

IKC Willem Alexander

IKC-gids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op IKC Willem Alexander.

Deze gids geeft u een goed beeld van ons Integraal Kindcentrum (opvang en school) . Maar u leert ons pas echt kennen als u binnen bent geweest en de sfeer heeft geproefd. Bent u niet bekend? Dan willen wij u van harte uitnodigen om een keer te komen kijken.

De informatie is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij IKC Willem Alexander. U vindt praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, afspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij onderwijs en opvang organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Helemaal volledig kan een schoolgids natuurlijk niet zijn, vandaar dat u regelmatig een bericht via de ouderapp ontvangt en we u op de hoogte houden via onze website: www.ikcwillemalexander.nl

Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) willen graag met elkaar 'Integraal Kindcentrum zijn'. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt met 'korte lijnen' tussen school en thuis. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede relatie. Dat geeft ook de beste basis voor uw kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

De samenwerking met Sinne Kinderopvang heeft geleid tot een Integraal Kindcentrum (IKC). Wij werken samen aan de doorgaande leer- en ontwikkelingslijn van kinderen van 0-13 jaar.

Wij hopen dat iedereen zich thuis voelt op IKC Willem Alexander. Een speciaal welkom voor nieuwe gezinnen. Mochten er van uw kant vragen zijn op welk gebied dan ook: de deur staat altijd voor u open!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen als team, ouders en kinderen, samen met PCBO Leeuwarden, Medezeggenschapsraad (MR), Ouderraad (OR) en Sinne verder te bouwen aan ons IKC als een plaats waar het fijn is om te zijn en om te leren.

Johan Meesters

Directeur IKC Willem Alexander Leeuwarden

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Willem Alexander
Keizerskroon 86 A
8935LW Leeuwarden

☎ 0582880073
🌐 <http://www.ikcwillemalexander.nl>
✉ ikcwillemalexander@pcboleeuwarden.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Johan Meesters	j.meesters@pcboleeuwarden.nl
Locatiemanager kinderopvang	Prescilla Spoelstra	prescilla.spoelstra@sinnekinderopvang.nl

Samenstelling van het team:

Naam directeur IKC: Dhr. J. Meesters

Ons team bestaat uit de volgende functies en taken:

- Leerkrachten, leerkrachtondersteuners (schoolgedeelte) en pedagogisch medewerkers (opvang): zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep.
- Directeur: is eindverantwoordelijk voor algemene school- en IKC zaken.
- Locatiemanager Opvang en Pedagogisch coach: zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de opvang.
- Kwaliteitscoördinator: organiseert en coördineert de speciale ondersteuning van kinderen die dat nodig hebben.
- Bouwcoördinator: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de bouwen.
- Gedragsspecialist: organiseert, adviseert, ondersteunt collega's bij het omgaan met leerlingen met extra zorg.
- ICT-coördinator: organiseert, adviseert, ondersteunt collega's en directie en coördineert van alles wat op school te maken heeft met het gebruik van computers, tablets en ICT vaardigheden (digitale geletterdheid).
- Taalcoördinator: verantwoordelijk voor alles wat met taal te maken heeft, zoals het organiseren en coördineren van de woordenschatontwikkeling, taal en het taalbeleidsplan.
- Rekencoördinator: verantwoordelijk voor alles wat met rekenen te maken heeft, zoals het bewaken en bevorderen van het rekenonderwijs.
- Dyslexiecoördinator: is de verantwoordelijkheid van de Kwaliteitscoördinator.
- Technieccoördinator: verantwoordelijk voor het techniekbeleid en de uitvoering daarvan in onze school.
- Cultuurcoördinator: verantwoordelijk voor het cultuurbeleid.
- Cultuurcoach: verbonden aan Kunstcade en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het cultuurbeleid.
- Atelier Pedagoog: vakleerkracht cultuur en educatie /creatieve vorming
- Vakleerkracht gymnastiek: geeft gymlessen en zorgt voor kwalitatief goed bewegingsonderwijs. Voert het sportbeleid uit samen met het beweegteam van de CIOs-studenten.
- Administratief medewerker: zorgt voor algemene administratie, zoals leerlingadministratie.
- Conciërge: actieve vrijwilliger die zorgt dat de school dagelijks netjes blijft.
- Staf: Directie school/IKC, Locatiemanager en Pedagogisch coach (opvang)
- Managementteam: bestaat uit de directie, kwaliteitscoördinatoren en coördinatoren onder- en bovenbouw

Via de algemene contactgegevens van ons IKC kunt u verwezen worden naar deze personen:

058-2880073 of ikcwillemalexander@pcboleeuwarden.nl

Schoolbestuur

Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3045

<http://www.pcboleeuwarden.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Friesland 2101

Aantal leerlingen



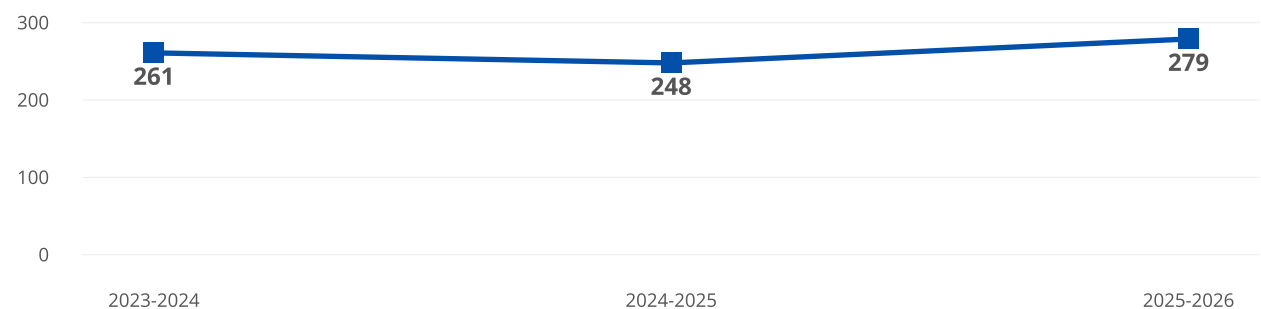
2025-2026

279

IKC Willem Alexander is een groeiende school en had in juni 300 leerlingen in groep 1 t/m 8. Op ons Kindcentrum/school werken wij met jaargroepen, dat wil zeggen dat er afzonderlijke groepen zijn, waar leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.

We hebben een samenwerking met Sinne kinderopvang, waar ook kinderen zitten (van 0-4) Peuters en speelleergroep en ook BSO.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie van IKC Willem Alexander op onderwijs en leren

#samen groeien vanuit de basis

Op IKC Willem Alexander willen we samen leren en samen ontwikkelen. Dat kun je zien in de manier waarop wij met de kinderen en elkaar omgaan. De kinderen in ons IKC voelen zich veilig en gekend. Een sterk pedagogisch klimaat vinden wij een voorwaarde om tot leren te komen.

In onze visie op leren staat de brede ontwikkeling van kinderen centraal. Deze brede ontwikkeling start met een goede focus op basisvaardigheden, zodat kinderen vanuit daar kunnen werken aan hun talenten.

Het motto van ons Kindcentrum is: **#samen groeien vanuit de basis**

Hoe doen we dit? Hoe is dit terug te zien in ons IKC?

Er is een duidelijk pedagogisch klimaat waarmee een veilige omgeving gecreëerd wordt voor de kinderen van het hele kindcentrum. Zij maken deel uit van een vaste jaargroep. Er is veel aandacht voor lezen, taal en rekenen waarbij leerkrachten goede instructie geven, waarbij ze vanuit hoge verwachtingen en mogelijkheden kijken naar kinderen. Naast dit basisaanbod is er aandacht voor de brede ontwikkeling in ateliers, op het plein en in de gymzaal/speellokaal.

We willen graag kinderen de mogelijkheid bieden om talenten op Beweging, Wetenschap en Techniek, Kunst en Cultuur te ontwikkelen.

Wij zijn een *gezonde school*. Er is bewuste aandacht voor gezonde voeding/eetstijl en beweging. Dit is terug te zien in ons kooklokaal, maar ook op ons plein wat ingericht is om beweging te stimuleren volgens het Athletic Skills Model.

Dit betekent voor IKC Willem Alexander: wij bieden kwalitatief goede opvang, ondersteuning en onderwijs. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing van de mogelijkheden en talenten van ieder kind.

Identiteit

IKC Willem Alexander is een christelijke basisschool. Dat beperkt zich niet tot een vak op het lesrooster. Vanuit onze christelijke levensvisie willen wij er zijn voor de kinderen. We zijn zo een school voor ontmoeting en inspiratie. Ontmoeting met elkaar en een ontmoeting tussen de belevingswereld van het kind en de wereld van de bijbel. De eigen levenservaringen helpen begrijpen waar het om gaat. Met oprechte aandacht willen we van elkaar leren en voor elkaar betekenisvol zijn. Zo ontwikkelen kinderen een eigen en open kijk op het leven. En ze ontwikkelen een manier van verantwoordelijk omgaan met zichzelf, elkaar en de leefomgeving.

Wij dragen normen en waarden over vanuit een christelijk perspectief. De wijze waarop we hiermee omgaan is gekoppeld aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Op school bieden wij het christelijk onderwijs aan met het gebruik van bijbel- en spiegelverhalen. Via nieuwsbrieven houden wij ouders op de hoogte van het thema en de verhalen die verteld worden.

Ouders/verzorgers en kinderen met een andere achtergrond zijn uiteraard welkom. Omdat we een christelijke school zijn en uitdragen willen we wel dat kinderen meedoen aan het aangeboden lesprogramma.

Natuurlijk vertellen wij op school ook over andere culturen en het kan ook leerzaam zijn als een kind iets over gebruiken vanuit een andere cultuur vertelt. Dit versterkt het wederzijds respect.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken wij met jaargroepen, dat wil zeggen dat de leerlingen op basis van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Wij zijn een grotere school en hebben daarom soms ook parallelgroepen.

Bij de kleuters (leerlingen van groep 1 en 2) hebben wij één of twee inloopgroepen voor de allerjongsten en twee (combinatie)groepen.

Onze groepen werken in de verschillende bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) samen, zodat we zorgen voor een goede en logische doorgaande lijn.

Afhankelijk van het aantal kinderen in één jaargroep kiezen we soms voor het splitsen van een groep en/of indelen in een combinatiegroep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

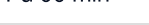
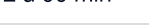
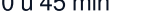
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/ spelen	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taalactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenactiviteiten	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Engelse taal	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Friese taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociale Emotionele vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muzikale Vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Omdat we o.a. werken rondom thema's is worden vakgebieden ook gecombineerd. Ook omdat er vaak een logische overlap is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Lezen	 7 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociale Emotionele Vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Friese taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Burgerschapsvorming	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kookstudio
- Atelier- en techniekruimte
- Kleuter(binnen)speelplein
- Ruim schoolplein, ingericht op anders bewegen



2.2 Het team

Binnen IKC Willem Alexander zijn diverse personeelsleden actief. Leerkrachten, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, pedagogisch medewerkers, locatiemanager, kwaliteitscoördinatoren, specialisten en een directeur. Wij hebben meerdere groepen en doen veel samen. Doordat we veel samen doen, zijn we ook een leerkracht van alle kinderen.

Betrokkenheid

Wij zijn als school van mening dat elke leerkracht, jouw leerkracht is. Dat geeft een stukje betrokkenheid aan. De leerkrachten kennen dan ook de kinderen en weten wie de broertjes en zusjes zijn. Andersom kennen de kinderen de leerkrachten.

Actief en actueel

We proberen als teamleden altijd actief en actueel te blijven. Zo denkt iedereen actief mee tijdens de teambijeenkomsten en delen we individuele studies en team-studie. Maar 'actief en actueel' zijn we ook in onze contacten naar ouders en leerlingen. We hebben zo een 'open' contact naar elkaar toe.

Identiteit

Het spreekt voor zich dat alle leerkrachten onze christelijke Basisschool met elkaar uitstralen. De identiteit van een school zit namelijk niet in een gebouw en de stenen, maar die zit in de mensen: cultuur, houding en gedrag.

Aanspreekbaar

De teamleden zijn altijd goed aanspreekbaar. We hebben daarvoor vaste gesprekstijden, maar ook bij tussentijdse vragen kunnen ouders altijd een afspraak maken met een leerkracht, de Kwaliteitscoördinator of directeur.

Groep

We hebben nooit meer dan twee (basis)leerkrachten voor één groep. Leerkrachten wisselen soms per schooljaar ook wel eens van groep. Dit komt door formatie, eigen wensen en eigen ontwikkeling. Hierdoor is een leerkracht breder inzetbaar en kan het werk eerlijk verdeeld worden. Binnen onze PCBO-stichting hebben wij natuurlijk diverse collega's. We hebben regelmatig contact met deze collega's. Bijvoorbeeld middels werkbijeenkomsten, ontwikkelingsnetwerken, expertisebijeenkomsten of stichtingsbrede studies.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht komt er een invalkracht, meestal is dat iemand vanuit de eigen school. We maken daarnaast bij vervanging gebruik van een invallerslijst, die wordt samengesteld vanuit PCBO Leeuwarden. Maar vanwege (landelijke) personeelstekorten is deze lijst beperkt. Wanneer er geen invalkracht aanwezig is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Ouders krijgen dan vooraf bericht via de ouder-app. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

Leerkrachten gaan ook gedurende de dag zo efficiënt mogelijk om met de leswisselingen door een goede klassenorganisatie. We zijn in de gelukkige omstandigheid dat de gymzaal direct naast het schoolterrein ligt, zodat er geen reis- of looptijd 'verloren' gaat.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Speelleergroep Sinne "Keizerskroon" en Baby-peuteropvang Zevenblad*.

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar bieden we zowel op de dagopvang als op in onze speelleergroep activiteiten aan waardoor kinderen spelenderwijs en ervaringsgericht, vaardigheden kunnen ontwikkelen. We doen dit met behulp van Uk & Puk, een programma gericht op vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). Vanuit ons activiteitsaanbod worden kinderen gestimuleerd in hun taal en denkontwikkeling, hun sociaal- emotionele ontwikkeling en hun motorische ontwikkeling. Daarnaast zijn we er van overtuigd dat ieder moment voor kinderen een leermoment kan zijn. Ook vanuit de dagelijkse routine leren kinderen samenspelen, bewegen, communiceren, problemen oplossen en hun creativiteit te gebruiken. Door een goede afwisseling tussen vrij spel en uitdagende activiteiten werken we aan een soepele overgang naar het basisonderwijs.

Speelleergroep "Keizerskroon" en Baby-peuteropvang Zevenblad.

In ons IKC heeft de speelleergroep (peuterspeelzaal) "Keizerskroon" haar eigen plek. De organisatie is in handen van Sinne Kinderopvang. Zij bieden VVE aan. Wij werken hier nauw mee samen. En kinderen kijken ook regelmatig al even in de school. Kinderen vanaf 2 jaar zijn hier maximaal twee of drie dagdelen in de week welkom.

Ook is er baby- en peuteropvang op locatie Zevenblad. Ook hier geldt dat we een nauwe samenwerking en afstemming hebben en ook hier wordt VVE aangeboden.

Voor aanmelding en informatie kunt u contact opnemen met: Sinne Kinderopvang www.sinnekinderopvang.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Binnen ons IKC werken we met een kwaliteitsinstrument. Daarmee krijgen we zicht op de ontwikkelpunten van de school. Die gegevens en de gegevens van een audit, inspectiebezoek, ouderenquête, enquête onder leerlingen en eigen waarnemingen gebruiken we om het schoolplan voor een periode van vier jaar, te ontwikkelen. Dit is richtinggevend voor de koers van de school.

Werken aan kwaliteit is binnen ons team voortdurend aan de orde. Steeds weer zijn er situaties die om een aanpassing vragen. Kernwoorden binnen onze kwaliteitszorg zijn: veiligheid, vertrouwen, geborgenheid, waardering krijgen en geven, serieus genomen worden en zelfstandigheid. Om de kwaliteit van de school te bewaken en te ontwikkelen is het noodzakelijk de kwaliteit eerst in beeld te brengen. Dit doen we regelmatig, vooral op het terrein van de leervorderingen. We gebruiken hiervoor kwaliteitskaarten en analyseren de diverse andere meetinstrumenten. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we de vorderingen van de leerlingen in beeld brengen en hoe we de vorderingen evalueren en interpreteren.

Binnen de kwaliteitsvraag van het onderwijs onderscheiden wij drie deelvragen:

Hoe is onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?

Hoe is onze kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Hoe is de kwaliteit van onze opbrengsten?

Speerpunten 2026-2027:

- Basisvaardigheden

- **Taal/ spelling, Lezen en begrijpend lezen (invoer nieuwe methode)**
- **rekenen (borgen instructie en samen draaiboek/planning maken)**
- **Digitale geletterdheid (werken met iPads en DG combineren met andere vakgebieden.**
- **Burgerschap (opstellen van een burgerschapsplan)**

- Kwaliteitscultuur:

- Goede HGW cyclus met kindbespreking, analyse, plannen, uitvoeren, registratie. (staat in hoofdstuk over ondersteuning)
- Klassenbezoek en kijken bij en leren van elkaar (en dit koppelen aan bouwvergaderingen)
- Afstemmen en borgen afspraken (pedagogisch en didactisch): borgen in leerplannen
- Kwaliteitscoördinator in kwaliteitsrol en ondersteuning (in samenwerking met specialisten)

- IKC

- Oudercommunicatie
- Afstemmen en doorgaande lijnen.

Verder:

- Kanjertraining (herhaling) en Sociaal Emotioneel Leren
- Borgen van pedagogisch handelen-afspraken.
- Onderwijs aan meerbegaafde kinderen.
- Kunst en cultuur en techniek
- Borgen van instructiemodel

Hoe bereiken we deze doelen?

Ontwikkeldoelen worden gemonitord op teamdagen en d.m.v. van kwaliteits- of ontwikkelkaarten.

De school heeft een Managementteam. In dit team zit de directeur, de kwaliteitscoördinatoren en de bouwcoördinator en krijgt input vanuit vakcoördinatoren. Het MT komt tweewekelijks bij elkaar en daardoor zijn de overleglijnen zeer kort. Indien nodig zijn er snel interventies te maken.

Het IKC volgt een jaarlijkse ontwikkelkalender.

Daarnaast is er tweewekelijks overleg tussen opvang en onderwijs en zijn er andere gezamenlijk studie- en overlegmomenten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Leerlingondersteuning op IKC Willem Alexander

Handelingsgericht werken

Wij willen op IKC Willem Alexander passend onderwijs aanbieden. Dit wordt planmatig gedaan door middel van Handelingsgericht Werken (HGW). Het doel van HGW is om het onderwijs goed af te stemmen op alle kinderen.

We willen breed kijken en leggen daarom observaties, toetsgegevens (van de methode en IEP), leerling- en oudergesprekken en onderwijsbehoeften bij elkaar om daarna tot een ondersteuningsplan te komen. Tijdens de les of gedurende de dag kunnen kinderen verlengde instructie krijgen. Dit kan extra ondersteunend zijn, maar natuurlijk ook verdiepend en uitdagend.

Er vinden op school leerlingenbesprekingen plaats waarbij de leerkracht en de kwaliteitscoördinator de onderwijsbehoeften van de leerlingen samen in kaart brengen. De Kwaliteitscoördinator doorloopt de stappen van de HGW-cyclus samen met de leerkracht. Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoefte onduidelijk blijft, of als een leerling niet voldoende profiteert van het extra aanbod dat geboden wordt, dan de leerling ingebracht worden in een gesprek met ouders en externe specialisten. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met onderwijsleer- en opvoedingsomgeving, daarom worden ouders altijd betrokken bij de begeleiding van hun kind. De leerkracht leert zijn/haar kwaliteiten als leerkracht nog beter kennen en zet deze bewust in. De leerkracht krijgt beter zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dus welke vormen van instructies, welke type opdrachten, welke activiteiten en welke pedagogische ondersteuning de leerling op school én thuis nodig heeft.

Leerlingvolgsysteem, observatie en toetsen

We hanteren verschillende toetsen. We willen daarbij opmerken dat we van mening zijn dat het voor elk kind belangrijk is dat het zich veilig en prettig voelt om tot leren te kunnen komen. Toetsen zijn daarbij nooit het doel, maar altijd een hulpmiddel.

-Methodegebondentoetsen

Dit zijn de toetsen die horen bij een methode.

- Leerlingvolgsysteem IEP

Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Niet door alleen te kijken wat een kind niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. IEP-toetsen zijn onafhankelijk van de methode en worden 2 keer in het jaar afgenomen. Hiermee wordt de algehele taal-, lees- en rekenontwikkeling gevolgd.

- KANVAS

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling middels een volgmodel passende bij onze methode Kanjertraining.

- Kleuterontwikkelvolgmodel

Voor het volgen van de totale ontwikkeling bij kleuters wordt veel waarde gehecht aan datgene wat de leerkrachten observeren en registreren. We gebruiken hiervoor de module Leerlijnen vanuit Parnassys.

- Doorstroomtoets

In groep 8 wordt een doorstroomtoets afgenomen als 'opstap' naar de middelbare school. Met behulp van de Plaatsingswijzer, leerlingvolgsysteem en eigen bevindingen hebben we de ontwikkeling voldoende in beeld.

Via toetsgegevens worden niet alleen de leerlingen, maar wordt ook het onderwijs gevolgd. Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt. Door het volgen van de ontwikkeling van alle groepen kunnen we namelijk ook na gaan of ons onderwijs van voldoende kwaliteit was of dat het op onderdelen verbeterd moet worden.

Ondersteuningsteam

Wij maken gebruik van het Ondersteuningsteam van PCBO-Leeuwarden. Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties, adviezen en begeleiding van kwaliteitscoördinator, leerkracht, ouders en leerling.

Mocht er vanuit onderzoek of andere oorzaken extra ondersteuning nodig zijn, dan kijken we samen met het ondersteuningsteam hoe we expertise van ambulant begeleiders uit bv. SBO kunnen inzetten.

Werken met een aangepast programma

Soms komt het voor dat een kind voor bepaalde onderdelen met een aangepast programma gaat werken. Hiervoor wordt in overleg met de ouders een plan, een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het kind haalt dan op dat gebied niet het gemiddelde niveau van groep 8, maar het programma wordt zo aangepast dat de aansluiting bij het vervolgonderwijs goed mogelijk is.

Overgaan of doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenoten.

Overgangscriteria (versnelling en vertraging)

Wij gaan op school zorgvuldig om met het laten versnellen of vertragen binnen de groepen voor kinderen. In gezamenlijkheid met de ouders (en waar mogelijk het kind zelf) worden hierover beslissingen genomen. Komen ouders en school er samen echt niet uit, dan bepaalt de school welke groep het best passend is voor het kind.

Plusklas en Playing for Success-klas

PCBO Leeuwarden e.o. biedt speciale "klassen" aan. In deze klassen komen talentvolle leerlingen van alle PCBO-scholen van Leeuwarden e.o. één dag in de week bij elkaar om zich verder te verdiepen of te versterken. Voor deze extra klassen zijn wel speciale voorwaarden.

Mogelijkheden extra Leerlingenondersteuning op of buiten de basisschool

Verreweg de meeste leerlingen starten hun onderwijsloopbaan op een reguliere basisschool. Gedurende die periode ontwikkelt een aantal van die leerlingen specifieke onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig. De basisondersteuning voldoet niet meer voor deze leerling. In dat geval zijn er varianten in ondersteuning mogelijk die vallen onder de extra ondersteuning binnen de basisschool.

Variant 1 Interne ondersteuning op de eigen school

De leerkracht kan de begeleiding afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De expertise van de eigen school wordt hierbij ingezet.

Variant 2 Het Ondersteuningsteam wordt bij de ondersteuning betrokken

Onderzoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling om de ondersteuning beter af te kunnen stemmen als de expertise van de school niet toereikend is. Er wordt in overleg met ouders externe hulp gevraagd omdat de onderwijsbehoeften van de leerling niet duidelijk zijn.

Mogelijke resultaten:

- De school is weer in staat om de ondersteuning voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, eventueel met hulp van ambulante begeleiding.
- De school wordt geadviseerd om een meer specifiek onderwijsarrangement te realiseren waarmee de ondersteuning voor de leerling beter afgestemd kan worden.
- De school wordt geadviseerd een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring op te starten voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Variant 3 Het kind wordt geplaatst op een andere school

De school ziet geen mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement voor de leerling te realiseren. School en ouders zoeken een andere basisschool of vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een SBO-school. Het kind wordt geplaatst op een andere school waar een op de specifieke behoeften van het kind afgestemd handelingsplan uitgevoerd kan worden.

Variant 4a De commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO geeft geen toelaatbaarheidsverklaring

De onderwijsbehoefte van de leerling is te zwaar voor het SBO. Er is voldoende informatie beschikbaar over de leerling om deze door te verwijzen naar de Commissie van Advies (CvA) voor de toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO). De leerling wordt geplaatst op de SO-school.

Variant 4b Het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Als speciaal (basis)onderwijs voor een kind niet langer noodzakelijk is kan een kind terug worden geplaatst in het regulier basisonderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leescoördinator
- Leesconsulent
- Kwaliteitscoördinator

Wij vinden een focus in het onderwijsaanbod op taal en rekenen belangrijk. De leerkracht zal met didactische en pedagogische vaardigheden goede instructie te geven en heeft de vaardigheid af te stemmen op de verschillen tussen kinderen. Omdat we wisselende resultaten zien op het gebied van lezen en taalontwikkeling en daarbij vanuit de contextanalyse duidelijk wordt dat een flink aantal kinderen uit taalarme milieus komen is dit een speerpunt. We willen aandacht aan taal geven door een integrale aanpak middels ateliers en het vormgeven van een moderne schoolbibliotheek voor kinderen van 2-13 jaar, ook is er begeleiding van een leesconsulent.

Voor rekenen kijken we ook erg naar de kwaliteit van de instructie en bereiden we samen blokken voor, zodat er een logische basis- en doorgaande lijn is.

Voor ondersteuning en versterken van het taal- en rekenbeleid werken we o.a. met leergroepen. Dit wordt aangestuurd door onze coördinatoren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator
- Pedagogisch educatief professional

Voor Sociaal Emotioneel Leren gebruiken we o.a. de methode Kanjertraining:

Kanjertraining, voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen weer tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven. We gebruiken dit omdat we sociale veiligheid belangrijk vinden en een prettig schoolklimaat voor kinderen willen stimuleren.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Leerkrachten op IKC Willem Alexander zijn geschoold om Kanjerlessen te geven en daarnaast op hoe ze rondom sociale emotioneel leren moeten observeren.

Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat wordt gebruikt om de sociale veiligheid bij kinderen te meten. Vanuit uitslagen en opvallendheden wordt het lesprogramma aangepast.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Onderwijsassistent
- Kwaliteitscoördinator

We hebben in ons kindcentrum veel aandacht voor dit onderdeel. Dit begint al bij de peuters met een pedagogisch coach en een VVE coach "houding en handelen". Uiteraard gaat dit door in groep 1/2 en wordt het opgepakt door de onderbouwspecialist maar ook ons eigen gedragsspecialist en kwaliteitscoördinator. We hebben veel contact met het social wijkteam en kinderen of ouders krijgen in het gebouw ook ondersteuning van specialisten (bv kindercoach).

Soms past er beter externe hulp. We krijgen dan hulp van het ondersteuningsteam van PCBO Leeuwarden. Hierin zitten o.a. en orthopedagoog en een onderwijskundige. Uiteraard wordt er in specifieke gevallen ook hulp van andere instanties ingevlogen. Dit is altijd in overleg en samenwerking met de ouders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- Vakleerkracht gymnastiek
- Kwaliteitscoördinator
- op afroep ergotherapeut

Wij zijn al een gezonde school. Bewuste aandacht voor gezonde voeding/eetstijl en beweging staat centraal. Dit is goed terug te zien in ons kooklokaal, maar ook op ons plein wat ingericht is om beweging te stimuleren volgens het Athletic Skills Model. Wij zijn er voor alle kinderen in de wijk en wij willen hen de kansen geven om op een verantwoorde manier met bewegen en voeding bezig te zijn.

We volgen kinderen middels een motorische screening (MQ-scan). het beweegonderwijs sluit aan bij de uitslagen en opvallendheden vanuit deze scan. Soms krijgen kinderen n.a.v. deze screening of observatie in de groep extra MRT. We doen dit dan in het gebouw met onze vakleerkracht.

Alle groepen krijgen wekelijks bewegingslessen van een vakleerkracht, die zijn lessen bewust vormgeeft vanuit bevindingen uit observaties of de MQ scan.

Omdat we merken dat steeds meer kinderen een bewegingsachterstand of ongezonde leefstijl wordt al vroeg ingezet op extra bewegen. Ook krijgen peuters met enige regelmaat speciale beweeglessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen wordt altijd afgestemd met ouders. We hebben hier een protocol voor. Mocht hiervoor extra ondersteuning nodig zijn, dan kan dit besproken worden en gaan we samen op zoek naar mogelijkheden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen IKC Willem Alexander wordt handelingsgericht (HGW) gewerkt op leerlingniveau, groepsniveau, schoolniveau en bestuursniveau. Het doel van HGW is om het onderwijs goed af te stemmen op alle kinderen, zodat elke leerling de beste kansen krijgt om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het gaat daarbij altijd om de vraag: "Wat heeft deze leerling nodig om zijn doelen te bereiken?" We werken daarbij proactief en preventief.

Samen met ouders, vanuit educatief partnerschap, bekijken wij vanuit de context wat het beste onderwijs is voor ieder kind. Hierbij gaan we uit van transparante communicatie en processen.

Zo werken we nu ook al, maar de komende jaren zal het educatieve partnerschap, dus samen met ouders en het kind zelf, steeds centraler staan.

Ambitie is om voor álle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, zodat iedereen gelijke kansen heeft om te ontwikkelen en te stralen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Kinderen worden natuurlijk zelf meegenomen bij hun ontwikkeling en bij de schoolontwikkeling.

Kinderen zijn, in ieder geval vanaf groep 4, aanwezig bij tien-minutengesprekken (driehoeksgesprekken). Leerkrachten of coördinatoren houden individuele kindgesprekken.

De school heeft een leerlingenraad die meedenkt in de mogelijkheden, ontwikkelingen en basisondersteuning van het IKC. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de groepen 6, 7 en 8. Zij hebben vooraf klassenvergaderingen en informeren bij andere groepen/kinderen.

Extra informatie

(Samenvatting Schoolondersteuningsplan)

Sterke punten in onze ondersteuning

Samen met ouders, vanuit educatief partnerschap, bekijken wij vanuit de context wat het beste onderwijs is voor ieder kind. Hierbij gaan we uit van transparante communicatie en processen. Zo werken we nu al, maar de komende jaren zal dit educatieve partnerschap, dus samen met ouders en het kind zelf, steeds centraler staan. Ambitie is om voor álle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, zodat iedereen gelijke kansen heeft om te ontwikkelen en te stralen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wat zien wij? Wat vinden wij? Wat gaan wij doen?

Wij kunnen niet een onbeperkt aantal kinderen extra ondersteuning bieden. We kijken naar de mogelijkheden die het kindcentrum heeft om het kind optimaal te begeleiden. Hierbij wordt gekeken naar de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling, de "draagkracht" van de leerkracht en de samenstelling van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden. Het is dan ook belangrijk om hier open/eerlijk en vooral meedenkend in te handelen. De vraag blijft altijd: Kunnen wij deze leerling passende ondersteuning geven? Hierbij kijken we met name naar mogelijkheden. Per aanmelding wordt afgewogen of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Ook zal gekeken worden of de veiligheid van de andere kinderen, het team en een doorgaande lijn van het onderwijs gewaarborgd kan blijven. Mochten wij een kind geen passende ondersteuning kunnen bieden of zou de voortgang van ons onderwijs in het geding komen als wij deze leerling aan zouden nemen, dan gaan we samen met ouders en deskundigen op zoek naar een passende plaats.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Wij bieden onderwijs op maat. Wij werken proactief en preventief met hoge verwachtingen. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor ieder kind. Wij investeren in vakmanschap van de leerkracht. De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) vormen, in samenhang met Opbrengstgericht Werken (OGW), de basis van ons handelen. Kern van ons handelen is, dat we doelbewust en doelgericht werken en afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Procedures en communicatie met betrokkenen zijn transparant en oplossingsgericht. Samen met ouders bekijken wij vanuit de context, wat het beste onderwijs is voor ieder kind. In ons handelen zijn we ondernemend en creatief, we zijn steeds op zoek naar de beste omstandigheden voor ieder kind in de groep, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van de aanwezige expertise, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau, gericht op ondersteuning van de leerkracht als lerende professional. Daarnaast vindt nauwe samenwerking plaats met ketenpartners, zoals bijvoorbeeld het samenwerkingsverband, de gemeente en de wijkteams vanuit onze eenduidige visie: iedere leerling kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden.

Continue werken we vanuit wisselwerking en afstemming aan het beste onderwijs voor ieder kind. Wij werken met een onderwijsaanbod vanuit de uitgangspunten van HGW. HGW concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat teams beter om kunnen gaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW focust op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel klimaat en een constructieve communicatie en samenwerking. Benodigde expertise wordt vanuit samenhang ingezet. De leerkracht is betrokken bij alle fasen van de HGW cyclus."

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Respectprotocol

Schoolbreed hebben wij dezelfde afspraken over hoe we met elkaar op een respectvolle manier omgaan. Het welbevinden van de kinderen staat voorop. In de groepen wordt ook regelmatig gesproken en besproken hoe je met elkaar omgaat. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken.

De pijlers waarop de kanjertraining is gebouwd, zijn:

- Er is respect voor elkaar
- Pestproblemen worden hanteerbaar/ lossen zich op
- (Pest)problemen worden besproken in de groep of met kinderen en indien nodig met ouders.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen

In elke groep op onze school vindt u de Kanjerpetten en posters met daarop de Kanjerregels, hierdoor creëren we een doorgaande lijn in onze school. Er is ook een Kanjerspecialist werkzaam op school en het team krijgt ieder jaar een opfriscursus voor de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

KanVAS Leerlingvolgsysteem

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het NJi als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) wordt tweemaal per jaar door alle leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. M.P. Brouwer	mp.brouwer@pcboleeuwarden.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. C. de Boer	c.deboer@pcboleeuwarden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden een goed contact tussen ouders en het kindcentrum erg belangrijk. Tenslotte brengt uw kind een flinke periode van zijn of haar jonge leven bij ons door. Het hele jaar door zijn er diverse momenten waarop wij graag laten zien waarmee uw kind bezig is geweest. Uitgangspunt voor contact tussen IKC en ouders/verzorgers is dat de ontwikkeling van uw kind voorop staat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Startgesprekken:

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht, maar nog belangrijker: om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen tijdens hun ontwikkeling, willen we graag van u als ouders horen wat belangrijk is om te weten over uw kind.

Schoolkalender en informatieboekje:

Elk schooljaar worden de schoolkalender en het informatieboekje digitaal verstuurd in Social Schools en is het te vinden op onze website. Hier vinden ouders alle belangrijke informatie en data voor het schooljaar. Ouders hebben dan altijd een handig overzicht bij de hand van de lesvrije dagen, vakanties, belangrijke gebeurtenissen en andere informatie.

Social Schools:

Wij versturen alle informatie digitaal naar ouders met de ouderapp "Social Schools". De berichten kunnen ontvangen worden op uw mobiele telefoon, tablet of via een PC. Het is heel makkelijk om op de hoogte te blijven. Alle berichten komen direct aan en worden op een tijdlijn bewaard. Alles wat we met elkaar delen in Social Schools is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Uw telefoonnummer blijft privé. Als uw e-mailadres bij ons op school bekend is, ontvangt u van school een uitnodiging met een code en krijgt u toegang tot de groep van uw kind.

Website:

De website van ons IKC is: www.ikcwillemalexander.nl. Deze website is ingericht voor ouders/ verzorgers van (aankomende) kinderen, eventuele belangstellenden en nieuwe ouders die een verantwoorde schoolkeuze willen maken. Op de website vindt u o.a. algemene informatie van onze school en een jaarkalender.

Tienminuten gesprekken:

Tweemaal per jaar houden we tienminuten gesprekken. De leerkracht bespreekt met ouders de vorderingen en ontwikkeling van het kind. Ook kunt u dan schriftelijke werk inzien. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn deze gesprekken zonder kinderen, voor de groepen 4 t/m 8 zijn deze gesprekken met de kinderen erbij. Ouders worden voor deze gesprekken uitgenodigd via de gespreksplanner van Social Schools en kunnen zich rechtstreeks inschrijven op tijdstippen die worden aangegeven.

Natuurlijk is iedere leerkracht bereid om ook buiten schooltijd ouders te woord te staan. Voor schooltijd geldt: graag beperken tot een korte mededeling, na schooltijd is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt. Leerkrachten kunnen ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek onder of na schooltijd.

Rapportage:

Alle leerlingen bij ons op school worden volgens een toetskalender getoetst. De resultaten van deze toetsen worden tijdens de contactavonden met de ouders/verzorgers besproken. Deze gegevens worden daarnaast gebruikt voor de overdracht naar de volgende groep. Leerlingen krijgen tweemaal per jaar, in februari en juni, een rapport. In het rapport wordt aan de hand van beoordelingen en woorden de vorderingen van de leerling aangegeven. Ouders/verzorgers die vragen of opmerkingen hebben, zijn altijd welkom voor een gesprek.

Voor groep 8 is er in februari de 'IEP doorstroomtoets'. De toets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat: dit doen wij zo eerlijk mogelijk. Deze toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Wanneer uw kind de school verlaat, ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport over uw kind en een overzicht van de gebruikte methodes en het behaalde niveau.

Klachtenregeling

Klachten:

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over schoolzaken, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school, enz. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolzaken, is het gebruikelijk dat u als eerste naar de leerkracht van uw kind gaat. Als dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Bijna altijd komt u er dan samen uit.

Klachten of problemen bespreekt u in eerste instantie met de betrokken medewerker en/of de directeur van de school van uw kind. Wanneer u er ondanks zorgvuldig overleg en gezamenlijke inspanningen met de directeur niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de bovenschools contactpersoon. Deze probeert samen met u en de school tot een passende oplossing te komen. De bovenschools contactpersoon voor onze scholen is Annette Pool. Voor meer informatie en contactgegevens kijk op www.pcboleeuwarden.nl

De inzet van de bovenschools contactpersoon maakt onderdeel uit van een klachtenregeling. In de klachtenregeling leest u ook hoe de procedure verder verloopt en welke mogelijkheden er zijn wanneer een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost.

Schoolbestuur: Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Leeuwarden,
Margaretha de Heerstraat 2, 8911 AA Leeuwarden, telefoonnummer: 058 - 213 03 50, info@pcboleeuwarden.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag, telefoonnummer: 070 - 386 16 97, info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is opvraagbaar bij de schoolleiding of het bestuur.

Klachten ongewenste omgangs- vormen (machtsmisbruik):

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Contactpersoon school: mevr. Carla de Boer,
telefoonnummer: 058-2880073, c.deboer@pcboleeuwarden.nl

Coördinator en aanspreekpunt PCBO Leeuwarden:

Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen (www.pcboleeuwarden.nl). Voor vragen of contact kunt u mailen naar info@pcboleeuwarden.nl.

We hebben daarnaast een extern vertrouwenspersoon. U kunt deze externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Externe Vertrouwenspersoon kinderen (GGD Fryslân): Mevr. Anita Miedema
Telefoonnummer: 088 - 229 96 41, a.miedema@ggdfryslan.nl

Externe Vertrouwenspersoon personeel (GIMD Werk & Balans): Mevr. Neeltje de Witte
Telefoonnummer: 06-341 208 26, n.de.witte@gimd.nl

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 - 111 31 11.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp algemeen:

Bij activiteiten, vieringen, vervoer, klusjes, versieren, luizencontrole, projecten etc. vinden we het ook fijn en belangrijk dat ouders meedenken en helpen.

Ouderraad:

De Ouderraad wil binnen de Willem Alexanderschool fungeren als ondersteuning van het team bij activiteiten. Elk jaar zijn activiteiten als het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het versieren van de school, de projectweek, knutselen, sport- en speldagen, uitstapjes enzovoort niet mogelijk zonder de enthousiaste hulp van ouders. De OR speelt hierbij een belangrijke rol, onder andere door het mobiliseren en aansturen van ouders, maar ook financieel, middels de ouderbijdrage. Daarnaast is de OR als klankbord erg belangrijk voor de school. De OR vertegenwoordigt en verduidelijkt de belangen van de ouders in al haar facetten. Eens per maand wordt er vergaderd, waarbij altijd een afgevaardigde van het team aanwezig is. Diverse activiteiten worden besproken die de kinderen aangaan, zoals hierboven besproken. De voorzitter leidt de vergadering. Er is een secretaris en een penningmeester. In principe hebben ouders voor een periode van twee jaar zitting in de OR. Het laatste nieuws van de Ouderraad is altijd te lezen in de nieuwsbrief.

Medezeggenschapsraad:

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR heeft als doel het (be-)oordelen over de voorstellen/beleidslijnen en ontwikkelingen zoals die door de directie en/of het bestuur worden uitgezet en de manier waarop dit wordt uitgevoerd. Hiervoor heeft de MR-instemmingsrecht en adviesrecht.

De taak van de MR houdt onder meer in:

- gevraagd en ongevraagd advies geven over de meest uiteenlopende schoolse zaken aan het bestuur
- instemmen met bepaalde beleidsvoornemens van het bestuur

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de IKC's en scholen van de stichting (PCBO Leeuwarden e.o.). De GMR houdt zich bezig met beleidszaken die schooloverstijgend zijn. Kijk voor meer informatie op

www.pcboleeuwarden.nl.

Oudercommissie (opvang):

De oudercommissie adviseert en denkt mee bij onze opvangorganisatie Sinne. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD. De oudercommissie denkt mee over themabijeenkomsten, ouderavonden en/of activiteiten.

Binnen ons IKC werken oudercommissies steeds meer samen en willen in de toekomst mogelijk een IKC-raad formeren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Extra onderwijsactiviteiten (crea en projectweek)
- Extraatjes bij kind- of ouderactiviteiten
- Sport- en spelactiviteiten, Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Vrijwillige ouderbijdrage:

Ieder jaar krijgt u van de Ouderraad een bericht over de vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage staat onder beheer van de Ouderraad. Zij bepaalt, in overleg met de MR en met school, waar deze bijdrage aan besteed zal worden. Het geld wordt gebruikt om activiteiten mogelijk te maken die niet vanuit het schoolbudget kunnen worden bekostigd, maar wel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind of voor de sociale cohesie binnen de school.

Met de vrijwillige ouderbijdrage kunnen wij veel leuke en interessante activiteiten organiseren voor kinderen in alle groepen op school. U kunt hierbij denken aan: activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasvieringen, excursies, sport- en spelactiviteiten, extra onderwijsactiviteiten (in bijvoorbeeld de Projectweek), het opknappen van het plein, informatiebijeenkomsten voor ouders/verzorgers en de afsluiting van het schooljaar.

U ontvangt van de Ouderraad in het najaar een financieel overzicht van de uitgaven en inkomsten van het afgelopen schooljaar en een begroting van de bestedingen voor het nieuwe schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester een oproep om deze ouderbijdrage te betalen.

Hoe vrijwillig is de ouderbijdrage?

Het is wettelijk vastgelegd dat IKC Willem Alexander om een bijdrage mag vragen aan de ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod een waardevol onderdeel vinden van ons IKC. Wordt de vrijwillige ouderbijdrage vanwege privé redenen niet betaald? Dan mag je kind natuurlijk deelnemen, want alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Dan is school verantwoordelijk voor de kosten. Oudercommissies bepalen samen met de school hoe deze activiteiten worden ingericht.

Als er minder ouderbijdrage binnenkomt kan dit betekenen dat de extra activiteiten hierdoor anders moeten worden vormgegeven, of – in uiterste gevallen- niet door kunnen gaan. Samen met de medezeggenschapsraad wordt daarom de hoogte en bestemming van de bijdrage bepaald.

Voor de inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt een betaallink gestuurd, ook krijgen ouders bij niet betalen een herinnering. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen wordt er mogelijk overlegd. Ouders hoeven echter geen reden op te geven of inzicht te geven in hun financiële situatie.

Schoolreisjes

Ieder jaar is er een eendaags schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. Bij deze schoolreisjes wordt vaak een aantal klassen gecombineerd om de kosten te drukken. Als richtlijn geven wij de kosten van de schoolreisjes van een vorig jaar: Groepen 1, 2, 3 € 27,00 groepen 4 en 5 € 32,50 en de groepen 6 en 7 €32,50.

Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp, de kosten voor dit kamp waren vorig jaar € 120,00.

U krijgt tegen die tijd een betaallink via Social Schools. Er is dan ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Voor gezinnen die schoolreisje niet of lastig kunnen betalen is er een mogelijkheid om dit via stichting Leergeld te regelen. Informeer dan even op school of kijk op: [Home - Leergeld Leeuwarden e.o.](#)

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden:

Mocht uw kind niet aanwezig kunnen zijn in verband met ziekte, wilt u dan vóór 08.30 uur uw kind telefonisch afmelden. Telefoon: 058-2880073

Voor negen uur 's morgens vindt er een ronde langs de groepen plaats om na te gaan welke kinderen wel en welke er niet aanwezig zijn. Als niet bekend is waarom een kind niet aanwezig is, dan nemen wij voor alle zekerheid en in het belang van de veiligheid van de kinderen (vooral van de kinderen die zelf naar school komen) direct contact op met de ouders/verzorgers. Het is daarom belangrijk dat u de afwezigheid van uw kind tijdig (vóór 08.30 uur) aan ons doorgeeft.

Absentie vanwege bezoek tandarts, huisarts, orthodontist, enz.:

We stellen het zeer op prijs wanneer de afspraken zoveel mogelijk na schooltijd plaats vinden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen:

De vakanties zijn vastgesteld door de (provinciale) onderwijsraad. Ze vallen bijna altijd samen met die van het voortgezet onderwijs. Alleen bij gewichtige omstandigheden mag de directeur extra verlof geven. Vraag dit verlof altijd ruim op tijd aan. Dit kan via het administratiegedeelte van de Social Schools-app.

Puntsgewijs volgen hier de regels van de leerplichtwet:

1. Om een gezinsvakantie mogelijk te maken mag de school buiten de schoolvakanties om één keer per schooljaar vrijstelling verlenen om naar school te gaan. Er moet wel sprake zijn van het volgende: Door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan anders niet op vakantie worden gegaan met het gezin / Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet dan een werkgeversverklaring worden gevoegd.
 - In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens vier weken van tevoren bij de directeur worden ingediend
 - De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan
 - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
2. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Afwezigheid wel melden bij de groepsleerkracht.
3. Vijfjarigen mogen 5 uur (en soms iets meer uren) per week thuisgehouden worden. Dit gebeurt echter altijd in bijzondere omstandigheden en moet uiteraard in overleg.
4. Elke leerling mag vrij krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden zoals: jubilea in het gezin, huwelijk naaste familieleden, begrafenis naaste familieleden, zwaar zieke ouders, verhuizing, bevalling van moeder/verzorgster, godsdienstplichten. Dit is in de meeste gevallen één dag. Als er meer andere bijzondere dagen zijn, mag tot een maximum van tien dagen per jaar verlof verleend worden. Als ouders meer dan deze 10 dagen om dit soort redenen vrij vragen, moeten zij naar de afdeling Onderwijs van de gemeente Leeuwarden om hiervoor toestemming te verkrijgen.

De directeur is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen. De leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden wordt ingeschakeld bij bijzondere verzoeken en als bij ongeoorloofd schoolverzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Ze zijn van harte welkom op IKC Willem Alexander! Uw kind kan ruim voor de vierde verjaardag worden aangemeld. U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek of een rondleiding. Als u kiest voor onze school is er altijd een intake/kennismakingsgesprek. U krijgt dan vervolgens het inschrijfformulier. De kinderen mogen van tevoren in de groep meedraaien om te wennen. Bij specifieke omstandigheden gaan we altijd samen met jullie als ouders op zoek naar een passend aanbod voor uw kind.

Het is voor de school vanzelfsprekend dat de aandacht naar het onderwijs voor uw kind uit gaat. Dat betekent dat uw kind zindelijk moet zijn.

Aanmelding van overige leerlingen

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook op IKC Willem Alexander worden ingeschreven. We hanteren een vergelijkbare aanmeldprocedure. Voor kinderen die worden aangemeld in verband met bijzondere omstandigheden op een andere school geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio. Eerst vindt er een gesprek plaats met de directeur aangevuld met kwaliteitscoördinator. We nemen altijd contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het ondersteuningsdossier. Voor kinderen die instromen in groep 3 of hoger organiseren we soms een individueel werkmoment, zodat we een goed passend aanbod kunnen inschatten. Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten zijn een duidelijke indicatie voor de groepsleerkracht of het gegeven onderwijs aan slaat bij hun groep. We houden daarom de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig in de gaten.

- We doen dit door het gemaakte werk na te kijken en te observeren. Blijkt dat een leerling de stof niet goed heeft begrepen, dan volgt er een extra instructie.
- De toetsen die bij de methoden horen worden door de leerkracht geregistreerd.
- De resultaten van de niet-methode gebonden toetsen (IEP) worden opgeslagen in het bijbehorende leerlingvolgssysteem, parnassys en bewaard in de signaleringsmap.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de kleuters door observaties en registreren de leerkrachten hun bevindingen op observatielijsten, die gebruikt worden om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Tussentijdse resultaten worden besproken tijdens de leerlingbespreking en bouwvergaderingen. Minimaal tweemaal per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats aan de hand van de resultaten van de toetsen en de observaties. Bij deze bespreking zijn de leerkracht en de kwaliteitscoördinator (KC) aanwezig.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

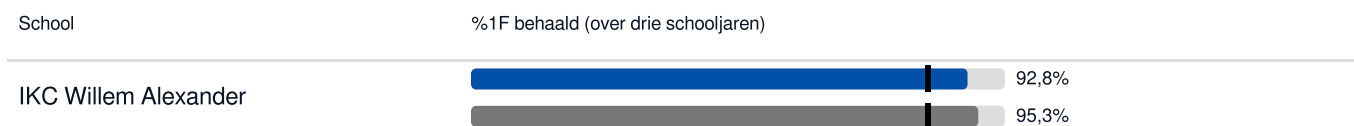
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

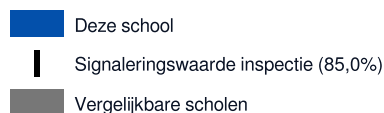
Vanzelfsprekend willen wij goed bijhouden of de kinderen de doelen van de basisvaardigheden bereiken. Naast de methode gebonden toetsen, maken wij ook gebruik van een leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De scores van de verschillende toetsen laten zien welke leerlingen op de verschillende gebieden een voorsprong of achterstand hebben.

In februari is de IEP-doorstroomtoets van groep 8. Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de Plaatsingswijzer.

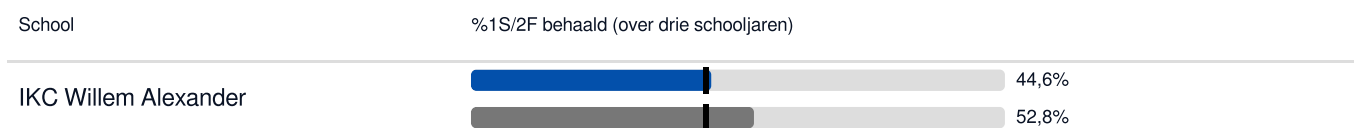
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



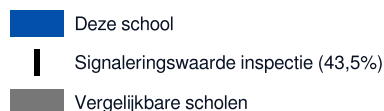
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het vervolgonderwijs van de leerlingen wordt in overleg met de ouders bepaald.

Daarbij gebruiken we de volgende gegevens:

- de Plaatsingswijzer (toetsen uit groep 6,7 en 8 tellen mee)
- het oordeel van de leerkrachten (onderbouwing bij de Plaatsingswijzer)
- de wensen van leerling en ouders (binnen de kaders van de Plaatsingswijzer)
- resultaten centrale doorstroomtoets (als een soort van second opinion)

De Plaatsingswijzer Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool en ouders.

Het afgelopen jaar was de uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs als volgt:

Uitstroom 2025-2026

11% van leerlingen naar VMBO BL
14% van leerlingen naar VMBO KL/GL
32% van leerlingen naar VMBO TL
4% van leerlingen naar HAVO
29% leerlingen naar VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-b / -k	3,6%
vmbo-k	11,9%
vmbo-k / -(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	28,6%
vmbo-(g)t / havo	6,0%
havo	13,1%
havo / vwo	9,5%
vwo	16,7%
onbekend	1,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Pedagogisch Kader School en Kinderopvang

1. Veiligheid en vertrouwen (welbevinden van het kind)

- De leerlingen ervaren een liefdevolle en prettige sfeer waarbij voldoende vrijheid is om zich te kunnen ontwikkelen.
- De leiding/leerkracht heeft op een positieve/respectvolle wijze persoonlijke aandacht en respect voor ieder kind.
- Er is een schone en veilige omgeving met een duidelijke en overzichtelijke structuur.
- Hulp bieden wanneer een leerling de situatie niet aan kan.
- De leiding/leerkrachten onderhouden op regelmatige basis contacten rondom de leerling. Zij zijn toegankelijk voor de kinderen.

2. Eigenheid van het kind (persoonlijke vaardigheden)

- Alle emoties van het kind worden serieus genomen; een kind mag zichzelf zijn.
- Er is ruimte voor eigen initiatieven en ideeën van het kind.
- De leerlingen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling; zij worden aangesproken op wat ze zelf kunnen en worden betrokken bij de dagelijkse gebeurtenissen.
- Over elke leerling is in grote lijnen bekend, wat zijn/haar persoonlijke verleden, leefsituatie en sociaal – culturele achtergrond is.
- Door leerlingen bewust te observeren wordt de eigenheid van het kind ontdekt.

3. Sociale vaardigheden

- Door de ontmoeting met andere leerlingen worden sociale vaardigheden ontwikkeld. Zo leert een kind vriendschappen op te bouwen, zorg te dragen voor elkaar, samen te spelen en samen te delen.
- De leerling leert om te gaan met conflicten, met regels en grenzen en wordt gestimuleerd ook de eigen grenzen aan te geven (weerbaarheid).
- De leerling wordt gestimuleerd te communiceren door gevoelens te uiten; gedrag is bespreekbaar en wordt bespreekbaar gemaakt.
- Leiding en leerkrachten leren leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor eigen handelen.

4. Omgeving

- De leerling leert omgaan met waarden en normen, waar mogelijk aanvullend op de opvoeding thuis. Hij/zij wordt gestimuleerd, gecorrigeerd en krijgt grenzen aangereikt.
- Respect voor ieder mens, dier en aarde.
- Er zijn duidelijke regels, afspraken en omgangsvormen. Deze worden consequent gehanteerd.
- Er heerst een tolerant klimaat in de school; dit wordt bevorderd in woord en daad.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zijn een Kanjerschool!

Wij gebruiken de Kanjertraining. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.

De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken.

In elke groep op onze school vindt u de kanjerpetten en kanjerposters met daarop de kanjerregels, hierdoor creëren we een doorgaande lijn in onze school.

We gebruiken voor sociaal emotioneel leren ook instrumenten als volgsysteem, vragenlijsten, sociogrammen, kindgesprekken om zo goed aan te sluiten bij een kind of groep.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Alle groepen hebben hetzelfde rooster:

- Groep 1 t/m 8: Maandag t/m vrijdag 08.30 – 14.00 uur

Naar binnen gaan:

- Groepen 1 en 2:** De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen 's ochtends vanaf 8.20 uur in de klas worden gebracht, zodat de lessen op tijd (om 8.30 uur) kunnen beginnen. Ingang naast het speellokaal.
- Groepen 3 t/m 8:** De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden om 8.20 uur door de leerkracht opgehaald van het plein, iedere groep gaat bij zijn eigen ingang staan en naar binnen.

We hebben deze afspraken als team gemaakt om de kinderen zelfstandig hun jas op te laten hangen en om op tijd met de lessen te kunnen beginnen.

Kinderen die eerder naar binnen willen, moeten hiervoor toestemming vragen bij de leerkracht die pleinwacht heeft.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO Sinne Kinderopvang

Dinsdag: BSO Sinne Kinderopvang

Woensdag: BSO Sinne Kinderopvang

Donderdag: BSO Sinne Kinderopvang

Vrijdag: BSO Sinne Kinderopvang

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Plezier staat voorop

Buitenschoolse opvang (BSO) is de verzamelnaam van alle opvangmogelijkheden voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Binnen ons IKC wordt opvang georganiseerd door Sinne. Wij bieden opvang voordat de school geopend is en nadat de school gesloten is maar ook op vrije dagen en tijdens vakanties.

Kinderen krijgen op de BSO volop de ruimte om zelf te bedenken wat ze graag zouden willen doen.

Daarnaast hebben kinderen ook soms behoefte aan een uitdagend en gevarieerd aanbod van activiteiten om hun interesses en talenten verder te ontwikkelen. Daarom streven we naar een goede balans tussen vrij spel en begeleide activiteiten. We hebben daarom ook extra naschools aanbod en soms een verlengde schooldag. We geven ons activiteitenaanbod vorm vanuit de pijlers sport en beweging, kunst en cultuur, natuur en duurzaamheid, wetenschap en techniek, de wereld en ik, koken en gezonde voeding. Bij al onze activiteiten staan het beleven van ontspanning en plezier voorop. Zo bieden we bij IKC Willem Alexander kinderen ook na schooltijd een stimulerende omgeving.

Sinne Kinderopvang (BSO)

Binnen IKC Willem Alexander zijn er drie BSO ruimtes. De BSO wordt georganiseerd door Sinne. De oudste groep kinderen van de BSO zitten in het Zevenblad, de middelste groep kinderen op locatie Kronen en de jongste groep kinderen van de BSO maken gebruik van de ruimte van de speelleergroep, Keizerskroon.

Structurele buitenschoolse opvang moet u tijdig aanvragen. Voor informatie en aanmelding kunt u bellen: Sinne Kinderopvang: Tel. 058-2672850, www.sinnekinderopvang.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08.30 - 16.30 uur
Kwaliteitscoördinator	maandag t/m vrijdag	08.30 - 16.30 uur
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.45 uur (op afspraak)

Er zijn geen specifieke spreekuren. Op het moment dat medewerkers of ouders/verzorgers elkaar willen spreken kan er een afspraak worden gemaakt.

In de tweede week van het schooljaar zijn er startgesprekken.

In november zijn er tienminutengesprekken.

In april zijn er tienminutengesprekken.

Tussendoor (bv. bij rapport) zijn er op verzoek, zowel van ouders als leerkrachten, ontwikkelgesprekken mogelijk.