

Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de IKC Johan Willem Friso, vastgesteld door de raad op 26 mei 2026.

Artikel 1 Voorzitter (en bij diens afwezigheid plaatsvervangend voorzitter)

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad en het inventariseren voor en opmaken van de agenda.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris (en bij diens afwezigheid plaatsvervangend secretaris)

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris en plaatsvervangend secretaris.
2. De secretaris is belast met het opstellen van de notulen, het beheren van de mail- en briefwisselingen en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester – Niet van toepassing

1. *De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester.*
2. *De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.*
3. *De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.*
4. *De raad stelt de begroting vast.*

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad plant ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 vergaderingen per jaar.
2. De leden bepalen tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De agenda wordt ter inzage in de schoolgebruikelijke digitale communicatiemiddelen gedeeld.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden (minimaal vier aanwezigen met verdeling minimaal 2 OG en 2 PG) niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is alleen mogelijk indien het schriftelijk wordt ingediend.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, ligt de uiteindelijke beslissing bij de voorzitter.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen staken, ligt de uiteindelijke beslissing bij de voorzitter.

Artikel 8 Notulen

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad notulen dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. De notulen worden binnen 7 dagen na de vergadering voor alle leden toegankelijk in de door de MR gebruikelijke digitale communicatiemiddelen geplaatst.
3. Vanwege de privacy worden er in de gepubliceerde notulen geen persoonsnamen gebruikt.

Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De voorzitter doet jaarlijks uiterlijk in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde notulen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal). De notulen en het jaarverslag zijn toegankelijk op de schoolgebruikelijke digitale communicatiemiddelen.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken en/of geïnformeerd: de schoolgebruikelijke digitale communicatiemiddelen, teamvergaderingen, oudernieuwsbrieven, jaarverslag.
4. Indien er door de directie vertrouwelijke zaken worden gedeeld zijn de MR-leden gehouden aan een geheimhoudingsplicht tot het moment dat de betreffende informatie breed gedeeld kan worden. Voordat de vertrouwelijke informatie wordt gedeeld dit expliciet aangegeven te worden dat deze nog onder embargo is.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen

1. De MR van IKC Johan Willem Friso bestaat uit 6 leden. Dit zijn 3 leden uit de oudergeleding en 3 leden uit de personeelsgeleding.
2. Zitting in de MR geldt voor een termijn van drie schooljaren. Na de eerste termijn kan hij/zij de termijn met drie jaar verlengen, met instemming van de MR-leden. Na twee termijnen moet hij/zij de MR verlaten.
3. Bij aftreden van een lid uit de oudergeleding, kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Alle ouders worden uitgenodigd om te stemmen. De uitslag is doorslaggevend.
4. Bij aftreden van lid uit de personeelsgeleding, wordt het team geïnformeerd. Personeel kan zich aanmelden en bij meerdere aanmeldingen, volgt een verkiezing. De uitslag is doorslaggevend.
5. Indien een lid uit de oudergeleding geen kinderen meer op school heeft, moet hij/zij de MR verlaten.
6. Bij tussentijds toetreden tot de MR gedurende een schooljaar, wordt deze periode opgeteld bij de zitting van drie jaar.
7. Na het vervullen van twee termijnen kan een lid zich na drie jaar opnieuw verkiesbaar stellen.