

25 26 Jaarplan



Wereldwijs groeien

Naam school: Koningin Wilhelminaschool
Brinnummer: 15QK
Adres: Fonteinstraat 16
Postcode: 8913 CX
Telefoon: 058-2137355
E-mail: ikckw@pcboleeuwarden.nl
Website: www.ikckoninginwilhelmina.nl
Identiteit: Protestants Christelijk
Directeur: Dhr. P. Peterson.
Bevoegd gezag: Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

Datum vaststelling 14 november 2025

P. Peterson
Directeur



Voorzitter
Medezeggenschapsraad



Inhoudsopgave.

Inleiding.	4
Versterken professionele leer gemeenschap / onderzoeks- en verbetercultuur.....	5
Kansen voor kinderen – stimuleren motorische ontwikkeling.....	8
Rekenen meten en meetkunde.....	10
Keuzetraject Blink of Staal 2	12
Oriënteren en aanschaffen methode Engels	14

Inleiding.

Voor u ligt het schooljaarplan 2025-2026 van IKC Koningin Wilhelmina.

Het jaarplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan - jaarplan - jaarverslag.

Het schoolplan beschrijft de voorgenomen schoolontwikkeling van 2024 - 2027.

Met het jaarverslag willen we intern en extern verantwoording afleggen over de kwaliteit van ons onderwijs.

Het jaarplan beschrijft steeds de ontwikkeling van één schooljaar.

De input voor het jaarplan komt uit het schoolplan, het jaarverslag 2024 - 2025 en de IK-ZO kwaliteitskaarten. Tevens wordt gekeken naar de meerjarenplanning voor de aanschaf van methoden.

Het jaarplan is opgesteld conform de Plan-Do-Check-Act cyclus.

Het jaarplan 2025-2026 is tijdens de teamvergadering van 22 mei 2025 met het team besproken en vastgesteld. Het jaarplan is tevens input geweest voor het activiteitenplan Verbetering basisvaardigheden 2025.

P. Peterson.

Directeur.

Plan

P D C A	Onderdeel.	Versterken professionele leer gemeenschap / onderzoeks- en verbetercultuur
	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	Het team van de IKC Koningin Wilhelmina wil de professionele leer gemeenschap / onderzoeks- en verbetercultuur versterken. Dit gaan wij realiseren met het tweejarige traject van stichting Groeikracht. Vanuit stichting Groeikracht hebben wij een subsidie ontvangen voor het opzetten van een groeikracht team. Dit team bestaat uit 2 leerkrachten die de rol hebben van teamcoach, de kwaliteitscoördinator en de directeur. Het groeikracht team wordt begeleid door een expert coach van stichting Groeikracht. Zodat wij vanuit de eigen praktijk en ambitie kunnen starten en leren om kennis uit onderzoek effectief toe te passen. Op die manier werkt ons team bottom-up aan een onderzoeks- en verbetercultuur op ons IKC. Het eerste jaar is succesvol afgerond.  De rol van schoolleider wordt gecombineerd met de ontwikkeling van de kwaliteitscoördinator. Zij zal vanuit deze rol regelmatig in de klassen zijn om de kwaliteit van het lesgeven te versterken. In het tweede jaar van dit traject gaat het team onderstaande thema's verder uitwerken • Digitale geletterdheid – leerlijn • Taal – lezen – keuze nieuwe methode • Rekenen – meten en meetkunde – verdieping • Engels – keuze nieuwe methode.
	Opstellen.	Directeur.
	Vaststellen.	Teamvergadering 22 mei 2025.

Streefdoel.	Aan het einde van het traject is de professionele leer gemeenschap / onderzoeks- en verbetercultuur versterkt. Onderstaande indicatoren zijn gerealiseerd: - Het team heeft inhoudelijke kennis van de methodiek Groeikracht. - Het team kan de methodiek van stichting Groeikracht toepassen in de eigen onderwijspraktijk. - De leerlingen behalen aantoonbaar betere resultaten doordat het team van en met elkaar leert. - Er is een leerlijn digitale geletterdheid gerealiseerd. - Er is een keuze gemaakt voor een methode taal - lezen. - Het team heeft inzicht in de onderdelen van meetkunde en kan deze toepassen in de lessen. - Er is een keuze gemaakt voor een methode Engels.
Succes indicatoren.	- Er is draagvlak bij de leerkrachten. - Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. - Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomsten. - Teamleden voeren de opdrachten uit ter voorbereiding van de bijeenkomsten. - Teamleden voeren de praktijkopdrachten uit in de eigen onderwijsleersituatie / Lesson Study. - De leerteamcoaches zijn gefaciliteerd in tijd. - Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn verplicht voor het school team van IKC Koningin Wilhelmina.
Tijdpad.	De leerteam bijeenkomsten zijn wekelijks op dinsdag en donderdag. Dinsdag leerteam 1. Donderdag leerteam 2. De bord- en bordwerksessies worden om en om gehouden. 6 – 8 weken werken aan onderwerp / thema - Een bordsessie is 15 minuten van 14.30 – 14.45 uur - Een bordwerksessie is 75 minuten van 14.30 – 15.45 uur - Er is 5 maal een studiedag / verbindingssessie gepland. Groeikracht team: 2 Leerkrachten (teamcoaches) Kwaliteitscoördinator Directeur Studiedagen / verbindingssessies; - Vrijdag 12 september 2025 - Maandag 13 oktober 2025 - Dinsdag 13 januari 2026 - Woensdag 25 maart 2026 - Donderdag 28 mei 2026

	Borgen.	Het leerkracht team zorgt voor de borging.
Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad.
	Aansturing.	Het groeikracht team.
	Informeren.	• De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant. • De teamleden worden middels de sessies geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met het groeikracht team en het schoolteam. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op donderdag 28 mei 2026 met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling op teamniveau plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag 2025 - 2026 en eventueel het jaarplan van 2026 - 2027.

P D C A	Onderdeel.	Kansen voor kinderen – stimuleren motorische ontwikkeling
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	MQ Scan Op basis van de gegevens uit de MQ scan* van 9 oktober 2024 komt naar voren dat 17 % van de leerlingen motorisch onder gemiddeld scoort en 10 % ruim onder gemiddeld scoort. Opvallend is dat er veel uitval is in de leeftijdscategorieën 4 jarigen (25 % onder gemiddeld), 5 jarigen (27 % onder gemiddeld) en 6 jarigen (23 % onder gemiddeld). Bovenstaande is voor ons aanleiding om een vakdocent in te zetten voor het optimaliseren van de gymlessen om zo de motorische ontwikkeling van de leerlingen te verbeteren. * Om te zorgen dat alle kinderen in hun ontwikkeling worden begeleid naar een gezond en sportief leven, is inzicht in de motorische ontwikkeling van kinderen belangrijk. Om dit inzicht te krijgen is de Motorisch Quotiënt (MQ Score) ontwikkeld voor het onderwijs. MQ Scan is een wetenschappelijke meet- en volgmethode, welke een objectief beeld geeft van het motorisch niveau van het kind ten opzichte van leeftijdsgenoten.
	Opstellen.	Directeur.
	Vaststellen.	Teamvergadering 22 mei 2025
	• Streefdoel.	Met het inzetten van een vakdocent gymnastiek willen wij dat de leerlingen; • Meer plezier in bewegen ervaren • Meer en beter gaan bewegen • Meer zelfvertrouwen ontwikkelen • Minder blessures oplopen • Beter presteren in sport • Verbetering van de scores in de MQ scan De MQ scan wordt gebruikt om de motorische ontwikkeling van de leerlingen in beeld te brengen.
	Succes indicatoren.	• Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De vakleerkracht gymnastiek verzorgt; • 1 gymles per week voor de 2 groepen van de Speel Leer Groep en de 3 kleutergroepen. • De groepen 3 t/m 8 krijgen 1 maal per week een gymles van de vakleerkracht. • De vakleerkracht maakt een jaarplanning op basis van de resultaten van de MQ scan. 2x per jaar zal de MQ scan

		worden afgenomen in samenwerking met de buurtsportcoach, om zo de vorderingen te blijven volgen en eventueel de jaarplanning aan te passen.
	Tijdpad.	Zie organisatie / activiteiten.
	Borgen.	De directeur zorgt voor de borging.
Do	Uitvoeren.	Zie organisatie / activiteiten.
	Aansturing.	Specialist sport & cultuur
	Informereren.	• De ouders worden geïnformeerd via Social Schools en de nieuwskrant. • De teamleden worden door middel van het weekjournaal en de teamsessies geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met de specialist sport & cultuur, de vakdocent en het team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op 28 mei 2026 met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag 2025 - 2026 en eventueel het jaarplan 2026 - 2027.

P D C A	Onderdeel.	Rekenen meten en meetkunde
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	De opbrengsten van het onderdeel meten en meetkunde bij rekenen is niet op niveau. Dit onderdeel willen wij dan ook versterken. Dit doen wij onder begeleiding van Marije Bakker van de organisatie Wizz scholing. Wij volgen de Masterclass+ M3 Machtig Meet- en Meetkunde!
	Opstellen.	De kwaliteitscoördinator en de rekencoördinator onderhouden de contacten met de externe begeleider, Marije Bakker (Wizz scholing) en bewaken de uitvoering. De directeur is eindverantwoordelijk.
	Vaststellen.	Teamvergadering 22 mei 2025.
	Streefdoel.	De volgende doelen zijn na afronding van het begeleidingstraject behaald: - Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen meten en meetkunde in groep 1 tot en met 8 en de cruciale momenten. - Leerkrachten beheersen voorbeelden van ondersteunende en correcte rekentaal. - Leerkrachten kunnen verantwoorde keuzes maken in het aanbod. - Leerkrachten kunnen betekenisvolle activiteiten, geschikte middelen, materialen en technieken toepassen. - Leerkrachten kunnen effectieve lessen inrichten in dit domein. - Er is een Quickscan doorgaande lijn meetonderwijs op schoolniveau. - Er is een kwaliteitskaart meten en meetkunde opgesteld.
	Succes indicatoren.	- Er is draagvlak bij de leerkrachten. - Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. - Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomst. - Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn voor het gehele schoolteam van IKC Koningin Wilhelmina. De scholing wordt samen met de kwaliteitscoördinator en de rekencoördinator van de school uitgevoerd.
	Tijdpad.	13 januari 2026 van 9.30 tot 12.00 uur. 25 maart 2026 van 9.30 tot 12.00 uur. - De verdere uitwerking wordt onderdeel van de bord- en bordwerksessie, zoals weergegeven in het tijdpad van: Versterken professionele leer gemeenschap / onderzoeks- en verbetercultuur
	Borgen.	De kwaliteitscoördinator en de rekencoördinator stellen een kwaliteitskaart meten en meetkunde op.
Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad.
	Aansturing.	De kwaliteitscoördinator en de rekencoördinator.

	Informeren.	• De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant. • De teamleden worden door middel van de teamsessies geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met het gehele team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op 28 mei 2026 met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag 2025 - 2026 en eventueel het jaarplan 2026 - 2027.

P D C A	Onderdeel	Keuzetraject Blink of Staal 2
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	IKC Wilhelmina wil een weloverwogen keuze maken tussen Blink lezen/taal en Staal 2. Wat is precies het verschil? Welke voor- en nadelen kleven eraan? De definitieve keuze zal op een bijeenkomst in de loop van het schooljaar genomen worden. De school gaat vanaf de start van het schooljaar Staal taal 2 uitproberen. De Spelling & grammatica lijn van Staal 2 hanteren wij al.
	Opstellen	Directeur
	Vaststellen	Teamvergadering 22 mei 2025
	Streefdoel	Aan het eind van het begeleidingstraject hebben alle leerkrachten voldoende kennis om een keuze te kunnen maken tussen Blink en Staal 2. • Teamleden hebben inzicht in de opbouw van de methoden en de specifieke didactische kenmerken daarvan. • Teamleden leren van elkaar, bespreken ervaringen met elkaar en delen succesverhalen.
	Succesindicatoren	• Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. • Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomst. • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten	De bijeenkomsten zijn voor het gehele team van IKC Koningin Wilhelmina. De taalcoördinator en de kwaliteitscoördinator worden betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Tijdpad	• Bijeenkomst maandag 13 oktober 2025 van 8.30 - 12.00 uur. • Bijeenkomst dinsdag 6 januari 2026 van 14.30 - 16.30 uur.
	Borgen	De directeur zorgt voor de borging.
Do	Uitvoeren	Tussen de bijeenkomsten worden de verschillende methoden “uit geprobeerd”. Zie tijdpad.
	Aansturing	De taalcoördinator en de kwaliteitscoördinator zorgen voor de aansturing.
	Informereren	• De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant. • De teamleden worden middels teamsessies geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De directeur - bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.

Check	Evalueren Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd	• De directeur evalueert met de taalcoördinator, kwaliteitscoördinator en het gehele team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. • De eindevaluatie vindt op 28 mei met het team plaats.
	Beoordelen	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling op teamniveau plaats.
Act	Bijstellen Vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
	Realisatie doel(en) Opbrengsten	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd.
Resultaat *		* De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag 2025 - 2026 en eventueel het jaarplan 2027.

P D C A	Onderdeel.	Oriënteren en aanschaffen methode Engels
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	Het team IKC Koningin Wilhelmina heeft geconstateerd dat het huidige aanbod van de methode voor Engels niet meer passend is bij de leerling populatie.
	Opstellen.	Directeur
	Vaststellen.	Teamvergadering 22 mei 2025
	Streefdoelen.	Het team komt tot een gezamenlijke keuze voor een nieuwe methode voor Engels. Aan het einde van het traject zijn onderstaande indicatoren gerealiseerd: • De leerkrachten hebben zich georiënteerd op het huidige aanbod van methoden voor Engels. • De leerkrachten hebben een aantal methoden in de eigen onderwijsleersituatie uitgetoetst. • Het team heeft een keuze gemaakt voor een nieuwe methode op basis van de ervaringen van de uitgetoetste methoden. Er zijn voor de start van het schooljaar 2026 - 2027 afspraken gemaakt voor de invoering van de nieuwe methode.
	Succes indicatoren.	• Leerkrachten zijn gemotiveerd om een nieuwe methode te kiezen. • Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen en indicatoren van het begeleidingstraject. • Teamleden nemen actief deel aan alle bijeenkomsten • Teamleden voeren de opdrachten uit ter voorbereiding van de bijeenkomsten • Teamleden voeren de praktijkopdrachten uit in de eigen onderwijsleersituatie • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn voor het gehele team van IKC Koningin Wilhelmina. De taalcoördinator en de kwaliteitscoördinator worden betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Tijdpad.	De planning ziet er als volgt uit: • Dinsdag 13 januari 2026 • Woensdag 25 maart 2026 • Donderdag 28 mei 2026
	Borgen.	De directeur zorgt voor de borging. Afspraken worden in een kwaliteitskaart vastgelegd.
Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad
	Aansturing.	De directeur

	Informeren.	• De ouders worden geïnformeerd door middel van de informatieavond en de nieuwskrant. • De teamleden worden door middel van de teamsessies geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De directeur-bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	Op donderdag 28 mei 2026 zal er een teamevaluatie plaatsvinden en een keuze gemaakt worden voor een methode Engels. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen en de indicatoren, leidinggevend.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling op teamniveau plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag 2025 - 2026 en eventueel het jaarplan 2027.