

# EXTRA MR vergadering - IKC Máxima – Notulen 5 oktober 2021

**Datum:** 5 oktober 2021

**Tijd:** 19.30 uur

**Locatie:** IKC Máxima

**Voorzitter:** Klaas Huisma

**Notulist:** Roelien van Vulpen

**Aanwezig:** Klaas Huisma, Roelien van Vulpen, Bente Oosterop  
Marlies ten Wolde, Guido Koridon

**Afwezig:** Jennie Binnema

**Genodigden:** Ank Verhoeff

---

## 1. Managementrapportage (Marap)

- Gesproken over het hoge ziekte verzuim.
- Studiedagen zijn gericht op netwerk, pijlers van het I.K.C. en intervisie.  
**Tip:** informeer ouders over de inhoud van deze studiedagen.
- Groep 1d start 1 november '21. Vacature is nog niet ingevuld.
- **Tip** opzet Managementrapportage: Haal oude informatie eruit.
- December 2021 wordt de website vernieuwd.

## 2. Kleuterboekje / IKC Gids

- Kleuterboekje is in augustus '21 naar de ouders gestuurd. Helaas zaten hier allerlei fouten / onjuiste informatie in.
- **Actie.** Deze keer redigeren; zowel kleuterboekje als IKC gids.
- Voor een volgende keer een ouder of een bureau vragen om dit op te pakken.

## 3. Kwaliteitskaart

- **Actie.** Nieuwe kwaliteitskaart nalezen, aanvullen, opmerking naar voorzitter mailen.

## 4. Werkdrukmiddelen / Werkverdelingsplan 2021-2022

Aantal op- en aanmerkingen / aanvullingen:

- Punt 2.2: -A- Zin aanpassen. -B- Groep 6 ontbreekt.
- Punt 2.4: Formatie aanvullen.
- Punt 2.5 Inrichting personeelskamer; geld blijft staan.

## 5. Plan NPO gelden

- Cijfers/percentages zijn in het algemeen moeilijk te beoordelen/vergelijken.  
**Advies** is om meer context te geven; maak het concreter.
- AVI niveau is niet gehaald. Dit wordt school breed opgepakt.
- Aanvulling punt 2.6 'is' vervangen voor 'zijn'.
- Punt 2.7 Ambrasoft is nog actief. Leuk rekenprogramma wat ook ingezet kan worden.
- Punt 2.8 **Advies**: Creëer een rust plek voor onder andere kleuters. Maak gebruik van koptelefoons.
- Punt 5.1 CvB heeft toestemming gegeven.
- Levelwerk: Hoe worden ouders op de hoogte gebracht als een kind hiervoor in aanmerking komt? **Actie**. Dit wordt nagevraagd.
- **Actie**. Directie zal genoemde punten aanpassen. De MR stemt mondeling in. Bij de volgende voorbespreking zal de voorzitter dit document ondertekenen.

## 6. Afsluiting

- **Advies** is om bepaalde informatie eerder te communiceren naar de ouders. De info over de Kinderboekenweek werd 2 dagen van tevoren verstuurd. Daarnaast moet er gelet worden op correctheid.
- **Actie**. Directie moet ouders informeren over vervolg schoolreisje.
- **Verzoek** vanuit de MR aan directeur gedaan:
  1. We willen als MR de vergadering goed voorbereiden. De stukken willen we graag 2 weken voor de vergadering ontvangen.
  2. Daarnaast is er een jaarplanning. Deze willen we vanuit de MR graag meer volgen. Dat betekent dat bepaalde stukken eerder aangeleverd moeten worden.
- Voorbespreking voor de volgende vergadering met voorzitter MR en directeur zal zijn op 28 oktober.