

# IKC gids 2026-2027

## Koningin Wilhelmina

**Continuurooster  
groep 1 t/m 8  
maandag t/m vrijdag  
van 8.25 – 14.00 uur**



***Wereldwijs  
groeien***

**Het is onze ambitie  
om het beste uit uw  
kind te halen**

## FORMULIER Instemming van IKC gids

IKC: Koningin Wilhelmina

Adres: Fonteinstraat 16

Postcode/plaats 8913 CX Leeuwarden

---

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemd  
IKC in te stemmen met de IKC gids voor het schooljaar

2026 / 2027

Namens de Medezeggenschapsraad,

Datum: 9-9-2026

Handtekening: 

Naam: E. van der Meer

Functie binnen MR: Voorzitter

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Een woord vooraf.....</b>                                   | <b>7</b>  |
| 1.1 Waarom een Integraal Kindcentrum (IKC) gids voor ouders?..... | 7         |
| 1.2 Wat staat er in deze IKC gids?.....                           | 7         |
| 1.3 Betrokkenheid.....                                            | 7         |
| <b>2. Integraal Kind Centrum (IKC).....</b>                       | <b>8</b>  |
| 2.1 Naam van ons IKC.....                                         | 8         |
| 2.2 De geschiedenis van de Koningin Wilhelminaschool - IKC.....   | 8         |
| 2.3 De situering van ons IKC.....                                 | 8         |
| 2.4 Het gebouw.....                                               | 8         |
| 2.5 IKC grootte.....                                              | 9         |
| 2.6 Directie.....                                                 | 9         |
| <b>3. Waar ons IKC voor staat.....</b>                            | <b>10</b> |
| 3.1 IKC Koningin Wilhelmina, wie we zijn.....                     | 10        |
| 3.2 Missie, waar we voor staan.....                               | 10        |
| 3.3 Visie, waar we voor gaan.....                                 | 10        |
| 3.4 Kernwaarden, zo werken wij.....                               | 10        |
| 3.5 Motto.....                                                    | 11        |
| 3.6 ....en zo doen we dat in de praktijk.....                     | 11        |
| 3.7 Klimaat van ons IKC.....                                      | 11        |
| 3.8 Pestprotocol Ik houd rekening met jou !.....                  | 12        |
| 3.9 Veiligheidsbeleid.....                                        | 12        |
| <b>4. Organisatie IKC.....</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>4.1 Organisatie kinderopvang.....</b>                          | <b>13</b> |
| 4.1.1 Speelleergroep.....                                         | 13        |
| 4.1.2 Samenwerken met ouders.....                                 | 13        |
| 4.1.3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE-indicatie).....        | 13        |
| 4.1.4 Vergoeding.....                                             | 13        |
| 4.1.5 Voorschoolse opvang.....                                    | 13        |
| 4.1.6 Naschoolse opvang.....                                      | 13        |
| 4.1.7 Vrije dagen en vakantieopvang.....                          | 14        |
| 4.1.8 Team en bezetting.....                                      | 14        |
| 4.1.9 Inschrijven.....                                            | 14        |
| 4.1.10 Scholing.....                                              | 14        |
| <b>4.2 Organisatie onderwijs.....</b>                             | <b>15</b> |
| 4.2.1 Levensbeschouwelijke vorming.....                           | 15        |
| 4.2.2 Meertaligheid.....                                          | 15        |
| 4.2.3 Nederlandse taal.....                                       | 15        |
| 4.2.4 Schrijven.....                                              | 16        |
| 4.2.5 Lezen / begrijpend lezen.....                               | 16        |
| 4.2.6 Friese taal.....                                            | 16        |
| 4.2.7 Engelse taal.....                                           | 17        |
| 4.2.8 Rekenen en wiskunde.....                                    | 17        |
| 4.2.9 Blink.....                                                  | 17        |
| 4.2.10 Wereldoriëntatie groep 1 en 2.....                         | 17        |
| 4.2.11 Maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting).....      | 18        |
| 4.2.12 Geestelijke stromingen.....                                | 18        |
| 4.2.13 Kunst en cultuur.....                                      | 18        |
| 4.2.14 Tekenend.....                                              | 18        |
| 4.2.15 Muzikale vorming.....                                      | 19        |
| 4.2.16 Handvaardigheid.....                                       | 19        |
| 4.2.17 Sociale redzaamheid, waaronder verkeer.....                | 19        |
| 4.2.18 Kwink, sociaal emotioneel leren.....                       | 19        |
| 4.2.19 Actief burgerschap.....                                    | 19        |
| 4.2.20 Leerlingenraad.....                                        | 20        |
| 4.2.21 Spel / bewegingsonderwijs.....                             | 20        |
| 4.2.22 I.C.T.-onderwijs.....                                      | 20        |
| 4.2.23 Mobiele telefoon.....                                      | 21        |
| <b>5. Leerplicht, toelating, schorsing en verwijdering.....</b>   | <b>23</b> |

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Wanneer mag een kind naar de basisschool? .....                                     | 23        |
| 5.2 Toelating. ....                                                                     | 23        |
| 5.3 Verwijzing.....                                                                     | 23        |
| 5.4 Schorsing.....                                                                      | 23        |
| 5.5 Verwijdering. ....                                                                  | 23        |
| <b>6. De zorg voor kinderen. ....</b>                                                   | <b>24</b> |
| 6.1 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....                             | 24        |
| 6.2 Passend onderwijs. ....                                                             | 24        |
| 6.3 Leerlingvolgsysteem IEP .....                                                       | 26        |
| 6.4 Leerling dossier.....                                                               | 26        |
| 6.5 Rapportage. ....                                                                    | 27        |
| 6.6 Begeleiding van leerlingen.....                                                     | 27        |
| 6.7 Aandacht voor hoogbegaafde leerlingen.....                                          | 28        |
| 6.8 De speciale begeleiding voor kinderen met specifieke onderwijs behoeften. ....      | 28        |
| 6.9 Verwijsindex Fryslân voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben. ....    | 29        |
| 6.10 Veilig thuis.....                                                                  | 30        |
| 6.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. .... | 31        |
| <b>7. De ouders / verzorgers en ons IKC. ....</b>                                       | <b>33</b> |
| 7.1 Rechten en plichten.....                                                            | 33        |
| 7.2 Ouderparticipatie.....                                                              | 33        |
| 7.3 Aanmelden kennismakingsgesprek. ....                                                | 33        |
| 7.4 De digitale nieuwskrant.....                                                        | 33        |
| 7.5 De schoolagenda.....                                                                | 33        |
| 7.6 De website / Social Schools.....                                                    | 34        |
| 7.7 Schoolfotograaf.....                                                                | 34        |
| 7.8 Op de fiets naar ons IKC.....                                                       | 34        |
| 7.9 Verjaardagen / traktaties.....                                                      | 34        |
| 7.10 Aan - en uitkleden.....                                                            | 34        |
| 7.11 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg G.G.D. Fryslân.....                             | 34        |
| 7.12 Startgesprek en informatieavond.....                                               | 35        |
| 7.13 Kennismakingsbezoek / Ouder – kind gesprekken.....                                 | 35        |
| 7.14 Medezeggenschapsraad.....                                                          | 35        |
| 7.15 De Ouderraad.....                                                                  | 36        |
| 7.16 Hulp van ouders in het IKC.....                                                    | 36        |
| 7.17 Sinterklaas.....                                                                   | 36        |
| 7.18 Kerstfeest.....                                                                    | 36        |
| 7.19 Schoolreisjes / schoolkamp.....                                                    | 36        |
| 7.20 Sportdagen.....                                                                    | 36        |
| 7.21 De vrijwillige ouderbijdrage.....                                                  | 36        |
| 7.22 Stichting Leergeld Leeuwarden.....                                                 | 37        |
| 7.23 Sponsoring.....                                                                    | 37        |
| 7.24 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden.....                             | 37        |
| 7.25 School en ouders, de contacten nog even op een rij.....                            | 39        |
| <b>8. De ontwikkeling van het onderwijs op ons IKC. ....</b>                            | <b>40</b> |
| 8.1 IKC ontwikkelingen.....                                                             | 40        |
| 8.2 Zorg voor de relatie met andere scholen en instellingen.....                        | 40        |
| <b>9. De resultaten van het onderwijs.....</b>                                          | <b>41</b> |
| 9.1 Wat is kwaliteit?.....                                                              | 41        |
| 9.2 Kwaliteitsverbetering.....                                                          | 41        |
| 9.3 Leerresultaten.....                                                                 | 42        |
| 10.4 Inspectie van het Onderwijs.....                                                   | 43        |
| <b>10. School- en vakantietijden. ....</b>                                              | <b>44</b> |
| 10.1 Schooltijden.....                                                                  | 44        |
| 10.2 Lestijd, pauze en lunch.....                                                       | 44        |
| 10.3 Voorkoming en bestrijding lesuitval.....                                           | 44        |
| 10.4 Ziekte.....                                                                        | 44        |
| 10.5 Telefoneren.....                                                                   | 44        |
| 10.6 Naar de dokter of de tandarts.....                                                 | 45        |
| 10.7 Vakantieregeling en marge uren.....                                                | 45        |
| 10.8 Verlof vragen.....                                                                 | 45        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11. Namen, adressen en telefoonnummers IKC.....</b> | <b>47</b> |
| 11.1 IKC Koningin Wilhelmina .....                     | 47        |
| 11.2 Medewerkers IKC Koningin Wilhelmina .....         | 47        |
| 11.3 Sinne kinderopvang.....                           | 52        |
| 11.4 Medewerkers Sinne kinderopvang. ....              | 52        |
| 11.5 Schoolbestuur.....                                | 54        |
| 11.6 Bestuurder .....                                  | 54        |
| 11.7 Contactpersoon vertrouwenszaken.....              | 54        |
| 11.8 Medezeggenschapsraad.....                         | 54        |
| 11.9 Ouderraad.....                                    | 54        |
| 11.10 Schoolarts.....                                  | 55        |
| 11.11 Veilig thuis.....                                | 55        |
| 11.12 Inspecteur van het basisonderwijs.....           | 55        |
| 11.13 Vertrouwenspersoon GGD Fryslân.....              | 55        |
| 11.14 Vertrouwensinspecteur.....                       | 55        |
| 11.15 Opvoedpunt Leeuwarden .....                      | 55        |
| 11.16 OUDERS & COO. ....                               | 55        |

**Bijlage 1: Pestprotocol.**

**Bijlage 2: Formulier verlofaanvraag.**

**Als een kind veilig opgroeit, leert het vertrouwen hebben.**

**Als een kind opgroeit met verdraagzaamheid, leert het geduldig zijn.**

**Als een kind opgroeit met aanmoediging, leert het zelfvertrouwen.**

**Als een kind geprezen wordt, leert het waarderen.**

**Als een kind eerlijk wordt behandeld, leert het rechtvaardig zijn.**

**Als een kind goedkeuring krijgt, leert het zichzelf aardig vinden.**

**Als een kind acceptatie en vriendschap ervaart, leert het liefde in de wereld brengen.**



*Wat voor dag is het vandaag?*

## 1. Een woord vooraf.

### 1.1 Waarom een Integraal Kindcentrum (IKC) gids voor ouders?

Deze IKC gids wil een middel zijn om (toekomstige) ouders een beeld te schetsen van IKC Koningin Wilhelmina. Een IKC voor Protestants Christelijk Basisonderwijs, uitgaande van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Leeuwarden. e.o. en Sinne kinderopvang.

Deze IKC gids kan ouders behulpzaam zijn bij het maken van een goede keuze.

Voor bestaande ouders wil de IKC gids “de vinger aan de pols” zijn, opdat de verwachtingen die erin worden gewekt, door het team worden waargemaakt.

### 1.2 Wat staat er in deze IKC gids?

In deze IKC gids wordt wettelijk en niet wettelijk vereiste informatie beschreven.

Drie kernwoorden spelen een belangrijke rol binnen ons IKC.

Het eerste woord is **zorg**. Zorg voor een veilige IKC situatie en zorg voor leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben dan andere kinderen, zowel voor kinderen die achterblijven als die voorop lopen in vergelijking met hun leeftijdsgenoten.

Het tweede woord is **ontwikkeling**. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich (blijven) ontwikkelen. Veelal gebeurt dat intrinsiek (door en vanuit de leerling zelf), maar ook extrinsiek (door de ouders, het IKC, de maatschappij enz.). Maar ook het IKC als organisatie wil en moet zich ontwikkelen. Door de veranderende eisen en ontwikkelingen in de maatschappij is dit een vast gegeven.

Het derde woord is **zelfstandigheid**. We willen een houding van zelfstandigheid bij de leerlingen bevorderen door hen aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheid, uiteraard aangepast aan het leeftijds- en ontwikkelingsniveau van het kind. In de volgende hoofdstukken kunt u meer lezen over genoemde kernwoorden.

Er is geprobeerd om dit in gewone taal te verwoorden. Mochten er desondanks vragen of onduidelijkheden zijn, dan zullen de teamleden deze graag beantwoorden.

Naast deze IKC gids krijgen nieuwe ouders een gids over de basisschool uitgereikt, uitgebracht door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze onderwijsgids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs.

Beide gidsen vullen elkaar goed aan en zijn uitermate geschikt om een dialoog op gang te brengen om de kwaliteit van het basisonderwijs van IKC Koningin Wilhelmina op een hoog peil te houden.

### 1.3 Betrokkenheid.

Daar wij de betrokkenheid van ouders zeer op prijs stellen, verzoeken wij u nadrukkelijk te reageren op de inhoud van de IKC- of onderwijsgids, indien u daar behoefte aan heeft.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van  
IKC Koningin Wilhelmina

Lida Griever  
Locatiemanager Sinne kinderopvang

Pieter Peterson  
Directeur IKC Koningin Wilhelmina.

## 2. Integraal Kind Centrum (IKC)

### 2.1 Naam van ons IKC.

Wilhelmina, Prinses van Oranje Nassau. Geboren op 31 augustus 1880 in het koninklijk paleis Het Loo. Dochter van koning Willem de derde en de Duitse prinses Emma. Zij wordt de eerste regerende koningin in de Nederlandse geschiedenis. In 1890 stierf haar vader.

Wilhelmina was nog te jong om te regeren. Tot haar achttiende was haar moeder, koningin Emma, regentes. In 1898 besteede Wilhelmina de troon als koningin van Nederland.



Wilhelmina huwde in 1901 met hertog Hendrik uit Duitsland. Op 30 april 1909 werd hun dochter Juliana geboren. Wilhelmina kreeg veel waardering voor haar inzet in de moeilijke periode van de Eerste Wereldoorlog, de crisistijd en de Tweede Wereldoorlog. Haar talrijke radiotoespraken, waarin zij de bevolking moed insprak vanuit Londen, bemoedigden het verzet in Nederland. Door haar is het huis van Oranje populair geworden. Zij bleef koningin tot 4 september 1948. Op 28 november 1962 stierf ze, 82 jaar oud. De begrafenis moest helemaal in het wit plaatsvinden. Wit is het teken van blijdschap, van hoop op een beter leven.

### 2.2 De geschiedenis van de Koningin Wilhelminaschool - IKC

De Koningin Wilhelminaschool is in 1926 opgeleverd en in 1988 en 2008 gerenoveerd.

In 2023 is de school uitgebreid met een klaslokaal, ruimte voor een speelleergroep en een nieuwe ruimte voor de buiten-

schoolse opvang. De speelleergroep en de opvang wordt verzorgd door Sinne kinderopvang.

Hierdoor was het mogelijk om door te groeien naar een Integraal Kind Centrum.

IKC Koningin Wilhelmina biedt nu plaats voor kinderen van 2 t/m 12 jaar.

### 2.3 De situering van ons IKC.

IKC Koningin Wilhelmina ligt in Leeuwarden-West. Er zijn daar in de afgelopen periode nieuwe woningen gebouwd. De gezinswoningen in de buurt vallen op door hun verscheidenheid. Het leefklimaat van de wijk wordt als prettig ervaren. Stijging en daling van leerlingenaantallen houden verband met de ontwikkelingen in het voedingsgebied van ons IKC.



Situering IKC Koningin Wilhelmina

### 2.4 Het gebouw.

Het gebouw bestaat uit 9 leslokalen, een speellokaal, een ruimte voor de speelleergroep en de buitenschoolse opvang. Er is een directeurskamer, personeelskamer, kamer voor de kwaliteitscoördinator en een ruimte voor de administratie, een aantal bergruimtes en diverse toiletgroepen. Voor het gebouw is een groot speelplein met verschillende speeltoestellen. Het speelplein is toegankelijk voor alle kinderen uit de buurt. Achter de school is een plein voor de kinderen van de speelleergroep.



## **2.5 IKC grootte.**

Op 1 februari 2026 zaten er 209 kinderen op het IKC. Door de regelmatige doorstroming en de nieuwbouw in het voedingsgebied van het IKC, is de verwachting dat dit aantal zal groeien. Het IKC team bestaat uit 25 medewerkers.

## **2.6 Directie.**

De algehele leiding van het IKC is in handen van:

Mevr. Lida Griever, locatiemanager Sinne  
kinderopvang

Dhr. Pieter Peterson, directeur IKC Koningin  
Wilhelmina.

### **3. Waar ons IKC voor staat.**

#### **3.1 IKC Koningin Wilhelmina, wie we zijn.**

Integraal Kind Centrum Koningin Wilhelmina is ontstaan vanuit een samenwerking tussen Sinne kinderopvang en PCBO Leeuwarden. Een Integraal Kind Centrum is een plek waar iedereen samenwerkt vanuit één visie, één team en één plan. We bieden onderwijs, opvang en ontspanning onder één dak in een arrangement op maat voor ieder kind. Kinderen kunnen de hele dag spelen en leren onder begeleiding van een vast team van enthousiaste medewerkers op één locatie.

#### **3.2 Missie, waar we voor staan.**

We dagen kinderen uit om hun eigen mogelijkheden en talenten te ontwikkelen. Dit doen wij door een veilige, vertrouwde sfeer te creëren waarin openheid, respect en goede samenwerking tussen het team, de kinderen en de ouders helpend zijn om te werken aan gestelde doelen. Onze doelen zijn gericht op relatie, competentie, autonomie, eigenaarschap en samenwerking, om zo te komen tot een goede ontwikkeling.

#### **3.3 Visie, waar we voor gaan.**

We willen dat iedereen tot zijn recht kan komen op IKC Koningin Wilhelmina. Dat betekent o.a. dat de medewerkers het unieke karakter van elk kind respecteren en de talenten en mogelijkheden van ieder kind tot ontwikkeling brengen.

We streven ernaar dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op ons IKC. Ook voor medewerkers en ouders/verzorgers is ons IKC een veilige plek; identiteit en gemaakte afspraken zijn transparant en worden gerespecteerd.

In ons aanbod richten we ons op de totale, brede ontwikkeling van het kind. We willen vooral ook de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen, zodat zij zich tot volwaardige (wereld)burgers kunnen ontwikkelen.

### **3.4 Kernwaarden, zo werken wij.**

In lijn met de missie en visie gebruiken wij onderstaande kernwaarden. Zij zijn een leidraad in ons denken en doen.

Veiligheid, vertrouwen, ontwikkeling, ontdekken, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, verbinding, samenwerken en betekenisvol spelen en leren.

Deze kernwaarden hebben we samengebracht tot drie basisprincipes:

#### **Relatie: ‘verbinden’.**

Op IKC Koningin Wilhelmina streven wij naar samen leren én samen leven.

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en ons IKC belangrijk. Contact met ouders is van invloed op een optimale ontwikkeling van het kind.

De relatie tussen de medewerkers onderling en tussen de medewerkers en kinderen is van groot belang. De medewerker is betrokken. Binnen deze relatie zorgt de medewerker er voor dat een kind zich gezien en welkom voelt, dat het kind er mag zijn. Dit doet de medewerker door het kind vooral positief te benaderen, waarbij er goed gekeken wordt naar de specifieke kwaliteiten van ieder kind.

Daarnaast is er ook veel aandacht voor de relatie tussen de kinderen onderling en de sfeer in de groep. Wij zijn van mening dat een school meer is dan leren alleen: op school leer je ook dat je onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de groep. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplossingen kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn vaardigheden die centraal staan.

#### **Competentie: ‘ontwikkelen en leren’.**

Voor het vervullen van deze basisbehoefte stellen wij onszelf vragen als: Wat kan een kind en hoe sluiten wij hierbij aan? Wat zijn de kwaliteiten van het kind? Hoe kan een kind uitgedaagd worden en nieuwsgierig blijven? Hoe kunnen we vorm geven aan onderzoekend en ontdekkend spelen en leren? Hoe kan een kind verder geholpen worden als iets nog moeilijk is?

### **Autonomie: 'richting geven'.**

Wij helpen onze kinderen bij het mede-eigenaar zijn van hun eigen ontwikkel- en leerproces. Er wordt hen geleerd dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen en dat een actieve en gemotiveerde houding van groot belang is voor de voortgang van het leerproces. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren dat doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet onmisbaar zijn om te slagen in het verdere leven en in de maatschappij.

### **3.5 Motto.**

Wereldwijs groeien!

We willen kinderen in de breedste zin van het woord kennis laten maken met de wereld, deze te onderzoeken en te ervaren. Om dit te bewerkstelligen werken we met thema's die cyclisch de revue passeren. Deze thema's worden ingevuld in onderstaande domeinen:

- Natuur
- Duurzaamheid
- Sport en bewegen
- Kunst en cultuur
- Wetenschap en techniek

### **3.6 ....en zo doen we dat in de praktijk.**

Bij het vormgeven van IKC Koningin Wilhelmina creëren we een veilige en gezellige omgeving, waarin we de kinderen ondersteunen en stimuleren om zichzelf en de wereld te gaan ontdekken en ervaren. Dit doen we vanuit de volgende basisprincipes:

- Iedereen die bij ons komt is en voelt zich welkom;
- We zijn betrouwbaar, we komen onze afspraken na en onze communicatie is open en transparant;
- We verbinden ons, zowel aan de kinderen, als aan de ouders en onze medewerkers;
- Vakkundig, we bieden professionele opvang en onderwijs en zetten onze pedagogische en didactische expertise hierbij in.
- Gezamenlijke visie en missie;
- Sterk pedagogisch en onderwijskundig leiderschap;
- Hoge verwachtingen van kinderen;
- Heldere doelen;

- Systematische evaluatie van de ontwikkeling en prestaties van het kind;
- Ordelijk IKC klimaat en IKC omgeving met aandacht voor structuur en regels;
- Effectieve balans tussen leertijd, vrij spel en begeleide activiteiten;
- Bieden van emotionele veiligheid, persoonlijke sociale ontwikkeling en socialisatie van het kind en de basisvaardigheden, met name voor taal-, leesonderwijs en rekenen. Hierbij maken wij gebruik van het BHV-model; basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof;
- Centrale rol voor de medewerker als regisseur van de ontwikkeling van het kind;
- Handelingsgericht en planmatig werken.

### **3.7 Klimaat van ons IKC.**

Wij vinden dat de kinderen gebaat zijn bij een ordelijk klimaat. We proberen daarom 10 positief gestelde regels te hanteren, waarbij orde, regelmaat, veiligheid en structuur de uitgangspunten zijn en gelden als regels voor het omgaan met elkaar, als leerling en als leerkracht.

- 1 Ik behandel anderen, zoals ik zelf behandeld wil worden.
- 2 Ik noem anderen bij de eigen naam.
- 3 Ik lach met andere kinderen, nooit om andere kinderen.
- 4 Ik vraag aan iemand of ik iets mag lenen en ga er voorzichtig mee om.
- 5 Als ik iets niet fijn vind dan zeg ik dat tegen de ander.
- 6 Ik sla en schop niet, maar als ik ruzie heb probeer ik dit uit te praten.
- 7 Lukt dit allemaal niet dan ga ik naar mijn meester of juf.
- 8 Ik kies geen partij bij ruzies.
- 9 Ik vertel mijn meester of juf wanneer ik zelf of een ander wordt gepest.
- 10 Ik gebruik de afspraken op school maar ook daarbuiten.

### 3.8 Pestprotocol Ik houd rekening met jou !

Ons IKC beschikt over een pestprotocol. Dit protocol hanteren we bij voorkomend pestgedrag (zie bijlage 2).

uur voor en 1 uur na schooltijd. Let wel, dit is dus geen aansprakelijkheidsverzekering. Het bestuur heeft ook zo'n verzekering voor de personeelsleden afgesloten.



### 3.9 Veiligheidsbeleid.

Ons IKC heeft een veiligheidsplan, waarin beschreven staat hoe we de veiligheid rondom de kinderen waarborgen.

Op ons IKC is een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan wordt beschreven hoe er in noodsituaties gehandeld moet worden. Dit plan oefenen we één keer per jaar.

Tevens is er een calamiteitenplan. Hierin wordt beschreven hoe er wordt gehandeld wanneer zich een calamiteit voordoet.

Verschillende leerkrachten zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners (BHV) en zijn in het bezit van een EHBO diploma.

Er wordt op het IKC een incidentenregistratie bijgehouden.

Elk jaar worden de speeltoestellen in het speellokaal en op het plein aan een inspectie onderworpen, als er gebreken worden geconstateerd, wordt hier actie op ondernomen.

Een onderdeel van het veiligheidsbeleid op school vormt het arbobeleid. In dit beleid wordt op basis van een risico-inventarisatie bekeken hoe het met de veiligheid in het kader van de arbeidsomstandigheden en gebouwen etc. is gesteld. Dit onderzoek wordt in een cyclus van vier jaar afgenomen en leidt tot eventuele verbeterplannen.

Het bestuur van onze Stichting heeft voor alle leerlingen een verzekering afgesloten voor ongevallen (Collectieve Scholieren-ongevallenverzekering). Alle leerlingen zijn verzekerd tijdens de schooluren, maar ook 1

## 4. Organisatie IKC.



### 4.1 Organisatie kinderopvang.

#### 4.1.1 Speelleergroep.

Peuters maken een enorme ontwikkeling door. Binnen IKC Koningin Wilhelmina bieden we speelleergroep de Uiltjes aan, waar kinderen nieuwe uitdagingen vinden en leeftijdsgenootjes om mee te spelen. In een veilige en aantrekkelijke omgeving ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs. Dit ondersteunt een goede start op de basisschool. Vanaf 2 jaar zijn kinderen minimaal twee dagen per week welkom. We bieden dagelijks activiteiten aan, passend bij de leeftijd en interesses van peuters. We werken met Uk & Puk, die speciaal is ontwikkeld voor kindercentra. De thema's waarin we werken staan dicht bij de beleavingswereld van jonge kinderen.

#### 4.1.2 Samenwerken met ouders.

Ouders en professionals zijn elkaars partner in de opvoeding en educatie. Zij hebben een gezamenlijk belang: het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Door met ouders in gesprek te gaan, houden we rekening met 'wat kinderen nodig hebben'. Een goede band, wederzijds vertrouwen en het bespreken van verwachtingen zijn hierin belangrijk, want kinderen zijn erbij gebaat dat de volwassenen om hen heen samenwerken. Naast de dagelijkse gesprekken bij het halen en brengen, ontvangen ouders een dagverslag met foto's via ons digitale ouderportaal. Daarnaast worden ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek, waarin wij de ontwikkeling van uw kind samen bespreken.

#### 4.1.3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE-indicatie).

Vanaf 1 januari 2020 hebben kinderen met een VVE-indicatie vanaf 2 jaar recht op vier dagdelen van 4 uur; in totaal 16 uren per week. Zij hebben ook voorrang bij de plaatsing in de speelleergroep. Kinderen met een VVE-indicatie hebben vanaf 2 jaar recht op een vergoeding voor vier dagdelen. Deze vergoeding is afhankelijk van het inkomen van ouders.

#### 4.1.4 Vergoeding.

Omdat de speelleergroepen onder de Wet Kinderopvang vallen, komen werkende ouders in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Ook deze vergoeding is inkomensafhankelijk. Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, bijvoorbeeld als één of geen van de ouders werkt, kunnen een beroep doen op een vergelijkbare toeslag van de gemeente. Binnen de gemeentevergoeding mogen ouders aanspraak maken op een vergoeding voor kinderen vanaf 2 jaar, voor twee dagdelen per week.

#### 4.1.5 Voorschoolse opvang.

Begint uw werkdag voordat uw kind naar school gaat, dan kunt u gebruik maken van onze voorschoolse opvang (VSO). De voorschoolse opvang start om 7.30 uur en eindigt als de schooldag begint. Uw zoon of dochter kan op de VSO een spelletje doen, even knutselen of bijvoorbeeld rustig een boekje lezen. Wij zorgen ervoor dat uw kind vervolgens op tijd in de klas is.

#### 4.1.6 Naschoolse opvang.

De naschoolse opvang start zodra de school de deuren sluit. De pedagogisch professionals halen de kinderen van school en begeleiden hen naar hun groep of de kinderen komen zelfstandig.

IKC Koningin Wilhelmina telt drie BSO-groepen:

- Vosjes, 4 t/m 6 jaar
- Wolven, 6 t/m 8 jaar
- Beren, 7 t/m 13 jaar

Binnen de BSO werken we thematisch en verschilt per leeftijdsgroep het activiteiten aanbod. Via het ouderportaal delen wij met de ouders het huidige thema

en de concrete invulling daarvan. De kinderen denken mee over de invulling van het activiteitenprogramma. Het meedoen aan een activiteit is een vrije keus.

Naast het aanbieden van activiteiten is er ook ruimte om te ontspannen en te spelen. In de jongste groepen is de ruimte ingedeeld in verschillende hoeken, zodat kinderen hier hun eigen keuzes kunnen maken; trek ik mij terug in de leeshoek of ga ik met mijn vriendjes in de bouwhoek spelen? Op de groepen zijn er volop mogelijkheden om tijdens het vrije spel te chillen, te spelen en nieuwe ervaringen op te doen. Hierbij kunt u denken aan werken met constructiematerialen, creatief bezig, koken en bakken en nog veel meer. Natuurlijk zijn we ook veel buiten te vinden: op het plein, in het park en ook zeker naar de grote speeltuin.

#### **4.1.7 Vrije dagen en vakantieopvang.**

Ook tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen bieden we activiteiten aan. Wilt u alleen tijdens vakanties gebruik maken van de BSO en bent u nog geen klant, dan biedt Sinne een speciaal vakantiepakket (vrije dagen en vakantieopvang) aan. Hier kunt u, als u daar recht op heeft, ook kinderopvangtoeslag voor aanvragen. Wilt u graag gebruik maken van de BSO in de schoolvakanties én tijdens schoolweken, dan is het jaarpakket ideaal.

#### **4.1.8 Team en bezetting.**

IKC Koningin Wilhelmina kent een vast team van pedagogisch professionals verdeeld over de verschillende groepen. Wie de pedagogisch professional van de groep van uw kind is, hoort u tijdens het kennismakingsgesprek.

In schoolvakanties voegen we de verschillende BSO-groepen samen. Om ook dan voor stabiliteit te zorgen, worden de pedagogisch professionals van iedere groep zoveel mogelijk samen ingezet. Zo is er altijd een bekend gezicht voor uw kind.

Naast de pedagogisch professionals werken we op iedere locatie binnen Sinne ook met een locatiemanager en pedagogisch coach. De locatiemanager treedt op als aanspreekpunt, is verantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering en stuurt dagelijks het

team van pedagogisch professionals aan. Daarnaast werkt de locatiemanager nauw samen met de IKC-directeur om verder te groeien volgens de visie van het IKC. De locatiemanager op IKC Koningin Wilhelmina is Lida Griever.

Ook de pedagogisch coach treedt op als aanspreekpunt voor de locatie en zorgt daarnaast voor de vertaling en borging van de pedagogische visie en beleidsvoornemens naar de werkvloer. Hierbij is het doel het pedagogisch en ontwikkelingsgerichte klimaat binnen de locatie te verstevigen. Onze pedagogisch coach is Lotte Draaisma.

#### **4.1.9 Inschrijven.**

Wilt u graag gebruik maken van de opvang of speelleer groep binnen IKC Koningin Wilhelmina, dan kunt u zich inschrijven via de website van Sinne kinderopvang, [www.sinnekinderopvang.nl](http://www.sinnekinderopvang.nl) of telefonisch contact opnemen met het servicecentrum van Sinne, afdeling klantenmarkt: **tel. 058- 267 28 50.**

#### **4.1.10 Scholing.**

Sinne staat voor kinderopvang van hoge kwaliteit met een eigentijds en herkenbaar aanbod. Wij willen bijdragen aan een optimale ontwikkeling van kinderen." Opleidingsactiviteiten en coaching vormen een belangrijke schakel in het behalen van deze missie/ambities, want kinderopvang is mensenwerk.

Jaarlijks worden de volgende verplichte basisscholingen aangeboden:

- BHV
- EHBO
- Meldcode kindermishandeling
- Uk & Puk

Ook is er ruimte voor teams om deel te nemen aan scholing op maat. Dit bestaat uit trainingen, scholingen, e-learning en workshops gericht op de specifieke behoefte van de locatie en de teams:

- Methodisch werken (rondom zorg)
- Activiteitenserie BSO
- Ontwikkeling door spel
- De ruimte als 3e pedagoog
- Interactievaardigheden

- Doorgaande leerlijn IKC
- Deskundigheidsbevordering

Daarnaast is er de gelegenheid voor het verder ontplooiën van talenten of het werken aan eigen ambities. Dit noemen we het vrije gedeelte:

- Gespecialiseerd Pedagogische Professional niveau 4
- Pedagogisch Educatief Professional
- Stagebegeleiding
- Specialist jonge kind
- Leider sport en bewegen

## 4.2 Organisatie onderwijs.

Ons onderwijs is overwegend klassikaal georganiseerd. Alle leerlingen wordt de basisstof aangeboden. Wanneer het nodig is wordt een kind extra hulp geboden in de vorm van "remediërende" stof. Indien leerlingen meer aan kunnen, krijgen ze extra verrijkingsstof. Tevens is er een aanbod voor begaafde leerlingen.

Wij bieden de kinderen leerstof aan uit een breed scala van verschillende vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden.

Hieronder vindt u een overzicht van deze gebieden. Hierbij is er een verschil tussen de onder-, midden- en bovenbouw.

### 4.2.1 Levensbeschouwelijke vorming.



Wij willen de kinderen vertrouwd maken met de verhalen en de boodschap van de Bijbel. Deze verhalen gebruiken wij als leer- en spiegelverhalen. Kinderen begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in een snel veranderende samenleving. Met oprechte aandacht willen wij voor elke leerling betekenisvol zijn.

Er wordt gemiddeld 1½ uur per week aan levensbeschouwelijke vorming besteed. We doen dit aan de hand van de methode

"Trefwoord". In ons IKC staat vieren en beleven centraal in de levensbeschouwelijke vorming.

### 4.2.2 Meertaligheid.

Nederlands, Fries en Engels nemen in ons onderwijs een belangrijke plaats in.

Meertaligheid heeft een positieve invloed op de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

Daarnaast willen wij een bijdrage leveren aan het behoud van de Friese taal in stedelijk gebied. Naast de Friese taal is er in alle groepen (groep 1 t/m 8) ook aandacht voor het Engels.

Ons streven is om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een steeds internationaler wordende samenleving. De groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media maakt dat gebruik van de Engelse taal steeds belangrijker wordt. Wij besteden vanaf groep 1 dan ook aandacht aan de Engelse taal.

Hiermee onderscheiden wij ons van andere scholen in de Friese hoofdstad.

### 4.2.3 Nederlandse taal.



Het taalonderwijs is gericht op de bevordering van en de begeleiding bij de totaalontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat het taalonderwijs aan kinderen gericht is op de ontplooiing, ontwikkeling, stimulering en activering van:

- actief taalgebruik
- het kritisch waarnemingsvermogen
- een inventief, creatief en expressief taalgedrag (o.a.: verslagen)
- persoonlijk taalgebruik (o.a. spreekbeurt)
- mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden
- vaardigheden ten dienste van de sociale

vorming, zoals leren luisteren en elkaar laten uitspreken en gevoelens verwoorden.

In de onderbouw werken we aan de hand van de methode "Schatkist" Met "Schatkist" beschikken we over materiaal waarmee we kleuters op een breed gebied stimuleren in hun ontwikkeling. Taal, lezen en rekenen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden. In de midden- en bovenbouw wordt er middels de methode "Staal 2" ongeveer 4½ uur per week aan besteed.



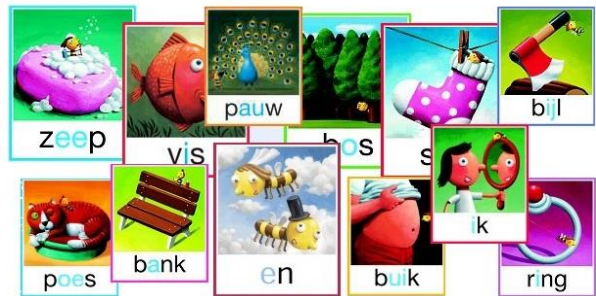
#### 4.2.4 Schrijven.



Met ons schrijfonderwijs willen wij leerlingen begeleiden in het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift, dat duidelijk leesbaar is en in een redelijk snelle tijd geschreven kan worden. Dit proberen wij te doen door kinderen eerst het schrijven volgens omlijnde regels te leren en pas later een eigen handschrift te laten ontwikkelen. In groep 3 wordt de meeste tijd per week aan technisch schrijven besteed: ruim 2 uur. In de groepen 4, 5 en 6 ongeveer 3 kwartier.

Dit aan de hand van de methode "Pennenstreken". In de groepen 7 en 8 wordt nog incidenteel volgens de methode gewerkt, als er kinderen zijn die hier behoefte aan hebben, maar staat verder de ontwikkeling van een eigen handschrift centraal.

#### 4.2.5 Lezen / begrijpend lezen.



Taalgebruik is een middel om het zinvol functioneren in de samenleving mogelijk te maken. De ontwikkeling van taalvaardigheden, waaronder lezen, vergroot de communicatiemogelijkheden van het kind en bevordert de handelingsbekwaamheid.

Lezen komt dagelijks in verschillende leesvormen voor op het rooster. Aan de Kinderboekenweek wordt aandacht geschonken o.a. door presentaties in verschillende groepen. In groep 3 wordt ongeveer 5 uur per week aan lezen besteed. Dit aan de hand van de methode "Veilig leren lezen".

In groep 4 t/m 8 komt het lezen ruim 2 uur per week aan bod.

Voor begrijpend lezen wordt de methode "Staal 2" gebruikt.

#### 4.2.6 Friese taal.



Wij streven ernaar dat onze leerlingen het Fries kunnen verstaan en lezen, maar ook het spreken en schrijven krijgen aandacht. Het staat een half uur voor de onderbouw en 3 kwartier per week op het programma in de midden- en bovenbouw. De methode die gebruikt wordt bij de Friese lessen is "Spoar 8".

#### 4.2.7 Engelse taal.

We willen onze leerlingen de mogelijkheid geven het Engels als communicatiemiddel te gebruiken. In het kader van meertaligheid bieden wij in alle groepen de Engelse taal aan. Engels staat op het rooster voor de groepen 1 t/m 6 en wel een half uur per week. In groep 7 en 8 wordt er 3 kwartier per week aan het Engels besteed.



Groep 1 t/m 4 gebruikt de methode; "Blink". In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Tweens".



#### 4.2.8 Rekenen en wiskunde.



Rekenonderwijs draagt bij tot ordening aanbrengen in het leven, tot creativiteitsontwikkeling, tot sociale vorming (samenwerken), en tot het beheersen van noodzakelijke kennis en vaardigheden bij veel handelingen in de praktijk van elke dag. Rekenen is bij ons een dagelijks terugkerend vak op het rooster, 5 x 1 uur per week, behalve in de onderbouw, waar het een onderdeel is van arbeid met ontwikkelingsmateriaal, wat ruim 8 uur per week op het programma staat. Bij de kinderen beter bekend als het maken van werkjes of het spelen in de hoeken. In de groepen 1 en 2 zal een start gemaakt worden met het werken uit "Schatkist Rekenen", een oriëntering op omgaan met hoeveelheden. Tevens wordt hierbij gebruik gemaakt van de materialen van "met sprongen vooruit". Groep 3 t/m 8 gebruiken de methode "Plus Punt versie 4". In deze methode zijn de nieuwste inzichten op het gebied van rekenen verwerkt.

#### 4.2.9 Blink.



Blink Wereld is een complete lesmethode voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. De methode is ontwikkeld op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten en in samenwerking met wetenschappers, leraren en leerlingen. Met het lesmateriaal van Blink Wereld komen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en burgerschap samen in prikkelende thema's uit de wereld van nu. In de midden- en bovenbouw besteden wij 3 uur per week aan deze methode.

#### 4.2.10 Wereldoriëntatie groep 1 en 2.

In de onderbouw wordt ook gewerkt aan de hand van de methode Blink. De onderwerpen die aan bod komen zijn afgestemd op de directe belevingswereld van het kind. De onderwerpen worden thematisch aangeboden, andere vakken passen in het thema. Thema's duren gemiddeld 1 tot 3 weken.

#### 4.2.11 Maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting).

Dit vakgebied komt vooral aan de orde in groep 7 en 8, binnen de methode Blink. Wij willen bereiken dat kinderen een zekere mate van inzicht krijgen in de structuur van het maatschappelijk bestel; mede vanuit dit inzicht dienen ze als toekomstige mondige burgers hun invloed uit te oefenen op het bestuur van stad, provincie en land.

#### 4.2.12 Geestelijke stromingen.

Met het oog op het functioneren van het kind in de moderne multiculturele samenleving is het onderwijs in het kennisgebied "geestelijke stromingen" erop gericht om het kind op passende wijze vertrouwd te maken met de verscheidenheid aan geestelijke stromingen, die kenmerkend is voor de huidige samenleving.

"Geestelijke stromingen" komt ter sprake bij Bij de methode Blink en de methode Trefwoord.

#### 4.2.13 Kunst en cultuur.



Op school is een dag in de week een cultuurcoach werkzaam. Kunstkade verzorgt een cultureel programma voor de basisscholen in Leeuwarden. Jaarlijks is er een gevarieerd aanbod van culturele instellingen en professionele aanbieders. Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunstdisciplines. Dit uitgebreid programma, het Kunstmenu, is terug te vinden op de website [www.schoolkade.nl](http://www.schoolkade.nl) Het Historisch Centrum Leeuwarden, Tresoar, Tryater, het Noord Nederlands Orkest, het Fries Natuurmuseum, de Bibliotheek, Film in Friesland, De Harmonie, Keunstwurk, Neushoorn en Fries Museum / Verzetmuseum bieden theater- en museumbezoek, film, muziek en gastlessen aan. Daarnaast is er het Kunstmenu Plus, een apart keuzeprogramma.

De cultuurcoach draagt samen met de cultuurcoördinator van ons IKC en de leerkrachten de verantwoordelijkheid voor het cultuur onderwijs op onze school. Een belangrijk deel hiervan wordt ingevuld door het Kunstmenu. Daarnaast coacht de cultuurcoach leerkrachten en team, werkt met de kinderen in de klas en heeft een adviserende rol bij het vormen van beleid. De cultuurcoach kan ook de weg wijzen naar cursussen en activiteiten buitenschools, via de website [www.kunstkade.nl](http://www.kunstkade.nl)



#### Jeugdcultuurfonds.

Wil uw kind dansen, muziek maken, fotograferen of toneel spelen? Of nog iets anders? Als dit financieel niet kan is er het Jeugdcultuurfonds! Het Jeugdcultuurfonds werkt nauw samen met scholen, Kunstkade en haar cultuurcoaches om zoveel mogelijk kinderen te bereiken.

Het fonds is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Voor een aanvraag kunt u kijken op: [www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl)  
[friesland@jeugdcultuurfonds.nl](mailto:friesland@jeugdcultuurfonds.nl)



#### 4.2.14 Tekenen.

Kinderen kunnen door middel van tekenen of schilderen uitdrukking geven van hun leefwereld. We proberen d.m.v. diverse opdrachten en technieken hun fantasie te prikkelen. Er wordt een uur per week door de kinderen getekend.

#### 4.2.15 Muzikale vorming.

Door middel van samen zingen, spelen en luisteren, willen we kinderen de mogelijkheid bieden om de eigen muzikale talenten en interesses te ontdekken. Hierbij maken wij gebruik van de methode 123 Zing. In de onder-, midden- en bovenbouw wordt er 1 uur per week aan muzikale vorming gedaan.

#### 4.2.16 Handvaardigheid.

Handvaardigheid moet de drang van het kind, om scheppend bezig te zijn, activeren. De leerlingen leren het materiaal op de juiste wijze hanteren, waardoor zij de eigenschappen van de grondstoffen en het juiste gebruik van de gereedschappen leren kennen. Hieraan wordt 1 uur per week besteed.

#### 4.2.17 Sociale redzaamheid, waaronder verkeer.



Het vak verkeer valt onder sociale redzaamheid. We willen de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden aanleren, waardoor zij op een verantwoorde manier kunnen deelnemen aan het verkeer. Vanaf groep 3 wordt er een half uur aan verkeer besteed.

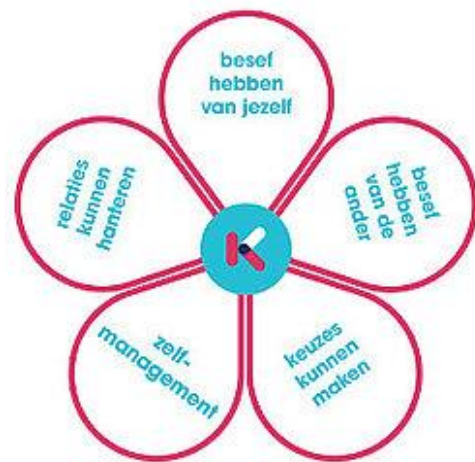


Groep 3 t/m 8 werken met "Streetwise". In groep 8 doen de leerlingen mee aan het theoretisch – en praktisch verkeersexamen.

#### 4.2.18 Kwink, sociaal emotioneel leren.



Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid voor de kinderopvang en groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).



*De vijf gedragscompetenties*

Kwink:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

#### 4.2.19 Actief burgerschap.

Wij vinden actief burgerschap en sociale integratie belangrijk en daarom besteden wij hier nadrukkelijk aandacht aan. Wij verstaan onder actief burgerschap dat wij als school deel uitmaken van de gemeenschap en daar

een actieve bijdrage aan leveren. Wij besteden op school aandacht aan basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie. Maar ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding zien wij als belangrijke zaken. De school heeft een burgerschapsplan opgesteld. Hierin beschrijven wij hoe wij burgerschap vorm geven. Burgerschap zien wij niet als een apart vak, maar komt bij verschillende vakgebieden, zoals; wereldoriëntatie (Blink), levensbeschouwelijke vorming (Trefwoord) en sociaal emotioneel leren (Kwink) aan de orde. Tijdens de Gouden en Zilveren weken stellen wij samen met de leerlingen school- en klassenregels op. De school heeft een leerlingenraad die meedenkt over de schoolontwikkeling.

Daarnaast betrekken we de kinderen ook actief bij maatschappelijke ontwikkelingen d.m.v. het Tv-weekjournaal en lessenseries bij verkiezingen, Prinsjesdag en het lespakket "De 3<sup>e</sup> kamer". We doen jaarlijks mee aan een goed doel, wat elk jaar opnieuw wordt vastgesteld. Op deze wijze geven wij op onze school gestalte aan actief burgerschap.

#### 4.2.20 Leerlingenraad.

Een leerlingenraad is er om de betrokkenheid van de leerlingen van ons IKC te vergroten.

De leerlingen raad is een mooie manier om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming

- leerlingen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt;
- het gevoel van verantwoordelijkheid onder leerlingen over schoolse zaken te bevorderen;
- leerlingen laten ondervinden hoe ze mee kunnen praten en invloed kunnen uitoefenen op wat er op school gebeurt;
- een stem te geven aan de leerlingen op school;
- de leerlingen op school op een leuke en actieve manier kennis te laten maken met de grondbeginselen van de democratie.

#### 4.2.21 Spel / bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2 hebben 's morgens 45 minuten spel / bewegingsonderwijs en 's middags 30 minuten. De overige groepen hebben 2 gymlessen per week.

Het bewegingsonderwijs is er op gericht dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten en om een positieve houding te ontwikkelen, dan wel te behouden m.b.t. deelname aan de bewegingscultuur.

De motorische vaardigheden brengen wij in beeld met de MQ scan.

In verband met het voorkómen van voetwonden willen we graag dat de kinderen gymschoenen dragen. In groep 1 en 2 liefst balletschoentjes met elastiek en een harde zool. In groep 3 t/m 8 gymschoenen en kleren die alleen in het gymlokaal gebruikt worden.



*Samen spelen*

#### 4.2.22 I.C.T.-onderwijs.



Het onderwijs in onze samenleving is altijd in ontwikkeling. Veranderingen volgen elkaar in snel tempo op. In de laatste jaren is men het onderwijs steeds meer gaan afstemmen op hedendaagse ontwikkelingen van de

(informatie) maatschappij.

De maatschappij stelt steeds andere eisen aan mensen en dat heeft consequenties voor ons onderwijs. Het onderwijs moet erop gericht zijn om leerlingen goed te laten functioneren in de huidige en toekomstige (informatie) maatschappij.

Hierin is permanente educatie een vanzelfsprekendheid.

Binnen ons IKC wordt de iPad o.a. ingezet bij remediëren van achterstanden en uitbreiding van de leerstof voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Met behulp van de iPad is het ook mogelijk om te differentiëren met onder andere de educatieve software. Op het gebied van rekenen krijgen leerlingen die extra aandacht vragen, opdrachten op maat door de adaptieve rekensoftware van Pluspunt.

De iPad wordt door ons IKC op de volgende manieren ingezet.

In de onderbouw kan de iPad ingezet worden als activiteit middels het planbord. Bijvoorbeeld educatieve spellen aansluitend op de methode.

In de groepen 3 en 4 wordt de iPad gebruikt om zelfstandig te oefenen met automatiseren of oefenstof van de methode in te zetten.

In de groepen 5 t/m 8 hebben de leerlingen hun eigen iPad, deze wordt ingezet voor adaptieve rekensoftware, oefenstof voor taal en spelling alsook voor de wereld oriënterende vakgebieden.

### **Digitaal geletterdheid**

Een belangrijk aspect van digitale geletterdheid is dat leerlingen leren om veilig en verantwoordelijk om te gaan met digitale technologieën. Wij zien het als onze taak om leerlingen te leren hoe ze hun persoonlijke gegevens kunnen beschermen, hoe ze kunnen omgaan met cyberpesten en hoe ze op een respectvolle manier kunnen communiceren op sociale media.

Wij zien de iPad als een middel om de productiviteit te verhogen, kennis toegankelijk en leren makkelijker te maken door het gebruik van applicaties. Deze middelen vervangen echter niet de leerkracht en de reguliere middelen waarmee kennis wordt overgedragen op de leerlingen!

Wij beschouwen ICT als een middel om ons onderwijs nog beter te maken!

IKC Koningin Wilhelmina heeft een ICT coördinator. Deze zorgt voor een goede invoering van de ontwikkelingen op ICT gebied.

### **4.2.23 Mobiele telefoon**

Leerlingen laten de mobiele telefoon thuis of leveren deze aan het begin van de schooldag in bij de leerkracht. De leerling krijgt de mobiele telefoon na 14.00 uur weer terug.



*Het digitale schoolbord wordt volop gebruikt*

| <b>Gemiddelde weergave van de verdeling van de uren per vak- / vormingsgebied.</b>                 |              |              |              |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Vakgebied</i>                                                                                   | <i>Gr. 1</i> | <i>Gr. 2</i> | <i>Gr. 3</i> | <i>Gr. 4</i> | <i>Gr. 5</i> | <i>Gr. 6</i> | <i>Gr. 7</i> | <i>Gr. 8</i> |
| <i>Levensbeschouwelijke vorming</i>                                                                | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         |
| <i>Sociaal emotioneel leren</i>                                                                    | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| <i>Taalontwikkeling</i>                                                                            | 3.30         | 3.30         | 2.30         |              |              |              |              |              |
| <i>Nederlandse taal</i>                                                                            |              |              |              | 4.15         | 4.15         | 4.15         | 5.15         | 5.15         |
| <i>Lezen (incl. begrijpend lezen)</i>                                                              |              |              | 5.00         | 4.15         | 2.45         | 2.45         | 2.00         | 2.00         |
| <i>Fries</i>                                                                                       | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         |
| <i>Engels</i>                                                                                      | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.45         |
| <i>Rekenen en wiskunde</i>                                                                         | 2.30         | 2.30         | 5.00         | 5.00         | 5.00         | 5.00         | 5.00         | 5.00         |
| <i>Schrijven</i>                                                                                   |              |              | 2.00         | 1.00         | 0.45         | 0.45         |              |              |
| <i>Spel / bewegingsonderwijs</i>                                                                   | 6.15         | 6.15         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         |
| <i>Wereldoriëntatie;<br/>-Aardrijkskunde<br/>-Geschiedenis<br/>-Natuuronderwijs &amp; techniek</i> |              |              | 1.00         | 1.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         |
| <i>Sociale redzaamheid, verkeer</i>                                                                |              |              | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| <i>Tekenen</i>                                                                                     |              |              | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| <i>Muziek</i>                                                                                      | 2.00         | 2.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| <i>Handvaardigheid</i>                                                                             |              |              | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| <i>Arbeid met ontw. materiaal</i>                                                                  | 6.30         | 6.30         |              |              |              |              |              |              |
| <i>Fruit eten</i>                                                                                  | 1.15         | 1.15         |              |              |              |              |              |              |
| <i>Pauze</i>                                                                                       |              |              | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         |
| <i>Totaal uren</i>                                                                                 | 25.00        | 25.00        | 25.00        | 25.00        | 25.00        | 25.00        | 25.00        | 25.00        |



## **5. Leerplicht, toelating, schorsing en verwijdering.**

### **5.1 Wanneer mag een kind naar de basisschool?**

Een kind mag, als het vier jaar is geworden, direct naar de basisschool. Om alvast kennis te maken met de leerkracht en de kinderen van de groep is het wettelijk toegestaan, dat kleuters vóór de vierde verjaardag 4 halve dagen op school aanwezig zijn. Enkele weken voor de verjaardag nemen we contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek. Als een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig en moet het naar school.

### **5.2 Toelating.**

We zijn een Christelijke School. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij onze identiteit respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

Geschillen over de (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling kan aan de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs worden voorgelegd.

### **5.3 Verwijzing.**

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst op een Speciale School voor Basisonderwijs (SSBO) omdat hij of zij daar beter kan worden begeleid. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door een verwijzingscommissie maken hiervan deel uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig.

### **5.4 Schorsing.**

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen. Dit mag voor een periode van één week. Ouders zullen hier schriftelijk over worden geïnformeerd. Hierover zal ook altijd overleg met de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn

als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

### **5.5 Verwijdering.**

We hopen dat het niet zal gebeuren, toch kan zich de situatie voordoen, waarin verwijdering de enige oplossing is, b.v. bij ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. We zullen dan het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente inlichten.

De bestuurder van de Stichting neemt in uiterste instantie een besluit, nadat de betrokken ouders en de groepsleerkracht gehoord zijn. Het besluit wordt daarna schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Ouders kunnen een beroep doen op de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Deze commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer de ouders ook bij de bestuurder bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient de bestuurder het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. De bestuurder moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als de bestuurder van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzondere onderwijs is dit de civiele rechter. Bij de rechter kan een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de huidige school een andere school voor de leerling heeft gevonden.

## **6. De zorg voor kinderen.**

### **6.1 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

IKC Koningin Wilhelmina gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van ons IKC, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op sociale media, nieuwsbrieven en/of website. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door het IKC om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de Stichting voor PCBO Leeuwarden omgaat met haar leerling-gegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden.

[www.pcboleeuwarden.nl](http://www.pcboleeuwarden.nl)

### **6.2 Passend onderwijs.**

In 2014 is Passend onderwijs ingevoerd in het primair onderwijs en voorgezet (speciaal) onderwijs.

Passend onderwijs houdt in dat er basis-ondersteuning wordt gegeven aan de leerlingen en extra ondersteuning aan de leerlingen

met zwaardere problematiek zoals; leerproblemen, ontwikkelings- en gedragsproblematieken. In het IKC ondersteuningsprofiel staat beschreven waar ons IKC voor staat als het gaat om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en wat wij kunnen bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### **Passend Onderwijs op IKC Koningin Wilhelmina**

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

### **Onze visie op ondersteuning**

Wij voelen ons verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie van passend onderwijs op onze school.

Wij bieden onderwijs op maat. Wij werken proactief en preventief met hoge verwachtingen. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor ieder kind. Wij investeren in vakmanschap van de leerkracht.

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) vormen, in samenhang met Opbrengstgericht Werken (OGW), de basis van ons handelen.

Kern van ons handelen is, dat we doelbewust en doelgericht werken en afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

Procedures en communicatie met betrokkenen zijn transparant en oplossingsgericht.

Samen met ouders bekijken wij vanuit de context, wat het beste onderwijs is voor ieder kind. In ons handelen zijn we ondernemend en creatief, we zijn steeds op zoek naar de beste omstandigheden voor ieder kind in de groep, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Binnen de stichting PCBO Leeuwarden wordt gebruik gemaakt van de aanwezige

expertise, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau, gericht op ondersteuning van de leerkracht als lerende professional. Daarnaast vindt nauwe samenwerking plaats met ketenpartners, zoals bijvoorbeeld het samenwerkingsverband, de gemeente en de wijkteams vanuit onze eenduidige visie: iedere leerling kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden. Continue werken we vanuit wisselwerking en afstemming aan het beste onderwijs voor ieder kind.

Wij werken met een onderwijsaanbod vanuit de uitgangspunten van HGW. HGW concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat teams beter om kunnen gaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW focust op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel klimaat en een constructieve communicatie en samenwerking. Benodigde expertise wordt vanuit samenhang ingezet. De leerkracht is betrokken bij alle fasen van de HGW cyclus."

### **Contactpersoon**

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- De leerkracht
- De kwaliteitscoördinator

### **Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:**

Op school

- De kwaliteitscoördinator
- De dyslexiespecialist
- De Jonge kind specialist
- De Reken-/wiskunde-specialist
- De Taal-/leesspecialist
- De Sport en cultuur specialist

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- De beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- De consulent passend onderwijs
- De meer- en hoogbegaafdheid specialist
- De ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- De onderwijsadviseur
- De orthopedagoog

### **Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:**

Op school

- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Voor- en naschoolse opvang
- Speelleergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- Taalschool
- Zomerschool

### **Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig**

Op school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leesproblemen
- Preventieve signalering van rekenproblemen

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Er is een onderwijsaanbod aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden gericht op hoogbegaafdheid en taalontwikkeling bij meertaligheid.

### **Sterke punten in onze ondersteuning**

De school heeft de deskundigheid voor ondersteuning goed op orde, passend bij de schoolpopulatie.

De school beschikt over een kwaliteitscoördinator, begaafdheidscoördinator, dyslexiespecialist, Jonge (risico) kind specialist, rekenspecialist/coördinator, en taalspecialist/coördinator. De specialisten maken deel uit van de ontwikkelnetwerken van Stichting PCBO Leeuwarden.

Wij werken met een onderwijsaanbod vanuit de uitgangspunten van HGW. HGW concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat wij beter om kunnen gaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW focust op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel klimaat en een constructieve communicatie en samenwerking. Benodigde expertise wordt vanuit samenhang ingezet. De leerkracht is

betrokken bij alle fasen van de HGW cyclus. De HGW cyclus wordt planmatig uitgevoerd binnen onze school.

### **Grenzen aan onze ondersteuning**

De ondersteuningsvoorzieningen en voorzieningen in de fysieke omgeving laten te wensen over.

Gebouw en ruimtes zijn niet rolstoelvriendelijk, geen invalide toilet, geen lift, geen therapieruimte, geen voorzieningen voor doven en of slechthorenden en geen voorzieningen voor blinden en of slechtzienden.

De grenzen aan de ondersteuning worden ingegeven door de al dan niet aanwezigheid voor extra ondersteuning voor de leerling of leerkracht.

De mate waarin onze school de leerling de benodigde medische ondersteuning en of verzorging kan bieden.

De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leerkracht worden gewaarborgd.

De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor onze school hanteerbaar zijn.

De mogelijkheden en deskundigheid en van de leerkracht.

De mogelijkheden die de groepssamenstelling biedt.

Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep.

Het overschrijden van de maximale groepsgrootte.

### **Onze ambities en ontwikkeldoelen**

We willen de samenwerking met Sinne kinderopvang versterken, om vanuit deze samenwerking het IKC verder vorm te geven en de ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen versterken.

De ondersteuningsvoorzieningen en voorzieningen in de fysieke omgeving laten te wensen over, daarom willen wij meer ruimte voor het begeleiden van leerlingen.

Wij willen binnen ons team een begaafdheidsspecialist om zo beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

### **6.3 Leerlingvolgsysteem IEP**

De ondersteuning voor kinderen kan het beste worden aangeboden, wanneer we weten hoe het kind zich ontwikkelt. Dat

kunnen we weten, als we het kind volgen met behulp van een leerlingvolgsysteem.

Een systeem dat werkt volgens 4 stappen:

#### *Waarnemen*

De kinderen van de groepen 1 en 2 worden in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van de observatielijsten van IEP. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden elk jaar getoetst op het gebied van (begrijpend) lezen, spelling, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

#### *Begrijpen*

Kinderen met specifieke behoeften voor bovenstaande onderdelen worden nauwkeuriger getoetst om de problemen op te sporen.

#### *Plannen onderwijsaanbod*

Deze leerlingen krijgen leerstof aangeboden passend bij hun onderwijsbehoeften. Dit aanbod wordt beschreven in het groepsplan / handelingsplan.

#### *Realiseren - evalueren*

Met het leerlingvolgsysteem, volgen wij de ontwikkeling van kinderen en stemmen daar het onderwijs op af. Met behulp van een groepsplan of een (individueel) handelingsplan voor o.a. rekenen, spelling en (begrijpend) lezen wordt genoteerd wat voor lesstof de kinderen krijgen aangeboden.

Deze plannen worden geëvalueerd door de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator en besproken met de ouders.

### **6.4 Leerling dossier.**

De vorderingen van de leerlingen worden geregistreerd en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel). Van iedere leerling worden verder gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, groepsplannen, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het spreekt voor zich dat de gegevens uit deze dossiers vertrouwelijk behandeld worden en dat zij uitsluitend toegankelijk zijn voor de leerkrachten. Uiteraard is het voor ouders van leerlingen mogelijk om het dossier van hun kind in te zien. Wij zullen nooit gegevens uit onze dossiers aan derden verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke

toestemming van de ouders.

Wanneer een leerling onze school verlaat zullen wij door middel van een onderwijskundig rapport de ontvangende school informeren over de schoolverlater. Dit rapport bevat gegevens over de gebruikte methodes, inclusief een aanduiding van het niveau. Bovendien worden relevante gegevens vermeld over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en eventuele speciale hulp die de leerling op onze school ontvangen heeft. Deze standaardrapportage kan in overleg met de ouders van de schoolverlaters eventueel worden uitgebreid met ter zake doende bijlagen.

### 6.5 Rapportage.

Met behulp van de resultaten uit de toetsen, observaties en natuurlijk het dagelijks nakijken van de schriften, kunnen we een rapport samenstellen. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen één keer per jaar een rapport mee naar huis. Vanaf groep 3 ontvangen de kinderen twee keer per jaar een rapport. In woorden en cijfers worden de vorderingen van de kinderen aangegeven. Tijdens de Ouder – Kind gesprekken worden de ouders en leerling uitgenodigd de vorderingen te bespreken met de leerkracht. Indien de ouders zelf de behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom.

### 6.6 Begeleiding van leerlingen.

Wanneer blijkt dat een leerling specifieke begeleiding nodig heeft, wordt daar extra aandacht aan besteed. Het gaat hierbij om ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte. Hierbij valt te denken aan: dyslexie, rekenproblemen (dyscalculie), gedrags- en ontwikkelingsproblematieken, maar ook leerlingen die een ontwikkel voorsprong hebben. Na het signaleren van de specifieke onderwijsbehoefte worden de ouders op de hoogte gesteld. Binnen het team worden de specifieke onderwijsbehoefte onder de loep genomen en in een leerlingenbespreking met de kwaliteitscoördinator (KC-er) besproken. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd de extra begeleiding van een leerling in de eigen groep door de eigen leerkracht te laten plaatsvinden. Door goed klassenmanagement en zelfstandig werken maakt de

groepsleerkracht tijd vrij voor het begeleiden van deze leerlingen.

Daarnaast is er de mogelijkheid om een leraar ondersteuner / onderwijsassistenten in te zetten voor extra ondersteuning.



#### *Schrijfoefening aan de instructietafel.*

De kwaliteitscoördinator coördineert de begeleiding van leerlingen.

De leerkrachten ondersteunen de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Vaak zal een plan worden opgesteld voor hulp / aanpak in de groep zelf, een zogenaamd groepsplan of (individueel) handelingsplan. We willen met behulp van het leerlingvolgsysteem zo vroeg mogelijk de ontwikkeling van leerlingen volgen, zodat we een begeleiding op maat kunnen realiseren. In het kader van Passend Onderwijs worden de leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte zoveel mogelijk binnen het regulier basisschool geplaatst. Verwijzing naar het speciaal onderwijs komt daardoor steeds minder voor.

Ondersteuning bij het realiseren van Passend Onderwijs krijgt ons IKC onder andere van het sociaal wijkteam. Het sociale wijkteam bestaat uit een schoolmaatschappelijk werker, een vertegenwoordiger van het sociaal wijkteam en eventueel een schoolverpleegkundige aangevuld met de kwaliteitscoördinator vanuit ons IKC. Tevens

kunnen wij gebruik maken van het Onderwijs Team (OT) van PCBO-Leeuwarden e.o. Ook kan er nog gebruik worden gemaakt van de expertise van het speciaal basisonderwijs (SBO). Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een specifieke ondersteuning, op het gebied van leren en gedrag.

In het school ondersteuningsprofiel van ons IKC staat beschreven welke deskundigheid wij hebben om leerlingen met een verstandelijke en/of fysieke beperking onderwijs te bieden. In voorkomende gevallen zullen er dan wel extra faciliteiten moeten komen. In een gesprek met ouders worden de mogelijkheden hiervoor besproken.

Als het in het belang van het kind is, dat een leerling in aanmerking komt voor het speciaal (basis)onderwijs of hulp van andere instanties wordt geadviseerd, spelen de ouders in deze procedure een belangrijke rol. Iedere stap wordt in overleg met hen gezet en om hun toestemming gevraagd.

De eventuele aanmelding van een kind voor het speciaal (basis)onderwijs gebeurt in samenwerking met de ouders.

### **De ontwikkeling van leerlingen.**

De vorderingen van de leerlingen volgen wij door middel van:

- Observaties
- Methode gebonden toetsen
- Het IEP leerlingvolgsysteem

Deze informatie wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

De kwaliteitscoördinator bespreekt regelmatig de vorderingen van de leerlingen met de leerkrachten. Er worden conclusies getrokken op drie niveaus: de individuele leerling, de groep en de doorgaande lijn binnen de school.

Met behulp van bovenstaande informatie wordt er een groepsplan of een individueel handelingsplan door de leerkracht opgesteld.

### **6.7 Aandacht voor hoogbegaafde leerlingen.**

Ook voor begaafde tot hoogbegaafde leerlingen is er extra aandacht.



Deze leerlingen krijgen uitdagender leerstof aangeboden, o.a. via:

- "Levelwerk".
- "Pluswerk".
- De drie sterrenaanpak van de rekenmethode Pluspunt.
- Briljant.

Tijdens de contactmomenten met de ouders brengen wij u op de hoogte van de resultaten en vorderingen van uw kind(eren).

Wanneer wij kinderen met fysieke / zintuiglijke beperking op school krijgen, wordt het beleid voor dit kind afgestemd met de zorgverlening die al rondom dit kind is betrokken.

### **6.8 De speciale begeleiding voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.**

Ons IKC is georganiseerd binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Om de begeleiding binnen de school goed te organiseren is er een kwaliteitscoördinator aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over leerlingen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden.

Op stichtingsniveau is er contact tussen de verschillende kwaliteitscoördinatoren van de scholen van de stichting PCBO Leeuwarden. Deze groep komt ieder schooljaar 5 á 6 keer bijeen. Door middel van deze bijeenkomsten wordt afstemming van de ondersteuningsstructuur tussen de verschillende scholen nagestreefd.

Drie maal per jaar wordt er naar aanleiding van de groepsbesprekingen op ons IKC een Handelingsgerichte Proces Diagnostiek gesprek gehouden (HGPD). Bij dit gesprek is de kwaliteitscoördinator en de orthopedagoog aanwezig. Indien nodig wordt er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld.

### **Hoorrecht in het ontwikkelperspectiefplan (OPP).**

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om het hoorrecht op te nemen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is vastgelegd in de "Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs" die op 1 januari 2025 is ingegaan.

### **Wat is het hoorrecht?**

Het hoorrecht zorgt ervoor dat alle leerlingen met een ontwikkelperspectiefplan meedenken over hun eigen ontwikkeling, hun ondersteuningsbehoefte, de doelen die ze willen behalen en de aanpak die daarbij hoort.

Het gaat erom dat wij de leerling betrekken bij aspecten die voor hen belangrijk en begrijpelijk zijn. Wat gaat al goed, waar heeft de leerling hulp bij nodig, wat gaat de leerling leren en wie kan hierbij helpen. Wij gaan dus van praten over de leerling, naar praten met de leerling.

### **Wanneer ga je in gesprek?**

Wat wij bespreken met de leerling leggen wij vast in het OPP. Het OPP kent drie belangrijke momenten in het jaar waarop wij met de leerling in gesprek gaan; bij het opstellen van een nieuw OPP, het bijstellen van het OPP en bij de evaluatie van het OPP.

Wanneer de school de begeleiding niet meer alleen vorm en inhoud kan geven en hulp van buitenaf nodig heeft, melden wij dit bij het Onderwijsteam (OT) van PCBO Leeuwarden uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders.

Het Onderwijsteam bestaat uit een onderwijskundige, een gedragsspecialist en een orthopedagoog. Zij geven advies aan de Commissie van Toelaatbaarheid NW-Friesland. (CvT). Deze CvT is een standaard tussenschakel naar de Commissie van Advies (CvA). Het CvA besluit over welke indicatie de leerling krijgt toegewezen, zodat

de leerling op de juiste (speciale) school komt.

## **6.9 Verwijsindex Fryslân voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben.**

De meeste ouders maken zich wel eens zorgen over (de ontwikkeling van) hun kinderen. Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen. Als er meer problemen tegelijk spelen, bestaat de kans dat dit negatieve gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Dit willen we voorkomen.



Er zijn in Friesland veel mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt. Daarom is de Verwijsindex Fryslân ingesteld. Een instrument dat voorkomt dat kinderen en jongeren met problemen die hun ontwikkeling bedreigen tussen wal en schip raken.

### **Wat is de Verwijsindex?**

De Verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals - zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders - kinderen en jongeren tot 23 jaar die risico's lopen of problemen hebben kunnen registreren.

### **Waarom een Verwijsindex?**

De Verwijsindex:

- Zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen.

- Zorgt dat de professionals informatie sneller delen.
- Zorgt dat kinderen en jongeren met meerdere problemen sneller én beter hulp krijgen door een gezamenlijk plan van aanpak.
- Zorgt dat professionals de voortgang van de hulpverlening bewaken
- Regelt de afstemming tussen de organisaties en vergroot de efficiency.

Zo blijven kinderen in beeld!

### Hoe werkt de Verwijsindex?

Het consultatiebureauteam, de leidster van de peuterspeelzaal, de leraar of iemand van jeugdzorg komt uw kind tegen en maakt zich zorgen over hem of haar. Hij meldt in overleg met u uw kind aan in de Verwijsindex Fryslân. Ons IKC heeft hierbij een informatieplicht en hoeft voor een melding geen toestemming van de ouders te vragen. Om de privacy van kinderen en jongeren te beschermen, bevat het systeem alleen naam- en adresgegevens. De Verwijsindex is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met kinderen en jongeren werken. Het kan zijn dat er meer hulpverleners of begeleiders zijn die zorg over uw kind hebben en dat al eerder hebben gemeld in de Verwijsindex Fryslân. Als dat het geval is, krijgen alleen die mensen een e-mailtje, zodat ze weten dat er met uw kind meer aan de hand is. Het is heel belangrijk dat ze dat weten. En het is nog veel belangrijker dat het IKC, de jeugd (gezondheids) zorg, de leerplichtambtenaar, de jongerenwerker of andere betrokkenen vervolgens samen een plan maken om uw kind verder te helpen. Daar zullen ze u als ouders zeker bij betrekken. Als we er met z'n allen op tijd bij zijn, kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u.

De Verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. De Verwijsindex Fryslân gaat alleen over kinderen en situaties in Fryslân. Bij verhuizing naar een andere provincie, hoeft u zich geen zorgen te maken dat de gegevens verloren gaan. De landelijke Verwijsindex houdt alle meldingen bij en stuurt een e-mailtje naar de betrokken organisaties als er meer dan één melding over een kind binnen komt. De organisaties

nemen vervolgens contact met elkaar op.

### Wetgeving rond Verwijsindex.

Vanaf 2010 is de wijziging van de Wet op de jeugdzorg van kracht. De wet bevat onder andere regels voor privacy, gebruik en invoering van de Verwijsindex.

U hoeft er niet bang voor te zijn dat de naam van uw kind voor altijd in de Verwijsindex blijft staan. De meldingen zijn maar beperkte tijd geldig. Als het allemaal weer goed gaat, verdwijnt de naam van uw kind na één of twee jaar definitief uit het systeem. De melding is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is allemaal wettelijk geregeld en dat wordt ook streng gecontroleerd. Want u en uw kind hebben recht op privacy. Daarom gaan wij met respect met persoonlijke informatie om.

## 6.10 Veilig thuis



Professionals die werken met kinderen, zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Elke school of instelling maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk. Bijvoorbeeld door te benoemen wie de stappen moet doorlopen.

### Vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de meldcode moeten in ieder geval vijf stappen zijn opgenomen.

In het kort zijn deze stappen:

#### STAP 1: Breng signalen in kaart

We brengen signalen in kaart die zorg bevestigen of ontkrachten.

### **STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis**

We overleggen met een deskundige collega om signalen te duiden. We kunnen om een adviesgesprek vragen bij Veilig Thuis. Dit kan anoniem, zonder de naam van het kind te delen.

### **STAP 3: Praat met ouders en het kind**

We bespreken onze zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf.

### **STAP 4: Weeg de signalen**

We maken een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind.

### **STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?**

Als we het kind voldoende kunnen ondersteunen, dan bieden of organiseren we de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doen we een melding bij Veilig Thuis. Zij doen dan onderzoek naar mogelijke ondersteuning en nemen uiteraard contact op met de ouders.

Meer informatie vindt u op de pagina van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/themas/recht-veiligheid-en-defensie/huiselijk-geweld/meldcode>

## **6.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.**

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders/verzorgers van groep 8 uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht welke lesstof en andere activiteiten de leerlingen dat schooljaar mogen verwachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Leerlingen werken aan de hand van een planning en krijgen huiswerk. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De toets meet de vaardigheden op het gebied van rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen.

Deze toets is echter niet bepalend voor de

verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

IKC Koningin Wilhelmina gebruikt de Friese plaatsingswijzer om te komen tot een juiste verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Ouders en kinderen worden geïnformeerd over het voortgezet onderwijs tijdens de “open dagen” die door het voortgezet onderwijs worden georganiseerd.

### **Aanmelding bij het voortgezet onderwijs.**

De aanmelding gebeurt door de ouders.

De leerkracht van groep 8 en de kwaliteitscoördinator bespreken de leerlingen en komen gezamenlijk tot een advies.

Advisering komt tot stand door de volgende gegevens samen te voegen:

- Leerling Volg Systeem (LOVS).
- De Friese Plaatsingswijzer (toetsen groep 6 t/m 8).
- Werkhouding en leermotivatie.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem wordt er gekeken naar de resultaten van groep 6 t/m 8. Vanaf januari vindt er een gesprek met de ouders / leerlingen plaats waarin het advies van de school besproken wordt.

In deze periode is er de mogelijkheid voor ouders en kinderen om diverse scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze.

Ouders vullen het aanmeldingsformulier in en sturen het formulier op naar de voortgezet onderwijs school waar de ouders hun kind willen aanmelden. Half maart moeten de kinderen aangemeld zijn bij een school voor voortgezet onderwijs.

### **Friese Plaatsingswijzer**

De advisering voor het voortgezet onderwijs gebeurt met behulp van de “Friese plaatsingswijzer”.



De scholen voor voortgezet onderwijs en het basisonderwijs in Leeuwarden hebben een systematiek ontwikkeld om de advisering

door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerlingen, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem (LOVS). Met behulp van de LOVS toetsen, gemaakt in groep 6 t/m 8.

In de zogenaamde “Friese Plaatsingswijzer” wordt zichtbaar waar een leerling in het voortgezet onderwijs het best geplaatst kan worden.

Twijfelgevallen worden in een z.g. bespreekprofiel geplaatst en door de toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs besproken. Deze commissie koppelt haar bevindingen terug aan de basisschool.

Na de plaatsing vindt aan het eind van het schooljaar altijd een “warme” overdracht plaats. Een lid van de toelatingscommissie bespreekt alle aangemelde leerlingen met de leerkracht van groep 8. Indien u het niet eens bent met het advies van de basisschool, dan kunt u hiertegen een bezwaar indienen bij de bezwaarcommissie PO – VO PCBO Leeuwarden.

Op de site [www.frieseplaatsingswijzer.nl](http://www.frieseplaatsingswijzer.nl) vindt u alle informatie met betrekking tot de plaatsingswijzer, de aanmelding bij het voortgezet onderwijs, de open dagen enz.

Wij streven ernaar dat de eerste stap die gezet wordt naar het voortgezet onderwijs een goede stap is en aansluit bij de mogelijkheden van uw kind. Mocht tijdens het eerste jaar op het voortgezet onderwijs blijken dat de mogelijkheden van het kind anders zijn, dan wordt, in overleg met de ouders, het niveau aangepast.

Wij volgen de resultaten van onze kinderen op het voortgezet onderwijs via mondelinge en schriftelijke rapportages van de verschillende scholen nog gedurende drie jaar.



## 7. De ouders / verzorgers en ons IKC.

Het team van IKC Koningin Wilhelmina wil graag een goede relatie met de kinderen en hun ouders onderhouden. Wij zijn van mening dat de opvoeding thuis en op school goed op elkaar aan moet sluiten. Daarom vinden wij een goed overleg met ouders en betrokkenheid van ouders belangrijk.

De ouders hebben invloed op het reilen en zeilen op school. Die invloed is ondergebracht bij de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR). Rechten en plichten van deze twee organen worden omschreven in dit hoofdstuk.

We proberen u zo goed mogelijk te informeren over alles wat er op en rondom ons IKC gebeurt d.m.v. de website van de school [www.ikckoninginwilhelmina.nl](http://www.ikckoninginwilhelmina.nl) de IKC gids, schoolagenda en de nieuwskrant. De communicatie en samenwerking met ouders verloopt via het communicatie platform van Social Schools. Hier is ook de schoolagenda terug te vinden.

Voor eventuele vragen kunt u altijd bij de directeur of groepsleerkracht terecht.

### 7.1 Rechten en plichten.

Indien ouders menen gronden te hebben voor vrijstelling van onderwijs dienen zij dit schriftelijk te melden bij de directeur. Deze zal de ouders uitnodigen voor een gesprek om de beweegredenen nog eens te horen. De ouders krijgen een schriftelijk verslag van de uitkomst van het gesprek. Eventueel worden daarin de vervangende activiteiten vermeld.

Bij verandering van school wordt er t.b.v. de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld.

### 7.2 Ouderparticipatie.

Op IKC Koningin Wilhelmina vinden we de betrokkenheid van ouders bij ons IKC erg belangrijk. Dit willen we niet alleen vorm geven door een medezeggenschapsraad en een ouderraad, maar ook door:

- Een ouderavond, waarin diverse thema's kunnen worden uitgewerkt.
- De groepsouder, als spin in het web tussen de leerkracht en de ouders.
- De inloopmorgen voor ouders.

### 7.3 Aanmelden kennismakingsgesprek.



Regelmatig worden er kennismakingsgesprekken gehouden om nader kennis te maken met IKC Koningin Wilhelmina. Ouders van toekomstige vierjarigen kunnen dan kennis maken met de school, opdat men tot een goede schoolkeuze kan komen. Voor het maken van een kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij is te bereiken op telefoonnummer : **058-2137355.**

U bent van harte welkom de koffie staat klaar.

### 7.4 De digitale nieuwskrant.



#### Nieuwskrant

Eens in de vier weken verschijnt er een digitale nieuwskrant. Door middel van deze krant worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op ons IKC. Kortom: NIEUWS.

Ook vindt u hier het rooster van de bijbel verhalen.

### 7.5 De schoolagenda.

De schoolagenda verschijnt voor de zomervakantie, zodat ouders vroegtijdig zijn geïnformeerd over de verschillende activiteiten in het komende schooljaar.

De agenda staat in Social Schools.

## 7.6 De website / Social Schools.



Onze school heeft een eigen website, [www.ikckoninginwilhelmina.nl](http://www.ikckoninginwilhelmina.nl) waarmee wij ouders en andere belangstellenden nog beter kunnen informeren over alle activiteiten die op ons IKC plaatsvinden.



Op onze site zijn o.a. foto's te bekijken en is er informatie te vinden over de school. Via Social Schools communiceren wij regelmatig met de ouders.

## 7.7 Schoolfotograaf.

De schoolfotograaf komt één maal in de twee jaar individuele foto's nemen. Van alle groepen wordt elk jaar een groepsfoto gemaakt.

## 7.8 Op de fiets naar ons IKC.

De school staat centraal in de wijk, vandaar dat de kinderen lopend naar school gaan. De kinderen die aan de andere kant van de Heliconweg en de Harlingerstraatweg wonen mogen op de fiets naar school komen. De fietsen moeten zoveel mogelijk in de rekken worden geplaatst.

## 7.9 Verjaardagen / traktaties.

Als kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren. Wij stellen het zeer op prijs wanneer uw kind niet op snoep trakteert, maar een gezonde traktatie mee neemt.

Wanneer papa, mama, opa of oma jarig zijn, mogen de kinderen uit de groepen 1 en 2 een tekening maken. Wilt u dit dan wel zelf even doorgeven aan de leerkracht?

## 7.10 Aan - en uitkleden.

Wilt u thuis aandacht besteden aan het aan- en uittrekken van de jas? Het spaart ons veel tijd en u leert uw kind zelfstandig worden. Graag grote lussen aan de jassen, want al te kleine passen niet aan de kapstokken.

's Winters graag de wanten aan koordjes door de mouwen van de jas i.v.m. vermissing. Het is ook erg handig als de naam van uw kind in de laarzen staat. Bijna alle laarzen zijn even groen en hebben dezelfde maat ..... vandaar.

## 7.11 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg G.G.D. Fryslân.



De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van de gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders / verzorgers een vragenlijst.

### 5-jarige kinderen.

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

### Groep 7.

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of het IKC (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd

terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor algemene vragen over opvoeding of gezondheid kunt u bellen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Advieslijn 0900-2541254.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met onderstaande assistente of met het algemene nummer 088 -22 99 444.

Het team jeugdgezondheidszorg bestaat uit:

Marjan Fondse, jeugdarts.

Tel. 088-2299462.

Email: [m.fondse@ggdfryslan.nl](mailto:m.fondse@ggdfryslan.nl)

Mar Kooistra, jeugdverpleegkundige.

Tel. 088-2299857.

Email: [m.kooistra@ggdfryslan.nl](mailto:m.kooistra@ggdfryslan.nl)

Ina Zijlstra, assistente.

Tel. 088-2299369.

Email: [i.zijlstra@ggdfryslan.nl](mailto:i.zijlstra@ggdfryslan.nl)

Marion Dral, pedagoog.

Tel. 088-2999418.

Email: [m.dral@ggdfryslan.nl](mailto:m.dral@ggdfryslan.nl)

Meer info op de website van GGD Fryslân:  
[www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

## 7.12 Startgesprek en informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek willen wij een gezamenlijk beeld van het kind krijgen om het kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

De informatieavond voor ouders vindt aan het begin van het schooljaar plaats. Ouders zijn van harte welkom op ons IKC. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over de werkwijze in de groep en de inhoud van de verschillende vakken. Ouders krijgen dan ook inzage in de gebruikte materialen en methoden. Deze avond is dus niet bedoeld om de vorderingen van uw kind te bespreken. Dat gebeurt tijdens de ouder – kind gesprekken.

## 7.13 Kennismakingsbezoek / Ouder – kind gesprekken.

De leerkracht van groep 1 gaat op kennismakingsbezoek bij de ouders in de periode voordat het kind vier jaar wordt.

De leerkrachten van de andere groepen doen alleen een huisbezoek indien zij dit nodig vinden. Natuurlijk kan een huisbezoek ook op verzoek van de ouders plaats vinden. Er vinden een 3-tal ouder – kind gesprekken (tien minuten gesprekken) op school plaats.

- In november (zonder rapport) voor groep 1 t/m 8.
- In maart voor groep 1 en 2 zonder rapport en groep 3 t/m 7 met rapport. De leerkracht van groep 8 start begin januari de verwijsgesprekken met ouders en leerlingen van groep 8.
- In juni / juli is er een ouder – kind gesprek voor groep 1 t/m 7 met rapport.

Het rapport wordt van te voren meegegeven naar huis, zodat u zich kunt voorbereiden op het gesprek.

## 7.14 Medezeggenschapsraad.

Aan ons IKC is een Medezeggenschapsraad verbonden. Hierin hebben ouders en personeelsleden zitting.

De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht of instemmingsrecht om over bepaalde zaken mee te praten en te beslissen, zoals het schoolplan, de organisatie van de school, personeelsbeleid, etc. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

Het belangrijkste doel van de MR is dat belanghebbenden mee kunnen praten of mee kunnen beslissen over onderwerpen die de school aangaan. Dat betekent dat vooraf invloed kan worden uitgeoefend op beleid waar men later mee te maken krijgt.

Daarnaast is de MR belangenbehartiger. In het onderwijs gaat het dan om de belangen van personeel, ouders en leerlingen bij verschillende onderwerpen. Daarbij gaat het dan niet om het belang van het individu, maar om de gevolgen voor het personeel of voor de leerlingen van de school.

Ook kwaliteitsbevordering is een taak van de MR. Immers door mee te praten en mee te denken komen aspecten van een bepaald onderwerp aan de orde en dit kan het eindresultaat alleen maar ten goede komen.

Dit alles moet in een open sfeer gebeuren, waarbij alle bij het IKC betrokkenen kennis kunnen nemen van datgene wat gaande is. Daarbij moet ook de gelegenheid bestaan hierop te kunnen reageren.

Voor het goed functioneren van de MR moet de MR weten wat er leeft onder ouders en personeel van de school. Op die manier kunnen beter gedragen beslissingen worden genomen.

U mag als ouder de MR vragen stellen of om uitleg van beslissingen vragen.

Leden van de medezeggenschapsraad staan op de adressenlijst in hoofdstuk 11 vermeld.

Naast de MR van het IKC is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen van PCBO Leeuwarden. Deze raad houdt zich met het beleid van de stichting bezig.

### 7.15 De Ouderraad.

Deze bestaat uit een aantal door de ouders van onze school gekozen leden en één leerkracht. Deze raad kan de Medezeggenschapsraad adviseren, maar ook wensen en vragen kenbaar maken. Er wordt ongeveer 5 x per jaar vergaderd.

Op deze vergaderingen worden allerlei schoolse zaken besproken die niet direct het lesgeven betreffen (feesten, sportdagen, schoolreizen e.d.). Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De leden van de ouderraad vindt u in hoofdstuk 11.

### 7.16 Hulp van ouders in het IKC.

In het IKC worden we bij verschillende activiteiten door ouders geholpen  
Bijvoorbeeld bij:

- Begeleiding bij excursies, schoolreizen, sportdagen.
- Het organiseren van vieringen.
- Schoonmaakwerkzaamheden.
- Vervoer.
- Computerhulp.
- Expressie- en creamiddag, e.d.

### 7.17 Sinterklaas.

Op 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan ons IKC. We maken er een gezellige dag van.

### 7.18 Kerstfeest.

Elk jaar wordt er een kerstviering gehouden. Via de nieuwskrant wordt u hierover geïnformeerd.

### 7.19 Schoolreisjes / schoolkamp.

In de laatste maanden voor de zomervakantie worden voor de groepen 1 t/m 7 schoolreisjes georganiseerd. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

### 7.20 Sportdagen.



Er zijn verschillende sportactiviteiten waar de kinderen aan meedoen o.a.:

- Schoolsportdag / Koningsspelen.
- Schoolschaatsen voor groep 5 en 6.

### 7.21 De vrijwillige ouderbijdrage.

Alle Prot. Chr. Basisscholen in Leeuwarden hebben een zgn. "schoolfonds". Er zijn allerlei uitgaven die niet door het rijk betaald worden. Daarom hebben we dit "schoolfonds", dat gevuld wordt door bijdragen van de ouders. Dit geld wordt beheerd door de ouderraad.

Wat betalen we met dit geld? Enkele voorbeelden:

- Sport- en speldagen.
- Paaslunch.
- Schoolfeesten (Sint, Kerstfeest, afscheid groep 8, feest laatste schooldag).

De school heeft de ouderbijdrage vastgesteld op € 25,- per kind.

Het bedrag kan worden overgemaakt op:

Rekeningnummer ouderraad:

**NL90 RABO 0341 9432 23** ten name van Koningin Wilhelminaschool.

Graag bij betaling de **naam van uw kind** en de **groep** van uw kind vermelden.

Bijv. Klaas en Pieter de Jong gr. 3 en gr. 6.

Wel kan worden opgemerkt dat de ouderbijdrage niet verplicht is.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 7.22 Stichting Leergeld Leeuwarden.

Deze stichting heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan b.v. een sportvereniging. Het lidmaatschap wordt jaarlijks tot een bepaald bedrag betaald. Ook de kosten van een schoolreis of schoolkamp kunnen worden vergoed. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig mee doen in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten, wordt voorkomen dat de maatschappij er later duur "leergeld" voor gaat betalen.

Ouders die menen in aanmerking te komen voor een financiële ondersteuning kunnen dit aangeven bij de directie van de school of contact zoeken via:

[www.leergeldleeuwarden.nl](http://www.leergeldleeuwarden.nl)

Het motto van Leergeld is:

**"Alle kinderen mogen meedoen".**

Ook de gemeente Leeuwarden heeft een aantal regelingen voor gezinnen met een laag inkomen. Denk aan gratis zwembles voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. Meer informatie vindt u op:

[www.leeuwarden.nl/minima](http://www.leeuwarden.nl/minima)

## 7.23 Sponsoring.

De school heeft geen verplichting t.a.v. bedrijven en/of instellingen om namen, logo's of een andere vermelding te plaatsen op materiaal wat door kinderen wordt gebruikt.

## 7.24 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden.

Per 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:  
Voeren van beleid voor sociale veiligheid  
Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten.  
Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen.

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op ons IKC ter inzage.

### Klachten.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van PCBO Leeuwarden of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op ons IKC.

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op het IKC, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen van het IKC. Ook heeft PCBO Leeuwarden een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersonen zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

- Naam contactpersoon van het IKC is:  
dhr. P. Peterson.  
Telefoonnummer: 058-2137355.

- Anti-pestcoördinator van het IKC is:  
Mevr. A. Houwink.  
Telefoonnummer: 058-2137355.
- Klachtencommissie PCBO Leeuwarden  
Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen ([www.pcboleeuwarden.nl](http://www.pcboleeuwarden.nl)). Voor overige vragen en contact kunt u mailen naar [info@pcboleeuwarden.nl](mailto:info@pcboleeuwarden.nl).

Het IKC kent ook een externe vertrouwenspersoon.

U kunt de vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten het IKC. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD): mevr. Anita Miedema  
telefoonnummer: 088-2299855.

Externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk): mevr. Marjan de Jong telefoonnummer: 06-27316586.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

### Meldplicht seksueel geweld.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders / leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de IKC situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het IKC verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Vertrouwensinspecteur.

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113 111.

| <i>Klachtenroutes</i> |                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klachten over         | Klachten over:<br>IKC - organisatorische maatregelen<br>Nalatigheid<br>bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw | Klachten over:<br>Onheuse bejegening<br>bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing | Klachten over:<br>ongewenst gedrag op het IKC.<br>bijvoorbeeld: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie | Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie.<br>bijvoorbeeld: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling |
| Melden bij            | Schoolleiding                                                                                               | Leerkracht                                                                               | Contactpersoon                                                                                                                         | Leerkracht                                                                                                                       |
|                       | Locatiemanager<br>Sinne kinderopvang                                                                        |                                                                                          | Vertrouwenspersoon                                                                                                                     | Kwaliteitscoördinator                                                                                                            |
|                       |                                                                                                             | IKC leiding                                                                              | In geval van seksuele intimidatie:<br>Vertrouwensinspecteur                                                                            | Counselor / leerlingbegeleider                                                                                                   |
|                       | PCBO Leeuwarden                                                                                             | PCBO Leeuwarden                                                                          | IKC leiding                                                                                                                            | Schoolmaatschappelijk werk                                                                                                       |
|                       | Geschillencommissie                                                                                         | Geschillencommissie                                                                      | PCBO Leeuwarden                                                                                                                        | Externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis                                                                                   |
|                       |                                                                                                             |                                                                                          | Geschillencommissie bij strafbare feiten:<br>Politie/ justitie                                                                         | Politie/ justitie                                                                                                                |

**7.25 School en ouders, de contacten nog even op een rij.**

| <b>Contactmoment</b>                                                                                                                                              | <b>Wanneer</b>                          | <b>Hoe</b>                                                                                                    | <b>Door wie?</b>                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>Kennismaking / aanmelding</i>                                                                                                                                  | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Ontvangst, gesprek en rondleiding door de school</i>                                                       | <i>Directeur</i>                                      |
| <i>Kennismakingsbezoek</i>                                                                                                                                        | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Voordat een leerling 4 jaar wordt maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak met de ouders</i>           | <i>Leerkracht groep 1</i>                             |
| <i>Ouderbezoek</i>                                                                                                                                                | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Op aanvraag van leerkracht of ouder</i>                                                                    | <i>Leerkracht / ouders</i>                            |
| <i>Startgesprekken</i>                                                                                                                                            | <i>Augustus / September</i>             | <i>Ouders vertellen aan de leerkrachten over hun kind</i>                                                     | <i>Alle leerkrachten / ouders en kind</i>             |
| <i>Informatiemiddag / avond</i>                                                                                                                                   | <i>September</i>                        | <i>Ouders maken kennis met de leerkracht en het onderwijsprogramma</i>                                        | <i>Eigen leerkracht Leerlingen</i>                    |
| <i>Inloop</i>                                                                                                                                                     | <i>1 Maal in de maand 8.15-8.25 uur</i> | <i>Ouders en leerlingen kunnen een kijkje nemen in de klas</i>                                                | <i>Alle leerkrachten</i>                              |
| <i>Ouder – kind gesprekken</i>                                                                                                                                    | <i>November<br/>Zonder rapport</i>      | <i>Ouders en kind bekijken het werk van hun kind en hebben een gesprek met leerkracht over de vorderingen</i> | <i>Alle teamleden</i>                                 |
|                                                                                                                                                                   | <i>Maart en juni<br/>met rapport</i>    | <i>10 min - gesprekken met ouders en kind</i>                                                                 |                                                       |
| <i>Eindgesprek groep 8, tevens schoolkeuze</i>                                                                                                                    | <i>Januari</i>                          | <i>Ouders en leerling worden uitgenodigd op school</i>                                                        | <i>Leerkracht groep 8</i>                             |
| <i>Bespreken werk en voortgang leerlingen (op verzoek van de ouders)</i>                                                                                          | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Op eigen initiatief de leerkracht benaderen na schooltijd (14.30 uur)</i>                                  | <i>Alle leerkrachten</i>                              |
| <i>Projectavond</i>                                                                                                                                               | <i>Zie nieuwskrant</i>                  | <i>Ouders worden uitgenodigd om het project te bekijken</i>                                                   | <i>Alle teamleden</i>                                 |
| <i>Afscheid groep 8</i>                                                                                                                                           | <i>Juni</i>                             | <i>Ouders van groep 8 ontvangen een uitnodiging</i>                                                           | <i>Alle teamleden</i>                                 |
| <i>Hulp in de school/groepsouder</i>                                                                                                                              | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Ouders kunnen zich aanmelden bij de leerkracht.</i>                                                        | <i>Teamleden</i>                                      |
| <i>"De nieuwskrant"</i>                                                                                                                                           | <i>1 Maal in de maand</i>               | <i>Ouders ontvangen de nieuwskrant digitaal.</i>                                                              | <i>Directie m.m.v. teamleden, kinderen en ouders.</i> |
| <i>Website:<br/><a href="http://www.ikckoninginwilhelmina.nl">www.ikckoninginwilhelmina.nl</a></i>                                                                | <i>Gehele schooljaar</i>                | <i>Middels de website worden belangstellenden geïnformeerd over de school</i>                                 | <i>Directie, ICT-er en team</i>                       |
| <i>Hiernaast organiseert de school verschillende vieringen, zoals; Kerst en Pasen en andere activiteiten. Deze activiteiten staan in de jaarkalender genoemd.</i> |                                         |                                                                                                               |                                                       |

Natuurlijk kunt u ook rond 8.15 uur de school binnenlopen om b.v. werkstukken te bekijken. Verder zien we u graag op aangekondigde activiteiten zoals in de schoolkalender op Social Schools staat vermeld.

## 8. De ontwikkeling van het onderwijs op ons IKC.

### 8.1 IKC ontwikkelingen.

Tijdens de studiemomenten voor het komende schooljaar gaan wij ons o.a. richten op;

- Verdere samenwerking en versterken doorgaande lijn IKC Koningin Wilhelmina.
- Versterken van het 1S niveau voor het rekenonderwijs.
- Implementeren van de nieuwe Taalmethode Staal 2 met speciale aandacht voor het onderdeel tekstbegrip; opzoeken en samenvatten.
- Het beleid op het gebied van de motorische ontwikkeling optimaliseren.

Bovenstaande is nader uitgewerkt in het jaarplan 2026 – 2027.

### Kansen voor kinderen.

In het kader van kansen voor kinderen richten wij ons op de motorische ontwikkeling van de kinderen vanaf de speelleergroep t/m groep 8. Hiervoor is een vakdocent gymnastiek aangesteld.

### 8.2 Zorg voor de relatie met andere scholen en instellingen.

IKC Koningin Wilhelmina maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs Leeuwarden. Er wordt intensief samengewerkt o.a. rond de zorg voor kinderen (overleg tussen kwaliteitscoördinatoren) en het ICT-onderwijs.

De dagelijkse gang van zaken is in handen van de bestuurder.

Zij vormt samen met de directeurs van de scholen het managementteam van de stichting.

Ook is er een goede samenwerking tussen PCBO Leeuwarden en de speciale school voor basisonderwijs, Aquamarijn.

Binnen dit samenwerkingsverband wordt er naar gestreefd om de deskundigheid te vergroten om kinderen die extra begeleiding nodig hebben beter te kunnen begeleiden.

Er is een goed contact met ROC Firda, het CIOS en de lerarenopleiding van NHL Stenden Hogeschool.

Studenten van deze opleidingen kunnen als stagiaires / L.I.O-er (Leerkracht In Opleiding) kennismaken met de onderwijspraktijk op ons IKC en d.m.v. opdrachten hun eigen vaardigheden ontwikkelen.

Verder onderhouden wij contact met welzijns - en culturele instellingen binnen de gemeente Leeuwarden, zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, het sociale wijkteam, Sinne kinderopvang Leeuwarden, de Openbare Bibliotheek, GGD Fryslân, Kunstcade enz.





## 9. De resultaten van het onderwijs.

### 9.1 Wat is kwaliteit?

Wanneer we spreken over opbrengsten van ons onderwijs, dan vertrouwen wij erop dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan voldoende kennis en vaardigheden hebben opgedaan om zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf en de ander, respect hebben voor zichzelf en de ander, sociaal voelend en behulpzaam zijn. Het ontwikkelen van zelfstandigheid en het samen leren spelen en werken in een goede sfeer zijn daarbij van groot belang.

### 9.2 Kwaliteitsverbetering.

Als team willen we de kwaliteit van het onderwijs aan ons IKC voortdurend verbeteren. Binnen die kwaliteitsverbetering is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

***Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed!***

Het schoolplan 2024 – 2027 is leidend in de ontwikkeling van ons IKC.

De bronnen voor dit schoolplan zijn het schoolplan 2019-2023, een ouder-, leerling- en personeelsenquête, een schooldiagnose met behulp van de IK-ZO kwaliteits- en ontwikkelkaarten, de bevindingen van de inspectie van het onderwijs en een schoolzelfevaluatie.

Elk schooljaar wordt dit beleid nader uitgewerkt in een schooljaarplan en geëvalueerd in het schooljaarverslag. Beide documenten staan op de website van de school.

### 9.3 Leerresultaten.

Vanzelfsprekend houden wij goed bij of de leerlingen de doelen van de basisvaardigheden bereiken. Hiervoor gebruiken wij een leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling en rekenen. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook in kaart gebracht. Naast dit volgsysteem worden ook de leerresultaten bijgehouden. Elk schooljaar worden er van de methode onafhankelijke toetsen twee maal een trendanalyse gemaakt van lezen, spelling en rekenen.

Deze trendanalyse laat zien dat de opbrengsten van de verschillende vakgebieden over het algemeen voldoende tot ruim voldoende zijn.

Ons IKC neemt elk jaar de verplichte doorstroomtoets af. Na afname van de doorstroomtoets wordt bekeken of het schooladvies moet worden bijgesteld. Indien dit het geval is vindt er een gesprek met de ouders plaats. De resultaten van de doorstroomtoets worden in de nieuwskrant gepubliceerd en staan ook in de IKC gids. vermeld.

De resultaten van voorgaande jaren staan in het schooljaarverslag. Het schooljaarverslag is terug te vinden op de website van de school.

[www.ikckoninginwilhelmina.nl](http://www.ikckoninginwilhelmina.nl)



**GELOOF IN JE TOEKOMST**

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs  
ziet er als volgt uit;

| <b>De uitstroom naar het voortgezet onderwijs</b> |                       |      |         |         |       |        |            |        |        |
|---------------------------------------------------|-----------------------|------|---------|---------|-------|--------|------------|--------|--------|
| Schooljaar                                        | Praktijk<br>onderwijs | VMBO |         |         |       | HAVO   | HAVO / VWO | VWO    | Totaal |
|                                                   |                       | bl   | kl - tl | gl - tl | tl    |        |            |        |        |
|                                                   |                       |      |         |         | MAVO  |        |            |        |        |
| 2021-2022                                         | -                     | 1    | 2       | 4       | 5     | 6      | 6          | 2      | 26     |
| percentage                                        | -                     | 3,9% | 7,7%    | 15,3%   | 19,2% | 23,1%  | 23,1%      | 7,7%   | 100%   |
| 2022-2023                                         | -                     | -    | 2       | 1       | 5     | 6      | -          | 6      | 20     |
| percentage                                        | -                     | -    | 10%     | 5%      | 25%   | 30%    | -          | 30%    | 100%   |
| 2023-2024                                         | -                     | -    | 4       |         | 6     | 3      | 5          | 9      | 27     |
| percentage                                        | -                     | -    | 14,8%   |         | 22,2% | 11,1%  | 18,5%      | 33%    | 100 %  |
| 2024-2025                                         | -                     | -    | 3       | 11      |       | 6      | -          | 12     | 32     |
| percentage                                        | 0%                    | 0%   | 9,4 %   | 34,4 %  |       | 18,8 % | -          | 37,5 % | 100%   |
| 2025-2026                                         | -                     | -    | 1       | 5       |       | 3      | 2          | 12     | 23     |
| percentage                                        | 0%                    | 0%   | 4,4%    | 21,7%   |       | 13%    | 8,7%       | 52,2%  | 100%   |

De vier richtingen van het VMBO die  
hierboven staan aangegeven zijn:

- bl = de basisberoepsgerichte leerweg
- kl = de kaderberoepsgerichte leerweg
- gl = de gemengde leerweg
- tl = de theoretische leerweg

#### 10.4 Inspectie van het Onderwijs.

In de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT)  
is vastgelegd dat de Inspectie van het  
Onderwijs de kwaliteit van de school  
onderzoekt en beoordeelt.

Deze bevindingen kunt u terugvinden op de  
website van de onderwijsinspectie;

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



## 10. School- en vakantietijden.

IKC Koningin Wilhelmina heeft een continuooster. Wij hanteren het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag van 8.25 – 14.00 uur naar school gaan. Er is geen tussen schoolse opvang meer. De leerlingen eten samen met de leerkracht, in de eigen groep hun lunch.

### 10.1 Schooltijden.

Groep 1 t/m 8:

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Maandag   | 08.25-14.00 uur |
| Dinsdag   | 08.25-14.00 uur |
| Woensdag  | 08.25-14.00 uur |
| Donderdag | 08.25-14.00 uur |
| Vrijdag   | 08.25-14.00 uur |

### 10.2 Lestijd, pauze en lunch.

In verband met het continuooster ziet de indeling van de lestijd, pauze en lunch er als volgt uit:

| Indeling lestijd, pauze en lunch per dag groep 1 en 2      |                                 |                 |                 |                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Leerlingen mogen vanaf 8.15 uur in de klas worden gebracht | Lestijd waaronder buiten spelen | Lunch           | Pauze           | Lestijd waaronder buiten spelen |
|                                                            |                                 |                 | pleinwacht      |                                 |
| Groep 1                                                    | 08.25-12.00 uur                 | 12.00-12.15 uur | 12.15-12.35 uur | 12.35-14.00 uur                 |
| Groep 2                                                    | 08.25-12.15 uur                 | 12.15-12.30 uur | 12.30-12.50 uur | 12.50-14.00 uur                 |

| Indeling lestijd, pauze en lunch per dag groep 3 t/m 8 |                 |                                                                                      |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Pleinwacht 8.15 - 8.25 uur                             |                 | Vanaf 8.15 uur inloop.<br>De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan naar hun eigen lokaal |                 |                 |                 |                 |
| Groep                                                  | Lestijd         | Pauze **                                                                             | Lestijd         | Pauze           | Lunch           | Lestijd         |
|                                                        |                 | Pleinwacht                                                                           |                 | pleinwacht      |                 |                 |
| Groep 3 t/m 5                                          | 08.25-09.55 uur | 09.55-10.10 uur                                                                      | 10.10-11.50 uur | 11.50-12.10 uur | 12.10-12.25 uur | 12.25-14.00 uur |
| Groep                                                  | Lestijd         | Pauze **                                                                             | Lestijd         | Lunch           | Pauze           | Lestijd         |
|                                                        |                 | Pleinwacht                                                                           |                 |                 | pleinwacht      |                 |
| Groep 6 t/m 8                                          | 08.25-10.15 uur | 10.15-10.30 uur                                                                      | 10.30-12.00 uur | 12.00-12.15 uur | 12.15-12.35 uur | 12.35-14.00 uur |

\*\* Deze pauze wordt gerekend als lestijd.

### 10.3 Voorkoming en bestrijding lesuitval.

Het is de plicht van het IKC om de leerlingen les te geven, zodat tegemoet wordt gekomen aan de eisen die de wetgever stelt. Dit om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten plaatsvinden. Indien door ziekte of een andere oorzaak een leerkracht niet aanwezig kan zijn, is het de plicht van de directie een vervang(st)er te zoeken. Indien dit niet mogelijk is, dan zullen passende maatregelen worden genomen (b.v. samenvoeging van groepen) om lesuitval te voorkomen. Gezien het nijpende tekort aan invalleerkrachten kunnen we

genooddaakt worden tot het naar huis sturen van een groep kinderen. Dit zal echter alleen bij hoge uitzondering worden gedaan en u krijgt van tevoren bericht.

### 10.4 Ziekte.

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje of een bericht via broer(tje) of zus(je).

### 10.5 Telefoneren.

Voor ziekte en andere gevallen verzoeken we u zoveel mogelijk buiten de lestijden om te bellen.

## 10.6 Naar de dokter of de tandarts.

Om onnodige achterstand te voorkomen, vragen wij u om de bezoeken aan dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

## 10.7 Vakantieregeling en marge uren.



| Vakantie   | Datum                                   |
|------------|-----------------------------------------|
| Herfst     | vrijdag 9 t/m vrijdag 16 okt. 2026      |
| Kerst      | Maandag 21 dec. t/m vrijdag 1 jan. 2027 |
| Voorjaar   | Vrijdag 19 t/m vrijdag 26 febr. 2027    |
| Pasen      | Vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027    |
| Mei        | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027 |
| Hemelvaart | Donderdag 6 mei 2027                    |
| Pinksteren | Maandag 17 mei 2027                     |
| Zomer      | vrijdag 9 juli t/m vrijdag 20 aug. 2027 |

### Marge uren.

Elk schooljaar zetten we marge uren in voor studiemomenten voor het team.

De leerlingen zijn dan vrij. De marge uren staan in onderstaande tabel weergegeven. Deze data staan tevens vermeld in de schoolagenda op Social Schools.

| Marge dagen         | Datum                    |
|---------------------|--------------------------|
| Studiedag           | Vrijdag 28 augustus 2026 |
| Studiedag           | Maandag 7 september 2026 |
| Studiedag           | Dinsdag 24 november 2026 |
| Studiedag           | Woensdag 3 februari 2027 |
| Studiedag           | Dinsdag 16 februari 2027 |
| Studiedag PCBO Lwd. | Maandag 1 maart 2027     |
| Studiedag           | Donderdag 27 mei 2027    |

**Kijk ook voor verdere informatie op de schoolagenda.** Deze staat op Social Schools.

**BELANGRIJK!!!** Bespreek uw vakanties in de vakantieperiode. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. Dit moet dan schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur, immers, schoolverzuim van leerplichtige leerlingen is niet toegestaan.

## 10.8 Verlof vragen.

Het komt steeds vaker voor, dat ouders / verzorgers een verzoek indienen voor extra verlof buiten de reguliere vakanties. Het is niet altijd duidelijk, in welke gevallen er extra vrij mag worden gegeven.

Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen willen wij u informeren, wanneer u wel vrij kunt vragen en wanneer niet.

Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Het lesrooster, het vakantierooster en de marge uren zijn zo opgesteld, dat alle leerlingen aan de leerplichtwet voldoen. Zouden de leerlingen extra vrije dagen krijgen, dan zouden ze wettelijk gezien te weinig uren maken. Of met andere woorden: ze zouden niet aan de leerplichtwet voldoen. En formeel gezien is dit een, voor de ouders, strafbaar feit. De ouders mogen de kinderen dus niet zo maar thuis houden van het IKC. En wij mogen de leerlingen natuurlijk niet zomaar vrijgeven.

Nu zijn er een aantal mogelijkheden om wel in aanmerking te komen voor extra verlof:

1. Bij ziekte.
2. Bij doktersbezoek e.d. Wel wordt van u verwacht, dat afspraken zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.
3. Bij vervulling van de godsdienstplichten.
4. Bij andere gewichtige omstandigheden.

De school mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof geven voor punt 3 en 4. Wordt dit aantal overschreden, dan moeten de ouders/verzorgers toestemming vragen aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Punt 4, andere gewichtige omstandigheden geeft, nog wel eens aanleiding tot misverstanden en verschillende interpretaties. Bijvoorbeeld goedkoop een vakantiehuisje kunnen krijgen buiten het seizoen of in een rustige periode op wintersport of de vakantiedrukke willen

vermijden. Dit zijn uiteraard geen gewichtige omstandigheden. Tenminste niet in de ogen van de wetgever!

Wat wordt er wel onder verstaan:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan plaatsvinden. In de regel kan hier worden volstaan met één dag verlof.
- Verhuizing. Hiervoor worden maximaal 2 dagen verlof gegeven.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. Anderhalve dag is hiervoor over het algemeen voldoende.
- Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. Uitgangspunt hierbij is over het algemeen maximaal 3 dagen verlof.
- Een ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad 25, 40 en 50 jarig jubileum. Anderhalve dag verlof is hiervoor het maximum.
- Bevalling van de moeder / verzorgster / voogdes. 1 dag is mogelijk, indien noodzakelijk.
- Als de werkgever de werknemer verplicht vakantie te nemen buiten de schoolvakanties. Dit moet altijd aangetoond worden met een werkgeversverklaring.
- Als een ouder op medisch voorschrift op vakantie moet en de kinderen dan wil meenemen. Dit moet altijd aangetoond worden met een medische verklaring.

Dit zijn richtlijnen, welke door de schoolleiding gehanteerd zullen worden bij verzoeken om extra verlof.

**Wanneer u verlof aanvraagt dient u het verlofformulier van bijlage 2 in te vullen en op school in te leveren. Dit formulier is ook op school verkrijgbaar.**

## 11. Namen, adressen en telefoonnummers IKC.

### 11.1 IKC Koningin Wilhelmina



#### IKC Koningin Wilhelmina

Fonteinstraat 16  
8913 CX Leeuwarden

Telefoonnummer 058-2137355  
Emailadres [ikckw@pcboleeuwarden.nl](mailto:ikckw@pcboleeuwarden.nl)  
Website [www.ikckoninginwilhelmina.nl](http://www.ikckoninginwilhelmina.nl)  
Bankrekening NL16 RABO 0127 5856 13

### 11.2 Medewerkers IKC Koningin Wilhelmina



Pieter Peterson

Functie: Directeur  
Specialisme: • Kwaliteitszorg  
Telefoonnummer: 058-2137355  
Mailadres: [p.peterson@pcboleeuwarden.nl](mailto:p.peterson@pcboleeuwarden.nl)

| Aanwezig tot 1 november 2026 i.v.m. pensionering |         |          |           |         |
|--------------------------------------------------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag                                          | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| Dir.                                             | Dir.    | Dir.     | Dir.      | Dir.    |



Alinda Houwink

Functie: Kwaliteitscoördinator  
Specialisme: • Master (SEN) Taal / dyslexie  
• Hoogbegaafdheid  
Telefoonnummer: 058-2137355  
Mailadres: [a.houwink@pcboleeuwarden.nl](mailto:a.houwink@pcboleeuwarden.nl)

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          | Kc.     | Kc.      | Kc.       |         |



Reinata Mourik

Functie: Leraar ondersteuner  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 1 - 8    | 1 - 8   |          | 1 - 8     | 1 - 8   |



Hetty Holwerda

Functie: Leerkracht groep 1a  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 1a       | 1a      |          | 1a        | 1a      |



Joyce Travaille

Functie: Leerkracht groep 1a  
Specialisme: • Sport & cultuur  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          |         | 1a       |           |         |



Marleen Bosma

Functie: Leerkracht groep 1b  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 1b       | 1b      | 1b       | 1b        | 1b      |



Jannie Idema

Functie: Leerkracht groep 2  
Specialisme: • Jonge kind  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 2        | 2       | 2        |           |         |



Fenny v/d Noord

Functie: Leerkracht groep 2  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          |         |          | 2         | 2       |



Sandra Sijbrandij

Functie: Leerkracht groep 3  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 3        | 3       |          |           |         |



Tessa Leunge

Functie: Leerkracht groep 3  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          |         | 3        | 3         | 3       |



Baukje Nijboer

Functie: Leerkracht groep 4  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 4        | 4       | 4        |           |         |



Jogchum Sipma

Functie: Leerkracht groep 4  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          |         |          | 4         | 4       |



Tessa Leunge

Functie: Leerkracht groep 5  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 5        |         |          |           |         |



Bea Dijkstra

Functie: Leerkracht groep 5  
Specialisme: • Taal  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          | 5       | 5        | 5         | 5       |



Jogchum Sipma

Functie: Leerkracht groep 6  
Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 6        | 6       |          |           |         |



Jurjen Uitterdijk

Functie: Leerkracht groep 6  
 Specialisme: • Informatie & Communicatie  
 Technologie  
 Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          | ICT     | 6        | 6         | 6       |



Joyce Travaille

Functie: Leerkracht groep 7  
 Specialisme: • Sport & cultuur  
 Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 7        | 7       |          |           |         |



Verena van der Veen

Functie: Leerkracht groep 7  
 Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|          |         | 7        | 7         | 7       |



Ivo Rinia

Functie: Leerkracht groep 8  
 Specialisme: • Rekenen  
 Telefoonnummer: 058-2137355

| Aanwezig |         |          |           |         |
|----------|---------|----------|-----------|---------|
| maandag  | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 8        | 8       | 8        | 8         | 8       |

### 11.3 Sinne kinderopvang



Telefoonnummer: 058-2672850

Website: [www.sinnekinderopvang.nl](http://www.sinnekinderopvang.nl)

### 11.4 Medewerkers Sinne kinderopvang.



Lida Griever, locatiemanager.



Miranda Holterman; pedagogisch professional.



Tamara de Jong; pedagogisch professional pluszorg.



Lotte Draaisma; pedagogisch coach.



Laura Schievink; pedagogisch professional.



Ling Yang; pedagogisch professional.



Nathalie Bekkering; pedagogisch professional.



Thirza van der Haring; pedagogisch professional.

### **11.5 Schoolbestuur.**

Margaretha de Heerstraat 2  
28911 AA Leeuwarden  
Postbus 1090  
8900CB Leeuwarden.

058-2130350

### **11.6 Bestuurder**

B. Poede

Bureau PCBO Leeuwarden  
Margaretha de Heerstraat 2  
Postbus 1090  
8900 CB Leeuwarden.

058-2130350

### **11.7 Contactpersoon vertrouwenszaken.**

Dhr. P. Peterson

Fonteinstraat 16  
8913 CX Leeuwarden

058-2137355

### **11.8 Medezeggenschapsraad.**

De oudergeleding:

---

Edwin van der Deen (voorzitter)

[edwin.van.der.deen@gmail.com](mailto:edwin.van.der.deen@gmail.com)

Inga Mons

[Inga.mons@gmail.com](mailto:Inga.mons@gmail.com)

Sandra de Schiffart

[Jeroen.en.sandra17@gmail.com](mailto:Jeroen.en.sandra17@gmail.com)

De personeelsgeleding:

Verena van der Veen

[v.vdveen@pcboleeuwarden.nl](mailto:v.vdveen@pcboleeuwarden.nl)

Jogchum Sipma

[j.sipma@pcboleeuwarden.nl](mailto:j.sipma@pcboleeuwarden.nl)

Baukje Nijboer

[b.nijboer@pcboleeuwarden.nl](mailto:b.nijboer@pcboleeuwarden.nl)

Pieter Peterson, (adviseur)

[p.peterson@pcboleeuwarden.nl](mailto:p.peterson@pcboleeuwarden.nl)

### **11.9 Ouderraad.**

Leden van de ouderraad:

[kwsleeuwarden.or@gmail.com](mailto:kwsleeuwarden.or@gmail.com)

Tjitske Hiemstra (voorzitter)

[tjitske\\_hiemstra@hotmail.com](mailto:tjitske_hiemstra@hotmail.com)

Karen de Haan

Marloes Haverkamp

Antina Liekelema (penningmeester)

Hetty Holwerda

[h.holwerda@pcboleeuwarden.nl](mailto:h.holwerda@pcboleeuwarden.nl)

### 11.10 Schoolarts.

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Marjan Fondse, jeugdarts           | 088-2299462 |
| Mar Kooistra, jeugdverpleegkundige | 088-2299857 |
| Ina Zijlstra, assistente           | 088-2299369 |
| Marion Dral, pedagoog              | 088-2999418 |

### 11.11 Veilig thuis

058-2333777

### 11.12 Inspecteur van het basisonderwijs.

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) 0800-8051  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (gratis)

### 11.13 Vertrouwenspersoon GGD Fryslân.

|               |                                                                                                                                                                        |             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Anita Miedema | Harlingertrekweg 58<br>Postbus 612<br>8901 BK Leeuwarden.<br>Email: <a href="mailto:a.miedema@ggdfryslan.nl">a.miedema@ggdfryslan.nl</a><br>Telefoon: 06 – 28 52 45 14 | 088-2299855 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

### 11.14 Vertrouwensinspecteur.

Klachtenmeldingen over: 0900-1113111  
seksueel misbruik, ernstig seksuele  
intimidatie,  
psychisch of fysiek geweld  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 11.15 Opvoedpunt Leeuwarden

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar u al uw opvoedvragen kunt stellen. Geen opvoedonderwerp is te gek! Stel uw vraag digitaal of loop binnen tijdens een van de inloopspreekuren. Zodat u met een opvoedadviseur/pedagoog, in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken.

U kunt zo bij het Opvoedpunt binnenlopen:

- Telefonisch: 088 - 22 99 443.
- Digitaal: [info@opvoedpuntleeuwarden.nl](mailto:info@opvoedpuntleeuwarden.nl) / [www.opvoedpuntleeuwarden.nl](http://www.opvoedpuntleeuwarden.nl)
- En tijdens de inloopspreekuren, deze vindt u op de website.

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân.

### 11.16 OUDERS & COO.

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl) en stel uw vraag over onderwijs.

OUDERS & COO is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs.

## Bijlage 1

# pestprotocol

Ik houd rekening met jou !



## Inhoudsopgave

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Opzet pestprotocol                   | blz. 4. |
| Informatie pestprotocol groep 1 en 2 | blz. 5. |
| De vijfsporenaanpak bij pesten       | blz. 6. |
| Voor elke vinger één                 | blz. 7. |
| Oepsblad groep 3                     | blz. 8. |
| Oepsblad groep 4 t/m 8               | blz. 9. |

## Opzet pestprotocol

Doel: het preventief aanpakken van pestgedrag in de school.

Stappenplan:

1. Regels komen in elke groep te hangen, ook bij de BSO.
2. "Voor elke vinger één" wordt behandeld in de klas.
3. Elke week stilstaan bij één van de tien afspraken en de consequenties.
4. Invoeren van het oepsblad voor groep 3 en voor groep 4 t/m 8.

Afspraken oepsblad:

- A. De vragen worden allemaal getekend / ingevuld.
- B. Het oepsblad wordt met de juf / meester en betrokkenen nabesproken.
- C. Wanneer binnen korte tijd, voor de derde keer een oepsblad is ingevuld wordt er contact met de ouders opgenomen.
- D. Oepsbladen worden in een aparte map bewaard.

## Informatie pestprotocol groep 1/2

De tien afspraken die gemaakt worden met de groep die genoemd staan in het pestprotocol gelden ook in de laagste groepen. Ze worden in de klas zichtbaar opgehangen d.m.v. 10 plaatjes die de desbetreffende regels uitbeelden.

Wat betreft de oepsbladen is het zo dat de daarop gestelde vragen bij ons mondeling worden gesteld op het moment van het conflict en dat het wordt afgesloten met een handdruk c.q. het aanbieden van excuses.

Bij herhaling van het niet wenselijk gedrag wordt gebruik gemaakt van bijv. het uit de kring zetten van het kind of het afzonderen om na te denken over de fout die begaan is. Dit is voor kinderen uit deze leeftijdsgroep meestal voldoende.

De nadruk ligt altijd op het steeds weer kenbaar maken van wat wel wenselijk gedrag is.

Heel belangrijk is dat de regels consequent worden gehanteerd, zodat ze vanzelfsprekend worden. In groepen is het van belang dat de klassenregels steeds weer opnieuw aan de orde komen i.v.m. de steeds wisselende samenstelling van de groep. Het inschakelen van de groep bij het aanleren van de klassenregels aan de nieuwkomers, is een prettige manier om het de nieuwkomers duidelijk te maken. We spreken de oudere kinderen aan op hun verantwoordelijkheid in deze. Dit vergroot het gevoel van eigenwaarde en ze leren verantwoordelijkheid dragen. Ze voelen zich groot.

Duidelijkheid geeft de kinderen een gevoel van veiligheid en dat is weer een voorwaarde voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het leert zich te handhaven binnen een groep en zijn/haar plekje daarbinnen te vinden.

Herhaaldelijk problematisch gedrag wordt vanzelfsprekend met de ouders besproken.

Het is prettig en goed om samen als leerkrachten en ouders het kind te begeleiden en samen te zoeken naar een weg om het kind op het juiste spoor te zetten en erger te voorkomen.



## De Vijfsporenaanpak bij pesten

Bij het bestrijden van pesten maken wij gebruik van de vijfsporenaanpak:

### **Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:**

- Er achter proberen te komen of en hoe erg het kind gepest wordt en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Bespreek de concrete pestsituaties en overleg met hem/haar over mogelijke oplossingen ("Wat had je kunnen doen", "Hoe zou je in het vervolg kunnen reageren".)
- Haar/hem steunen bij het werken aan oplossingen.
- Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

### **Steun bieden aan het kind dat zelf pest:**

- Richt u op het ongewenste gedrag, niet op de persoon. Kwets of kleiner het kind niet. Hoe beter de band is tussen u en de pester, hoe meer kans op resultaat.
- Bespreek met haar/hem wat pesten voor een ander betekent.
- Bespreek met haar/hem hoe het pestgedrag is om te bouwen naar het onderhouden van positieve relaties met anderen.
- Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

### **De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem.**

De middengroep bestaat uit de zogenaamde 'meelopers' en de 'zwijgende massa'.

- Praat met deze kinderen over pesten (bespreek het verschil tussen plagen, ruzie maken en pesten) en over hun eigen rol daarbij.
- Overleg met hen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Werk samen aan oplossingen, waarbij de kinderen zelf een actieve rol spelen. De kinderen die niet rechtstreeks bij het pesten betrokken zijn, kunnen bijvoorbeeld het slachtoffer meer bij hun activiteiten betrekken en erop toezien dat de pestkop zijn gemaakte afspraken nakomt.

### **De school steunen bij het aanpakken van het pesten:**

- De leerkrachten en de rest van de schoolorganisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.
- Houd collega's op de hoogte van pestgevallen, praat erover en vraag hun mening.

### **De ouders steunen:**

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

**Mocht de vijfsporenaanpak niet het gewenste resultaat hebben, dan verwijzen wij naar hoofdstuk 5 van de IKC gids over schorsing (5.4) en verwijdering (5.5).**



**Voor elke vinger één !**



**Tien afspraken met elkaar...**

1. Ik behandel anderen zoals ik zelf behandeld wil worden.
2. Ik noem anderen bij de eigen naam.
3. Ik lach met andere kinderen, nooit om andere kinderen.
4. Ik vraag aan iemand of ik iets mag lenen en ga er voorzichtig mee om.
5. Als ik iets niet fijn vind dan zeg ik dat tegen de ander.
6. Ik sla en schop niet maar als ik ruzie heb probeer ik dit uit te praten.
7. Lukt dit allemaal niet dan ga ik naar mijn meester of juf.
8. Ik kies geen partij bij ruzies.
9. Ik vertel mijn meester of juf wanneer ik zelf of een ander wordt gepest.
10. Ik gebruik de afspraken op school maar ook daarbuiten.



Naam: ..... OEPSBLAD  
ONDERBOUW Datum: .....

Tekening "wat is er gebeurd ?"

Begeleidend schrijven:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Naam: ..... Bespreken met: .....

# Oeps dat ging even mis...



Waarom moet je dit blad invullen:

- ☐ Ik maak ruzie met iemand
- ☐ Ik houd mij niet aan een afspraak
- ☐ Anders:.....

Wat is er gebeurd?

.....

.....

.....

Wat deed jij?

.....

.....

.....

Waarom moet je dit blad nu invullen? Schrijf duidelijk op wat je niet goed hebt gedaan.

.....

.....

.....

Wat had je beter kunnen doen?

.....

.....

.....

Hoe lossen we dit op?

.....

.....

.....

Als het nog eens gebeurt dan:

.....

.....

.....

Handtekening leerkracht:

.....

Handtekening leerling:

.....

Handtekening ouder:

.....

Datum: .....





Fonteinstraat 16  
8913 CX Leeuwarden  
Tel. 058 213 73 55

[ikckw@pcboleeuwarden.nl](mailto:ikckw@pcboleeuwarden.nl)  
[www.ikckoninginwilhelmina.nl](http://www.ikckoninginwilhelmina.nl)  
NL16 RABO 0127 5856 13

## Bijlage 2

**AANVRAAGFORMULIER VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN VOOR  
MAXIMAAL 10 SCHOOLDAGEN (respectievelijk artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)**  
Zie ook IKC gids hoofdstuk 10.8 Verlof vragen.

**A. In te vullen door ouders/verzorgers van de leerplichtige(n)**

|                                                                   |                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Naam aanvrager                                                    |                                                 |       |
| Adres                                                             |                                                 |       |
| Postcode en woonplaats                                            |                                                 |       |
| Telefoon                                                          |                                                 |       |
| <b>Gegevens leerling(en) waarvoor extra verlof wordt gevraagd</b> |                                                 |       |
| 1. Naam en voornaam                                               |                                                 |       |
| Geboortedatum                                                     |                                                 | Groep |
| 2. Naam en voornaam                                               |                                                 |       |
| Geboortedatum                                                     |                                                 | Groep |
| 3. Naam en voornaam                                               |                                                 |       |
| Geboortedatum                                                     |                                                 | Groep |
| 4. Naam en voornaam                                               |                                                 |       |
| Geboortedatum                                                     |                                                 | Groep |
| <b>Periode extra verlof</b>                                       |                                                 |       |
| <b>Reden extra verlof*</b>                                        | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |       |

Datum aanvraag: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

**\*Bij vakantie art.13a dient u een schriftelijke werkgeversverklaring aan te leveren**



