

SCHOOLGIDS

van de

Nijdjipskoalle

Schooljaar 2026-2027



Aan de ouders/verzorgers,

Welkom op CBS Nijdjip. U heeft hier de schoolgids 2026-2027. De schoolgids is een zakelijk document dat u een beeld geeft van onze school. Maar u leert de school pas echt kennen als u binnen bent geweest en de sfeer heeft geproefd. Bent u niet bekend met onze school? Dan willen wij u van harte uitnodigen om een keer te komen kijken.

CBS Nijdjip staat voor goed onderwijs, met zoveel mogelijk ondersteuning op maat voor ieder kind.

Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) willen graag samen 'school zijn'. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school, met 'korte lijnen' tussen school en thuis. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede relatie tussen school en thuis. Dat biedt ook de beste basis voor uw kind om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

We zijn onderdeel van het Kindcentrum Grou, dat we samen met OBS De Twa Fisk en de kinderopvang SKF en Kids First delen.

We zijn natuurlijk wel herkenbaar als CBS Nijdjip met een eigen deel in het gebouw en een eigen identiteit.

Wij hopen dat iedereen zich thuis voelt op de Nijdjipskoalle, een school waar je gezien en gehoord wordt. Een speciaal welkom aan de kinderen die de school dit schooljaar voor het eerst zullen bezoeken en aan hun ouders natuurlijk. Mochten er van uw kant vragen zijn op welk gebied dan ook: de deur staat altijd voor u open!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen als team, ouders en kinderen, samen met het schoolbestuur, de Medezeggenschapsraad (MR), Activiteitencommissie (AC) en verkeerscommissie (VC), verder te bouwen aan onze school als een plaats waar het fijn is om te zijn en om te leren.

Met een vriendelijke groet van de Nijdjipskoalle,

Jehannes Bokma (interim-directeur)

CBS Nijdjip

Méér dan het gewone!



Inhoud

Instemming Medezeggenschapsraad	5
1 Zakelijke gegevens van de school	6
2 Typering van de school	7
3 De schoolpraktijk.....	8
3.1 Aanmelding van een nieuwe leerling.....	8
3.2 Vak/vormingsgebieden	9
3.3 Schooltijden en pauze.....	14
3.4 Groepsindeling	15
3.6 Vakantie en vrije dagen	16
3.7 Ziektemelding	16
3.8 Leerplicht en verlof.....	17
3.9 Contact school en gezin	17
3.10 Organisatorische zaken	19
3.11 Activiteiten (zie ook activiteitenkalender Social schools) ...	20
3.12 Andere activiteiten	21
4 Zorg en ondersteuning	21
4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip.....	22
4.2 Extra leerlingenondersteuning op CBS Nijdjip	22
4.3 Passend onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden ..	24
4.4 Mogelijkheden extra leerlingenondersteuning op de basisschool	25
4.5 Overgaan of doubleren.....	26
4.6 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam	26

4.7	Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg	27
4.8	Verwijsindex/Friese meldcode	28
4.9	Kwaliteitszorg.....	28
4.10	Ontwikkelpunten	30
4.11	Schoolplan	31
4.12	Doorstroomtoets	31
4.13	Schooladvies en vervolgonderwijs.....	31
5	Ouders en school.....	33
5.1	Missie en Visie PCBO Leeuwarden e.o.	33
5.2	Ouderbijdrage Nijdjipskoalle	34
5.3	Medezeggenschapsraad (MR).....	36
5.4	De Activiteitencommissie (AC).....	36
5.5	Verkeerscommissie (VC)	36
5.6	Opvangmogelijkheden/ Partners	36
5.7	Verzekeringen die de school heeft afgesloten	37
5.8	Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden	37
6	Adressen en telefoonnummers	40
6.1	Personeel.....	40
6.2	Leerlingenraad “De Nijdjipsters	41
6.3	Medezeggenschapsraad	41
6.4	Activiteitencommissie	41
6.5	PCBO Leeuwarden	41
6.6	Inspecteur basisonderwijs	41

Instemming Medezeggenschapsraad

Instemming Medezeggenschapsraad

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van CBS Nijjip in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027

Namens de medezeggenschapsraad,

Datum: 26-6-2026

Naam: H. Scherrenburg

Handtekening: 

Functie binnen MR: voorzitter

1 Zakelijke gegevens van de school

Naam:	Christelijke basisschool Nijdjip
Adres:	Jongema 4 9001 LA GROU
Telefoonnummer :	0566 - 622267
E-mail :	nijdjip@pcboleeuwarden.nl
Website :	www.nijdjip-grou.nl

Aangesloten bij: Stichting PCBO Leeuwarden en omstreken
Postadres: Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden
Bezoekadres: Marg. de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden
Telefoon: 058-2130350
E-mail: info@pcboleeuwarden.nl
Website: www.pcboleeuwarden.nl

Rekeningnummer van de Oudergeledingen (beheer AC)
Bankrekening Rabobank: NL74 RABO 0356255085
t.n.v. oudergeledingen basisschool Nijdjip

2 Typering van de school

CBS Nijdjip, méér dan het gewone!

CBS Nijdjip is een school waar je enthousiasme en passie voelt. Het is een betrokken en open school waar samen geleerd en samen gedeeld wordt met kinderen, ouders, team en omgeving. Iedere "Nijdjipper" maakt zo de school bijzonder

De Nijdjipskoalle is een Christelijke school voor Basisonderwijs, een school voor ontmoeting en inspiratie. Ontmoeting met elkaar en een ontmoeting tussen de belevingswereld van het kind en de wereld van de bijbel. De eigen levenservaringen helpen je om te begrijpen waar het om gaat. Met oprechte aandacht willen we van elkaar leren en voor elkaar betekenisvol zijn. Zo ontwikkelen kinderen een eigen en open kijk op het leven. En ze ontwikkelen een manier van verantwoordelijk omgaan met zichzelf, elkaar en de leefomgeving.

Visie op leren op CBS Nijdjip

Wij zien leren als een actief proces waarbij leerlingen nieuwe kennis verbinden aan wat zij al weten. Kennis vormt de basis voor het ontwikkelen van vaardigheden; leerlingen kunnen pas effectief denken, begrijpen en handelen wanneer zij beschikken over voldoende kennis.

Ons onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Voor jonge kinderen vormt spel de basis voor leren: door spel ontdekken, onderzoeken en ontwikkelen zij kennis en vaardigheden. Naarmate leerlingen zich verder ontwikkelen, bieden wij gerichte instructie, een duidelijke opbouw van leerstof en voldoende oefening en herhaling om kennis duurzaam te verankeren.

In een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin verbinding met elkaar belangrijk is, stimuleren wij leerlingen om bewust na te denken over hun leren, zodat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en competente leerlingen.

Hieruit volgt onze visie op organiseren:

Wij organiseren ons onderwijs zo dat leerlingen kennis en vaardigheden stapsgewijs kunnen opbouwen. Voor jonge kinderen bieden we een rijke speel- en leeromgeving, waarin spel een belangrijke voorwaarde is om ervaringen op te doen en de wereld te verkennen. Vanuit deze ervaringen ontwikkelen zij kennis, vaardigheden en inzicht. Naarmate leerlingen ouder worden, neemt de expliciete kennisopbouw, doelgerichte instructie en inoefening toe.

We zorgen voor een gestructureerde leeromgeving met duidelijke routines, heldere verwachtingen en voldoende tijd voor oefenen en herhalen. Daarbij volgen wij leerlingen zorgvuldig in hun ontwikkeling, zodat we ons onderwijs en onze begeleiding kunnen afstemmen op wat zij nodig hebben om de volgende stap in hun leren te zetten.

We werken planmatig samen, gebruiken inzichten uit observaties en resultaten en zorgen voor een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen. Zo creëren wij een samenhangende en doelgerichte organisatie waarin iedere leerling zo goed mogelijk wordt ondersteund in zijn/haar ontwikkeling.



3 De schoolpraktijk

3.1 Aanmelding van een nieuwe leerling

Aanmelding vierjarigen:

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!

Ouders kunnen een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar aanmelden. U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

In het kader van Passend Onderwijs stellen we tijdens het intakegesprek gerichte vragen over uw kind. Op basis van deze informatie besluiten we of het nodig is de ondersteuningsbehoefte van uw kind meer gedetailleerd in kaart te brengen. Inschrijfformulieren zijn op school bij de directeur verkrijgbaar en kunt u thuis invullen en ondertekenen.

Kinderen mogen voor hun vierde verjaardag 2 ochtenden in de groep meedraaien om te wennen. De leerkracht van groep 1/2 neemt hierover tijdig contact met u op.

Aanmelding van overige leerlingen:

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook worden aangemeld.

Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio.

We hanteren hierbij de volgende procedure: Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. De directeur neemt vervolgens contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het ondersteuningsdossier. Voor kinderen die instromen in groep 3 of hoger organiseren we een individueel werkmoment bij de intern begeleider.

Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven. Kinderen kunnen in de klas komen proefdraaien. Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen en de overheid.

Aanmelding leerling met een specifieke hulpvraag:

Ouders met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld een handicap, kunnen hun kind ook aanmelden op school. Er wordt dan gekeken of en hoe we dit kind onderwijs kunnen bieden. Niet alle leerlingen die worden aangemeld kunnen een passend onderwijsaanbod krijgen op onze school. Voor die leerlingen geldt dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school ontoereikend is. Dit wordt natuurlijk altijd in overleg met ouders, school en Ondersteuningsteam (een team van interne en externe deskundigen) bepaald.

Bij een nieuwe aangemelde leerling kan het Ondersteuningsteam de volgende adviezen geven:

1. Plaatsbaar in de basisondersteuning van de school
2. Plaatsbaar op de basisschool met extra ondersteuning
3. Plaatsbaar op een andere basisschool met extra ondersteuning
4. Met deskundigenadvies verwijzen naar een school van Speciaal Basisonderwijs (SBO).

(Bij 3 en 4: De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. De school helpt dan bij het zoeken naar een oplossing. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind en de school.)

De school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

3.2 Vak/vormingsgebieden

Godsdienstige vorming/ geestelijke stromingen

Als methode voor dit vakgebied maken we op onze school gebruik van de methode Trefwoord.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar verschillende thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen.



Werken met het jonge kind

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel (ontwikkelings)materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Ontwikkelingsmaterialen zijn hulpmiddelen die we in het onderwijs gebruiken om ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen zo optimaal mogelijk te beïnvloeden. De materialen die daarvoor gebruikt worden hebben een sturend karakter. Bouwmateriaal bijvoorbeeld, lokt uit om te bouwen en om bouwkundige constructies te maken. Mozaïekmateriaal richt de aandacht op het samenstellen van figuren, patronen en reeksen. Dit zijn zeer belangrijke materialen voor de ontwikkeling van het rekenkundig inzicht.

Er zijn materialen die uitnodigen om producten te maken en die om technieken vragen, knutselmateriaal bijvoorbeeld.

Sommige materialen nodigen kinderen vooral uit om hun gevoelens en ervaringen weer te geven, om vorm te geven aan hun wereldbeeld: klei, verf en papier zijn daar voorbeelden van.

Tenslotte zijn er nog materialen die kinderen als het ware dwingen zich op vaste spelregels, gebruiksaanwijzingen of problemen te richten die anderen voor hen bedacht hebben: bijvoorbeeld lotto, memory, domino.

Voor groep 1/2 gebruiken we als ondersteuning de methode Kleuterplein. Deze methode biedt activiteiten op het gebied van taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels. Kleuterplein sluit goed aan bij de leesmethode Lijn 3, die we in groep 3 gebruiken. Wij volgen en observeren alle kleuters om te kijken hoe ze zich ontwikkelen. Hiervoor maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem van Mijn Kleutergroep.

Taal/lezen en spelling in groep 3

Voor aanvankelijk lezen, in groep 3, gebruiken we de nieuwste versie van Lijn 3 (2025). In deze methode worden taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie gecombineerd.

Lijn 3 bestaat uit acht thema's. Daar leren de kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen. De methode biedt veel ruimte voor de kinderen om op een passend niveau te oefenen.



Taal

Voor taal gebruiken we de methode Staal 2.0 (2024). Staal taal is gericht op samenhang binnen het leergebied taal. Hiermee voldoen we aan de nieuwe conceptkerndoelen voor taal. Aan de hand van rijke thema's werken we aan kennisontwikkeling, woordenschat, taalbeschouwing en tekstbegrip. Via lezen, spreken, luisteren en schrijven wordt per thema stapsgewijs toegewerkt naar een eindproduct. Daarnaast hebben we recent nieuwe boeken aangeschaft die passen bij onze taalthema's.

Spelling

Staal spelling heeft een aanpak die goed aansluit bij onze visie op leren. Er wordt gewerkt met vaste spellingcategorieën en bijbehorende regels. De duidelijke lesopbouw met goed voordoen, goed luisteren, elke les herhalen, dagelijkse dictees en coöperatieve werkvormen bevordert een goede spelling. In de methode wordt spelling gecombineerd met grammatica. We starten halverwege groep 3 met Staal spelling.



Schrijven

Wij gebruiken hiervoor de methode Klinkers.

Dit is een schrijfmethode voor groep 1 t/m 8. In groep 3 sluit de methode aan bij Lijn 3. Als de kinderen de letters leren lezen, leren ze deze ook schrijven. De methode werkt op een leuke manier aan een vlot en duidelijk leesbaar handschrift.

Rekenen/wiskunde

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt 4. Pluspunt combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De methode heeft speelse en gevarieerde oefenvormen en ziet er leuk en eigentijds uit. De kinderen leren rekenen via een stapsgewijze opbouw met veel oefening en herhaling. Voor de sterke rekenaars is er aangepast materiaal. Pluspunt wordt aangevuld met en ondersteund door de spelmaterialen van het programma "Met sprongen vooruit". Dit programma wordt ook in groep 1 en 2 ingezet als aanvulling op Kleuterplein.

Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezondheid, natuurkunde, techniek)

Voor de vakken die onder dit onderdeel vallen gebruiken we de methoden Brandaan (geschiedenis), Meander (aardrijkskunde) en Naut (natuur en techniek). We zorgen ervoor dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land en van de wereld en over natuur en techniek. We maken met deze methodes wereldoriëntatie betekenisvol. Zo bouwen we aan kennis over de wereld. Met Naut, Meander en Brandaan gaan ze direct met de opgedane kennis aan de slag. In groep 1-4 wordt thematisch aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Techniekmenu

De Nijdjipskoalle doet mee aan het Techniekmenu. Door de inzet van specialisten, van onder andere het landbouwmuseum, het Scheepvaartsmuseum en dbieb geven wij vorm aan het vak Wetenschap & Technologie. Het Techniekmenu stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Kinderen leren op een ontdekkende en ervaringsgerichte wijze o.a. te analyseren en inventief te zijn.

Verkeer

In de onderbouw wordt thematisch aandacht besteed aan het vak verkeer. Hiervoor wordt de methode Rondje verkeer gebruikt, dit is een uitgave van VVN. In groep 4 wordt gebruik gemaakt van Stap vooruit, groep 5 en 6 gebruikt Op voeten en fietsen, terwijl groep 7 en 8 de Jeugdverkeerskrant als leidraad gebruikt. Dit zijn ook uitgaven/tijdschriften van VVN, waardoor de aangeboden stof altijd actueel is. Tevens wordt gebruik gemaakt van oefenmateriaal voor het verkeersexamen. In groep 8 doen de kinderen zowel theoretisch als praktisch verkeersexamen. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer: trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen. Ook worden er op de Nijdjipskoalle nog andere verkeerszaken georganiseerd. Meer informatie over de verkeerscommissie vindt u verderop in deze schoolgids.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 is bewegen (binnen of buiten) een belangrijk onderdeel in het dagprogramma. Er zijn diverse klim- en spelmaterialen aanwezig om hier op een goede wijze vorm aan te kunnen geven. Hierbij zetten we de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal in. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week gym en wordt de methode Basislessen bewegingsonderwijs gebruikt. Een van de lessen wordt gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs. De andere les wordt door een groepsleerkracht gegeven.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotioneel leren is het proces waar kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Het gaat er daarbij om hoe je met jezelf en met elkaar omgaat. De methode Trefwoord geeft ons hiervoor goede aanknopingspunten en we gebruiken daarnaast de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep



Kernwoorden hiervan zijn:

gevoelens, zelfvertrouwen, impulscontrole, doelgericht gedrag, empathie, samenwerken, conflicten oplossen, weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.

We streven naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het 'schoolse' leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

Burgerschapsonderwijs

We maken gebruik van de Kwink methode voor burgerschapsonderwijs. Met Kwink burgerschap leren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en actief deel te nemen aan de gemeenschap. Naast de Kwink-methode integreren we burgerschap in verschillende vakken. Een voorbeeld hiervan is de integratie in wereld oriënterende vakken. Leerlingen leren dan over democratie en mensenrechten, duurzaamheid, wereldburgerschap, diversiteit en empathie.

Bij ons op school is burgerschap niet iets dat we alleen apart in lessen behandelen; het is een onderdeel van wie we zijn en wat we doen. We moedigen leerlingen aan om kritisch te denken, open te staan voor andere perspectieven en actief bij te dragen aan de samenleving. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een actieve en betrokken rol in de maatschappij.

Frysk

Voor het vak Frysk maken we gebruik van diverse programma's en materialen. Vaak wordt thematisch gewerkt en daarbij worden bepaalde activiteiten in het Frysk aangeboden (voorlezen, zingen). Ook zijn er momenten waarop de leerlingen in het Frysk worden aangesproken of waarbij het Frysk de voertaal is. We gebruiken hiervoor de methode Spoar 8 en programma's van schooltv van Omrop Fryslân.

Engels

Voor Engels gebruiken we in groep 7 en 8 de methode Groove me. Dit is een digibord lesmethode Engels die we ook incidenteel in andere groepen inzetten. Het is een methode waarbij muziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De methode maakt gebruik van het digibord met filmpjes, quizjes en diverse soorten vragen en opdrachten.

Ook in de andere groepen wordt aandacht besteed aan Engels. Dit begint al met de kleuters. Enkele woordjes, dagen van de week, liedjes etc. Hierbij worden klasgerelateerde onderwerpen op een interactieve en creatieve manier benaderd. Speels en spontaan gebruik van de Engelse taal staat hierbij centraal.

Expressievakken

Op de Nijdjipskoalle zijn expressievakken verweven in het onderwijsgebeuren met een thematische opzet waarin tekenen, schilderen, knutselen, muziek en drama een onderdeel vormen. Tijdens de Nijdjipshow en de Lytse Nijdjipshow kunnen kinderen zich aan de hele school presenteren met liedjes, dans, toneel, etc.



Muziek

De Nijdjipskoalle doet uiteraard ook aan muziek, want muziek/expressie versterkt ook andere vakgebieden. We geven muziekonderwijs via de methode 1 2 3 zing. Daarnaast is er een goede samenwerking met lokale cultuuraanbieders zoals de brassband Apollo, Kunstkade, muziekschool en de muziekstichting.

Cultuureducatie

Onze school maakt deel uit van het cultuurnetwerk Leeuwarden. In dit netwerk wordt een breed culturaanbod ontwikkeld voor 4-12-jarigen op de basisschool. Het gaat dan bijvoorbeeld om muziekprojecten, creatieve projecten, voorleesprojecten, drama, dans en bezoek aan musea. Scholen kunnen zelf ook hun culturele wensen inbrengen.

Kunstkade is een organisatie in Leeuwarden en is opgericht om het culturele aanbod in gemeente Leeuwarden samen te brengen, te ontwikkelen en zo toegankelijk mogelijk te maken voor iedereen die iets creatiefs wil doen of beleven. Bij Kunstkade zijn cultuurcoaches in dienst, die werkzaam zijn op alle basisscholen in de gemeente Leeuwarden. Alle basisschoolkinderen in Leeuwarden en omstreken krijgen daarmee structureel lessen in kunst en cultuur. Wij worden op de Nijdjipskoalle ondersteund door een cultuurcoach.

ICT

Op onze school wordt ICT ingezet ter aanvulling, ondersteuning of soms vervanging van methodes en lessen. Zo worden lessen efficiënter en effectiever en krijgen leerlingen meer inzicht in hun eigen ontwikkeling. Dit verhoogt de motivatie en creativiteit van kinderen. Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben biedt ICT ondersteunende programma's, waardoor het voor leerkrachten mogelijk wordt om maatwerk te bieden.

Op onze school maken de kinderen gebruik van iPads. Gemiddeld is er voor iedere twee leerlingen één iPad beschikbaar. Deze devices zijn verbonden met het netwerk en hebben toegang tot internet. Daarnaast wordt in alle groepen gewerkt met een digitaal schoolbord. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen tijdens de lessen gebruik maken van alle multimediale mogelijkheden. Op deze manier blijft ons onderwijs actueel en toekomstgericht en proberen we vorm te geven aan de doelstelling van de school. In het schooljaar 2026-2027 zal er specifieke aandacht zijn voor de kerndoelen digitale geletterdheid.



De Bibliotheek op school

Dat lezen heel belangrijk is voor kinderen, weten we natuurlijk allang. Daarom werken wij samen met dbieb volgens de aanpak van De Bibliotheek op school en is er een leesconsulent aan onze school verbonden. Zo werken we in de klas aan leesplezier, taalontwikkeling, leesbevordering en digitale geletterdheid.

De Bibliotheek op school maakt het kinderen makkelijk om met plezier te lezen en te leren. Als vakspecialist lezen ondersteunt de leesconsulent leerkrachten om ieder kind op weg te helpen naar leesplezier. Daarbij is er het hele jaar door aandacht voor leescampagnes, zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen. Via deze nationale campagnes kunnen kinderen boeken ontdekken, op boeken stemmen, voorgelezen worden, en zelfs schrijvers ontmoeten. Zo krijgt elk kind met de Bibliotheek op school de kans om van lezen te genieten en beter te worden in taal.

Onze leesconsulent

De leesconsulent is vakspecialist lezen. Zij inspireert en motiveert de leerkrachten door het uitvoeren van (lees)activiteiten en het geven van verdiepende teamworkshops. Ook geeft ze advies over de leesontwikkeling, het zorgen voor leesplezier en leesmotivatie.

3.3 Schooltijden en pauze

Continuurooster

Wij werken met een continuurooster (met een vrije woensdagmiddag).

Zo hebben alle groepen dezelfde schooltijden. Er wordt in de groep met de kinderen geluncht en ze hebben een half uur speeltijd. Uiteraard is hier voldoende toezicht bij aanwezig.

onderwijstijd	kleine pauze	grote pauze	lunch	onderwijstijd
8.15 – 11.15 uur	9.45 – 10.00 uur	11.15 – 11.45 uur	11.45-12.00 uur	11.45 -14.15 uur

Uitzondering: Op woensdagmorgen is er school van 8.15 tot 11.45 uur.

Brengen en halen van groep 1/2:

De deur voor groep 1/2 gaat 's morgens om 8.05 uur open. Er staat een leerkracht bij de deur om de kinderen op te vangen. Wij willen u vragen de kinderen tijdig te brengen, zodat ons onderwijs om 8.15 uur kan beginnen. Op dinsdag en donderdag is het inloopochtend en kunnen ouders 's ochtends even in de klas kijken. De leerkracht brengt de kinderen na schooltijd weer bij de wachtplek van de school.

Fruitpauze, verjaardagen en gezondheid

De hele school heeft 's ochtends pauze van 9.45-10.00 uur. Dan kunnen de kinderen lekker buiten spelen. Wij vinden als school goede en gezonde voeding belangrijk en willen dus graag dat kinderen fruit meenemen naar school. Het is de bedoeling dat de kinderen voor de ochtendpauze fruit mee naar school nemen of eventueel een boterham. De kinderen van groep 3-8 hebben kort de tijd om hun fruit op te eten, zodat ze in de pauze kunnen spelen. Houd dus rekening met de hoeveelheid. Bij verjaardagen laten we de traktaties enigszins vrij, maar we willen u wel vragen deze niet te uitgebreid te maken. Gezonde traktaties hebben natuurlijk voorkeur.

Lunch

De kinderen van de Nijdjipskoalle eten tussen de middag op school. Ze moeten hiervoor zelf een lunchpakketje en drinken meenemen. Op school heeft elke klas een koelkast. Ook vinden we hier natuurlijk goede en gezonde voeding belangrijk. De lunchtijd is een kwartier en is in de eigen groep onder begeleiding van de groepsleerkracht.

Pleinwacht

Er is toezicht op het schoolplein vanaf 10 minuten voor het begin van de schooltijden, tijdens de pauze en enkele minuten na schooltijd. Wij vinden dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein hoeven te zijn. Bij slecht weer gaat de schooldeur dan ook niet eerder dan 8.05 uur voor de kinderen open. Tijdens de ochtendpauze zijn er altijd twee pleinwachters (leerkrachten) op het schoolplein. Tussen de middag zijn er minimaal drie leerkrachten en een onderwijsassistent aanwezig. Doordat wij als leerkrachten de "leerkrachten van alle kinderen" zijn, kennen wij de kinderen goed, ook is er goed overleg tussen de leerkrachten voor als er iets mocht gebeuren op het schoolplein.

Naar binnen

Onze bel gaat iets voor de school ingaat. Als de bel gaat gaan de kinderen klaar staan en geeft de pleinwacht het teken dat de kinderen naar binnen mogen. Als u iets wilt bekijken of bespreken maak dan via Social Schools of via de mail een afspraak.

Onze bel gaat iets voor de school ingaat. Als de bel gaat gaan de kinderen klaar staan en geeft de pleinwacht het teken dat de kinderen naar binnen mogen. Als u iets wilt bekijken of bespreken maak dan via Social Schools of via de mail een afspraak.

3.4 Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2 A	Esther	Esther	Anneke	Anneke	Anneke
Groep 1/2 B	Marianne	Marianne	Marianne	Lucie	Lucie
Groep 3	Marije	Marije	Annemieke	Annemieke	Annemieke
Groep 4	Carien	Carien	Kirsten	Kirsten	Kirsten
Groep 5	Robert	Robert	Ymie	Robert	Robert
Groep 6	Annebeth	Annebeth	Annebeth	Annebeth	Annebeth
Groep 7	Ymie	Ymie	Rinse	Rinse	Rinse
Groep 8	Robert v/d Gaast	Nynke	Nynke	Nynke	Nynke
Leerkracht ondersteuner			Lucie	Esther	Esther
Kwaliteits-coördinator	Simona		Simona	Simona	
Vakdocent gym					Sportjuf Luci
Directie	*Jehannes	*Jehannes			

*Jehannes is de komende periode werkzaam als interim-directeur van de school. Zijn werkdagen zijn flexibel en bekend bij het team.

3.5 Lesuitval en vervanging bij ziekte

Als een groepsleerkracht afwezig is, proberen we voor een vervanger te zorgen. Meestal is dit een collega die al bij ons op school werkt. Als vervanging niet mogelijk is, proberen we interne oplossingen te vinden door met de groep of de leerkrachten te schuiven. Als dit niet lukt, zijn we genoodzaakt u te vragen de kinderen thuis te houden. U krijgt hier tijdig bericht van. Mocht u zelf geen opvang kunnen regelen dan blijft de mogelijkheid om uw kind op school te laten opvangen.

3.6 Vakantie en vrije dagen

Vakantie			
Herfstvakantie	12 okt. 2026	t/m	18 okt. 2026
Kerstvakantie	21 dec. 2026	t/m	3 jan. 2027
Voorjaarsvakantie	22 febr. 2027	t/m	1 maart 2027
Goede Vrijdag + Paasmaandag	26 maart 2027	t/m	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	t/m	9 mei 2027
Hemelvaartsdag + vrijdag	Valt in de meivakantie		
Pinksteren	16 mei 2027	en	17 mei 2027
Zomervakantie	*9 juli 2027	t/m	22 aug. 2027

**Laatste schooldag voor de zomervakantie 2027: donderdag 8 juli 2027*

Studiedagen	
1 ^e studiedag	Vrijdag 25 september 2026
2 ^e studiedag	Donderdag 19 november 2026
3 ^e studiedag	Vrijdag 22 januari 2027
Themadag (PCBO Leeuwarden)	Maandag 1 maart 2027
5 ^e studiedag - administratie dag	Dinsdag 30 maart 2027
6 ^e studiedag	Maandag 14 juni 2027

3.7 Ziektemelding

Ziekte/bezoek tandarts of arts

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk telefonisch doorgeven. Het liefst voor schooltijd.

Wij vragen u vriendelijk, maar met nadruk, om afspraken bij tandartsen en artsen zoveel mogelijk buiten schooltijden te regelen.

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord.

3.8 Leerplicht en verlof

De vakanties zijn vastgesteld mede op advies van de provinciale onderwijsraad. Ze vallen bijna altijd samen met die van het voortgezet onderwijs. In Grou bestaat er op dit punt gelijkheid met de scholen voor openbaar onderwijs. Alleen bij gewichtige omstandigheden mag de directeur extra verlof geven.

Puntsgewijs volgen hier de regels van de leerplichtwet

1. Om een gezinsvakantie mogelijk te maken mag de school buiten de schoolvakanties om één keer per schooljaar vrijstelling verlenen van de verplichting om naar school te gaan. Er moet wel sprake zijn van het volgende: Door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan anders niet op vakantie worden gegaan met het gezin/ Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de ouder(s) in kwestie blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:
 - In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens vier weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend, tenzij ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
 - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
2. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Afwezigheid wel melden bij de groepsleerkracht.
3. Vijfjarigen mogen 5 uur per week thuisgehouden worden. In overleg mag dit oplopen tot 10 uur per week (deze uren mogen niet worden opgespaard).
4. Elke leerling mag maximaal 10 dagen vrij krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden zoals: jubilea in het gezin, huwelijk naaste familieleden, begrafenis naaste familieleden, zwaar zieke ouders, verhuizing, bevalling van moeder/verzorgster, godsdienstplichten. Als ouders meer dan deze 10 dagen om dit soort redenen vrij vragen, moeten zij naar de afdeling Onderwijs van de gemeente Leeuwarden om hiervoor toestemming te verkrijgen.

Wij verzoeken u vriendelijk aanvragen voor buiten de schoolvakanties ruim van tevoren (minimaal 4 weken) via Social Schools aan te vragen.
Ook de aanvraag van een verlofdag moet tijdig ingediend worden.
De directeur is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen.
Ongeoorloofd schoolverzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden.

3.9 Contact school en gezin

Voor een goede afstemming tussen school en thuis hebben we een aantal vaste contactmomenten. U kunt daarnaast altijd even een afspraak met een leerkracht maken. Het liefst na schooltijd.

De contactmomenten:

Drie keer per jaar is er voor alle groepen een contactmoment. Tijdens dit gesprek praten ouders met de leerkracht over de vorderingen en het functioneren van uw kind. De diverse data staan in de activiteitenkalender.

Startgesprek

We beginnen na de vakantie met het startgesprek. Het startgesprek geeft ouders de mogelijkheid om de nieuwe leerkracht informatie over hun kind te geven. Hierdoor krijgt de leerkracht meer mogelijkheden om sneller en adequater op bepaalde situaties in te spelen. Het startgesprek vinden wij zo belangrijk dat we daar zeker de aanwezigheid van één van de ouders verwachten.

10-Minutengesprek/ driehoeksgesprek

Deze gesprekken zijn in februari en juni. Vanaf groep 1 t/m 4 is het een 10-minutengesprek met alleen de ouders en vanaf groep 5 zijn de kinderen ook welkom en noemen we het een driehoeksgesprek. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken.

Extra gesprekken

In oktober en april kunnen ouders worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Dit gesprek is voor ouders van kinderen waarbij een tussentijds-gesprek wenselijk is. Bijv. voor kinderen die extra ondersteuning krijgen. Deze gesprekken zijn op afspraak.

Informatiemiddag en koffiedrinken met oudergeledingen

U krijgt tijdens deze momenten informatie en/of u kunt meedenken over onze school. Tevens is dit een moment voor ouders en leerkrachten en ouders onderling, om elkaar informeel te ontmoeten.

Informatieverschaffing aan (en van) gescheiden ouders

Het is in de wet opgenomen dat de school verplicht is om ouders te rapporteren en informeren over het functioneren van hun kind.

De Nijdjipskoalle houdt zich hierbij aan een echtscheidingsprotocol, dat opvraagbaar is bij school. We gaan ervanuit dat ouders na een echtscheiding (of evt. verbreking van samenlevingscontract) gezamenlijk het gezag hebben mits dit via de rechtbank anders is bepaald. Gezamenlijk gezag houdt in dat de ene ouder bij wet de andere ouder op de hoogte houdt omtrent ontwikkelingen van het kind. Wij gaan ervan uit dat de ouder bij wie de kinderen wonen (in het geval van gedeeld ouderschap – op dat moment verblijven) de andere ouder op de hoogte houdt en om zijn/haar mening vraagt bij belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. Ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na scheiding ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast of wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Beide ouders kunnen, indien gewenst, via de mail de nieuwsbrieven e.d. ontvangen. Bij verzoeken voor extra (vakantie)verlof verwachten wij dat er overleg is geweest tussen beide partijen. De school kan hier echter niet in bemiddelen en houdt zich aan de regels rondom verlofverstrekking.

Social Schools

School geeft via de ouderapp van Social Schools informatie over actuele schoolzaken. U ontvangt informatie via de app. Met deze app blijft u altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke school- of groep gerelateerde zaken. Wekelijks ontvangt u een Week info met daarin informatie en leuke gebeurtenissen.

Website

De Nijdjipskoalle heeft een website waar nieuwsberichten geplaatst worden. Ook staan hierop de meest actuele ouder-documenten, zoals de schoolgids. Dus kijk eens op www.nijdjip-grou.nl.

Instagram en facebook

CBS Nijdjip is te volgen op Instagram en Facebook.

3.10 Organisatorische zaken

Regels op school

Wij hebben vijf hoofdregels die voor iedereen op school gelden.

- Regel 1: Maak je werk af
- Regel 2: Ruim je spullen op
- Regel 3: Denk om een ander
- Regel 4: Afspraak is afspraak
- Regel 5: Praat erover
en: Niet pesten!!

De specifieke omgangsregels rondom pesten zijn te vinden in het pestprotocol.

Goede doelen

Wij doen vanuit school mee aan landelijke acties zoals de Kinderpostzegels en Jantje Beton. Daarnaast is er incidenteel een actie of project voor een goed doel. Alle kinderen kunnen hieraan meedoen. Via Social Schools wordt u hierover geïnformeerd.

Lopend of op de fiets naar school

Als u dichtbij school woont vragen wij u uw kind(eren) bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is. Kinderen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan. Dit is in verband met de veiligheid. Op het plein mag niet gefietst worden.

Schoolreisje

Dit schooljaar gaan groep 1 tot en met 6 in september op schoolreis. U wordt hierover op de hoogte gebracht. Groep 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. Schoolreisjes en het schoolkamp worden niet uit de ouderbijdrage betaald. Voor de schoolreis van groep 1 t/m 6 zijn de kosten tussen de €30 en €40 en het schoolkamp van groep 7 en 8 kost circa €85,-.

Afhankelijk van bestemming en kosten gaan we met de bus of vragen we ouders om te rijden. Het is gebruikelijk dat AC-ouders (als ze zich opgeven) in ieder geval meegaan met de schoolreisjes.

Tijdens schoolreisjes en uitstapjes vinden wij veiligheid erg belangrijk. Dit begint al bij het vervoer van en naar de locatie. Wanneer ouders rijden, gaan wij ervan uit dat zij zich houden aan de verkeersregels. Denk hierbij aan een geldige verzekering, het gebruik van gordels, het naleven van de maximumsnelheid en geen gebruik van de mobiele telefoon tijdens het rijden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen veilig worden vervoerd. Voor het gebruik van kinderzitjes en stoelverhogers is op school een aanwezig. Dit protocol is ook te vinden op de website in het veiligheidsplan van onze school. Bij uitstapjes kan het praktisch zijn om jongere kinderen een eigen stoelverhoger mee naar school te geven.

Hoofdluis

De kinderen worden na elke vakantie op woensdag gecontroleerd op hoofdluis door enkele speciaal geïnstrueerde ouders. Indien nodig wordt ook tussentijds gecontroleerd. Bij de luizencontrole is het handig dat kinderen geen gel of staarten en dergelijke in het haar hebben.

Natuurlijk blijft het ook uw taak om uw kind(eren) op deze ongenode gasten te controleren. Bij eventuele constatering verwachten wij dat u dit op school meldt, zodat wij actie kunnen ondernemen.

Huiswerk mee

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. aan het lezen van kinderboeken, het oefenen voor een toets en het voorbereiden van presentaties ook belangrijk. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de school. Tijdens de lessen is het verplicht om gymkleding en gym schoenen te dragen. Groep 1 en 2 gymt regelmatig in het speellokaal. Zij dragen gym schoentjes, het liefst zonder veters. De gym schoentjes blijven op school. De overige groepen hebben op dinsdag en vrijdag gymnastiek. In schooljaar 2026-2027 is er op vrijdag een vakdocent.

3.11 Activiteiten (zie ook activiteitenkalender Social schools)

FFF/Grouster Merke

De Grouster Merke in september begint voor de kinderen op vrijdag! Dit wordt georganiseerd door de FFF in overleg met de scholen. De onderbouw gaat naar een voorstelling en de midden- en bovenbouw hebben spellen in het dorp. De verschillende spellen worden begeleid door leerkrachten en ouders van beide scholen.

Grutte Nijdjipshow

De grutte Nijdjipshow is elk jaar weer een verrassing. De kinderen uit alle groepen bereiden zelfstandig of met behulp van hun ouders een act voor. Deze act laten ze tijdens de grutte Nijdjipshow aan hun ouders en vriendjes zien. Het is elk jaar een zeer leuke avond voor jong en oud.

Christelijke feesten

Het Kerstfeest, Paasfeest en het Pinksterfeest vieren we per toerbeurt met ouders, met alle groepen of met de eigen groep. In de jaarplanning kunt u de verschillende data van de feesten lezen.

Sint Piterfeest

Op 21 februari vieren we in Grou de verjaardag van Sint Piter. In deze periode wordt ook het Sint Pitermearke opgevoerd. De diverse data staan in de jaarkalender, maar voor het Sint Piter feest wordt u ook door middel van informatiebrieven goed op de hoogte gebracht. Het Sinterklaasfeest wordt op onze school niet gevierd.

Lytse Nijdjipshow

De Lytse Nijdjipshow is altijd op een middag in het voorjaar. Bij mooi weer is de show op het plein en anders is het binnen. Tijdens de Lytse Nijdjipshow laten alle groepen een korte act aan elkaar zien. Ouders kunnen komen kijken.

Nijdjipfeest

Aan het einde van elk schooljaar hebben we altijd een feest, het Nijdjipfeest. Een speciale commissie bestaande uit ouders en leerkrachten bereidt dit feest voor. Elk jaar wordt een nieuw verrassend thema gekozen. Het feest duurt de hele dag.

3.12 Andere activiteiten

Natuurlijk hebben we ook nog diverse andere activiteiten op school. Bijvoorbeeld groepsgerelateerde excursies, workshops of sportactiviteiten.

Ouderhulp

Bij allerlei activiteiten in en rond de school kunnen we niet zonder de hulp van u als ouders. We zullen dit schooljaar dan ook met enige regelmaat een beroep op u doen voor bijvoorbeeld techniekdagen, begeleiding of vervoer bij excursies, collecteren voor Sint Piter of hulp bij FFF-spelletjes. Uw hulp is waardevol voor de school!

Gevonden voorwerpen

Elk jaar blijft er van alles op school liggen: laarzen, gym schoenen, sjaals, handschoenen, jassen, mutsen enz. Wilt u uw kinderen blijven controleren en nagaan of ze met al hun kleren thuiskomen? We raden u aan om bij vermissing van spullen tijdig te komen zoeken in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat naast de trap, beneden in de hal. We kunnen natuurlijk niet alles blijven bewaren. Wat te lang blijft liggen wordt tenslotte verwijderd.



4 Zorg en ondersteuning

4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip

Op alle scholen binnen onze stichting wordt gewerkt met passend onderwijs. We geven leerlingen de begeleiding die nodig is voor hun optimale ontwikkeling. Dit wordt planmatig gedaan d.m.v. het Handelingsgericht Werken. Concreet houdt dit in dat er twee keer per jaar expliciet gekeken wordt naar elk kind. Observaties, toetsgegevens (van de methode en IEP) en onderwijsbehoeften worden samengevoegd tot een groepsoverzicht. Samen met de kwaliteitscoördinator (KC) worden groepen en leerlingen meerdere malen per jaar besproken. Er wordt dan o.a. bekeken welke bijstellingen er nodig zijn in het onderwijsaanbod. Kinderen waarbij meer zicht nodig is op hun ondersteuningsbehoeften, kunnen waar nodig besproken worden met een deskundige vanuit PCBO Leeuwarden.

Hierbij willen we benoemen dat er een duidelijke wisselwerking is tussen hoe het met kinderen gaat (zich veilig en prettig voelen) en de mate waarin ze tot leren en ontwikkelen kunnen komen.

Methodegebonden toetsen

Dit zijn de toetsen die horen bij de methode. Na ieder blok of (meerdere) hoofdstukken uit het boek volgt een toets.

Leerlingvolgsysteem IEP

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Het IEP-leerling volgsysteem houdt daar rekening mee. Door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen. We gebruiken IEP vanaf groep 3. De toetsen zijn onafhankelijk van de methode en worden twee keer per jaar afgenomen. Hiermee wordt de brede ontwikkeling van de kinderen gevolgd.

Via IEP worden niet alleen de leerlingen, maar ook het onderwijs gevolgd. Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt; door het volgen van de ontwikkeling van alle groepen kunnen we namelijk ook na gaan of het gegeven onderwijs van voldoende kwaliteit was of dat het op onderdelen verbeterd moet worden.

Voor informatie over de doorstroomtoets verwijzen we naar 4.12.

4.2 Extra leerlingenondersteuning op CBS Nijdjip

Passend onderwijs

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden.

Op de volgende bladzijde leest u een samenvatting van het ingevulde profiel.

Contactpersoon

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Directeur
- Leerkracht
- Kwaliteitscoördinator
- Gedragsspecialist/ orthopedagoog
- Jeugdhulpprofessional

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Hoogbegaafdheidsklas groep 7/8 (deeltijd)
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Zomerschool

Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Begeleider passend onderwijs
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- Onderwijsadviseur
- Orthopedagoog

Onderwijsaanbod

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig

Op school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leesproblemen

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod meer- en hoogbegaafden

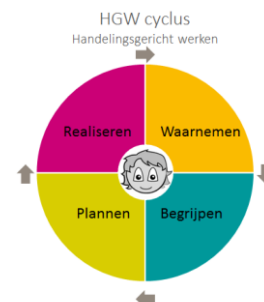
Sterke punten in onze ondersteuning

We zijn een school die zich richt op het geven van gewoon goed (en zoveel mogelijk klassikaal) onderwijs. Daarbij hebben we wel oog voor het individuele kind en zijn/haar ondersteuningsbehoeften, maar bekijken ook wat daarin helpend kan zijn voor alle kinderen. We hechten belang aan goede samenwerking met ouders en proberen de driehoek ouder-kind-school goed neer te zetten.

Grenzen aan onze ondersteuning

Bij het bepalen van de grenzen in de ondersteuning spelen de volgende overwegingen een rol:

- De mate waarin de leerling zich kan (blijven) ontwikkelen.
- De groepsgrootte en -zwaarte.
- In hoeverre de ondersteuning haalbaar is voor de leerkracht/de groep/de



De school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en werkhouding (gedragsspecialist), taal/lezen, rekenen (rekencoördinator) en hoogbegaafdheid.

Binnen PCBO Leeuwarden komen de KC'ers regelmatig bij elkaar om gezamenlijk beleid uit te zetten, van elkaar te leren e.d. Daarnaast kunnen we altijd meer expertise inwinnen/inzetten via het bovenschoolse Onderwijsteam (OT).

Externe expertise

We hebben de mogelijkheid gebruik te maken van externe deskundigen die zowel binnen als buiten de schoolbegeleiding en advies kunnen geven:

- een pedagoog die mee kan denken in de opvoeding thuis
- een ergotherapeut voor vragen rondom motoriek en taakaanpak
- orthopedagogen van verschillende instanties voor onderzoek en begeleiding
- een logopediste
- instanties voor dyslexie-onderzoek en -begeleiding
- Kentalis, voor adviezen rondom TOS en spraak-taalproblemen



4.3 Passend onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden

Handelingsgericht werken (HGW)

Op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. wordt handelingsgericht gewerkt.

Het doel van HGW is om het onderwijs goed af te stemmen op alle kinderen. Dit betekent dat door middel van HGW het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

Het gaat daarbij altijd om de vraag: "Wat heeft dit kind extra nodig om zijn doelen te bereiken?"

We noemen dit in het onderwijs de onderwijsbehoeften van het kind.

Er vinden op school leerlingenbesprekingen plaats waarbij de leerkracht en de KC'er de onderwijsbehoeften van de leerlingen samen in kaart brengen. De KC'er doorloopt de stappen van de HGW-cyclus samen met de leerkracht.

Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, of als een leerling niet voldoende profiteert van het extra aanbod dat hem/haar geboden wordt, dan kan men de leerling inbrengen in een HGPS-gesprek.

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek is een oplossingsgerichte aanpak om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften beter te begeleiden.

De KC'er kan in afstemming met de leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Bij dit gesprek zijn altijd de ouders, leerkracht, KC'er en de orthopedagoog aanwezig. Hier wordt voor gekozen, omdat het kind zich ontwikkelt in de wisselwerking met de onderwijsleer- en opvoedingsomgeving.

In dit gesprek wordt ingezoomd op de mogelijkheden en de kansen om de ontwikkeling van het kind positief te stimuleren. Er wordt gezamenlijk een analyse gemaakt van de kindkenmerken, de onderwijsleersituatie en de situatie buiten school.

Daarbij wordt gekeken naar de belemmerende factoren, maar vooral naar de bevorderende factoren en kansen en mogelijkheden om het probleem aan te pakken.

Deze kansen worden gebruikt om praktische acties te bedenken binnen de schoolsituatie, de thuissituatie en eventueel de vrije tijd.

Dit noemen we handelingsafspraken. Deze handelingsafspraken worden uitgevoerd en bij het volgende HGPD-gesprek geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

HGPD is een groeimodel. Door samen te werken krijgen de leerkracht, de ouders en de orthopedagoog steeds meer inzicht in het probleem, waardoor telkens een volgende stap kan worden gemaakt in het handelen.



4.4 Mogelijkheden extra leerlingenondersteuning op de basisschool

Verreweg de meeste leerlingen starten hun onderwijsloopbaan op een reguliere basisschool. Gedurende die periode ontwikkelt een aantal van die leerlingen specifieke onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig. De basisondersteuning voldoet niet meer voor deze leerling. In dat geval zijn er varianten in ondersteuning mogelijk die vallen onder de extra ondersteuning binnen de basisschool. Deze varianten zijn hieronder beschreven.

Variant 1 Interne ondersteuning op de eigen school

De leraar kan de begeleiding afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De expertise van de eigen school wordt hierbij ingezet.

De ouders zijn geïnformeerd over de aanpassingen.

Betrokkenen: Groepsleraar, ouders, KC'er en eventueel externe deskundigen.

Variant 2 Het Onderwijsteam wordt bij de ondersteuning betrokken

Onderzoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling om de ondersteuning beter af te kunnen stemmen als de expertise van de school niet toereikend is.

Er wordt in overleg/ afstemming met ouders externe hulp gevraagd omdat de onderwijsbehoeften van de leerling niet duidelijk zijn.

Mogelijkheden: HGPD-gesprekken, een observatie, psychologisch onderzoek, uitgevoerd door deskundigen van binnen of buiten de stichting.

Mogelijke resultaten:

- De school is weer in staat om de ondersteuning voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.
- Aan de hand van een OPP (ontwikkelingsperspectief) wordt het onderwijsaanbod nog gericht afgestemd en in kaart gebracht. In dit OPP wordt ook de zienswijze van de leerling en ouders meegenomen (hoorrecht).
- Er wordt geadviseerd een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring op te starten voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).
Betrokkenen: leerkrachten, ouders, KC'er en OT.

Variante 3 Het kind wordt geplaatst op een andere school

De school kan niet voldoende afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders en school zoeken dan een andere basisschool of ze vragen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor SBO of SO. De leerling wordt met een TLV en na beoordeling van de gewenste school geplaatst op een SBO/SO school waar het aanbod meer passend is. Betrokkenen: KC'er, directeur, ouders, OT, een andere basisschool of het SBO/SO.

Variante 4 Het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Als speciaal (basis)onderwijs voor een kind niet langer noodzakelijk is kan een kind terug worden geplaatst in het regulier basisonderwijs. De ouders en het SBO/SO verantwoorden schriftelijk het besluit tot terugplaatsing bij de school van aanmelding. De ouders en de SBO/SO-school en het Ondersteuningsteam regelen de terugplaatsing met de school die de ouders kiezen.

De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog/psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

4.5 Overgaan of doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Een enkele keer nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

Werken met een aangepast programma

Ook komt het voor dat een kind voor een bepaald vak (of vakken) met een aangepast programma gaat werken. Hiervoor wordt in overleg met de ouders een plan, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het kind haalt dan op dat gebied niet het gemiddelde niveau van groep 8, maar het programma wordt zo aangepast dat de aansluiting (later) bij het vervolgonderwijs goed mogelijk is.

Overgangscriteria (versnelling en vertraging)

Wij gaan op school zorgvuldig om met het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de kinderen. In goed overleg met de ouders worden hierover beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

4.6 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar u al uw opvoedvragen kunt stellen. Geen opvoed-onderwerp is te gek! Stel uw vraag digitaal of loop binnen tijdens een van de inloopspreekuren. Zodat u met een opvoedadviseur/pedagoog, in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken.

U kunt zo bij het Opvoedpunt binnenlopen:

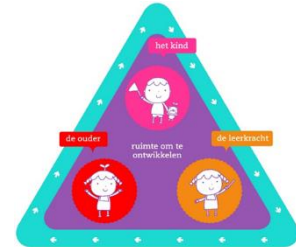
- Telefonisch: 088 22 99 443.
- Digitaal: info@opvoedpuntleeuwarden.nl/ www.opvoedpuntleeuwarden.nl
- En tijdens de inloopspreekuren, deze vindt u op de website.

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân

Het Dorpenteam en de scholen in het werkgebied (dorpen ten zuiden van Leeuwarden)

Bij alle scholen in de dorpen ten zuiden van Leeuwarden is een sociaal werker betrokken. De sociaal werker wordt ingeschakeld als er signalen zijn met betrekking tot een kind op school of in de thuissituatie. Het gaat hierbij om kinderen waarvan de ontwikkeling lijkt te haperen, wordt belemmerd of mogelijk stagneert en waar we met eenvoudige interventies het probleem kunnen oplossen en voorkomen dat het erger wordt.

De aanmelding kan door school gedaan worden of door de ouders zelf. School doet dit te allen tijde in overleg met de ouders/verzorgers.



De sociaal werker gaat in gesprek met het gezin of met het kind – in overleg met de ouders/verzorgers - en probeert deze zo goed mogelijk te ondersteunen. De sociaal werker kan andere deskundigen betrekken om tot een passend hulpaanbod te komen. Er kan een verwijzing worden geregeld naar bijvoorbeeld de kredietbank, de gemeente of een psycholoog.

U kunt contact met ons opnemen via:

0566 625 151

info@dorpenteam.nl

4.7 Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Gezondheid

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de GGD. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, gezonde school, infectieziekten, mediawijsheid, (digitaal) pesten en sport en bewegen.

Opvoeding

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien. Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088 22 99 444.

Veiligheid & schoolaanwezigheid

Om ervoor te zorgen dat de school een veilige omgeving is voor zowel leerlingen als leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD-scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om de schoolaanwezigheid te stimuleren. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden.

Het GGD-team bij u op school:

Jeugdarts: Anita Waldram	088-2299500	a.waldram@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige: Fardau de Vries	088-2299769	fardau.devries@ggdfryslan.nl
Assistente: Baukje Krol	088-2299385	b.krol-douma@ggdfryslan.nl
Pedagoog: Jolanda Verschure	088-2299519	j.verschure@ggdfryslan.nl

4.8 Verwijsindex/Friese meldcode

Sinds 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Leeuwarden deel aan de Friese Verwijsindex (VIF ZIZeo).

Dit is een digitaal instrument waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met kinderen werken de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Bij twee of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op om samen te overleggen wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind.

Om de privacy van de kinderen te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie, maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via www.verwijsindex.nl.

Onze basisschool werkt ook met de Friese meldcode (www.friesemeldcode.nl).

Dit is een stappenplan dat wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.

4.9 Kwaliteitszorg

Werken aan kwaliteit is binnen ons team voortdurend aan de orde. Steeds weer zijn er situaties die om een aanpassing vragen.

Kernwoorden binnen onze kwaliteitszorg zijn: veiligheid, vertrouwen, geborgenheid, waardering krijgen en geven, serieus genomen worden en zelfstandigheid.

Om de kwaliteit van de school te bewaken en te ontwikkelen is het noodzakelijk de kwaliteit eerst in beeld te brengen.

Dit doen we regelmatig, vooral op het terrein van de leervorderingen. We gebruiken hiervoor kwaliteitskaarten en analyseren de diverse andere meetinstrumenten.

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we de vorderingen van de leerlingen in beeld brengen en hoe we de vorderingen evalueren en interpreteren.

De komende jaren willen wij onze kwaliteitsdoelen verbreden naar de totale organisatie. Met als doel als school doelmatiger, gericht en dus professioneler te kunnen functioneren.

Hierbij gaan wij uit van de kwaliteitsdefinitie: De goede school, is die school waar leerkrachten onder gunstige condities bij leerlingen hoge leerrendementen realiseren.

Binnen de kwaliteitsvraag van het onderwijs onderscheiden wij drie deelvragen:

Hoe is onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?

Hoe is onze kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Hoe is de kwaliteit van onze opbrengsten?

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek (een pilot in het kader van het nieuwe toezichtskader) was in augustus 2015. Er werd geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op CBS Nijdjip op de onderzochte onderdelen op orde is. Het al aan de school toegekende basisarrangement werd gehandhaafd.

Het verslag kunt u vinden op de site van de inspectie.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kun u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

Postbus 51, tel. 0800 – 8051 (gratis);

Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt vertrouwensinspecteurs bereikbaar op tel. 0900 –1113111.

Tevredenheidsonderzoek 2026

Leerlingen

In januari 2026 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerlingen geven CBS Nijdjip gemiddeld een 8,4. Uit de resultaten blijkt dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Zij geven aan goed contact te hebben met hun klasgenoten en tevreden te zijn over de uitleg en hulp van de leerkrachten.

Op het gebied van pesten scoort de school positief. De leerlingen geven gemiddeld een 9,7 op de vraag of zij wel eens gepest worden. Dit betekent dat leerlingen aangeven dat pesten weinig voorkomt op school. Daar zijn we blij mee. Natuurlijk blijven we hier als school alert op, zodat ieder kind zich veilig en gezien blijft voelen.

Ouders

In januari 2026 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders de van CBS Nijdjip. Ouders geven de school gemiddeld een 8,3. Uit de resultaten blijkt dat ouders over het algemeen tevreden zijn over de school. Zij geven aan dat hun kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school. Ook zijn ouders positief over de sfeer, de omgang met elkaar en het contact met school.

Daarnaast geven ouders aan veel waardering te hebben voor de leerkrachten. Ouders geven aan tevreden te zijn over wat hun kind leert op school en over de manier waarop de school aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.

Wij zijn blij met deze mooie uitkomsten en zien dit als een bevestiging van de inzet van ons team.



4.10 Ontwikkelpunten

Terugblik schooljaar 2025-2026

Dit schooljaar hebben we gewerkt aan zes doelen. Hieronder vindt u een beknopte evaluatie.

Frysk: We hebben Friese boeken aangeschaft voor alle groepen en het kindcentrum heeft een Fryske wike georganiseerd. Met ondersteuning van de skoalstiper hebben we verkend welke materialen het beste passen bij onze school. Dit traject loopt door in 2026-2027.

Rekenen: Dit schooljaar stond grotendeels in het teken van rekenen. Het hele team heeft intensieve begeleiding gehad op het gebied van rekendidactiek en automatiseren. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd.

Pestprotocol: Het pestprotocol is vernieuwd en gaat per schooljaar 2026-2027 in.

Hoogbegaafdheid: Leerkrachten hebben scholing gevolgd om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong beter te herkennen en te begeleiden. Volgend schooljaar richten we ons verder op concrete aanpak in de groepen.

Kwaliteitscultuur: We werken steeds meer met kwaliteitskaarten om afspraken vast te leggen en te bewaken. Dit helpt ons als team om duidelijkheid te houden en een doorgaande lijn in de school te versterken.

Digitale geletterdheid: Dit doel is bewust doorgeschoven naar 2026-2027. De focus lag dit jaar op rekenen. Volgend jaar gaan we hier gericht mee aan de slag.

Doelen schooljaar 2026-2027

In schooljaar 2026-2027 werken we verder aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Daarbij richten we ons op een aantal belangrijke speerpunten.

Rekenen: We richten ons dit schooljaar op de verdere implementatie van het rekenonderwijs. Dit doen we als vervolg op het rekentraject van vorig schooljaar. De gemaakte afspraken worden verder geborgd, zodat er een duidelijke doorgaande lijn ontstaat binnen de school.

Frysk: We gaan aan de slag met het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn Frysk. Hiermee willen we het aanbod voor alle groepen versterken en zorgen voor meer samenhang in het onderwijsaanbod.

Digitale geletterdheid: Ook voor digitale geletterdheid ontwikkelen we een doorgaande leerlijn. We willen leerlingen stap voor stap leren om bewust, veilig en vaardig om te gaan met digitale middelen en de digitale wereld om hen heen.

Ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid: Afgelopen schooljaar hebben we ons verder verdiept in ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid. In schooljaar 2026-2027 maken we de vertaling van de opgedane kennis naar de dagelijkse praktijk in de klas.

4.11 Schoolplan

De wettelijke verplichting bestaat dat elke basisschool een 4-jarlijks Schoolplan moet hebben. Dit plan moet ter goedkeuring naar de inspectie zijn verzonden. Hierin staan onder andere beschreven: de school (context), de opdracht (doel/missie) van de school, de onderwijskundige vormgeving, personeelsbeleid, zorg voor kwaliteit en beleidsvoornemens.

Het nieuwe schoolplan omvat de periode 2023-2027. Dit plan is in het najaar van 2023 geschreven en ligt ter inzage op school. Door gesprekken, analyses en "dromen" met leerkrachten, commissies, ouders en kinderen zijn de ontwikkelpunten voor de komende periode dan vastgesteld. Uiteraard worden ontwikkelingen vanuit de stichting en de maatschappij ook meegenomen.

Het schoolplan berust op de volgende basisvraag: Hoe houden we de Nijdjipskoalle aantrekkelijk voor leerkrachten en leerlingen?

Wij zijn trots op onze school en op "Méér dan het gewone". Dit kunnen we meer gebruiken om leerkrachten en leerlingen aan ons te binden om zo een antwoord te zoeken op het leerkrachtentekort en de krimp. Dus kijken vanuit uitdagingen en kansen, maar vooral vanuit een gevoel van trots.

4.12 Doorstroomtoets

In Fryslân wordt de schoolkeuze mede bepaald met behulp van de Plaatsingswijzer. Sinds schooljaar 2023-2024 is de bekende eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Het afnemen van een doorstroomtoets in groep 8 is een wettelijke verplichting. Wij nemen op school de toets van IEP af. Dit schooljaar is dat tussen 26 januari en 15 februari. De resultaten van de eind-/doorstroomtoets zijn hieronder te lezen, ze lagen voor onze school de afgelopen vijf jaar op of boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets	IEP	IEP	IEP	IEP	IEP
	20/21	21/22	22/23	23/24	25/26
Landelijk gemiddelde score	80	79,5	78,0	78	(7)78,5
Schoolscore	88,8	91,2	79,3	80,6	(7)80,4

4.13 Schooladvies en vervolgonderwijs

Aan het einde van groep 7 geven wij een voorlopig schooladvies. Dit wordt voornamelijk gebaseerd op de Plaatsingswijzer. In groep 8 geven we een definitief schooladvies. Naast de Plaatsingswijzer nemen we hierin mee: het advies van IEP, het oordeel van de leerkrachten en de ervaringen in de klas. De keuze voor een school wordt gemaakt door ouders en leerling. De doorstroomtoets wordt op een later moment gemaakt. De score daarvan kan leiden tot een ophoging van het schooladvies.

De Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland gebruiken een instrument om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Oorspronkelijk ging dit om toetsen vanaf groep 6, maar door onze keuze voor IEP kan dit vanaf groep 7.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

Wij zijn ons ervan bewust dat toetsresultaten geen garantie tot het welslagen van het geadviseerde vervolgonderwijs bieden. Er spelen nog veel andere factoren mee, zoals: sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, sfeer, huiswerk maken en dergelijke. Daarom vinden wij het advies van de leerkrachten en de ervaringen die u thuis heeft met uw kind erg belangrijk. Voor de overdracht naar het VO wordt gebruik gemaakt van een aanmeldingsformulier, de plaatsingswijzer, aanvullende documentatie en een 'warme' overdracht.

De kinderen van onze school stroomden de afgelopen jaren uit naar de volgende vervolgscholen:

Uitstroomgegevens	21/22	22/23	23/24	24/25	25-26
VSO					
LWOO basis*					
VMBO basis/kader	3	1	5	1	1
VMBO kader	5	2	1	2	
VMBO kader/theoretisch		4	5		
VMBO theoretisch (/HAVO)	8		3	5	5
HAVO (HAVO/VWO)	6	8	3 (5)	4	7
VWO + gymnasium	4	4	3	5	

* LWOO=*leerwegondersteunend onderwijs*

Voor alle kinderen die van onze school naar een andere school (zowel basis- als voortgezet onderwijs) gaan, geldt dat er een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de nieuwe school gaat. In het onderwijskundig rapport worden vermeld: de persoonlijke gegevens, hoe de school tot dan toe doorlopen is en of er speciale begeleiding is geweest.





5 Ouders en school

5.1 Missie en Visie PCBO Leeuwarden e.o.

Onze christelijke identiteit is zicht- en voelbaar in onze organisatie en op onze (I)KC's. Hierbij is ruimte voor diversiteit en ontmoeting. Kinderen en professionals vertellen verhalen en ontmoeten elkaar, en zijn geïnspireerd door waarden, zoals het tonen van naastenliefde en barmhartigheid, verwoord in de woorden van Jezus: Behandel anderen zoals je wilt dat anderen jullie behandelen (Lukas 6:31). In de ontmoeting laten we de ander in zijn waarde en leren we van elkaar. Verschillen maken het leven waardevol. Professionals ervaren in hun werk de ruimte om vanuit hun identiteit het gesprek te voeren. Daarnaast hechten we waarde aan rituelen waarin we samen vieren en onze Mienskip versterken.

Bestuurlijke kernwaarden en missie

Onderstaande missie van PCBO Leeuwarden e.o. inspireert de organisatie voortdurend bij haar handelen en helpt de organisatie keuzes te maken. Volgens de indeling van De Wit (2022) beschrijft onze missie achtereenvolgens ons organisatiedoel, onze organisatiewaarden, onze organisatie overtuigingen en tot slot onze organisatiescope.

Organisatiedoel

We bieden onderwijs waarin ruimte en stimulans is om te leren leren, leren denken, leren communiceren en te leren leven in de wereld van vandaag en morgen.

Organisatiewaarden

Vanuit onze Mienskip zijn we respectvol betrokken op elkaar en de wereld. Daarbij bouwen en vertrouwen we op (elkaars) kwaliteit.

Organisatie overtuigingen

Wij erkennen dat een betekenisvolle en (kans)rijke leeromgeving nodig is voor zelfontplooiing. We groeien daarbij als mens, wanneer we in onszelf en in de ander geloven en wanneer we geïnspireerd worden door verhalen, rituelen en/of waarden vanuit onze christelijke identiteit. Tevens erkennen wij de kracht van een Mienskip. We leren in een Mienskip samen, waarbij we elkaar benaderen vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid nemen, onszelf waar nodig verantwoorden en ons vakmanschap tonen. Om elkaar te begrijpen en te stimuleren delen we verwachtingen en inzichten met elkaar, reflecteren we en spreken we elkaar aan. Daarbij zijn we ons bewust van het belang van ons eigen voorbeeldgedrag naar anderen. Tot slot erkennen we het belang van samen plezier hebben voor de vorming van onze Mienskip.

Organisatiescope

PCBO Leeuwarden e.o. is een organisatie voor basisonderwijs. Om onze (maatschappelijke) ambities te bereiken is er samenwerking met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs nodig. Een nadere integratie met de kinderopvang krijgt hierbij focus, omdat we een grote mate van verwevenheid hebben met de kinderopvang op de IKC's. PCBO Leeuwarden ziet een bestuurlijke fusie met een kinderopvangorganisatie als een gewenst toekomstbeeld, maar gedurende deze strategische koersplanperiode niet haalbaar. Dit wensbeeld is voor de constructie in Grou met vier partners lastig. Wel blijkt uit het interne onderzoek Kansengelijkheid bevorderen dat er nog voldoende ontwikkelruimte is op gebied van IKC-vorming. Met het voortgezet onderwijs gaan we op kleine schaal experimenteren met nauwere samenwerking door een gezamenlijk aanbod voor 10-14 jaar te realiseren.

Het strategisch beleidsplan van de stichting staat op website www.pcboleeuwarden.nl onder "downloads".

5.2 Ouderbijdrage Nijdjipskoalle

Van de ouders met schoolgaande kinderen wordt een extra bijdrage gevraagd. Het betreft per schooljaar €37,50 per kind. De bijdrage wordt gebruikt voor onkosten van diverse activiteiten. Deze ouderbijdrage ten behoeve van de Activiteitencommissie wordt middels een automatisch verstuurd betaallink via Social Schools geïnd.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. De Nijdjipskoalle krijgt namelijk geld van de overheid voor schoolboeken en lesmateriaal. Daarnaast vraagt de Nijdjipskoalle wel een vrijwillige financiële bijdrage voor extra activiteiten en voorzieningen.

Hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is, verschilt per school. De Nijdjipskoalle bepaalt zelf de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage. Het vaststellen van de hoogte van het bedrag gebeurt in overleg met de ouders in de medezeggenschapsraad (MR). Ook moet de MR instemmen met de doelen waaraan het geld zal worden besteed.

Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage bedoeld?

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet betaald worden door het Ministerie van Onderwijs. Het gaat om activiteiten als: Sint Piterfeest, Aaisykjen, Grutte- en Lystse Nijdjipshow, afscheid groep 8, christelijke vieringen, slotfeest het Nijdjipfeest, themaweken enz. Daarnaast hebben alle groepen een klassenbudget om in te zetten ten behoeve van de groep.

De MR bepaalt samen met school hoe de ouderbijdrage wordt besteed.

De Nijdjipskoalle heeft ervoor gekozen om het schoolreisje vanuit een separate ouderbijdrage te betalen. Bij de gemeente is hiervoor een speciale subsidieregeling voor ouders die dit bedrag niet kunnen betalen.

Hoe vrijwillig is de ouderbijdrage?

Het is wettelijk vastgelegd dat de Nijdjipskoalle om een bijdrage mag vragen aan de ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod een waardevol onderdeel vinden van de Nijdjipskoalle.

Kun je de vrijwillige ouderbijdrage voor een activiteit niet betalen? Dan mag je kind alsnog deelnemen, want alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Dan is school verantwoordelijk voor de kosten. Oudercommissies bepalen samen met de school hoe deze activiteiten worden ingericht. Als er minder ouderbijdrage binnenkomt kan dit betekenen dat de extra activiteiten hierdoor anders moeten worden vormgegeven, of – in uiterste gevallen- niet door kunnen gaan. Samen met de medezeggenschapsraad wordt daarom de hoogte en bestemming van de bijdrage bepaald.

Stichting Leergeld

Door gebrek aan geld is het in steeds meer gezinnen niet mogelijk om kinderen te laten meedoen bij een vereniging, sportclub of muziekles. Stichting Leergeld wil kinderen mee laten doen op school, met schoolreisjes, sport, muziek of andere kunstzinnige vorming. Daarom is er een samenwerking gekomen tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en St. Jarige Job.

Samen wordt er nu 1 portal geboden waar je aanvragen kunnen worden gedaan. Stichting Leergeld Leeuwarden e.o. doet ook mee en is te vinden op de website

www.samenvoorallekinderen.nl

*Uiteraard kunt u ook altijd even informeren over de mogelijkheden bij ons op school. Schoolreisjes/schoolactiviteiten gaan natuurlijk door voor alle kinderen, maar als u daarvoor extra financiële ondersteuning kunt gebruiken, verwijzen we u naar bovengenoemde mogelijkheid.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders, leerlingen en het personeel en bevordert naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs staat onder andere omschreven hoe de raad moet zijn samengesteld, welke taken en bevoegdheden de raad heeft, en hoe geschillen kunnen worden opgelost. Een Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van (onderwijzend) personeel. De Nijdjipskoalle is onderdeel van de stichting PCBO Leeuwarden en omstreken. Deze stichting heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daar waar de MR beleid toetst op schoolniveau, doet de GMR dat op stichtingsniveau. In de GMR zitten gekozen ouders/leerkrachten uit de diverse scholen. De MR komt 6x per jaar bijeen, de GMR 10x. Op de website of in de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van die zaken waar de MR mee bezig is (geweest). De notulen van de MR staan op de website. Belangstellenden en/of ouders met vragen kunnen altijd één van de MR leden aanschieten of bellen.

5.4 De Activiteitencommissie (AC)

Deze commissie bestaat uit minimaal 6 enthousiaste ouders die zich op velerlei manieren inzetten om het de kinderen op school nog aangenamer te maken en de teamleden te ontlasten in de vele werkzaamheden. Doelstelling van de AC is het organiseren van en meewerken aan binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen ter ondersteuning van het team. Ieder AC-lid wordt per schooljaar klassenouder van een bepaalde groep en is daarmee ondersteunend voor de leerkrachten. De Activiteitencommissie organiseert en begeleidt Nijdjip-activiteiten binnen en buiten de school. De AC vergadert een aantal malen per jaar; de vergaderdata zijn opgenomen in de activiteitenkalender. Informatie aan de ouders wordt onder andere gegeven via de website en informatiebrieven.

5.5 Verkeerscommissie (VC)

De verkeerscommissie bestaat sinds 2013 uit ouders en leerkrachten van zowel de Twa Fiskén als de Nijdjipskoalle. De VC heeft ten doel een positieve bijdrage te leveren aan de verkeersveiligheid. Zij heeft een adviserende rol naar het team en de schoolleiding. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer (trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen).

5.6 Opvangmogelijkheden/ Partners

Wij hebben twee partners wat betreft de opvangmogelijkheden. Zo kunt u in Grou kinderopvang krijgen in de vorm van kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderopvang, peuterspeelzaal en speelleergroep. De SKF (stichting kinderopvang Fryslân) heeft o.a. opvang in ons schoolgebouw. Kids First verzorgt de opvang buiten ons schoolgebouw (bij de voetbalkantine). Met beide opvanginstanties hebben we goed overleg. Zo zorgen we voor een goede doorgaande lijn in afspraken, maar ook bv dat kinderen opgehaald of gebracht worden voor de buitenschoolse opvang.

Contactgegevens

SKF:	www.kinderopvangfriesland.nl	0566-760002
Kids First:	www.kidsfirst.nl	0880-350400

5.7 Verzekeringen die de school heeft afgesloten

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade/letsel door het kind opgelopen buiten het schoolterrein.

5.8 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden

De schoolbesturen hebben de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' en een volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, liggen op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u. Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen (www.pcboleeuwarden.nl). Voor overige vragen en contact kunt u mailen naar info@pcboleeuwarden.nl.

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394,

3440 AJ, Woerden,

Tel: 070 – 386 16 97 E-mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Klachten die u op school onvoldoende vindt opgelost kunt u voorleggen aan de bovenschools contactpersoon. De bovenschools contactpersoon probeert samen met u en school tot een oplossing te komen.

De bovenschools contactpersoon voor onze scholen is:

Annette Pool.

E-mail: annettepool@kpnmail.nl

Telefoon: 06 23 57 80 40

Extern vertrouwenspersoon

Mocht u niet tot een oplossing komen met inzet van de bovenschools contactpersoon, dan kunt u een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Een extern vertrouwenspersoon kan u hierbij begeleiden.

De extern vertrouwenspersoon:

werkt volgens een vaste procedure;

behandelt informatie strikt vertrouwelijk;

is onafhankelijk van de school.

Hierdoor kunt u als ouder/verzorger of leerling vrijuit spreken.

Anita Miedema, extern vertrouwenspersoon (GGD Fryslân)

E-mailadres: a.miedema@ggdfryslan.nl

Telefoon: 088 - 229 9444

Meer informatie: vertrouwenspersoon GGD Fryslân

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl.

Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/ leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs.
Tel. 0900 – 111 3 111

Noodplan

Onze school heeft een vluchtplan ontwikkeld dat moet voorzien in een vlotte en veilige ontruiming van het schoolgebouw bij calamiteiten.

Meerdere leerkrachten zijn bevoegd Bedrijfshulpverlener (BHV'er). Ieder jaar nemen zij deel aan de verplichte herhalingscursus.

Veiligheid

De inspectie controleert de veiligheid van leerlingen op school. Van de school wordt verwacht dat zij inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid en een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft. Het is voor de school een plicht om probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en betrokken zijn op de school. Daarvoor is kennis nodig van sociaal-emotionele vaardigheden en methodieken die probleemgedrag bestrijden en die werken aan preventie van ongewenst gedrag.

De school schenkt inhoudelijk aandacht aan dit belangrijke aspect en er zijn procedures en protocollen betreffende de fysieke en de sociale veiligheid op school.

Schorsing/verwijdering van leerlingen

Wij zijn verplicht in de schoolgids aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hier nooit mee geconfronteerd hopen te worden. De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag op voorstel van de schooldirectie. Mocht een leerling/ouders zich bij voortduring schuldig maken aan wangedrag en daardoor een negatieve invloed hebben op een groep of op de school als geheel, dan kan een leerling worden geschorst en eventueel van school worden verwijderd. Beide kunnen ook met onmiddellijke ingang na een zeer ernstig incident.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring (fysiek en/of verbaal), wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen (verbaal of fysiek gedrag dat als bedreigend overkomt), diefstal, bedreiging door ouder(s)/verzorger(s) en andere ernstige aangelegenheden. Een schorsing vindt nooit eerder plaats dan nadat de ouders zijn gehoord door de betrokken leerkracht(en) en de directie. De school heeft de plicht tot het verzorgen van 'leertaken' aan de geschorste leerling, binnen of buiten het schoolgebouw. De schorsing duurt ten hoogste vijf schooldagen.

Bij een voorgenomen verwijdering van een leerling moet een procedure worden gevolgd waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), indien van toepassing de gezinsvoogd, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur van de school en de inspectie betrokken zijn. Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats, dan nadat een andere school of een speciale school voor basisonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Een andere school moet binnen acht weken gevonden worden.

Geschillen over schorsing en verwijdering (en toelating), kunnen door ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

(Bron: 'Beleidsplan toelating, schorsing, verwijdering', PCBO Leeuwarden e.o.)



6 Adressen en telefoonnummers

6.1 Personeel

Leerkrachten:

Carien Abels

c.abels@pcboleeuwarden.nl

Anneke Hogeveen-de Vries

a.hogeveen@pcboleeuwarden.nl

Annemieke Nijp-Lanting

a.nijp@pcboleeuwarden.nl

Ymie Bosma

y.bosma@pcboleeuwarden.nl

Nynke Zeijlemaker-Tilstra

n.zeijlemaker@pcboleeuwarden.nl

Annebeth Ars

a.ars@pcboleeuwarden.nl

Marije Oost

m.oost@pcboleeuwarden.nl

Marianne Kooistra

m.kooistra@pcboleeuwarden.nl

Robert Spier

r.spier@pcboleeuwarden.nl

Kirsten Hillebrand

k.hillebrand@pcboleeuwarden.nl

Robert van der Gaast

r.vdgaast@pcboleeuwarden.nl

Rinse Bouma

r.bouma@pcboleeuwarden.nl

Leerkrachtondersteuners:

Esther Vriesema

e.vriesema@pcboleeuwarden.nl

Lucie Rijpstra

l.rijpstra@pcboleeuwarden.nl

Kwaliteitscoördinator:

Simona van den Bergs

s.vdbergs@pcboleeuwarden.nl

Interim-directeur:

Jehannes Bokma

j.bokma@pcboleeuwarden.nl

Algemene mailadres school:

nijdjip@pcboleeuwarden.nl



CBS Nijdjip

Jongema 4

9001 LA Grou

Tel:

email:

website:

0566 622267

nijdjip@pcboleeuwarden.nl

www.nijdjip-grou.nl

6.2 Leerlingenraad “De Nijdjipsters

Maxim & Milou	groep 5
Janna & Juliëtte	groep 6
Eline & Yven	groep 7
Skelte & Velta	groep 8

6.3 Medezeggenschapsraad

Mailadres: mr-nijdjip@pcboleeuwarden.nl

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Hilde Scherrenburg	Anneke Hogeveen
Edgar Fraiquin	Annemieke Nijp

6.4 Activiteitencommissie

Mailadres: ac-nijdjip@pcboleeuwarden.nl

AC-leden: Jessica, Hilda, Judith, Annelies, Nynke, Johanna, Anna, Anne Femke, Karlijn, Corine, Evelyn en Daisyree

6.5 PCBO Leeuwarden

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111

Bureau Bovenschools Management PCBO Leeuwarden

Stichting PCBO Leeuwarden

Bezoekadres: Margaretha de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden

Postadres: Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden

e-mailadres: info@pcboleeuwarden.nl

6.6 Inspecteur basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over het onderwijs: 0800-8051