

Schoolgids IKC De Sprankel

2026-2027





Naam school: IKC De Sprankel

Brinnummer: 09UD

Adres: Felixwei 17

Postcode: 9051 KE Stiens

Telefoon: 058-2571225

E-mail: ikcdesprankel@pcboleeuwarden.nl

Website: www.ikcdesprankel.nl

Identiteit: Protestant Christelijk

Directeur: Helga de Graaf

Bevoegd gezag: PCBO Leeuwarden e.o. mevr. B. Poede

Datum vaststelling: _____

Directeur: _____

Voorzitter Medezeggenschapsraad: _____

Inhoud

Inleiding.....	6
1. IKC De Sprankel:	7
2. Onze schoolstichting: PCBO Leeuwarden en omstreken	9
3. De kwaliteit en ontwikkeling van IKC De Sprankel.....	11
4. Ons onderwijs	15
4.2 Onderwijs algemeen	15
4.3 Actief burgerschap en sociale integratie	16
4.4 Christelijke identiteit.....	16
4.5 Sociaal-emotioneel leren	17
4.6 Creatieve ontwikkeling en cultuureducatie	19
4.7 ICT	20
4.8 Techniek	20
4.9 (T)huiswerk	20
4.10 Rapporten	21
4.11 Klokurentabel van de activiteiten/vak- en vormingsgebieden	21
4.12 Afwezigheid van de leerkracht.....	22
4.13 Protocollen.....	23
5. Onderwijs en verder.....	24
6. Passend onderwijs	25
7. Na de basisschool.....	27
8. School en thuis.....	29
8.1 Nieuwsberichten	29
8.2 Ouderapp (Social Schools)	29
8.3 Ouderbetrokkenheid.....	29
8.4 Presentaties/Vieringen	30
8.5 Contact met ouders	30
8.6 Website	31
8.7 Ouderwerkgroep (OWG) en Medezeggenschapsraad (MR)	31
8.8 Informatieplicht bij gescheiden ouders	31
8.9 Privacy (AVG).....	32
9. Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.	34
10. Aanmelden & overige informatie	36

10.1 Instroom en aanmelding	36
10.2 Vertrek naar een andere basisschool	37
10.3 Schorsing/verwijdering van leerlingen	37
11. Peuter-, kinder- en buitenschoolse opvang door Kids First.....	39
De peuteropvang	39
Kinderopvang en buitenschoolse opvang (BSO)	39
12. Ziekte, bezoek arts, verlof, leerplicht.....	40
12.1 Ziekte, bezoek arts	40
12.2 Verlof/ leerplicht	40
13. Jaarlijkse ouderbijdrage	42
14. Overige informatie school.....	43
14.1 Verzekering	43
14.2 Fruit- en lunchpauze	43
14.3 Hoera... ik ben jarig!	44
14.4 Pleinwacht & schooltijden	44
14.5 Op de fiets naar school	44
14.6 Bedrijfshulpverlening	44
14.7 Sponsoring van de school	44
14.8 Hoofdluis	44
14.9 Rookvrij onderwijsterrein	45
14.10 Mobiele telefoons en omgang met social media.....	45
15. IKC De Sprankel formatie, tijden, rooster en planning 2026-2027	46
15.1 Leerlingaantallen en groepen	46
15.2 Formatie en groepsindeling	46
15.3 Schooltijden	46
15.4 Spel en beweging	46
15.5 Jaarplanning vakanties en vrije dagen 2026-2027	46
15.6 Namen en adressen	47

Inleiding

De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van een kind. Gedurende deze tijd vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Uw kind leert onder meer rekenen, lezen, schrijven en belangrijke sociale vaardigheden.

Deze schoolgids geeft aan waar De Sprankel voor staat, zodat u weet wat u van de school kunt en mag verwachten. U kunt in deze gids lezen over onze identiteit en onze visie op onderwijs en hoe we dit vertalen in de praktijk. U vindt informatie over de opzet van ons onderwijs, over onze zorg voor de leerlingen en de contacten met ouders. Natuurlijk kunnen we ons onderwijs het beste laten zien en er over vertellen.

De schoolgids staat op de website van onze school. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij die graag. Onze deur staat open, dus loop gerust even binnen of maak een afspraak.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe!

Namens het team van IKC De Sprankel,

Helga de Graaf
Directeur IKC De Sprankel

IKC De Sprankel maakt onderdeel uit van:



1. IKC De Sprankel:

Persoonlijke aandacht voor groei en leren

Onze school

IKC De Sprankel is ontstaan uit een fusie van CBS Paedwizer en d'Oriëntaasje en is sinds 2001 gevestigd aan de Felixwei in Stiens. De naam *Sprankel* (Fries voor *vonk*) symboliseert dat kinderen, ouders en medewerkers samen een gemeenschap vormen waarin iedereen mag groeien en bijdragen.

Sinds januari 2024 werken wij als Integraal Kindcentrum (IKC) samen met Kids First kinderopvang. Samen bieden we een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, met aandacht voor brede ontwikkeling, samenleven en veiligheid. Onze kernbegrippen zijn: kansrijk, hartelijk en wijsheid.

Christelijke identiteit

De Sprankel is een christelijke basisschool. Bijbelverhalen vormen een belangrijke inspiratiebron en we leggen verbinding met de wereld van nu. We besteden aandacht aan levensbeschouwing, vieren christelijke feesten en leren kinderen ook over andere wereldgodsdiensten.

Iedereen is welkom op onze school. We respecteren verschillen, leren van elkaar en vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf mag zijn.

Missie

Wij bieden kinderen een veilige omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij richten wij ons op:

- kennis en vaardigheden op het gebied van taal, lezen en rekenen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- burgerschap en identiteit;
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- plezier in leren.

Samen met ouders werken wij aan het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind.

Kernwaarden

Onze school werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- **Gezamenlijke verantwoordelijkheid**
- **Openheid**
- **Respect voor elkaar**

- **Eerlijkheid**
- **Zorg en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling**

Visie

Wij geloven dat ieder kind kan leren en zich ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

- Visie op leren: we gaan uit van een basisniveau taal en rekenen, dat betekent dat alle kinderen goed leren lezen, rekenen en de Nederlands taal goed onder de knie hebben. De leerkracht is hierin leidend en sturend. De leerkracht doet ertoe en zal ervoor zorgen dat elke leerling leert! Voor sommige leerlingen geldt dat zij een andere aanpak nodig hebben, extra leertijd of verlengde instructie. Wij ontwerpen met veel zorg een rijke, betekenisvolle en motiverende leeromgeving.
- Je bent wie je bent en je hoort erbij: om tot ontwikkeling te komen is het van belang dat elk kind zich in een omgeving bevindt waarin hij/zij zich veilig en vertrouwd voelt. Belangrijk hierbij is een affectieve, responsieve houding tussen de leerkracht en de leerling; we doen ons best om met elk kind een goede band op te bouwen. We gaan respectvol met elkaar om en er is ruimte voor de eigenheid van ieder kind. Samen met ouders willen wij ieder kind zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst.
- Brede ontwikkeling: wij bieden een brede context aan van cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en culturele activiteiten. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot complete mensen.
- Sociaal-emotioneel welbevinden: Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen is een belangrijke pijler in ons onderwijs. We hebben hier voortdurend en planmatig aandacht voor.
- Zelfstandigheid: We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.
- Plezier, vaardigheden, kennis: kennis is een basis die we alle kinderen gunnen: kennis van de wereld, taal en rekenen. Vanuit deze kennis leren kinderen ook de bijbehorende vaardigheden. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting.
- Afstemming: we werken met het model voor directe instructie; het EDI-model. Vanuit ons leerstofaanbod en didactisch handelen, zorgen wij ervoor dat iedereen meedoet met de instructie. Daarnaast houden wij rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat is voor ons een doorgaand leerproces.

2. Onze schoolstichting: PCBO Leeuwarden en omstreken



IKC De Sprinkel maakt sinds 1 januari 2018 deel uit van de vereniging PCBO Leeuwarden e.o. De vereniging is per 1 augustus 2019 overgegaan in een stichtingsvorm. PCBO Leeuwarden biedt basisonderwijs aan op 18 locaties in de gemeente Leeuwarden en voormalig Boarnsterhim. Ruim 3000 leerlingen gaan naar onze scholen waar kwalitatief goed onderwijs wordt geboden. Alle scholen hebben een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie.

Hieronder de belangrijkste uitgangspunten van PCBO Leeuwarden e.o.
Meer informatie kunt u op onze website vinden: www.pcboleeuwarden.nl

Visie, missie, kernwaarden en motto PCBO Leeuwarden e.o.

PCBO Leeuwarden e.o. is een christelijke schoolstichting. Onze normen en waarden baseren we op de christelijke traditie, waarbij de "Tien Woorden" dienen als richting gevers. We laten ons inspireren door de Bijbelverhalen die we gebruiken als leer- en spiegelverhalen. Hierin laat God zich kennen als "Ik zal er zijn voor jou, steeds opnieuw" en Jezus als "toonbeeld van goedheid". Van hieruit willen we samenleven in onze schoolorganisaties en de kinderen begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in een snel veranderende samenleving. Met oprechte aandacht willen we voor elke leerling betekenisvol zijn.

Missie van PCBO Leeuwarden e.o.

De missie van PCBO Leeuwarden e.o. richt zich op een combinatie tussen twee belangrijke eenheden: onze identiteit en de toekomst. Daarbij werken we vanuit een innerlijke kracht (onze identiteit), die we omzetten naar een externe kracht (onze kwaliteit), beiden gericht op de kansen die voor ons liggen, het ontwikkelen van talent en creëren van maximale mogelijkheden. Onze missie luidt: 'Identiteit en kwaliteit versterken het toekomstperspectief van onze leerlingen'.

Het bestaansrecht van de stichting voor protestantschristelijk basisonderwijs is gelegen in de identiteit. De christelijke identiteit is een bindend element binnen de stichting en vormt de basis voor het onderwijs op de scholen. Vanuit de christelijke traditie, geïnspireerd door de verhalen over God en mensen, willen we de beleden identiteit in deze tijd een beleefde identiteit laten zijn. **Onze identiteit versterkt de kwaliteit van onze scholen.** Dit moet zichtbaar zijn in de volgende sterk onderling samenhangende dimensies: de levensbeschouwelijke, de pedagogische, de onderwijskundige, de maatschappelijke en de organisatorische.

Visie van PCBO Leeuwarden e.o.

Onze missie is uitgewerkt in een visie waarmee we aangeven hoe we onze identiteit aan willen laten sluiten op externe ontwikkelingen en welke toekomstbeelden we daarmee willen realiseren.

PCBO Leeuwarden e.o. creëert op een innovatieve wijze maatschappelijke waarde voor haar omgeving. Daarbij gaat zij uit van de onbeperkte en grensverleggende mogelijkheden die onderwijs kan bieden. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. helpen mensen nieuwe kansen te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. bieden de aan hun toevertrouwde kinderen binnen een

vernieuwende en inspirerende leeromgeving, nieuwe perspectieven voor hun toekomst. Perspectieven die kinderen helpen vanuit een solide en betrouwbare innerlijke kern (identiteit) in vertrouwen hun persoonlijke mogelijkheden te verkennen en hun ambities in de 21^e eeuw te verwezenlijken!

PCBO Leeuwarden e.o. is een integere aanbieder van primair onderwijs. Zij geeft hoogwaardig, innovatief en gedegen onderwijs, vanuit een christelijke identiteit, met aandacht voor de talenten van ieder kind. De organisatie is een betrouwbare partij voor zowel ouders, leerlingen, personeel, partners waarmee wordt samengewerkt en andere stakeholders.

Optimaal onderwijs op maat, bereikbaar en toegankelijk, oog voor talent en oprecht aandacht voor iedereen!

Motto

Onze missie, visie en kernwaarden wordt kernachtig weergegeven in het volgende motto:

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!

Onbeperkt, grensverleggend en met toekomstperspectief voor onze leerlingen.

Het strategisch beleid van PCBO Leeuwarden e.o.; het Koersplan

Het Koersplan van de stichting staat op de website: www.pcboleeuwarden.nl onder het kopje 'downloads'.

PCBO Leeuwarden
Margaretha de Heerstraat 2
8921 AK Leeuwarden
Telefoon: 058 - 213 03 50 www.pcboleeuwarden.nl



3. De kwaliteit en ontwikkeling van IKC De Sprankel

We willen goed en effectief onderwijs geven. We werken continu aan de kwaliteit van ons onderwijs en volgen hierbij de maatschappelijke ontwikkelingen. Het is van belang dat wij het onderwijsaanbod regelmatig evalueren. Zo kunnen we beleid ontwikkelen en mogelijke aanpassingen doen. Deze evaluatie vindt niet alleen plaats binnen het team maar wordt ook gedeeld met de Medezeggenschapsraad (MR).

Voor evaluatie van de kwaliteit in de school gebruiken we een aantal meetsystemen:

- IK-ZO kwaliteitskaarten
- groepsbezoeken/flitsbezoeken
- onderwijskundig overleg
- collegiale consultaties
- onderzoeken (o.a. observaties/enquêtes)
- opbrengsten (leerlingvolgsysteem, eindtoets en methodetoetsen)
- bovenschoolse audit/schoolbezoek
- inspectiebezoek
- cyclus in de plannen schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslagen

Op alle scholen is een schoolplan aanwezig. Hierin staan de doelstellingen van de school beschreven, hoe er gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering en beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar. Het huidige schoolplan loopt van 2024 tot en met 2027. Het schoolplan kan tussentijds worden bijgesteld. Aan de hand van het schoolplan stellen we een jaarplan op met de doelen voor het volgende jaar. Deze worden afgesloten met een jaarverslag. De medezeggenschapsraad (MR) stemt in met de inhoud en vervolgens het bestuur. Deze plannen en verslagen staan op de website en liggen ter inzage op school.

Inspectie

Het onderwijs staat onder toezicht van de **Inspectie van het Primair onderwijs**.

Jaarlijks wordt er nu een gesprek gevoerd op bestuursniveau. Het bestuur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen met de inspectie aan de hand van gegevens uit zelfevaluatie-instrumenten die binnen de stichting worden gebruikt. Aangevuld met de gegevens die de inspectie zelf ter beschikking heeft van de scholen d.m.v. de schoolgids, het schoolplan, scores op de eindtoets en scores uit het leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan wordt bepaald of er verscherpt toezicht op de scholen nodig is. De scholen worden hoe dan ook eens per 4 jaar door de inspectie bezocht. Tussentijds kan de inspectie een thema-onderzoek op een school uitvoeren. De inspectie wil zo tijd vrijmaken om zwakke scholen meer aandacht te kunnen geven.

IKC De Sprankel is in het laatste bezoek beoordeeld in het basisarrangement (2016). Op 31 augustus 2020 is er een thema-onderzoek geweest. Daarin zijn wij bevraagd op het proces van kwaliteitszorg en populatie. De verslagen van de bevindingen van de inspecteur worden besproken met het team, de MR en de directeur-bestuurder. In maart 2022 is er een audit afgenomen waar enkele adviezen zijn meegenomen in de jaren daarop.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van ouders/verzorgers.

Op de volgende wijze kun u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51 telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis).
- Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt van vertrouwensinspecteurs bereikbaar op Telefoonnummer 0900 – 1113111.

Tevredenheidsonderzoeken

Om te weten hoe de leerlingen, ouders en leerkrachten over onze school denken, wordt er in een cyclus van 3 jaar een digitale enquête afgenomen. Alle medewerkers, alle ouders en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Deze 'tevredeheidsonderzoeken' leveren de school en de stichting relevante informatie op met mogelijke aandachtspunten. We gebruiken deze uitslag en de opmerkingen om ons onderwijs te kunnen verbeteren. De laatste tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen in januari 2026 (leerling- en ouder enquête) en in juni de medewerkerstevredenheidsenquête. Hieronder een verslag van de belangrijkste gegevens (analyse).

1. Leerlingtevredenheid

De enquête is gedaan in de groepen 6, 7 en 8. 71% van de leerlingen geeft aan dat zij het leuk hebben op school en in de klas, 24% zegt: het gaat wel en 5% vindt het niet zo leuk.

Veiligheidsgevoel: 90% voelt zich veilig en 6% is neutraal en 3% voelt zich erg onveilig.

Over gepest worden zegt 93% van de leerlingen nooit of bijna nooit gepest te worden. 6% zegt soms maar niet elke dag en minder dan 1% elke week (dat is 1 leerling).

De lessen op school: de leerlingen zijn tevreden over de lessen, wat zij leren: meer dan 85% en 90% is tevreden over de uitleg van de leerkracht. Zij worden goed geholpen als dat nodig is: 94%. Rapportcijfer: 81% geeft de Sprankel een rapportcijfer van 8 of hoger.

Conclusies:

Waarover zijn we tevreden?

De leerlingen geven de school een mooi rapportcijfer,

De enquête geeft een positief beeld, ook de metingen van de Kanjertraining geeft dit beeld aan.

De lessen worden als fijn ervaren en de uitleg is goed. Wij zijn als leerkrachten hier wel meer kritisch over en willen de lessen meer betekenisvol maken.

Over de veiligheid kunnen we gemiddeld gezien tevreden over zijn.

Waar kunnen we het beter doen?

Als we de leerlingen vragen naar de regels en routines op school dan vindt ruim 17% dat de regels niet duidelijk zijn of ze weten het niet. Daar valt winst te behalen door gezamenlijk regels en routines op te stellen en te implementeren die ook gezamenlijk gedragen worden. Dit beeld herkennen wij en dit wordt volgend schooljaar meegenomen in de plannen.

2. Oudertevredenheid

Van de 390 ouders hebben 111 deze enquête ingevuld. Dat is een percentage van 28%. Dat lijkt weinig, maar de theorie is dat vaak 1 van het gezin de enquête invult.

Veiligheid: Als we kijken naar het cijfer = of > dan 8,0 dan valt op dat ouders aangeven dat hun kind(eren) graag naar school gaan en zich veilig voelen. Het contact met de medewerkers is positief.

Onderwijsleerproces: de kinderen krijgen goed les, maar ouders geven een lager cijfer als het gaat om of kinderen voldoende worden uitgedaagd op school. Zij vinden de leerkrachten wel vakbekwaam.

Informatie en communicatie: daarover is tevredenheid, maar scoort onder de 8. Wat er op school gebeurt 7.7 en informatie over het kind: 7.0. Het totale rapportcijfer is een 7.6

Hoe begrijpen we deze cijfers?

We kijken naar de uitgewerkte vragenlijsten.

Veiligheid: >95% van de ouders geeft aan dat er sprake is van veiligheid en een fijn schoolklimaat. Verder valt op dat er enkele ouders zijn (13 in aantal, 11%) die niet tevreden zijn over het contact met de leerkracht.

Onderwijsleerproces: >90% van de ouders is tevreden over wat kinderen leren en hoe bekwaam zij de leerkrachten vinden. Hier valt op dat 24 in aantal, (21% van de ouders) niet tevreden is over de inspanning van de school om het maximale uit de kinderen te halen.

Informatie en communicatie: 81% van de ouders geeft aan tevreden te zijn over de communicatie vanuit school. Een minder groot aantal ouders geeft aan dat zij tevreden zijn over de informatie over hun kind. Hier valt op dat 21% niet tevreden is over de informatie van school en ruim 27% is niet tevreden over de informatie over hun kind.

Conclusies:

Twee belangrijke punten om mee aan het werk te gaan:

Meer uitdagend leerstofaanbod. Inmiddels is dit al ingezet: RekenXL, uitdagende en andere vragen stellen, compacten en verrijken, Pilot Briljant en Vliegerwerk.

De driehoek ouder-kind-school duiden wat ouders graag meer zouden willen weten over hun kind: meer momenten? Drempels verlagen om naar de leerkracht te stappen? Meer pro-actief handelen van de leerkracht misschien? Dit wordt meegenomen in de schooljaarplannen van 26-27. De uitslag van deze enquête wordt vergeleken met de leerlingen vragenlijsten.

3. Medewerkerstevredenheid

Deze is nog niet bekend.

Ontwikkeling van IKC De Sprankel

Een school is een lerende organisatie. Wij ontwikkelen door om ons onderwijs en inrichting zo optimaal mogelijk te laten zijn voor alle kinderen. De ontwikkelingen worden zichtbaar gemaakt in een aantal documenten. De documenten geven sturing, zijn onze verantwoording, geven doelen weer en vormen onze cyclus voor de kwaliteitszorg. Het schoolplan wordt eens per 4 jaar geschreven en geeft voor deze beleidsperiode de plannen weer. De schooljaarplannen en schooljaarverslagen zijn de doelen specifiek omschreven (SMART) en worden geëvalueerd.

Het jaarplan: onze speerpunten voor het komende schooljaar:

1. De pedagogische basis is op orde, we werken aan routines en regels a.d.h.v. het boek "Regie in de klas" van Tom Bennet. Ook maken we gebruik van het bovenschools netwerk "Pedagogische Basis",
2. Implementeren nieuwe kerndoelen taal en rekenen, taalonderwijs geïntegreerd in de Wereld oriënterende vakken, keuze nieuwe methode taal en wereldoriëntatie geïntegreerd: Blink Wereld. We kiezen voor een "Pilotjaar" (we willen gedurende het jaar ook nog andere methodes proberen) en gaan eerst door met Staal Taal 1, Staal spelling 2 en Blink wereld,
3. Eigenaarschap en executieve functies; leerlingen leren hun werk te plannen en zij leren meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces,
4. Burgerschap en digitale geletterdheid, implementeren van het leerstofaanbod.

NB: Ondertussen gaan de reeds ingezette ontwikkelingen door:

- A. IKC ontwikkeling. Door de activiteiten die elk jaar voorbij komen samen te doen met de collega's van Kids First en ook ouders hierbij te betrekken, ontstaat er meer samenwerking en eenheid die we nastreven in ons IKC.
- B. Van en met elkaar leren in de bouwleerteams. Deze leerteams is een vergaderstructuur, waarin inhoudelijk wordt gewerkt aan de jaardoelen.

4. Ons onderwijs

We gebruiken de volgende methodes:

Vakgebied	Methode of methodiek
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (Kim-versie) (groep 3)
Technisch lezen	Tutorlezen, voorlezen, stillezen, toneellezen, duolezen en connectlezen (groep 3 t/m 8) Gebruik makend van jeugdliteratuur
Begrijpend lezen	Close reading
Engels	Groove me
Frysk	Spoar 8, Tsjil en themapakketten
Godsdienst	Trefwoord
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs 1-8
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5 en aanvullingen ivm nieuwe kerndoelen, Rekensprint, Bareka, Met sprongen vooruit
Schrijven	Pennenstreken
Taal en spelling	Staal taal en Staal spelling
Verkeer	Stap vooruit, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant Praktisch en theoretisch verkeersexamen (groep 7 en 8)
Aardrijkskunde	Blink Wereld
Geschiedenis	Blink Wereld
Natuur en techniek	Blink Wereld
Muziek	123zing!
Creatieve en kunstzinnige vakken	Aanbod kunstcade en Speel je wijs
Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining
Burgerschap	Kanjertraining, Trefwoord

4.2 Onderwijs algemeen

- Groep 1 en 2: Spelend leren staat centraal. Kinderen ontwikkelen taal-, reken- en creatieve vaardigheden in een rijke leeromgeving met thema's en ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkeling wordt gevolgd via Mijinkleutergroep.nl. Kinderen worden ontvangen in hun moedertaal (Frysk of Nederlands), terwijl Nederlands de voertaal op school is.
- Groep 3 en 4: De overgang van spelend naar meer theoretisch leren. Er is veel aandacht voor lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen. Vanaf groep 4 komen vakken als begrijpend lezen, ICT, wereldoriëntatie en verkeer erbij.

- Groep 5 en 6: Leerlingen verkennen een bredere wereld via boeken, werkboeken, ICT en de bibliotheek. Kennis van de wereld wordt aangeboden binnen aardrijkskunde, natuur en geschiedenis.
- Groep 7 en 8: Engels wordt toegevoegd met de methode Blink Engels. Het onderwijs sluit aan bij de wettelijke kerndoelen. Leerkrachten zorgen ervoor dat alle verplichte leerstof wordt aangeboden en houden rekening met verschillen tussen leerlingen in tempo en niveau.

4.3 Actief burgerschap en sociale integratie

Op onze school bereiden wij kinderen voor op hun rol in de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit leren wij leerlingen respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Burgerschap is verweven in ons dagelijks onderwijs. Hierbij maken wij gebruik van verschillende methodes en activiteiten, zoals Trefwoord, de Kanjertraining, wereldoriëntatie (Naut, Meander en Brandaan), klassenvergaderingen, de leerlingenraad en maatschappelijke activiteiten binnen en buiten de school zoals projecten, vieringen en het bespreken van het nieuws.

Leerlingen leren samen te werken, hun mening te verwoorden, naar anderen te luisteren, verschillen te respecteren en verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgeving. Daarnaast besteden wij aandacht aan democratie, kinderrechten, duurzaamheid, culturele diversiteit en maatschappelijke betrokkenheid.

Vanaf groep 5 nemen leerlingen deel aan klassenvergaderingen en kunnen zij worden gekozen voor de leerlingenraad. Rond landelijke en gemeentelijke verkiezingen besteden wij aandacht aan democratische processen door middel van verkiezingen en activiteiten rondom de kinderburgemeester en de leerlingenraad.

Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij de wettelijke kerndoelen en is uitgewerkt in het beleidsdocument 'Actief Burgerschap'. Dit document is op aanvraag verkrijgbaar bij de school.

De methode Trefwoord vormt een belangrijke basis voor ons identiteitsonderwijs. Aan de hand van Bijbelverhalen, spiegelverhalen en actuele thema's gaan leerlingen met elkaar in gesprek over waarden als respect, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, zorg voor elkaar en naastenliefde. Een identiteitscommissie stelt jaarlijks een programma samen waarin vieringen, projecten en activiteiten rondom de christelijke identiteit een plaats krijgen. Dit sluit direct aan bij de doelen van burgerschapsonderwijs rondom samenleven, solidariteit en maatschappelijke betrokkenheid.

4.4 Christelijke identiteit

De Sprankel is een christelijke basisschool. Wij vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel en zoeken daarin de verbinding met de tijd van nu. Levensbeschouwing is beleven, onderzoeken en gezien worden. Aan de hand van vieringen en thema's vertellen we, zingen we en voeren we gesprekken met elkaar. We leren de kinderen over de wereldgodsdiensten.

We kennen veel verschillen tussen mensen. Ieder heeft zijn eigen achtergrond. Binnen onze christelijke identiteit geldt dan ook dat je mag zijn wie je bent. Iedereen is welkom! We leren van elkaar en hebben respect voor elkaar. We hebben oog voor elkaar in de school en daarbuiten.

Bovenstaande visie is voor het onderwijsdeel van ons IKC beschreven. De kinderopvang is bekend met de visie en respecteert deze. In goed overleg en met medeweten van

onderwijs en opvang kunnen we keuzes maken in het aanbod, om zo mogelijk tot een begripvol en passend aanbod te komen.

Omgang met 'Bronnen en tradities':

Het uitgangspunt zijn de Bijbelverhalen van Trefwoord. Er kan door de leerkracht een keus worden gemaakt om daarin gebruik te maken van een kinderbijbel of een verhaal in eigen woorden te vertellen.

Er wordt op twee momenten per week een Bijbelverhaal verteld. Daarnaast is er één keer per week een spiegelverhaal of een eigen verbinding (inspiratie vanuit Trefwoord) met het Bijbelverhaal. Het kerst- en Paasverhaal worden verteld zoals geschreven is in de Bijbel. We zingen in de groepen 1 t/m 6 liederen en kijken ondersteunende filmpjes bij de thema's die in Trefwoord naar voren komen.

In de bovenbouw wordt actief aandacht besteed aan andere geloofsovertuigingen d.m.v. de verhalen in Trefwoord. In de onder- en middenbouw wordt dit alleen aangeboden als dit actueel is (kind in de klas met ander geloof). Oorsprong en rituelen van andere geloofsovertuigingen gaan we in kennis delen en bespreken. We blijven in de school de christelijke traditie volgen in verhaal, viering en beleving.

Omgang met dagopening en afsluiting:

We starten iedere dag met een dagopening. Die bestaat uit een gebed, lied of gedicht. Voor aanvang van de lunch hebben we een kort stiltemoment.

De dag wordt afgesloten met een dankzegging.

Omgang met 'Kind & samenleving':

Eén keer per week wordt er een spiegelverhaal verteld of een eigen verbinding (inspiratie vanuit Trefwoord) met het Bijbelverhaal. Hierover ga je ook in gesprek met de groep. Het thema van Trefwoord kun je vaker terug laten komen in je lessen/activiteiten door Kanjertraining in te zetten.

4.5 Sociaal-emotioneel leren

Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook dat de kinderen lekker in hun vel zitten, dat ze zich met (zelf)vertrouwen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Op school besteden we veel aandacht aan de veiligheid en het vertrouwen van de kinderen.

In ons onderwijs proberen we recht te doen aan de voortdurende ontwikkelingen van iedere leerling persoonlijk en bevorderen we positief sociaal gedrag. We houden rekening met de eigen persoonlijkheid van ieder kind. We proberen creativiteit in denken, praten, gebaar en gedrag te ontwikkelen. We willen elk kind stimuleren tot een positieve inzet en het corrigeren wanneer hij of zij een ander of zichzelf benadeelt. Er wordt verwacht, dat iedereen rekening houdt met anderen, dat je luistert naar elkaar en elkaar helpt als dat nodig is. We gaan verantwoordelijk om met eigen en andermans eigendommen.

Bovenstaande stappen worden ondersteund door de methode Kanjertraining die schoolbreed wordt ingezet. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en kan worden ingezet om pestgedrag te voorkomen.

De Sprankelregels

In de school hebben we een aantal Sprankelregels, die geven een richtlijn van de normen en waarden in de omgang met elkaar.

Deze regels zijn zo belangrijk dat we erop rekenen dat onze kinderen ze waar mogelijk, met de steun van hun ouders, ook buiten school naleven.

Veiligheid

De inspectie controleert met ons de veiligheid van leerlingen in en rond de school.

Van de school wordt verwacht dat zij inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid en een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft.

Het is voor de school een plicht om probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en betrokken zijn op de school.



We werken op school aan een actief en positief sociaal klimaat. Dit doen we als volgt:

- We besteden bewust aandacht aan groepsvorming. In school noemen we dit de Gouden weken. Er zijn activiteiten waarin er aandacht is voor samenwerken, elkaar leren kennen, omgang met elkaar te bevorderen en afspraken te maken die daarvoor belangrijk zijn.
- Er is aandacht voor samenwerken en samenwerkend leren in wisselende samenstellingen.
- We stellen gedurende het schooljaar de Sprankelregels centraal en maandregels vanuit de Kanjertraining. Deze delen we met u via Social Schools.
- We maken aan het begin van ieder schooljaar samen met de groep aanvullende afspraken die gericht zijn op het omgaan met elkaar en met het werk.
- We geven in ons onderwijs aandacht aan het sociaal-emotioneel leren (SEL). Hiervoor maken we o.a. gebruik van de Kanjertraining, de suggesties en activiteiten uit Trefwoord (onze Bijbelse methode) en verschillende aanvullende materialen.

Overzicht van vijf groepen sociaal-emotionele competenties (met een voorbeeld):

- Besef hebben van jezelf (kunnen inschatten van je eigen gevoelens)

- *Zelfmanagement/Zelfbeheersing (impulscontrole bij stressvolle situaties)*
- *Besef hebben van de ander (empathie)*
- *Relaties kunnen hanteren (conflicten oplossen)*
- *Keuzes kunnen maken (verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag)*

- We proberen met behulp van sociogrammen en vragenlijsten probleemsituaties tijdig te signaleren en vragen ook ouders hierin met ons mee te denken. Verder wordt gebruik gemaakt van een digitaal sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem (Kanvas) en een invullijst 'Hart en handen' (IEP).
- Er is op onze school een Kanjercoördinator. Hij/zij coördineert samen met de directeur en kwaliteitscoördinator het sociaal emotioneel leren en de veiligheid in de school.

Pestprotocol

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten serieus aan te pakken. Wij werken met het pestprotocol van de Kanjertraining. Hiermee willen we door goede samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het belangrijkste uitgangspunt bij pesten luidt: word je gepest, praat er thuis en op school over. Je moet het niet geheim houden! De gouden regel vanuit het pestprotocol voor de kinderen is: 'Voor groot en klein zullen we aardig zijn'. **En heel belangrijk: Wie pestgedrag ziet en dit tegen de leerkracht zegt, mag hier beslist niet door andere kinderen op worden aangesproken!** Intern vertrouwenspersoon is Lisanne Terpstra
l.terpstra@pcboleeuwarden.nl

Rode kaart

Op school hebben we afspraken in de omgang met anderen en onze materialen. Afspraken die aangeven hoe we het beste met elkaar om kunnen gaan en die duidelijk de normen en waarden aangeven. Gelukkig gaat dit heel goed in school! Een enkele keer worden de regels overtreden. Bij een herhaalde of ernstige overtreding gaan we in gesprek met de leerling(en). In groep 5 tot en met 8 kunnen we een rode kaart geven aan de leerling(en) om in gesprek te gaan. Samen ondertekenen we het blad om afspraken te maken en/of te herhalen. De leerling krijgt een ingevulde rode kaart altijd mee naar huis om ook aan de ouders te laten lezen, bespreken en te laten ondertekenen. Zo zijn we met elkaar op de hoogte en kunnen we de gezamenlijke verantwoordelijkheid bevorderen. Natuurlijk denken wij dat dit per hoge uitzondering wordt ingezet!

Doel: bewustwording over getoonde gedrag, afspraken duidelijk te maken en de communicatie met ouders hierover.

Gezondheidseducatie

Gezondheidseducatie komt in diverse vakgebieden aan de orde. Onze school doet mee aan projecten over o.a. gezonde voeding (Ik eet het beter), roken, drank en drugs. Ook zijn er regelmatig workshops koken in onze prima geoutilleerde keuken.

4.6 Creatieve ontwikkeling en cultuureducatie

De lessen creatieve vorming worden door de leerkracht gegeven, maar ook vragen we de ouders om hun talenten en kwaliteiten in te zetten bij deze lessen om de kinderen te laten leren.

Vanuit de gemeente Leeuwarden en PCBO Leeuwarden e.o. is er een intensieve samenwerking met Kunstcade. Er is een breed cultuuraanbod voor 4 tot 12-jarigen op de basisschool, het Kunstmenu. Kunstmenu is een samenwerking tussen scholen en culturele

instellingen in Leeuwarden. Jaarlijks krijgen we een gevarieerd aanbod voor alle groepen m.b.t. kunstzinnige vorming, waarbij de kinderen zowel passief als actief betrokken zijn: u kunt denken aan een theatervoorstelling, film, schilderworkshop, museumbezoek of een les op school. Scholen kunnen zelf ook hun culturele wensen inbrengen. Daarnaast is er een lopend aanbod van culturele activiteiten waar wij ons als school voor kunnen aanmelden. In de loop van de jaren maken de leerlingen dus kennis met verschillende facetten van kunstzinnige vorming.

Ook is er met de basisscholen in Stiens een samenwerking opgestart in de "Kunstcarroussel". Alle kinderen kunnen in de Kunstcarroussel kennismaken met diverse disciplines vanuit Kunst en Cultuur.

Jaarlijks is er geld beschikbaar voor culturele activiteiten (vanuit onderwijsgeld, subsidie gemeente en de ondersteuning vanuit de ouderbijdrage).

4.7 ICT

In alle lokalen gebruiken we digitale schoolborden. Moderne media spelen in de huidige samenleving een steeds grotere rol. Ook het onderwijs verandert mee: mediawijsheid en programmeren willen we in ons onderwijs meedragen. Al onze ICT-middelen zijn aangesloten op een gesloten netwerk. De leerlingen werken vaker (en ook vaak op hun eigen niveau) met programma's op de tablets. Deze programma's zijn een middel om ons onderwijs te ondersteunen.

Doelen van ons ICT-onderwijs zijn o.a.:

- In staat zijn zo effectief mogelijk gebruik te maken van diverse multimedia toepassingen. Het herkennen van de voordelen en nadelen van social media en multimedia in de wereld om ons heen.
- In staat zijn om een verzorgd document digitaal te produceren (werkstukken, presentaties en verslagen).
- Een goede houding hebben om de materialen goed en veilig te gebruiken. Op school kunnen kinderen werken met de devices, zij mogen hun mobiele telefoon of tablet niet meenemen in school. Ook op het plein zijn mobieltjes verboden.

4.8 Techniek

Techniek is een ruim begrip. Techniek staat voor ons de kennis en het werk met hulpmiddelen om te ontwerpen, iets te laten werken en te herstellen. We nemen op De Sprankel eens per twee jaar deel aan het programma techniekmenu+ van Kunstkade. Hierin is een doorgaande lijn en aanbod gevormd om techniekonderwijs aan te bieden. Daarbij wordt ook een kennisoverdracht gedaan. In de methode Naut (Natuur en techniek) (groep 5 tot en met 8) komen verschillende kennisgebieden in de techniek naar voren.

4.9 (T)huiswerk

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. het oefenen van dicteewoordjes, het voorbereiden van presentaties van groot belang.

Aan jongere kinderen wordt in principe geen huiswerk gegeven. Wel is het belangrijk voor de taal- en luisterontwikkeling dat kinderen vanaf groep 1 (en liefst al eerder!) worden voorgelezen. Wij verwachten ook dat leerlingen vanaf groep 3 thuis ook boeken gaan lezen, om de vaardigheid sneller onder de knie te krijgen, hun woordenschat uit te breiden en het leesplezier te bevorderen. Daarbij blijft ook voorlezen een belangrijke rol spelen. Vanaf groep 4 kunnen ook de tafels (rekenen) en eventueel woorden (taal/spelling) thuis worden geoefend, leerlingen krijgen in die vorm huiswerk mee.

In de bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8) worden werkstukken gemaakt, spreekbeurten en boekpromoties gehouden. Soms moeten opdrachten ook thuis worden gemaakt, geoefend of geleerd, bijvoorbeeld toetsen. In de bovenbouw is zo al sprake van gewinning voor het voortgezet onderwijs. Leerlingen met leer- of werkachterstanden kunnen ook huiswerk mee naar huis krijgen om het af te maken, extra te oefenen, voor te bereiden (pre-teaching) of te herhalen. Als dit structureel is, gaat dit in overleg met ouders.

Naast het voorbereiden op het voortgezet onderwijs en extra in-oefening van de leerstof, willen we de kinderen ook op deze manier leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun (huis)werk. Het is dan ook de bedoeling dat de kinderen vooral zelf aan de slag gaan en eventueel begeleid worden door de ouders.

4.10 Rapporten

Twee keer in het schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee. Met dit rapport geven we een overzicht van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van observaties/ervaringen, methode-gebonden en leerlingvolgsysteem-toetsen.

Uit de observaties geven we een impressie van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De kleuters krijgen in plaats van een rapport een overzicht mee van ontwikkelgebieden.

Na het meegeven van het rapport, is er een mogelijkheid om het rapport te bespreken in de oudergesprekken.

4.11 Klokurentabel van de activiteiten/vak- en vormingsgebieden

De lesuren en de schooltijden in het basisonderwijs moeten vallen binnen de kaders van de Wet op Primair onderwijs (WPO). De school bepaalt, met instemming van de ouders, de lengte van de schooldag en de verdeling van de uren in onderbouw en bovenbouw.

Het minimumaantal lesuren van groep 1-8 op alle basisscholen is 7520 uur. Aan de hand van dit gegeven stellen we onze jaarroosters op met lesdagen en vrije dagen. Zodat we na 8 jaar onderwijs aan de wettelijke kaders kunnen voldoen.

Wij werken met een continuooster volgens een vijf-gelijke-dagen-model. Dit betekent dat de kinderen 25 uur per week naar school gaan. In iedere groep is een rooster aanwezig aan de hand waarvan de leerkracht de lestijd verdeelt over de week van de verschillende vak- en vormingsgebieden. In de onderstaande klokurentabel wordt in tijd weergegeven hoeveel kwartieren er ongeveer aan een bepaald vakgebied wordt besteed:

Activiteit	Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst en burgerschap		5	5	5	5	5	5	5	5
Taal/spelling/woordenschat		5	5	19	19	17	17	15	15
Begrijpend en technisch lezen		-	-	15	15	15	15	14	14
Schrijven		-	-	8	4	2	0	0	0
Rekenen/wiskunde		5	5	18	20	18	18	15	15
Frysk		2	2	2	2	2	2	2	2
Engels		-	-	-	-	-	-	3	3
Wereldoriëntatie (natuur/techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer)		2	2	2	4	12	12	12	12
Creatieve expressie, drama, muziek, dans		5	5	6	6	6	6	8	8
Bewegingsonderwijs en buitenspel		28	28	8	8	8	8	8	8
Sociaal-emotioneel leren		2	2	2	2	2	2	2	2

Studievaardigheden	-	-	-	-	-	2	2	2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	15	15	2	2	-	-	-	-
Pauze	10	10	10	10	10	10	10	10
Ontwikkeling op jezelf en de wereld/burgerschap	20	20	2	2	2	2	2	2
ICT-vaardigheden, mediawijsheid en computational thinking, informatievaardigheden	1	1	1	1	1	1	2	2
Totaal aantal kwartieren	100	100	100	100	100	100	100	100

4.12 Afwezigheid van de leerkracht

Ook op onze school en binnen onze onderwijsorganisatie merken wij helaas de gevolgen van het lerarentekort. Het vinden van een vervangende leerkracht wordt daardoor steeds moeilijker. Hieronder informeren wij u hoe wij handelen als er geen vervanger gevonden kan worden bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht. De veiligheid van leerlingen en personeel, en de kwaliteit van het onderwijs zijn daarbij het uitgangspunt.

Dit protocol is er, om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog hoger te laten oplopen en om leerlingen bij voorkeur niet thuis te moeten laten blijven.

Stappen:

1. Interne mogelijkheden personeel

We kijken altijd of er een collega is die extra kan/wil werken. Dit betreft een collega die vrij is van werk of een ambulante dag heeft.

2. Vervangingspool

PCBO Leeuwarden e.o. heeft een eigen vervangingspool ingericht met leerkrachten die kunnen worden ingezet bij langdurige ziekte of afwezigheid. Wij verwachten dat wij de komende periode vaker dan in het verleden voor de situatie komen te staan dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht.

3. Verdelen van de groepen over de school

Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we er alles aan doen om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan. De eerste dag waarop er geen vervanging is voor ziekte of afwezigheid van een leerkracht, worden de leerlingen niet naar huis gestuurd, mocht dit pas dezelfde ochtend bekend zijn. Onderwijs voor deze leerlingen wordt op die dag anders georganiseerd. Maar daar staat wel spanning op. De mogelijkheden zijn:

- We verdelen de leerlingen van de groep over andere groepen, zodat zij toch les kunnen blijven volgen. Bij de keuze voor een groep om te verdelen kijken we naar de betekenis van het pedagogisch klimaat en de organisatie in de school voor deze groep leerlingen.

- In noodgevallen kan het voorkomen dat de onderwijsassistent tijdelijk voor een groep komt te staan. Dit gebeurt altijd en alleen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

De directeur en KC'er (kwaliteitscoördinator) hebben (in principe) geen mogelijkheid om een groep over te nemen, omdat in afspraken en werkzaamheden deze verwachting in de meeste gevallen niet waar kan worden gemaakt.

4. Vrij geven

Helaas zijn deze noodoplossingen ook niet altijd mogelijk, zeker niet als de ziekte langer duurt. Het kan dus voorkomen dat de vervanging en verdeling van de groepen niet altijd te regelen is. Als we alles geprobeerd hebben wat in ons vermogen ligt en het is niet gelukt om een afgewogen verantwoorde oplossing te vinden, dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen.

4.13 Protocollen

We hebben een aantal belangrijke zaken voor de school vastgelegd. Ouders moeten zoveel mogelijk kennis hebben genomen van deze protocollen. Protocollen liggen ter inzage op school.

- Pestprotocol
- Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen
- Protocol klachtregeling/vertrouwenspersoon
- Protocol leerling vervoer en veiligheid
- Beleid preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen bij PCBO Leeuwarden e.o.
- Gedragscode kleding PCBO Leeuwarden e.o.
- Echtscheidingsprotocol PCBO Leeuwarden e.o.
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PCBO

5. Onderwijs en verder

Natuurlijk wordt op De Sprankel de meeste tijd besteed aan onderwijs, maar daarnaast nemen we ook de tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Vieren en beleven vinden we belangrijk, samen met alle kinderen en soms ook met u, de ouders. Samen met de oudercommissie (activiteitencommissie) proberen we de activiteiten zoveel mogelijk in te richten en te vormen.

We kennen de volgende activiteiten, feesten en vieringen:

- Kinderboekenweek, schoolontbijt, sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasviering, Koningsspelen, verkeersprojecten, Nationale voorleesdagen, verjaardagen van kinderen en leerkrachten, etc.
- Samenwerking met PG Stiens: als christelijke school bekijken wij in een samenwerking met PG Stiens naar een ondersteuning naar elkaar. Deze samenwerking staat in het belang van het schoolgaande kind. Dit kan met een informatievoorziening heen en weer, maar ook in projecten/thema's die in beide organisatie raken of betrokkenheid vragen.
- Goede doelen: als school met ouders en kinderen zetten wij ons in voor goede doelen. We willen hiermee onze betrokkenheid bij de samenleving en maatschappij tonen. We staan niet alleen in de wereld en moeten daarin voor elkaar zorgen. Eens per jaar kiezen wij een actueel of algemeen goed doel om aandacht aan te schenken.
- Herdenken: De school heeft het herdenkingsmonument in het centrum van Stiens geadopteerd en leggen daar jaarlijks een krans bij.
- Schoolreisje/kamp: Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreisje, de kinderen van groep 8 gaan op kamp.
- Afscheid groep 8: Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid tijdens een feestelijke avond.
- Sportdagen: Voor alle groepen is er één keer per jaar een schoolsportdag. Deze sportdag wordt gecombineerd met de Koningsspelen. Ook worden er korfbal- en voetbaltoernooien gehouden. Aan de buitenschoolse sporttoernooien kan door de leerlingen alleen worden deelgenomen, indien er ook begeleidende ouders zijn. Ook daarvoor kan dus af en toe een beroep op ouders van de deelnemende kinderen gedaan worden.
- Project: Eén keer per jaar hebben alle kinderen te maken met een themaproject. Deze periode duurt ongeveer twee weken die met een bepaalde presentatie, vaak in aanwezigheid van ouders, wordt afgesloten. De ouders van de kinderen kunnen gevraagd worden, om mee te helpen bij sommige activiteiten.
- Laatste schooldag: Deze dag vieren we op een uitbundige wijze, al naar gelang het thema van deze dag, komen de leerkrachten en kinderen verkleed op school. Het thema met de dagindeling wordt tijdig bekend gemaakt, opdat eenieder weet, wat er van haar of hem verwacht wordt.

6. Passend onderwijs

Op IKC De Sprankel streven we ernaar dat ieder kind zich prettig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. We bieden onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van onze leerlingen.

De meeste leerlingen kunnen goed meedoen met het onderwijs in de groep. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kijken we samen wat nodig is om deze ontwikkeling te ondersteunen.

Wij hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Deze beschrijving is gebaseerd op ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). In de schoolgids geven we een samenvatting van ons SOP.

Ondersteuning op school

Wij werken met een duidelijk ondersteuningssysteem. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerling en stemt het onderwijs hierop af. Wanneer dit niet voldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet.

Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Extra instructie op een bepaald leerdoel
- Extra oefenen aan een leerdoel
- Extra uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen
- Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied

Wanneer nodig betrekken we hierbij de kwaliteitscoördinator en andere specialisten binnen of buiten de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die langere tijd extra ondersteuning nodig hebben, maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

In dit plan staat:

- Wat een leerling nodig heeft
- Welke doelen we stellen
- Welke ondersteuning wordt ingezet

Het OPP wordt samen met ouders opgesteld en minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Ook leerlingen worden hierbij betrokken, zodat zij actief kunnen meedenken over hun eigen ontwikkeling. Dit wordt gedaan d.m.v. een kindgesprek.

Basis- en extra ondersteuning

Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die alle leerlingen op onze school krijgen. Dit betekent dat wij voor alle leerlingen zorgen voor een passend aanbod in de klas, met instructie op verschillende niveaus en aandacht voor zowel leren als welbevinden. Onze leerkrachten hebben voldoende pedagogische en didactische vaardigheden om goed onderwijs te geven en de leerlingen in hun klas te volgen. We volgen iedere leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan, dit wordt gedaan door observatie en toetsing. De leerlingen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling. Vanaf groep 4 sluiten de leerlingen aan bij hun ontwikkelgesprek, dit is een gesprek met leerling, ouders en leerkracht.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Dan bieden wij, in overleg met ouders en eventueel externe specialisten, extra hulp. Dit kan bestaan uit:

- Individuele begeleiding of extra instructie
- Aangepaste leerdoelen
- Inzet van een specialist (bijvoorbeeld orthopedagoog of behandelaar)
- Een programma buiten de groep of school, zoals een plusklas

Wij bieden ondersteuning op verschillende gebieden:

- Leren (zoals lezen, spelling en rekenen)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Cognitieve ontwikkeling (bijvoorbeeld bij moeilijk lerende leerlingen)
- Fysieke ontwikkeling

De ondersteuning wordt altijd afgestemd op wat een kind nodig heeft.

Samenwerking met ouders en externen

Wij vinden de samenwerking met ouders belangrijk. Samen bekijken we wat nodig is voor een goede ontwikkeling van het kind.

Daarnaast werken we samen met externe partners, zoals:

- Orthopedagogen
- Jeugdgezondheidszorg
- Specialisten op het gebied van leren en gedrag

Wanneer we extra hulp inschakelen, gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

Ondersteuningsteam

Wanneer de ondersteuning complexer wordt, bespreken we dit in het ondersteuningsteam. Hierin zitten onder andere de leerkracht, kwaliteitscoördinator, ouders en – waar passend – de leerling en externe specialisten.

Samen bepalen we welke stappen nodig zijn.

Grenzen aan de ondersteuning

We doen ons best om ieder kind passend onderwijs te bieden. Soms is de hulpvraag echter zo specifiek of intensief dat een andere school beter kan aansluiten. In dat geval gaan we samen met ouders op zoek naar een school die passend is bij de ondersteuningsvraag van de leerling.

7. Na de basisschool

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Onze school adviseert u over welk niveau het best bij uw kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen uw kinderen goed plaatsen en wij een goed advies kunnen geven is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. De Plaatsingswijzer is een gezamenlijk product van het primair en voortgezet onderwijs. Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over deze Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

Het kiezen van de vervolgschool is een keuze die ouders en kinderen zelf kunnen maken. Deze keus bespreken we tevens bij het schoolkeuzegesprek. Het plaatsingsadvies geeft aan op welk niveau een leerling kan worden aangemeld. Vervolgens delen we met de vervolgschool alle relevante onderwijskundige gegevens/rapportages (onderwijskundig rapport) en is er in de meeste gevallen een warme overdracht.

Hoe komt het plaatsingsadvies tot stand?

Voor een goed advies en mogelijke plaatsing van de leerlingen hebben wij de Plaatsingswijzer, methodetoetsen, observaties en onderzoeken in handen. Vanaf groep 7 krijgen kinderen en ouders een voorlopig plaatsingsadvies. Hiermee kunnen ouders en kinderen toewerken in de mogelijke schoolkeuze en passende ontwikkeldoelen stellen. De leerlingen van de groep 8 maken in februari de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) en zal in de meeste gevallen een bevestiging moeten geven van het eerdere plaatsingsadvies (januari).

Het definitieve plaatsingsadvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 8, de kwaliteitscoördinator en directeur van de school. We kunnen daarin het meedenken van de voortgezet onderwijs scholen vragen. Bezwaar tegen het advies van school is dan mogelijk via bezwaarprocedure.

Procedure doorstroomtoets en verwijzing naar het voortgezet onderwijs:

Uitstroom; hoe komt het schooladvies tot stand?

We zijn gewend om alle ouders van de leerlingen in groep 8 aan het begin van het schooljaar uit te nodigen voor een ouderavond op school, waarin de leerkracht specifieke informatie geeft over alles wat er in groep 8 gebeurt rondom de doorstroomtoets, de advisering, de gesprekken, het eindfeest en het kamp.

Doorstroomtoets:

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets een "doorstroomtoets". Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een kind, maar vormt een onderdeel van de verwijzing van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Procedure advisering en tijdpad:

Januari: De leerkrachten van groep 8 nodigen u uit voor een gesprek, waarin een voorlopig advies wordt besproken met u en uw kind. Dit advies wordt gebaseerd op de M-toetsen die in november van groep 8 zijn gemaakt en de toetsen die in de groepen 6 en 7 zijn gemaakt. De leerkrachten van de bovenbouw kunnen in bepaalde gevallen samen het schooladvies tot stand brengen.

Februari:

De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede week van februari.

Maart:

Uiterlijk 15 maart ontvangt school de uitslag van de doorstroomtoets,

Uiterlijk 24 maart ontvangen u en uw kind het definitieve schooladvies,

Tussen 25 en 31 maart (centrale aanmeldweek) melden alle leerlingen zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

Bijstellen voorlopig schooladvies:

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld als de doorstroomtoets beter is gemaakt dan de verwachting was bij het voorlopig advies. Mocht het niet in het belang van de leerling zijn om dit advies aan te passen, dan moet dat besluit worden gemotiveerd. Er zal altijd advies worden ingewonnen bij de kwaliteitscoördinator van de school. De leerkrachten zullen in deze gevallen altijd contact met u opnemen.

Waar gingen de kinderen van groep 8 na de zomervakantie naar toe?

<u>Schooltype VO</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
VWO	20%	25%	8,1%	18,9%
HAVO-VWO	27,5%	16,7%	10,8%	5,4%
HAVO		16,7%	21,6%	29,7%
VMBO GL/TL-HAVO		5,6%	13,5%	8,1%
VMBO GL/TL	32,5%	19,4%	18,9%	21,7%
VMBO KB-GL/TL		5,6%	10,8%	5,4%
VMBO KB		11%	10,8%	5,4%
VMBO BB-KB		0%	2,7%	2,7%
VMBO BB	20%	0%	2,7%	2,7%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%

Wat zijn de gemiddelde eindtoets/ doorstroomtoetsscores bij ons op school?

Vanaf 2020 wordt de IEP-eindtoets op school afgenomen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt dit niet meer de eindtoets genoemd, maar de doorstroomtoets.

De doorstroomtoets wordt in twee ochtenden afgenomen en meet de cognitieve vaardigheden op rekenen, taal en studievoordigheden. De scores worden afgezet tegenover het landelijk gemiddelde.

<u>Gemiddelde IEP-eindscores</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
	82,6	79,9	74,4	79,9

Het landelijk gemiddelde was afgelopen schooljaar 78,5

8. School en thuis

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die ernaartoe gaan. We willen daarom ook graag, dat de ouders zich op school thuis voelen. We proberen de ouders zo goed mogelijk te informeren over de kinderen en betrekken bij de activiteiten op school. Hiervoor hebben we een aantal manieren:

8.1 Nieuwsberichten

Regelmatig ontvangt u van de leerkracht of projectgroep of directeur belangrijke informatie, mededelingen en nieuwsberichten. Van de directeur kunt u elke 2 weken op vrijdag een nieuwsbrief verwachten, waarin leuke en/of belangrijke zaken staan. Leest u die a.u.b. goed, als u vragen hebt kunt u ze altijd stellen. Deze communicatie gaat via de ouderapp Social schools.

8.2 Ouderapp (Social Schools)

Wij maken gebruik van de ouderapp Social Schools. Deze ouderapp (er is ook een webversie) gebruiken wij om onze ouder van de leerlingen te informeren, oproepjes te doen en communiceren via groepsberichten of persoonlijke berichten.

We willen de communicatie met alle ouders goed houden en u informeren over het leren en onderwijs. Zo nu en dan delen wij een kijkje in onze groepen.



Binnen Social Schools zijn er meer mogelijkheden waar wij gebruik van maken, o.a.:

- de absentiemeldingen (deze mogen ook telefonisch worden doorgegeven);
- de verlofaanvragen;
- de betaalverzoeken (vrijwillige bijdrage/schoolreisjegeld of anders) en
- aangeven privacy-voorkeuren.

Een inlogcode (ook wel koppelcode) ontvangt u bij de start van uw kind op de basisschool of kunt u aanvragen bij de leerkrachten/directeur.

8.3 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten veel waarde aan een gezamenlijke betrokkenheid in de school. Kinderen, ouders en leerkrachten werken samen om een optimale ontwikkeling van de kinderen mogelijk te maken. Deze ouderbetrokkenheid zien we terug in afstemming over de ontwikkelingsmogelijkheden bij uw kind. Belangrijk is daarbij voor ons de driehoek kind-ouders-leerkracht. Met elkaar werken we aan de ontwikkeling van de kinderen, een goede relatie en samenwerking biedt basis voor een optimale ontwikkeling.

We willen u door middel van goede communicatie op de hoogte houden en verwachten dat tegelijk ook terug van onze ouders. Dit alles om de ontwikkeling van de kinderen in optimale vorm in beeld te houden en kunnen bevorderen. Ouders zijn altijd welkom op school! Het gaat om uw kinderen. Zijn er belangrijke ontwikkelingen of problemen, dan zien we graag, dat die met de leerkrachten worden besproken. We maken dan een afspraak voor een gesprek zodat we rustig de tijd hebben om naar elkaar te luisteren en afspraken te maken.

De ontwikkeling van de kinderen bespreken we met u op een aantal vaste momenten (oudergesprekken), maar kunnen we dus zeker ook buiten de vaste momenten plannen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om samen activiteiten en vieringen te organiseren. In plaats van ouderbetrokkenheid vinden we ouderparticipatie hier meer op z'n plaats. Dit kan praktisch zijn (kleine klussen, schoonmaken, lezen met kinderen, ICT-vaardigheden, gastlessen, vervoer, begeleiding, etc.), maar ook willen we graag gebruik maken van talenten en kwaliteiten uit de omgeving in ons onderwijs. Het is vanzelfsprekend dat ouders e.a. die meehelpen zich conformeren aan de schoolafspraken.

8.4 Presentaties/Vieringen

In de school zijn er regelmatig mogelijkheden om presentaties naar aanleiding van projecten of vieringen waarbij ouders worden uitgenodigd. Eenmaal per jaar willen we een presentatie geven die later op de middag plaatsvindt zodat alle ouders een kijkje kunnen nemen in de school en we elkaar kunnen ontmoeten.

8.5 Contact met ouders

Contact met ouders vinden wij heel belangrijk om de ontwikkelingen of schoolse zaken over uw kind te bespreken. U bent altijd welkom om langs te komen, te bellen, te mailen of we kunnen een afspraak maken. Hieronder vindt u de opzet van de reguliere oudergesprekken:

Startgesprekken (september):

In het startgesprek kunnen we belangrijke afspraken naar elkaar toe, voor uw kind, voor het komende schooljaar bespreken. Een startgesprek is bedoeld om belangrijke zaken te bespreken, maar ook om doelen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

Wij vragen u ook naar de mogelijkheden in het contact voor het komende schooljaar. In de rest van het schooljaar onderhouden we contact zoals in dit startgesprek wordt afgesproken. Dit kan op verschillende manieren zijn, bijvoorbeeld op afspraak, telefonisch, via de mail, etc.

Voorbeeldvragen in een startgesprek:

Hoe gaat het met uw kind?

Heeft hij/zij een goede vakantie gehad?

Wat willen we dit jaar bereiken

Wat zijn goede momenten om contact te hebben dit jaar? Wanneer zien wij elkaar?

Hoe kunnen wij dit jaar contact onderhouden? Via mail/telefonisch/gesprek?

Wat heeft uw kind nodig?

Ontwikkelgesprekken (februari)

Alle ouders worden uitgenodigd voor het rapport-/ontwikkelgesprek in februari. Vanaf groep 7 bespreken we ook de plaatsingswijzer (deze om een voorlopig plaatsingsadvies voor het voortgezet onderwijs te geven).

Vanaf groep 4 is er een mogelijkheid dat kinderen aansluiten bij dit oudergesprek. Vanaf groep 5 verwachten wij dat de kinderen aansluiten bij het oudergesprek per schooljaar. Leerlingen vertellen over hun ontwikkeling en doelen, de leerkracht en ouders vullen aan.

Het belang van het ouder-/kindgesprek is dat de ontwikkeling wordt besproken en ook de sociaal-emotionele ontwikkeling.

8.6 Website

Op de website: www.ikcdesprankel.nl, kunt u alle informatie met betrekking tot school terugvinden.

8.7 Ouderwerkgroep (OWG) en Medezeggenschapsraad (MR)

Ouderwerkgroep (OWG)

Deze werkgroep heeft een ondersteunende rol in de activiteiten die in en om school worden georganiseerd. De werkgroep bepaalt en stuurt mee in de activiteiten en vieringen. Met de ouderbijdrage (zie hoofdstuk 13) worden de activiteiten mogelijk gemaakt (u kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, leesprojecten, culturele activiteiten, schoolreisjes).

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) en is breder vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hun wettelijke bevoegdheden staan in reglementen beschreven.

In de MR is een oudergeleding en personeelsgeleding. De ouder- en personeelsgeleding bestaan beide uit 4 personen. De MR is bevoegd om alle zaken die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag. Het betreft hier met name beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals het schoolreglement, schoolplan, jaarplan/jaarverslag, formatieplan, ouderbijdrage, etc. Er kunnen ook school overstijgende beleidszaken aan de orde komen om weer mee te nemen richting de GMR.

Hierover mag de MR advies geven en meebeslissen. De MR heeft een adviesrecht en een instemmingsrecht. Op de website van school heeft ook de MR een pagina met actuele informatie en verslagen van vergaderingen.

Inbreng van ouders:

Wanneer u als ouder iets bespreekbaar wilt maken kunt u dat op verschillende manieren doen:

1. U kunt uw bespreekpunt kenbaar maken bij een lid van de MR. Het ingebrachte punt wordt besproken en eventueel meegenomen naar het team.
2. Het is mogelijk om de MR-vergadering bij te wonen, op aanvraag. Het verslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op de website.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een MR maar dan op stichtingsniveau waarin van verschillende scholen binnen onze stichting ouders en personeelsleden in zijn vertegenwoordigd. Plannen die voor alle scholen en de stichting gelden worden hier besproken. Voorstellen van het bestuur en directie worden van advies voorzien en er wordt eventueel goedkeuring gegeven. De besluiten die in de GMR worden genomen gelden vervolgens voor alle scholen van de stichting.

Alle namen, functieverdeling van de schoolstichting, de MR, de OWG, en het personeel vindt u achter in deze schoolgids.

8.8 Informatieplicht bij gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren), bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie geven, ook als u gescheiden bent.

Hiervoor hanteren wij een echtscheidingsprotocol dat op school ter inzage ligt. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens ouderavonden, etc.

Hoe het ouderlijk gezag over het kind wordt uitgeoefend, is afhankelijk van de situatie tussen de ouders. Als de ouders getrouwd zijn, oefenen zij samen het ouderlijk gezag over het kind uit. De wet kent als hoofdregel dat de ouders na ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag samen blijven uitoefenen. Ook wanneer de ouders niet getrouwd zijn, maar tijdens de relatie wel hebben laten registreren dat zij samen het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen, zullen beide ouders na het beëindigen van de relatie het ouderlijk gezag houden. Als niet-getrouwde ouders niet hebben geregeld dat zij samen het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen, is de moeder alleen belast met het ouderlijk gezag. Wijzigingen in het ouderlijk gezag worden altijd door de rechter bepaald.

De school is verplicht om aan beide ouders informatie over de ontwikkelingen van het kind op school te verstrekken. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft daarbij recht op dezelfde informatie als de informatie die een ouder met ouderlijk gezag zou krijgen. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil krijgen, moet hij/zij daar echter wel zelf om vragen. De school zal niet uit zichzelf de ouder zonder het ouderlijk gezag informeren. Het initiatief moet in dat geval dus nadrukkelijk uitgaan van de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast.

De school gaat ervan uit dat de ouder bij wie het kind woont de andere ouder op de hoogte houdt van en om zijn/haar mening vraagt over belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. In het uitzonderlijke geval waarbij ouders elkaar niet informeren kunt u in overleg met de directie afspraken maken over informatieverstrekking. Hierbij geldt een uitzondering: de school hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en die ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat de school u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.

8.9 Privacy (AVG)

Op IKC De Sprankel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal gegevens van leerlingen. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. Dit kunt u doen in onze ouderapp Social Schools. Bij de instellingen kunt u op elk gewenst moment uw privacy-afspraken inzien en wijzigen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door andere ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de stichting PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar gegevens van leerlingen, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).

9. Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 wordt de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school, etc. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Klachten ongewenste omgangsvormen

Intern:

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Dit is Lianne Terpstra en zij is te bereiken via het telefoonnummer op school. Tel: 058-2571225

Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen (www.pcboleeuwarden.nl). Voor overige vragen en contact kunt u mailen naar info@pcboleeuwarden.nl.

Extern

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

De folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders kunt u opvragen bij het secretariaat van de GGD: vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl.

- **Vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via tel. 0628524514 of 088-22 99 444 en via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.**
- **Externe vertrouwenspersoon voor het personeel (Gimd: werk en balans): Neeltje de Witte, tel.: 06-34120826 en n.de.witte@gimd.nl**

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtroutes

Klachten over school organisatorische maatregelen/ nalatigheid Bijv. roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening Bijv. toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school Bijv. pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie Bijv. depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	Leerkracht		Leerkracht
		Vertrouwenspersoon school	Kwaliteitscoördinator
		Vertrouwenspersoon PCBO	
		In geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	
			Counselor/ leerlingbegeleider
Schoolleiding	Schoolleiding		Schoolmaatschappelijk werk
Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
Geschillencommissie	Geschillencommissie	Geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	Politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 – 111 3 111. Het bestuur is aangesloten bij Verus, de landelijke vereniging voor christelijke onderwijs. Indien noodzakelijk kan het bestuur een beroep doen op Verus voor (juridisch) advies. In het beleidsplan klachtenregeling staat (artikel 5 lid 2) dat de klacht binnen een jaar na de gedragingen of beslissing moet worden ingediend.

10. Aanmelden & overige informatie

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag (dit in het kader van Passend onderwijs) van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school, in overleg met u, een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website.

10.1 Instroom en aanmelding

Aanmelding 4-jarigen

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, alhoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom! Is uw kind echter vlak voor de grote vakantie jarig, dan kunt u het beste met de leerkracht overleggen naar de mogelijkheden voor de start op school.

Wij vragen u om leerlingen graag zo tijdig mogelijk aan te melden. U kunt uw kinderen aanmelden vanaf 3 jaar (en graag uiterlijk 10 weken voor uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt).

U kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Ook als u (door uw andere kinderen) al bekend bent met de school, nodigen we u uit voor zo'n gesprek. In het kader van Passend Onderwijs stellen we tijdens dit gesprek ook enkele gerichte vragen over uw kind. Op basis van deze informatie besluiten we of het nodig is de ondersteuningsbehoefte van uw kind meer gedetailleerd in kaart te brengen. Inschrijfformulieren zijn op school bij de directeur verkrijgbaar en kunt u thuis invullen en ondertekenen. Wanneer uw kind wordt toegelaten tot onze school ontvangt u van ons een bevestiging dat uw kind welkom is op onze school.

Een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht van groep 1 een afspraak met u maken voor een kennismakingsgesprek. Daarnaast mag uw kind, voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, komen kennismaken op school en twee dagdelen (in overleg) met de groep meedraaien.

Aanmelding van overige leerlingen

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook worden aangemeld.

Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio. We hanteren hierbij de volgende procedure: Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. De directeur neemt vervolgens contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het zorgdossier. Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning en zorg kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven. Kinderen kunnen in de klas komen proefdraaien. Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen en de overheid.

Aanmelding leerling met een specifieke hulpvraag

Ouders met een kind dat **extra zorg of ondersteuning** nodig heeft, bijvoorbeeld een handicap, kunnen hun kind ook aanmelden op school. Er wordt dan gekeken of en hoe we deze kinderen onderwijs kunnen bieden. Niet alle leerlingen die worden aangemeld kunnen een passend onderwijsaanbod krijgen op onze school. Voor die leerlingen geldt dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school ontoereikend is. Dit wordt natuurlijk altijd in overleg met ouders, school en ondersteuningsteam (een team van interne deskundigen) bepaald.

Bij een nieuwe aangemelde leerling kan het ondersteuningsteam (OT) de volgende adviezen geven:

1. Plaatsbaar in de basisondersteuning van de school
2. Plaatsbaar op de basisschool met extra ondersteuning
3. Plaatsbaar op een andere basisschool met extra ondersteuning
4. Met deskundigenadvies verwijzen naar een school van Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Bij 3 en 4: De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. De school helpt dan bij het zoeken naar een oplossing. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind en de school.

De procedure voor het toelaten van uw kind mag maximaal zes weken, met een eventuele verlenging van vier weken duren.

Hier, maar ook in zijn algemeenheid, geldt dat de school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

10.2 Vertrek naar een andere basisschool

Wanneer kinderen een andere basisschool gaan bezoeken, wordt er een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de ontvangende school gestuurd. In het onderwijskundig rapport worden vermeld: de persoonlijke gegevens, hoe de school tot dan toe doorlopen is en of er speciale begeleiding is geweest. Verder, indien van toepassing, aandachtspunten betreffende zintuigen, leertempo, concentratie, interesse, netheid, contacten met leerkrachten en leerlingen. Ook vermelden we de bij ons gebruikte leermethoden.

10.3 Schorsing/verwijdering van leerlingen

Wij zijn verplicht ook aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hopen hier nooit mee geconfronteerd te worden. De beslissing van schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag op voorstel van de schooldirectie. Het gaat hierbij om het voortdurend schuldig maken van wangedrag en daardoor een negatieve invloed hebben op een groep of op de school als geheel, dan kan een leerling worden geschorst en eventueel van school worden verwijderd. Beiden kunnen ook met een onmiddellijke ingang na een zeer ernstig incident. Soms is ook het gedrag van ouders de reden.

Hieronder de belangrijkste omschrijvingen uit de wet artikel 63 van de Wet op het Primair Onderwijs:

* Met opgave van redenen kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. De termijn van één week komt overeen met de regeling in het voortgezet onderwijs. Natuurlijk moet het schorsingsbesluit schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

* Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk voordat het schoolbestuur er voor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

* Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (**www.onderwijsgeschillen.nl**). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen. Het moge duidelijk zijn dat een beslissing tot verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

11. Peuter-, kinder- en buitenschoolse opvang door Kids First

De peuteropvang

In school wordt peuteropvang aangeboden voor kinderen van 2 – 4 jaar. Deze opvang wordt verzorgd door Kids First.

Aanmelden:

U kunt uw kind aanmelden via de website www.kidsfirst.nl of door te bellen met centraal bureau tel. 088-0350400. U kunt gerust even binnenlopen bij de peuterleidsters voor informatie over de peuteropvang (tijden, dagdelen enz.).

Kinderopvang en buitenschoolse opvang (BSO)

De kinderopvang (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) is gehuisvest in het gebouw en wordt verzorgd door Kids First.

Aanmelden:

U kunt uw kinderen aanmelden via de website www.kidsfirst.nl of door te bellen met het centraal bureau tel. 088-0350400. U kunt daar ook terecht voor vragen met betrekking tot de verschillende opvangvormen. Natuurlijk kunt u ook even binnenlopen bij de kinderopvang, de pedagogisch medewerkers leiden u graag rond en geven u informatie over de opvang die zij bieden.

12. Ziekte, bezoek arts, verlof, leerplicht

12.1 Ziekte, bezoek arts

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen vragen wij u dit zo spoedig mogelijk doorgeven, het liefst voor schooltijd. Dit kan dan bij voorkeur via Social Schools en anders telefonisch. Verder verzoeken wij u vriendelijk, doch dringend, het bezoek aan tandartsen en artsen, als het kan, zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan onze school bij langdurige ziekte van een leerling eventueel ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken is opgenomen in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis heeft een eigen educatieve voorziening.

Consulenten van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de thuisschool van het kind en geven informatie aan de leerkrachten. Zij geven informatie over de consequenties van de ziekte voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Ze kunnen mogelijk ondersteunen in gesprekken in de groep van het zieke kind en adviseren over de middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma toch uit te kunnen voeren. U kunt daarbij denken aan onlinelessen of, na goed overleg met de school, dat de consulent een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator, Lianne Terpstra, of bij de coördinator voor langdurig zieke leerlingen bij CEDIN (tel.: 058-2843434). Zie ook op: www.cedin.nl of op de website van de stichting 'Ziek zijn en onderwijs': www.ziezon.nl

12.2 Verlof/ leerplicht

Om misverstanden te voorkomen gaan we op De Sprankel uit van de wettelijke regelingen rondom verlof en schoolverzuim uit de Leerplichtwet. Hieronder leest u de wettelijke regeling. Verlof kunt u indienen via Social Schools onder het kopje 'administratie'.

*** Verlof voor 4-jarigen:** een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn dus niet leerplichtig. Het is echter wel plezierig als u ons tijdig op de hoogte stelt, wanneer uw kind afwezig is. Wij adviseren u, in het belang van uw kind, hiervan alleen gebruik te maken bij bijzondere omstandigheden.

*** Verlof voor 5-jarigen:** in overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden. U moet zich echter wel realiseren, wat het voor het kind betekent als u regelmatig van deze verlofregeling gebruik gaat maken. Deze uren mogen niet worden opgespaard.

*** Verlof voor kinderen vanaf 6 jaar:** voor kinderen vanaf zes jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden. Om willekeur te voorkomen worden aanvragen voor verlof getoetst aan de leerplichtwet.

Procedure voor verlofaanvragen:

Wilt u buiten de schoolvakantie op vakantie met uw kind? Of is er een speciale gelegenheid waardoor uw kind een dag van school moet missen? Dan kunt u dit aanvragen bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een aanvraag kan de schooldirecteur alleen toekennen als u aan alle drie de volgende voorwaarden voldoet:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
 - Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
 - Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
- De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Extra vrije dag?

In bijzondere gevallen kunt u een of meer vrije dagen aanvragen voor uw kind. Deze toestemming kunt u aanvragen bij de directeur voor maximaal tien schooldagen.

Bijzonder gevallen zijn:

- Een verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (max. 1 dag, regio en 2 dagen, buiten de regio, in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan (geen maximale termijn)
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig dienstverband (maximaal 1 schooldag)
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (geen maximale termijn)
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag, in het buitenland 1^e tot en met de 4^e graad maximaal 5 schooldagen)
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof; geen maximale termijn vastgesteld.

De directeur beslist of het verlof wel of niet kan worden ingewilligd en is wettelijk verplicht om hier een registratie van bij te houden. De directeur is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen.

Meer dan 10 dagen?

Aanvragen voor meer dan tien vrije dagen richt u aan de leerplichtambtenaar.

Bezwaar maken

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per jaar of minder).

Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de schoolleiding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden worden gemeld.

Informatie

Meer informatie over extra vrije dagen vindt u op de website van de landelijke overheid.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-kind-niet-naar-school>

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaren via het algemene telefoonnummer van de gemeente.

13. Jaarlijkse ouderbijdrage

Met instemming van de medezeggenschapsraad is de ouderbijdrage voor De Sprinkel vastgesteld. We zullen u op twee momenten in het schooljaar een betaalverzoek sturen via Social Schools voor betaling van de ouderbijdrage. Hieronder de uitleg van omgang met deze ouderbijdrage. Deze zullen we in twee momenten uitleggen.

Vrijwillige ouderbijdrage: De eerste bijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage van €28,- per leerling. Deze bijdrage wordt besteed aan de extra activiteiten op school en is voor alle leerlingen. De vrijwillige ouderbijdrage kunt u in de maand november ontvangen. Uit deze bijdrage worden een aantal activiteiten betaald, waarvoor de school geen vergoeding van het ministerie krijgt, omdat ze vaak niet tot het gewone lesprogramma behoren. U kunt hierbij denken aan activiteiten zoals: Kerst- en Paasviering, Sinterklaas, sportactiviteiten, bijzondere dagen, projecten, musical, leesmotivatie, kerkdienst, excursies, musea en theatervoorstellingen. De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Met de inkomsten zullen wij voor alle kinderen activiteiten organiseren. Er is een mogelijkheid om in het betalingssysteem de hoogte van de ouderbijdrage aan te passen aan uw (financiële) omstandigheden.

Schoolreisbijdrage: In de maand mei/juni sturen wij u een betaalverzoek voor de schoolreisjes (ook kamp). Dit bedrag is € 40,- per schooljaar. De bijdrage is bestemd voor een jaarlijks schoolreisje, maar u spaart ook alvast voor hogere uitgaven voor het kamp (groep 8) en schoolschaatsen (groep 5/6). Ouders die minder financiële mogelijkheden hebben kunnen voor deze ouderbijdrage ondersteuning krijgen via [Sam& voor alle kinderen \(samenvoorallekinderen.nl\)](https://www.sam&voorallekinderen.nl). Het beheer van deze gelden is in handen van de school en wordt gecontroleerd door de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage zal door middel van een betaalverzoek via Social Schools jaarlijks, in november (vrijwillige ouderbijdrage van € 25,-) en mei (schoolreisgeld van €40,-), worden geïncasseerd en op de ouderrekening van de school worden ontvangen. De ouderbijdrage wordt besteed aan uw eigen kind(eren). Jaarlijks wordt er door de school een schriftelijke verantwoording van het voorgaande schooljaar gegeven. Voor ouders/verzorgers die thuis minder mogelijkheden hebben in de betaling van het schoolreisgeld kan een aanvraag bij Sam& voor alle kinderen u en ons ondersteunen. Zij kunnen in uw situatie de betaling van de ouderbijdrage doen. Zie voor meer informatie: [Sam& voor alle kinderen \(samenvoorallekinderen.nl\)](https://www.sam&voorallekinderen.nl). Ook voor sport, cultuur of verjaardag zijn er ondersteuningsmogelijkheden via het Kindpakket. Schroom niet om aan te geven waar wij mee kunnen denken, dit doen wij graag! Via de school wordt u in contact gebracht met een intermediair van Kindpakket.

Kindpakket: Sam& voor alle kinderen, vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag!

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren. Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen! Ga dan naar [Sam& voor alle kinderen \(samenvoorallekinderen.nl\)](https://www.sam&voorallekinderen.nl) daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen! Op school hebben we twee intermediairs die met u mee kunnen denken/kijken. U kunt terecht bij de directie op school.

14. Overige informatie school

14.1 Verzekering

De school heeft zelf een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerling, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (bril, fiets, kleding, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

* Ten eerste is de school c.q. schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband zou ontstaan door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is niet juist. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed door de school.

* Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Bij leerlingen (als zij jonger zijn dan 18 jaar) zijn hun ouders primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of hun ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

14.2 Fruit- en lunchpauze

Iedere ochtend is er een fruitpauze in alle groepen. Wij vragen alle ouders om de kinderen een 'gezonde hap' (fruit) mee te geven. Het belang van gezond eten bespreken we in de groep en ondersteunen we (samen met u) in de school. Wanneer u eens geen fruit in huis hebt, dan is een boterham, ontbijtkoek of een stukje kaas ook prima. Koekjes, zoetheid en snoepgoed is, als voorbeeld, niet de bedoeling om mee te geven.

Kinderen nemen voor de middagpauze hun eigen lunch mee. Ook hierin is het onze richtlijn dat er gezonde en verantwoorde producten worden meegegeven. Hierbij denken wij aan een broodje of boterham met goed en vooral gezond beleg. Ook de lunch zien we als een belangrijk moment voor de ontwikkeling en onderdeel van gezond eten.

Drinkbekers kunnen worden gevuld met limonade, water of melk. **Een tip:** tijdens (warme) schooldagen kunt u ijsklontjes in de bekertjes doen om de drinkwaren lekker koel te houden.

14.3 Hoera... ik ben jarig!

Een feestdag voor de jarige en de klas viert mee. Er wordt dan ook vaak getrakteerd. Voor het trakteren hebben we een richtlijn in de school. Met die richtlijn zorgen we ervoor dat traktaties zoveel mogelijk gelijk en voor iedereen een goede mogelijkheid kan zijn.

Kinderen en ouders mogen een eigen keuze maken in de traktatie, maar we stellen wel het volgende: de richtlijn is een eetbare traktatie van niet meer dan één stuk. Zoetigheid mag, het mag best even gevierd worden. Een al voorverpakt zakje snoep of zakje chips kan dan wel worden gezien als één stuk. Voorwerpen/cadeautjes en zakjes met zelf samengestelde snoepjes zijn niet de bedoeling.

Een traktatie in de teamkamer voor de juffen en meesters hoeft niet.

In de school wordt getrakteerd vanaf je 5^e verjaardag en gebeurt liever niet op de eerste schooldag.

Tot slot: Een verjaardagsfeestje is altijd leuk! Maar.... Wilt u uitnodigingen buiten schooltijd rondbrengen/uitdelen?

14.4 Pleinwacht & schooltijden

Bij toerbeurt hebben de personeelsleden pleinwacht: dit is voor schooltijd en in de pauzes. Te laat op school is niet goed, maar te vroeg op school komen ook niet. 's Morgens vanaf 8.20 uur is er toezicht door de leerkracht die pleinwacht heeft.

14.5 Op de fiets naar school

In principe mogen alle kinderen op de fiets naar school komen. Voor de verkeersveiligheid in de straat vragen we ouders en kinderen om zoveel mogelijk lopend (loopafstand) of op de fiets te komen. Let op: Op het plein mag niet gefietst worden!

14.6 Bedrijfs hulpverlening

Er is op school een ontruimingsplan dat moet voorzien in een veilige en vlotte ontruiming van de school bij calamiteiten. Wij proberen minimaal één keer per jaar samen met de leerlingen een dergelijke situatie te oefenen. Momenteel zijn er 4 leerkrachten bevoegd bedrijfs hulpverlener (BHV'er). Allen zowel voor levensreddend handelen als brandbestrijding. Ieder jaar nemen de BHV'ers deel aan de verplichte herhalingscursussen.

14.7 Sponsoring van de school

Sponsoring is voor onze school niet van toepassing. Wij ontvangen geen gelden of producten via het bedrijfsleven, waaraan consequenties worden verbonden.

14.8 Hoofdluis

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers thuis regelmatig controleren op hoofdluis. Mocht u thuis hoofdluis vinden, dan vragen wij u om school te informeren. Wij zullen vervolgens alle ouders van de groep (anoniem) informeren om alert te blijven en ook te controleren. Mocht hoofdluis in de groep herhaaldelijk voorkomen, dan kunnen we als school ouders van de groep vragen om te ondersteunen in een controle op school.

Wilt u meer informatie over hoofdluis? Wilt u tips/handreikingen? Dan verwijzen wij u naar GGD Fryslân [Hoofdluis - GGD Fryslân \(ggdfryslan.nl\)](https://www.ggd Fryslan.nl) of het RIVM [Hoofdluis | RIVM](https://www.rivm.nl/hoofdluis)

14.9 Rookvrij onderwijsterrein

Ons schoolplein en school zijn een rookvrij gebied. Dit willen wij als school en is ook als verplichting (sinds 1 augustus 2020) aan de scholen gesteld. Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

14.10 Mobiele telefoons en omgang met social media

In deze tijd van mobiel bereikbaar zijn, hebben ook veel (oudere) kinderen een eigen telefoon. Deze telefoons mogen op school, zowel in school als op het schoolplein, niet worden gebruikt. Via het nummer van de school is uw kind in geval van nood altijd bereikbaar. Mocht uw kind u willen bereiken, dan zal dat via de telefoon van school gebeuren.

Tevens zien wij veel kinderen de laatste jaren deelnemen op social media. Op school gaan we in gesprek over voordelen, nadelen en gevaren van social media. We noemen dit onze lessen 'mediawijsheid'. Van onze ouders vragen wij alertheid in de omgang van hun kinderen op social media. We kunnen als school niet controleren. Toch is het belangrijk dat de kinderen leren hierover te praten en een goede omgang te hebben met deze vormen van communicatie.

15. IKC De Sprankel formatie, tijden, rooster en planning 2026-2027

15.1 Leerlingaantallen en groepen

Aantal leerlingen (25 augustus 2026): 316

Aantal groepen: 14 en vanaf 1 maart 15

15.2 Formatie en groepsindeling

Via Social schools krijgen alle ouders aan het einde van het schooljaar de informatie en de indeling voor het komende schooljaar. De formatie is met de MR besproken.

15.3 Schooltijden

IKC De Sprankel werkt met een continuurooster volgens het vijf gelijke dagen model.

Alle groepen gaan van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Tussen 10.00 uur en 10.30 uur hebben de groepen in 2 shifts een ochtendpauze.

Tussen 12.00 uur en 12.30 uur een middagpauze. Voor schooltijd is er 's morgens toezicht op het plein van 8.20 - 8.30 uur.

De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 komen binnen bij de eerste bel.

15.4 Spel en beweging

Gymrooster onder voorbehoud

	Dinsdag		Donderdag	
	Toestelles	Spelles	Toestelles Stefan	Spelles
8.30 – 9.15	7b		4a	3b
9.15 – 10.00		7b	3b	4a
10.30 – 11.15	5a	5b		6
11.15 – 12.00	5b	5a	6	
12.30 – 13.15	8	4b	3a	7a
13.15 – 14.00	4b	8	7a	3a

Gymnastiekkleding

De groepen 1 en 2 moeten gymschoentjes aan, die worden op school bewaard.

Wij vragen de ouders om bij de keuze van de gymkleding rekening te houden met gemakkelijke kleding en schoenen zonder veters. In de groep 3 t/m 8 zijn gymschoenen en gymkleding verplicht.

De kleding behoort te bestaan uit gymschoenen (geen zwarte zolen), gypak of sportbroek met T-shirt.

15.5 Jaarplanning vakanties en vrije dagen 2026-2027

Wij verwijzen u naar de actuele kalender in social schools

15.6 Namen en adressen

IKC De Sprankel (Brinnummer 09UD)

Felixwei 17

9051 KE Stiens

Telefoon: 058-2571225

E-mail (algemeen): desprankel@pcboleeuwarden.nl

Website: www.ikcdesprankel.nl

Directeur:

Helga de Graaf

h.degraaf@pcboleeuwarden.nl

Kwaliteitscoördinator:

Lisanne Terpstra

l.terpstra@pcboleeuwarden.nl

Team van leerkrachten:

Om contact op te nemen met een van de leerkrachten kunt u gebruik maken van social schools.

Stichting PCBO Leeuwarden en omstreken

Stichtingsdirecteur Mevr. B. Poede

Secretaresse Mw. E. de Jong

Margaretha de Heerstraat 2

Postbus 1090 8900 CB Leeuwarden

Telefoon: 058-2130350

Website: www.pcboleeuwarden.nl

E-mail: info@pcboleeuwarden.nl

Medezeggenschapsraad IKC De Sprankel

p/a Felixwei 17, 9051 KE Stiens

E-mail: mr-desprankel@pcboleeuwarden.nl

Oudergeleding

Sander Nijland

Anne Jan Stienstra

Patricia Blauw

Elise de Bruin

Personeelsgeleding:

Jildou Postma

Tea van der Laan

Sander Torensma

Ate Bosch

Ouderwerkgroep IKC De Sprankel

p/a Felixwei 17, 9051 KE Stiens

Oudergeleding:

Nynke Deelstra

Rene Baas

Reinata Mourik

Natasja Kobus

Jessica Lolkama

Baukje Niepoth

Jacyntha van Dijk

Sanne Steenbrink

Karin Sijtema

Judith Schilstra

Femke Kooistra

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Voor vragen/informatie over onderwijs: Postbus 51 of 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch bereikbaar op 0900-1113111