

# Medezeggenschapsraad IKC Máxima – Concept Notulen 14 maart 2022

**Datum:** 14 maart 2022  
**Tijd:** 19.30 uur  
**Locatie:** In de bieb van de Maximaschool.

**Voorzitter:** Klaas Huisma  
**Notulist:** Roelien van Vulpen

**Aanwezig:** Klaas Huisma, Roelien van Vulpen  
Sarah van der Meulen, Guido Koridon, Marlies ten Wolde

**Afwezig:** Bente Oosterop

**Genodigden:** Jan Willem Jonker

---

## 1. Welkom

Voorzitter heet ons van harte welkom.

De coronamaatregelen zijn komen te vervallen; we mogen elkaar weer ontmoeten op de Maximaschool.

## 2. Opening en mededelingen

- De interim-directeur zal om 20.00 uur via Teams 'aanschuiven'.

## 3. Vaststellen agenda

Er zijn verder geen aanvullingen.

## 4. Concept notulen 31 januari 2022

- Een teamlid gaf aan dat de info op de website van de MR erg verouderd is. Er zal een voorstel komen voor actualisatie.

- Hoe lang moeten de notulen op de site staan: beschikbaar zijn voor de ouders? Hoe lang moeten de MR notulen bewaard worden? Als de notulen op de site komen moet dit eerst geanonimiseerd worden; zo ook de informatie over re-integratie. Dit wordt opgepakt.

- Concept notulen van 31 januari 2022 zijn goedgekeurd.

## 5. Management rapportage

Donderdag 3 maart '22 is er overleg geweest tussen de interim-directeur en de voorzitter van de MR. Hieronder een kort verslag van wat er dezelfde dag met de MR is gedeeld.

Corona beleid: waarom komen de kleuters nog niet tegelijk om 14 uur uit school.

Directie gaf aan dat er alweer heel veel is losgelaten, maar dit punt nog niet omdat dit, los van corona, ook rust geeft voor de leerlingen. Er is aangegeven dat het belang voor de leerlingen op 1 komt. Dit wordt nog met het team besproken en komt er tijdens een MR vergadering op terug.

Staat van de lokalen

Dit heeft de aandacht. Het ene lokaal is spik en span en een ander lokaal is ontzettend rommelig. Directie gaat in gesprek met de betreffende leerkrachten hierover. Daarnaast is het schoonmaakbedrijf ook een punt van aandacht.

Langdurig zieken + veel verloop

Dit was één van de eerste punten vanuit de directie zijn de bevindingen gedeeld. Aangegeven is dat dit vaak aan de managementstijl ligt. Op de vergadering zal dit vast uitgebreid toegelicht worden.

### Aantal studiedagen

De leerlingen hebben een vast aantal lessen per jaar. Dit is minder dan het aantal werkuren van de leerkrachten. Dit geeft de ruimte om deze studiedagen in te plannen. Het is dus niet zo dat er dit jaar veel meer studiedagen zijn dan anders. Tijdens de volgende vergadering wordt dit besproken.

### **I - Eerste bevindingen van interim-directeur m.b.t. managementstructuur**

- Directie is nog niet bekend met 'Marap'. Voor de volgende vergadering zal dit aangevuld worden en gedeeld met de MR.

- Opdracht van interim-directie was om:

- 1) De school draaiende te houden.
- 2) Wat heeft de school nodig?
- 3) Wat is er nodig om de directeur terug te laten komen?

In eerste instantie zou de interim-directeur tot 1 mei blijven en hoefde deze zich niet bezig te houden met volgend schooljaar. Eind vorige week is de opdracht gegeven om ook na 1 mei te blijven en dus zal de school voorbereid worden op het volgend schooljaar.

- Bevindingen van interim-directeur over het team: Een mooi, meewerkend team. Het team is positief kritisch en wil hard werken. De school draait goed en is behoorlijk zelfstandig.

- Deze school met circa 370 lln. is goed te managen met een directeur en 2 bouw-coördinatoren. Er moet niet gezocht worden in de mensen, maar in de taakverdeling. Er moeten geen managementtaken bij de leerkrachten neergelegd worden. Ook blijft de vraag staan of het verstandig is dat de directeur terugkomt. Het is belangrijk dat het CvB dichterbij het team moet komen.

### **II Update rondom Covid 19**

Alle maatregelen zijn opgeheven. Ouders zijn geïnformeerd. Aantal punten zijn wel blijvend veranderd n.a.v. deze periode.

### **III Conceptformatie 2022 – 2023**

Basisformatie is hetzelfde als vorig jaar. NPO gelden en andere subsidies, zoals werkdruk gelden worden niet opgenomen in formatie. Wordt vervolgd.

### **IV Vakantierooster 2022 – 2023**

Interim-directeur heeft geen info hierover. Deze info komt t.z.t. vanuit bovenschools.

### **6. Voorbereiding MR verkiezing – update**

- In het archief is een oproep gevonden voor nieuwe MR leden. Deze is geactualiseerd. Het is goed als er in deze oproep ook wat meer info komt over de MR.

- De voorzitter geeft aan volgend schooljaar geen voorzitter meer te zijn. Hoe wordt dit opgelost?

Verschillende opties worden besproken. De directie gaf aan dat er geen vaste MR structuur bestaat en dat het zeker mogelijk is dat een voorzitter bijv. 3 jaar de MR voorziet. De invulling is aan de MR.

-Er wordt voorgesteld om een voorzitter uit het verleden te vragen. Deze heeft ervaring, is vorige jaar na 3 jaar uit de MR gegaan. Dit wordt uitgezet. Daarnaast is de MR verplicht een oproep te plaatsen.

- Bij een aanstelling van nieuwe MR leden is het van belang om aan te geven wat er verwacht wordt qua taken en wat betreft zwijgplicht. Dit is de afgelopen jaren niet goed besproken.

### **7. Rondvraag en sluiting**

Er zijn geen vragen. We sluiten de vergadering af in een koude ruimte. Op naar de lente.

De volgende vergadering zal zijn op **maandag 16 mei 2022**.

Er staat eventueel een extra vergadering gepland op maandag 11 april.

Datum	BESLUITENLIJST	Wie?
2021-09	Aanpassing in rapport: De MR wil bij elke verandering in het rapport gebruik maken van haar instemmingsrecht.	MR
"	1. Voorzitter zal 2,5 week vóór de vergadering een afspraak met directie maken. 2. Voorzitter zal minimaal 2 weken voor aanvang van de MR vergadering de benodigde stukken mailen. De MR wil hierbij de jaarplanning graag aanhouden. 3. Na elke MR vergadering zullen afvaardiging van het team de belangrijkste punten met directie bespreken. 4. Tijdens de volgende MR vergadering zullen de concept notulen, na eventuele aanpassingen, goed gekeurd worden. 5. Voorzitter mailt de goedgekeurde notulen voor op de website en zal dit gelijktijdig naar directie mailen.	
2021-09	MR in de picture: - Voorstel om in elke jaar in september de nieuwe MR leden voor te stellen via Nieuwsbrief of Parro bericht. - Parro agenda kunnen alle vergader data komen te staan	?
2021-10	Marap: Haal oude info eruit.	
2022-03	Corona maatregelen Alle maatregelen zijn opgeheven.	'Maxima'
2022-03	Notulen anonimiseren (dit schooljaar?)	

Datum	ACTIE LIJST	Wie?
2021-10	Ank moet ouders informeren over vervolg schoolreisje.	
2021-11	Stukje voor MR aanleveren	
2022-01	Informeren naar werkzaamheden buitenkant school (tijdens periode van afname CITO): Reparatie en vervanging van de buitenkant van de school.	
"	Ouders informeren over de cyclus van de oudergesprekken: Begin februari met ouders gecommuniceerd.	
"	Schoonmaak : Dit wordt opgepakt	Team
2022-03	- Website: info van de MR vernieuwen (voorstel) - Onderzoeken naar bewaartermijn van de notulen.	
"	Vergaderrooster updaten	
"	Uitzetten vraag voor extra jaar voorzitterschap	
"	Vervolg MR verkiezing	
"	Aanleveren Marap	