

Informatiegids Dalton IKC Albertine Agnes

2025-2026



Het leren leven en het leven leren.

Je bent zo

mooi

anders

dan ik

Natuurlijk

niet meer of

minder

maar

zo mooi

anders

Ik zou je

nooit

anders dan

anders willen

Hans Andreus



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	7
Welkom bij Dalton IKC Albertine Agnes	7
Welke informatie kunt u in deze gids vinden?	7
2. Zakelijke gegevens	8
2.1 De school	8
2.2 Het bestuur	8
2.3 Sinne, de kinderopvangorganisatie	8
3. Dalton IKC	9
3.1 Waar staan we voor? Onze visie	9
3.2 Daltonontwikkeling waarin je gelooft!	9
Vijf Daltonkernwaarden van waaruit wij werken:	10
4. De school	11
4.1 De schoolorganisatie	11
4.2.1 Bijbelonderwijs	11
4.2.2 Rekenen	11
4.2.3 Spelling	11
4.2.4 Thematisch werken	12
4.2.5 Technisch schrijven	14
4.2.6 Bewegingsonderwijs	14
4.2.7 Sociale redzaamheid, waaronder verkeer	15
4.2.8 Digitale geletterdheid	15
4.2.9 Pauze en lunch	15
5. De zorg voor kinderen	16
5.1 Wanneer mag een kind naar de basisschool?	16
5.2 Leerplicht; wanneer moet een kind naar school?	16
5.3 Perspectief op school	16
5.3.1 Een korte typering van het onderwijs binnen ons IKC	16
5.3.2 De kwaliteit van onze basisondersteuning	16
5.3.3 Extra ondersteuning	17
5.3.4 Deskundigheid bij lichte en zware ondersteuning, intern en extern	18
5.4 Externen	19
5.5 Leerlingvolgsysteem	20
5.6 Doorstroom	21
5.7 Dyslexie en dyscalculie	21
5.8 Voorzieningen in de fysieke omgeving	21

5.9 Kengetallen.....	21
5.10 Ontwikkelingen t.a.v. onderwijsondersteuning	21
5.11 Verwijsindex Fryslân.....	22
5.12 Schorsing en verwijdering	22
5.13 Ondersteuning extern vanuit het sociaal wijkteam	22
5.14 Pestprotocol	23
5.15 Kwink	23
5.16 Gouden Weken.....	24
5.17 Naar het voortgezet onderwijs	24
5.17.1 Aanmelding bij het voortgezet onderwijs	25
6. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school.....	25
6.1 Ontwikkelingen vorig schooljaar en het jaar wat voor ons ligt	25
6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving.....	26
7. De resultaten van het onderwijs	27
7.1 Wat is kwaliteit.....	27
7.2 Leerresultaten	27
7.3 Uitstroom leerlingen van groep 8	27
8. De leerlingen en de ouders	29
8.1 Rechten en plichten	29
8.2 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon	29
Klachten.....	29
Klachten ongewenste omgangsvormen.....	30
Externe vertrouwenspersoon	30
Meldplicht seksueel geweld.....	31
Vertrouwensinspecteur.....	31
Klachtroutes	31
Tot slot.....	31
8.3 Open dag	31
8.4 Open ochtend/middag/avond en tentoonstellingen	31
8.5 Nieuws van de maand en andere informatieverstrekking via Social Schools	32
8.6 Stagiaires	32
8.7 Schoolfotograaf	32
8.8 Goede doelen	32
8.9 Verkeersveilige school.....	32
8.10 Ingaan van de school.....	32
8.11 Op de fiets naar school.....	33

8.12 Telefoon	33
8.13 Contact via Social Schools	33
8.14 Verjaardagen zonder traktaties maar wel vieren	33
8.15 Speelgoed meenemen	34
8.16 Moederdag en Vaderdag	34
8.17 Onderzoek leerlingen door G.G D. Noord-Friesland	34
8.18 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders.....	34
8.19 Contactmomenten	34
8.20 Musical	34
8.21 Medezeggenschapsraad.....	34
8.22 De Ouderraad	35
8.23 Leerlingenraad.....	35
8.24 Hulp van ouders in de school	35
8.25 Sinterklaas	36
8.26 Kerstfeest	36
8.27 Paasviering	36
7.28 Schoolreisjes.....	36
8.29 Sportactiviteiten.....	36
8.30 De ouderbijdrage.....	36
8.31 Sponsoring.....	37
8.32 Verzekering	37
8.33 Kindpakket (Stichting Leergeld)	37
8.34 Doorgaande lijn peuter/kleuter	37
8.34.1 Voor het eerst op het IKC.....	38
8.34.2 Welbevinden	38
8.34.3 Pedagogisch klimaat en het educatief handelen	39
8.34.4 Visie op leren en opvoeden bij het jonge kind	39
8.34.5 Doorstroom naar de kleutergroep	40
8.35 IKC en ouders, de contacten nog even op een rij	41
9. School- en vakantietijden.....	41
9.1 IKC- en vakantietijden	41
9.2 Verlof vragen	42
9.3 Ziekte van de leerkracht.....	43
9.4 Absentiemelding	43
9.5 Naar de dokter of de tandarts.....	44
10. AVG.....	45

11. Sinne kinderopvang.....	46
11.1 Onze Speelleergroep	46
11.2 Onze VSO	46
11.3 Onze buitenschoolse opvang	46
11.4 Dagopvang.....	46
12 Namen, adressen en telefoonnummers	47

1. Een woord vooraf

Welkom bij Dalton IKC Albertine Agnes

Voor u ligt de informatiegids van Dalton IKC Albertine Agnes. Wij hopen u via deze informatiegids een goed beeld te geven van ons Integraal Kind Centrum (IKC). U bent altijd van harte welkom voor een kennismaking en een rondleiding.

Welke informatie kunt u in deze gids vinden?

In deze gids wordt wettelijke en niet-wettelijke vereiste informatie beschreven. We willen u graag wegwijs maken in de regels en afspraken van de dagopvang, de speelleergroep, de buitenschoolse opvang (BSO) en school. Er is geprobeerd om dit alles dusdanig te formuleren dat het voor iedereen duidelijk is. Mochten er desondanks vragen of onduidelijkheden zijn, dan zullen wij deze graag beantwoorden en verhelderen. Naast deze gids hanteren wij ons Daltonportfolio, waarin beschreven staat hoe wij onze Daltonvisie didactisch, pedagogisch en organisatorisch vormgeven.

Aan het eind van een schooljaar of begin van het nieuwe jaar mailen wij u de informatiegids. U kunt deze gids en het Daltonportfolio ook op onze site vinden. Daarnaast verwijzen we graag naar de websites van Sinne Kinderopvang. www.sinnekinderopvang.nl en PCBO Leeuwarden e.o. voor onder andere het strategisch beleidsplan www.pcboleeuwarden.nl.

Met vriendelijke groeten,

Het team Dalton IKC Albertine Agnes

Euterpestraat 28-1
8915 BB Leeuwarden
058 2136282

Altijd bereikbaar via Social schools of per mail t.hager@pcboleeuwarden.nl

2. Zakelijke gegevens

Het IKC bestaat uit twee organisaties die nauw samenwerken. De Albertine Agnesschool en Sinne Kinderopvang Leeuwarden. De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw T. Hager. De Sinne-locatiemanager voor IKC Albertine Agnes is dhr. E. Pieters

2.1 De school

IKC Albertine Agnes
Euterpestraat 28-1
8915 BB Leeuwarden
Tel.: 058-2136282
E-mail: t.hager@pcboleeuwarden.nl
www.ikc-albertineagnes.nl

2.2 Het bestuur

De vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Leeuwarden en Boarnsterhim, kortweg PCBO Leeuwarden en omstreken, is het bevoegde gezag van de school. Het bestuur beheert veertien basisscholen in de plaatsen Leeuwarden, Wirdum, Grou, Akkrum en Stiens.

Het adres van het secretariaat is:
Vereniging PCBO Leeuwarden e.o.
Margaretha de Heerstraat 2
8921 AK Leeuwarden
Tel. 058- 2130350
Postbus 1090
8900 CB Leeuwarden

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding in handen gegeven van directeur-bestuurder mevrouw Bianca Poede. Zij beheert als professioneel bestuurder het grootste deel van de bestuurstaken en treedt op als bevoegd gezag. Zij is verantwoording schuldig aan het bestuur. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie van hun school en werken vanuit het beleid van de stichting.

2.3 Sinne, de kinderopvangorganisatie

Sinne Kinderopvang Leeuwarden
Sixmastraat 3
8932 PA Leeuwarden
www.sinnekinderopvang.nl
info@sinnekinderopvang.nl

Wanneer u contact wilt opnemen met het onderwijs of de kinderopvang dan kan dat via het algemene nummer van Dalton IKC Albertine Agnes, tel. 058 2136282. U krijgt dan een keuzemenu.

Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld in de volgende organen:

Bij Sinne bestaat de medezeggenschap uit ouders die georganiseerd zijn in de oudercommissie (OC) en in de school is dat de medezeggenschapsraad (MR). Op school is ook een ouderraad actief. De namen van de leden van deze raden vindt u verderop in deze gids en voor de OC vanuit Sinne op de website www.sinnekinderopvang.nl.

3. Dalton IKC

3.1 Waar staan we voor? Onze visie

Een IKC met LEF L iefde E igenheid F undament
--

We willen een IKC zijn waar ieder kind, 0 tot 13 jaar, zich thuis voelt, gezien en gehoord voelt, en een doorgaande ontwikkeling kan doormaken.

Binnen ons Dalton IKC werkt de school vanuit de Christelijke identiteit en de kinderopvang vanuit een neutrale identiteit. Vanuit de gezamenlijke Daltonvisie zijn effectiviteit, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflectie, de belangrijkste kernwaarden. Deze geven ons de nodige ruimte om vanuit samenwerking inhoud te geven aan ons Dalton IKC. We vinden elkaar in gemeenschappelijke waarden zoals betrokkenheid en oprechte aandacht voor elkaar. We vormen samen één team waar iedere professional, op basis van gelijkwaardigheid, zijn eigen expertise mee neemt.

Vanuit onze gezamenlijke Dalton-identiteit vormt vertrouwen het fundament. Dit betekent verantwoordelijkheid nemen in het zien en horen van jezelf en de ander. Zo naar jezelf en elkaar kijken dat je jezelf en elkaar werkelijk ziet. Zo naar jezelf en elkaar luisteren dat je jezelf en elkaar ook werkelijk hoort. Wat wij als opvoeders en onderwijzers hebben te doen is kinderen begeleiden in hun ontwikkeling zodat ze werkelijk ontdekken wie zij zijn.

Onze missie: “Het leren leven en het leven leren”

De Daltonkernwaarden zijn verbonden met ons pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen. Ze geven ons de mogelijkheid om dat te doen wat wij als medewerkers vanuit ons hart willen met onze opvang en het onderwijs binnen ons Dalton IKC. Kinderen hebben ons als volwassenen nodig om voorwaarden te scheppen, de leerkrachtige speel- en leeromgeving, om tot ontwikkeling te komen. Zij kunnen zoveel zelf, zoveel meer dan veelal wordt gedacht. Wij hebben echter een omgeving te bieden die het voor hen mogelijk maakt om, vanuit de kennis en vaardigheden die wij aanbieden, de bronnen die in henzelf aanwezig zijn, aan te boren. Zo kunnen zij vervolgens de zone van naaste ontwikkeling aanspreken om door te groeien en ontwikkelen.

3.2 Daltonontwikkeling waarin je gelooft!

(we verwijzen u graag naar ons Daltonportfolio, deze vindt u op onze website www.ikc-albertineagnes.nl)

In maart 2005 heeft de Nederlandse Daltonvereniging de school het officiële Daltonpredikaat verleend. Om de vijf jaar vindt er een visitatie plaats om vast te stellen of de school nog voldoet aan de kenmerken van een Daltonschool.

We zijn in het afgelopen schooljaar gevisiteerd. De beoordeling was zeer positief. We kunnen ons met recht de komende vijf jaar een IKC noemen waarbinnen Daltononderwijs geboden wordt en waar binnen de opvang passend Dalton gewerkt wordt.

Het Daltononderwijs in Nederland bestaat al meer dan tachtig jaar. De Nederlandse Daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes:

- zelfstandigheid
- samenwerking
- vrijheid in gebondenheid (verantwoordelijkheid)

Onderwijs, en dus ook Daltononderwijs, is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de Daltonuitgangspunten. Hieruit zijn uiteindelijk de vijf huidige kernwaarden ontwikkeld:

Vijf Daltonkernwaarden van waaruit wij werken:

Effectiviteit en doelmatigheid Deze waarde legt specifiek vast dat onderwijs gaat over rendement van leren, over opbrengsten, over het scheppen van gelijke kansen voor ieder kind, over weten wat je voor ogen hebt, welke doelen je wilt bereiken.

Vrijheid in gebondenheid Vrijheid is essentieel voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Vrijheid betekent, binnen ons onderwijs, verantwoordelijkheid nemen voor jouw ontwikkeling, jouw handelen, voor het maken van jouw keuzes. Op deze manier is er ruimte voor ieder individu om recht te doen aan eigenheid, eigen interesses, eigen behoeften, eigen doelen. Verantwoordelijkheid geven, krijgen en nemen leidt automatisch tot ver- en gebondenheid. Je bent in het leren en leven namelijk niet alleen verantwoordelijk voor jezelf, maar ook voor de ander en jouw omgeving. Door het aanbrengen van kaders door middel van afspraken ten aanzien van leerstof, werkafspraken en schoolregels leren kinderen hun vrijheid te gebruiken.

Zelfstandigheid Deze waarde gaat over jezelf in al jouw mogelijkheden leren kennen. Vertrouwen op jezelf, is de basis voor zelfstandig werken, zelfstandig leren, zelfstandig leven. We stimuleren kinderen probleemoplossend te denken zodat ze leren eigen beslissingen te nemen en gevolgen te overzien. Om zo onafhankelijk hun verantwoordelijkheid te durven en te kunnen nemen binnen de schoolomgeving en de wereld waarin zij lerend leven.

Samenwerken Als individu zijn we onderdeel van de samenleving. Dit woord zegt alles; in de wereld leven we samen, zijn we op elkaar aangewezen. Om zelf hieraan te kunnen deelnemen, is het van belang dat je als kind leert, om samen te werken, samen te leren en samen te leven. Onze school biedt kinderen daarom een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren.

Reflectie Open en eerlijk naar jezelf, jouw werk en jouw ontwikkeling kijken, stimuleert het continue proces van leren. Daarnaast ontstaat er ruimte om eigenaar van je eigen leef- en leerproces te worden. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor leerkrachten. Op een Daltonschool is het kritisch kijken en denken naar het eigen professioneel handelen vanzelfsprekend. We willen samen goed onderwijs bieden voor ieder kind en weten dat alles begint bij het reflecteren op eigen én teambreed handelen.

Bijna alle medewerkers van ons IKC zijn Dalton gecertificeerd.

4. De school

Onze school is genoemd naar: Albertine Agnes, Prinses van Oranje-Nassau. Ze werd geboren in 1634 te 's-Gravenhage als dochter van Amalia van Solms en Frederik Hendrik, zoon van Willem van Oranje, bijgenaamd "De Stedendwinger".

Albertine Agnes trouwde in 1652 met haar achterneef Willem Frederik van Nassau-Dietz. Na zijn dood nam Albertine Agnes het stadhouderschap over Friesland, Groningen en Drenthe waar, tot haar zoon dit aankon.



4.1 De schoolorganisatie

Het onderwijs van nu en van de toekomst vraagt om passend mee te bewegen met de veranderingen in de samenleving. Een samenleving waar binnen de kinderen opgroeien en zich ontwikkelen. Dit vraagt van ons om, volgend op kennisoverdracht, hen ook die vaardigheden mee te geven waarmee zij later 'de wereld in en aan kunnen'. Voor ons betekent dit dat wij ons leerstofaanbod daarop aansluiten en het gebruik van de methodes daarop afstemmen. Dit vraagt om de leerlijnen helder te hebben, om zowel op leerkracht als op leerling niveau de doelen te kennen. We hanteren de methodes als bronnenboeken om het onderwijs betekenisvol vorm te geven binnen thematisch werken. Rekenen en spelling bieden wij als basisvaardigheid strikt methodisch aan. In het Schoolplan 2025-2027 staat beschreven hoe wij deze beweging die binnen ons onderwijs is ontstaan door ontwikkelen. Wij verwijzen u daarom graag naar dit Schoolplan voor verdere informatie. Ook voor komend schooljaar geldt dat we de kinderen leerstof aanbieden vanuit een breed scala van verschillende vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden. Hieronder vindt u per gebied een korte toelichting en de onderwijstijd die geboden wordt. Vorig schooljaar hebben we ons aangesloten bij de coöperatie "Ik-ontwikkel" maken we het mogelijk om inclusief mens- en wereldgericht onderwijs te ontwerpen en te bieden.

4.2.1 Bijbelonderwijs

We beginnen samen de dag met ruimte voor ontmoeting. Drie keer per week wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld. Wij willen de kinderen vertrouwd maken met deze verhalen en in gesprekken hen laten ervaren dat de boodschap van 'toen' nog steeds actueel is. Wij volgen hiervoor de methode 'Trefwoord'. Per week wordt er ongeveer 2 uur Bijbelonderwijs gegeven.

4.2.2 Rekenen

Rekenonderwijs draagt bij tot ordening aanbrengen in het leven, tot creativiteitsontwikkeling, tot sociale vorming (samenwerken) en tot het beheersen van noodzakelijke kennis en vaardigheden bij veel handelingen in de praktijk van elke dag. Rekenen is bij ons een dagelijks terugkerend vak op het rooster, minimaal 5 uur per week. We werken met de rekenmethode 'Pluspunt'. Rekenen wordt altijd aangeboden als een op zich staand vak, buiten thematisch werken. In de groepen 1 en 2, is rekenen onder andere een onderdeel van werken met ontwikkelingsmateriaal, wat ruim 8 uur per week op het programma staat.

4.2.3 Spelling

Spelling is een onderdeel van het taaldomein 'Schrijven'. Het is een vaardigheid die structureel moet worden aangeleerd door instructie te geven. Daarom hebben wij ervoor gekozen om spellingslessen buiten het thematisch werken aan te bieden voor de groepen 3 t/m 8.

Wij gebruiken de methode STAAL voor de groepen 3 t/m 8. Deze spellingsmethode is sinds het schooljaar 2020-2021 jaarlijks per groep geïmplementeerd binnen de school. Op het rooster staat er minimaal 90 minuten per week voor spellingslessen. Daarnaast is er aandacht voor spelling tijdens het schrijven van teksten in de publicatiefase.

In groep 3 gaat het lees- en spellingsproces gelijk op. Dit met de methode Veilig leren Lezen. Daarnaast worden er in groep 3 teksten geschreven en wordt er in de publicatiefase regelmatig aandacht aan spelling besteed. Hier staat spelling ongeveer 125 minuten op het rooster. In de groepen 1 en 2 worden er veel speelse mogelijkheden geboden voor inventieve spelling. Door bijvoorbeeld papier en pen voor een boodschappenlijstje in de huishoek neer te leggen, straatnamen te schrijven in de bouwhoek, enzovoort. Daarnaast worden er voorbereidende lessen gegeven. Hier wordt ongeveer een uur per week aandacht aan spelling besteed.

4.2.4 Thematisch werken

Wij willen ons onderwijs niet vanuit losstaande kennisgebieden aanbieden maar binnen een betekenisvolle context. Dit betekent dat de indeling van de losse kennisgebieden zoals aardrijkskunde, waaronder ook topografie, geschiedenis, geestelijk stromingen, enzovoort, steeds meer integraal worden aangeboden. Deze integrale manier van werken is binnen onze school continu een speerpunt van ontwikkeling. De onderwerpen die aan bod komen zijn afgestemd op de directe belevingswereld van kinderen. Deze worden thematisch aangeboden en/of in de vorm van een project. Alle vakken worden verwerkt in het thema, behalve rekenen en spelling (zie 3.3 en 3.4.) Deze basisvakken worden specifiek als vak aangeboden. De duur van het thema is afhankelijk van de bouw en het thema zelf. Per week wordt er in de groepen 1 en 2 ongeveer 3 uur per week aandacht besteed aan taal. In de groepen 3 t/m 8 ongeveer 10 uur per week.

4.2.4.1 t/m 4.2.4.8 zijn onderdeel van thematisch werken. Gezien het integrale werken is het aangeven van de exacte uren die per onderdeel besteed worden niet aan te geven.

4.2.4.1 Rijke taal binnen thematisch werken

Voor komend schooljaar en het jaar daarna staat de ontwikkeling van thematisch werken centraal bij de schoolontwikkeling. Hierbij is 'rijke taal' het vertrekpunt. Rijke taal houdt in dat het gericht is op de volledige ontplooiing, ontwikkeling, stimulering en activering van kinderen door onder andere:

- teksten schrijven
- actief taalgebruik
- het kritisch waarnemingsvermogen
- inventief, creatief en expressief taalgedrag
- persoonlijk taalgebruik
- mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden
- vaardigheden ten dienste van de sociale vorming, zoals leren luisteren, elkaar laten uitspreken en gevoelens verwoorden

4.2.4.2 Lezen

Lezen is een middel om kennis op te doen en is nodig om optimaal te kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van lezen, vergroot de communicatiemogelijkheden van het kind en bevordert de handelingsbekwaamheid. Het (begrijpend) lezen van teksten, informatieve en verhalende boeken passend bij het thema zijn onderdeel van thematisch werken. Ook los van het thema komt lezen dagelijks in verschillende vakken voor op het rooster. In groep 3 komt dit neer op ongeveer 7 uur per week. In groep 4 t/m 8 ongeveer 4 uur per week.

4.2.4.3 Friese taal

Onze kinderen leren het Fries te verstaan en te lezen en als dit aan de orde is krijgen het spreken en schrijven passend aandacht. We gebruiken als inspiratiebron hierbij de methode Spoor 8.

Het Fries is onderdeel van “Rijke taal binnen thematisch werken” (4.2.4.1)

4.2.4.4 Engelse taal

We leren de kinderen het Engels als communicatiemiddel te gebruiken. Engels is onderdeel van het thematisch werken in de groepen 1 t/m 6. In de groepen 7 en 8 staat het specifiek op het rooster en wordt een methode gevolgd. We gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones.

4.2.4.5 Expressie

De vakgebieden die hieronder vallen, zoals tekenen, handvaardigheid, kennen allerlei vormen tot het verbeelden van de fantasie. Zij ondersteunen kinderen in het scheppend bezig zijn, beelden geven aan hun gedachten. Ze leren op de juiste wijze omgaan met materialen en eigenschappen van grondstoffen. De ontplooiing van de creativiteit speelt een grote rol. Niet alleen het eindproduct, maar zeker ook het proces en het plezier is daarbij minstens zo belangrijk. Helen Juckers is onze ICC-er (interne cultuur coördinator), zij stuurt dit samen met de cultuurcoach aan.

Cultuurcoach

Er is een cultuurcoach van Kunstkade verbonden met ons IKC. Kunstkade verzorgt een cultureel programma voor de basisscholen in Leeuwarden. Jaarlijks krijgt iedere school een gevarieerd aanbod van culturele instellingen en professionele aanbieders. Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunstdisciplines. Dit uitgebreide programma, Kunstmenu, is terug te vinden op de website www.schoolkade.nl. Historisch Centrum Leeuwarden, Tresoar, Tryater, Noord Nederlands Orkest, Fries Natuurmuseum, dbieb Leeuwarden, Film in Friesland, Stadsschouwburg de Harmonie, Keunstwurk, Neushoorn en Fries Museum/Verzetsmuseum bieden theater- en museumbezoek, film, muziek en gastlessen op school. Daarnaast is er het KunstmenuPlus, een apart keuzeprogramma. De cultuurcoach draagt samen met de interne cultuurcoördinator van de school, en de leerkrachten de verantwoordelijkheid voor het cultuuronderwijs van onze school. Een belangrijk deel hiervan wordt ingevuld door het Kunstmenu. Daarnaast coacht de cultuurcoach en de ICC het team, werkt met de kinderen in de klas en heeft een adviserende rol bij het vormen van beleid.

JEUGDCULTUURFONDS

Wil uw kind dansen, muziek maken, fotograferen of toneel spelen? Of nog iets anders? Als dit financieel niet kan, is er Jeugdcultuurfonds! Jeugdcultuurfonds werkt nauw samen met scholen, Kunstkade en haar cultuurcoaches om zoveel mogelijk kinderen uit de doelgroep te bereiken. Het fonds is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Een aanvraag doen is gemakkelijk: geen ingewikkelde papieren of eisen. Talia Hager, directeur, is intermediair en kan het nodige regelen. Vraag de leerkracht, de cultuurcoach, kijk op www.jeugdcultuurfonds.nl of mail naar friesland@jeugdcultuurfonds.nl.

4.2.4.6 Muzikale vorming

Door middel van samen zingen, dansen, spelen en luisteren, willen we kinderen de mogelijkheid bieden om de eigen muzikale talenten en interesses te ontdekken. We hanteren daarvoor de methode ‘123Zing’.

4.2.4.7 Wereldburgerschapsvorming

Door middel van actief wereldburgerschap komen kinderen in aanraking met hoofdzaken over de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van zichzelf als wereldburger. Het is belangrijk

om kinderen bewust te maken van hun gedrag vanuit respect voor algemeen aanvaarde normen en waarden.

“Je hoeft geen verre reizen te maken om wereldburger te zijn. De wereld komt wel op allerlei manieren bij jou.

Als je klein bent, kun je nog denken dat de wereld bestaat uit de stukjes grond onder je voeten en de mensen die je kent. Als je ouder wordt, komt de wijde wereld steeds dichterbij.

We laten kinderen zien dat we met z’n allen op ontelbaar veel manieren verbonden zijn.

We zijn allemaal lid van de ‘wereldclub’ oftewel: wereldburgers.”

Binnen thematische werken komen kinderen in aanraking met de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect te hebben voor verschillen in de sociale omgeving. Hierbij is de school een oefenplaats: het biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn en waarin leerlingen kunnen oefenen met sociale competenties, democratische basiswaarden en betrokkenheid bij en deelname aan de samenleving. De activiteiten van de klassenvergadering en de leerlingenraad zijn voorbeelden van burgerschapsvorming binnen onze school. We vinden het van belang dat kinderen het vormen van de eigen mening, staan voor deze mening, respect hebben voor elkaars mening, samenwerken, argumenteren en oplossen, van jongs af aan meekrijgen.

4.2.4.8 Bevorderen van gezond gedrag

Gezondheidseducatie is attitudevorming en gedragsbeïnvloeding, waardoor het kind een verantwoorde keuze kan maken ten aanzien van individueel en sociaal gezond gedrag. Dit is een onderdeel van thematisch werken. Door het gezonde gedrag te bevorderen en te stimuleren willen we de kinderen leren om bewuste keuzes te maken en hen laten inzien dat zij zelf ook invloed hebben op hun eigen gezondheid en daardoor mee verantwoordelijk zijn. Bovendien willen wij hen duidelijk wijzen op de risico's van ongezond gedrag (alcohol, drugs).

4.2.5 Technisch schrijven

Met ons schrijfonderwijs willen wij leerlingen begeleiden in het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift, dat duidelijk leesbaar is en in een vlot tempo geschreven kan worden. Dit proberen wij te doen door kinderen eerst het schrijven volgens omlijnde regels te leren (verbonden schrift). In de bovenbouw leren de leerlingen vanuit dit methodisch schrift, een eigen handschrift te ontwikkelen. In groep 3 en 4 wordt hier ongeveer 2 á 2½ uur per week aan besteed. In de groepen 5 t/m 8 is dit ongeveer een half uur.

School zorgt voor een etui en de betreffende inhoud. Het is niet de bedoeling dat kinderen dit zelf meenemen.

4.2.6 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags 45 minuten spel en/of bewegingsonderwijs. De overige groepen hebben dit twee keer per week, ongeveer 45 minuten. Vanuit het oogpunt van de veiligheid voor uw kind is het dragen van gymshoenen verplicht. We werken met de methode MobieZ. Dit betekent dat het aanbod wat wij kinderen geven, afwisselend is en van deze tijd! U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld judo, crossfietsen of boogschieten. De gymlessen starten veelal in de tweede of derde week na de vakantie en vinden veelal plaats in de gymzaal aan de Telemannstraat,

op dinsdagmiddag, woensdag en donderdag maar worden ook, indien gewenst of passend, buiten gegeven.

4.2.7 Sociale redzaamheid, waaronder verkeer

Het vak verkeer valt onder sociale redzaamheid. We willen de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden aanleren, waardoor zij op een verantwoorde manier kunnen deelnemen aan het verkeer. In groep 7 vindt het theoretisch verkeersexamen plaats en in groep 8 leggen de kinderen het praktisch verkeersexamen af. Per week wordt hier ongeveer een half uur aan besteed.

4.2.8 Digitale geletterdheid

Binnen ons onderwijs zetten we verantwoord en passend binnen het schoolbeleid, de computer en Chromebooks/iPads in. De computer, Chromebooks/iPads en het digitaal schoolbord worden in iedere groep gebruikt voor verschillende ontwikkelingsgebieden, bijvoorbeeld het aanleren van de tafels, zinsontleding, topografie, leren tellen, het vinden van antwoorden op leervragen en tekstverwerken.

Groep 5 t/8 doen tijdens de week van de mediawijsheid mee aan mediamasters.

Er zijn afspraken gemaakt om verkeerd en ontoelaatbaar gebruik door de kinderen tegen te gaan.

Ook is er sprake van een zogenaamd filter, waardoor leerlingen niet op verkeerde sites kunnen komen. Daarnaast bereiden wij onze leerlingen voor op de voordelen en valkuilen van de sociale media. In onze ambitiekaart "Digitale geletterdheid" staan de ontwikkelingen uitgeschreven voor de komende jaren. Net als alle basisscholen in Nederland maken ook wij gebruik van Basispoort.

Basispoort biedt toegang tot een breed scala aan digitaal onderwijsmateriaal (zie ook de informatie betreffende de AVG, hoofdstuk 10).

4.2.9 Pauze en lunch

De kinderen nemen elke dag zelf fruit, groente, lunch en drinken mee.

Wist u dat er regelmatig etenswaar de prullenbak in gaat? Geef daarom niet te veel mee.

In het kader van gezonde voeding zijn we sinds 2012 Gruitschool. Dit komt voort uit het meedoen met EU Schoolfruit. Ook dit jaar hebben we daar weer aan meegedaan.

Kinderen nemen elke dag voor de ochtendpauze verse groente en/of vers fruit mee, dus geen knijpfruit o.i.d. Deze mag eventueel wel bij de lunch gegeten worden.

Ook voor de lunch staat gezondheid voorop. Dus geen koek en snoep. Mocht er toch iets ongezonder zijn meegenomen, dan zullen wij aan de kinderen vragen om dit weer terug te doen in hun bakje en te bewaren voor thuis!

We merken aan de kinderen dat ook zij zich heel bewust zijn van het belang van goed omgaan met onze wereld en het samen zorg dragen voor duurzaamheid door onder andere bewust om te gaan met afval. Wilt u daarom drinken en eten altijd in herbruikbare bekken en bakjes meegeven? Komt het een keer zo uit dat een kind toch een pakje mee heeft dan zullen wij dit vragen, nadat het leeg gedronken is, weer mee te nemen naar huis.

De groepen 1 en 2 eten 's morgens fruit in de klas. De groepen 3, 4 en 5 hebben van 9.45 - 10.00 uur pauze, de groepen 6, 7 en 8 van 10.00 - 10.15 uur.

De lunchpauze is van 11.45– 12.15 uur. Kleuters spelen en eten ongeveer tussen 11.45 - 12.30 uur. De onderbouw, groep 3, 4 en 5 gaan buiten en spelen en aansluitend eten. De bovenbouw gaat eerst eten en dan spelen. We vinden het, zoals eerder benoemd, belangrijk dat de kinderen een gezonde lunch gebruiken zodat ze ook 's middags fit zijn om te leren, te spelen en te werken!

5. De zorg voor kinderen

5.1 Wanneer mag een kind naar de basisschool?

Zie ook 'Doorgaande lijn peuters/kleuters'.

Een kind mag direct als het 4 jaar is geworden naar de basisschool. Om alvast kennis te maken met de leerkracht en de kinderen van de groep, is het wettelijk toegestaan dat kleuters vóór de vierde verjaardag 5 dagdelen of 5 hele dagen op school aanwezig zijn. Ongeveer 6 weken voor de verjaardag neemt de leerkracht van groep 1 contact op met de ouders voor het maken van een afspraak.

Wanneer kinderen in de zomervakantie of direct daarna 4 jaar worden, komen ze voor de vakantie één keer wennen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Wilt u eens een kijkje bij ons nemen dan bent u iedere dag welkom voor een kennismaking met onze school. Om daar passend aandacht en tijd voor te kunnen hebben is het wel van belang om hier een afspraak voor te maken. U kunt contact opnemen met directeur Talia Hager. Telefonisch bereikbaar via 058-2136282 of via de mail: t.hager@pcboleeuwarden.nl.

5.2 Leerplicht; wanneer moet een kind naar school?

Als een kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wel mogen ouders, als dit voor het kind van belang is, hun vijfjarig kind nog 5 uur in de week thuishouden. Dit is altijd in overleg met de leerkracht(en) en de directeur. Ouders kunnen ook aan de directeur van de school vragen of dit aantal uren verdubbeld kan worden. Wanneer daar toestemming voor wordt gegeven, mogen de betreffende ouders hun kind dus in totaal 10 uren per week thuishouden. Ze krijgen dan geen problemen met de Leerplichtwet. Het is niet toegestaan deze uren voor een langere periode op te sparen.

5.3 Perspectief op school

Onze school heeft een zogenaamd Perspectief op School (POS) opgesteld. Het POS biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden bij zwaardere problematiek. Wij hebben als school gekeken wat onze goede en minder goede punten zijn, wat wij kunnen bieden aan zorg, waar we in beperkt zijn/worden en wat we niet kunnen bieden. In de onderstaande paragrafen kunt u hier meer over lezen.

5.3.1 Een korte typering van het onderwijs binnen ons IKC

Christelijk Daltononderwijs waarin je gelooft.

Op de Albertine Agnesschool is de Daltonvisie leidend voor het organisatorisch, didactisch en pedagogisch handelen. Vanuit deze visie reiken wij kinderen kennis en vaardigheden aan om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarnaast werken wij in de groepen 1-8 thematisch. (Zie H 4.2.4, blz 12) Wij maken ontwikkeling zichtbaar door het werken met portfolio's, zowel op leerling- als op leerkrachtniveau. In het kindportfolio wordt de eigen ontwikkeling van ieder kind zichtbaar. Hierin nemen we de vaardigheidsscores uit het leerlingvolgsysteem mee, maar is er ook ruimte voor het kind zijn of haar eigen talenten. Wij streven naar het werken vanuit mogelijkheden en zo passend onderwijs te bieden. Dit denken vanuit mogelijkheden is van belang om juist daar waar ontwikkeling achterblijft, stagneert of voorloopt, door te blijven groeien en ontwikkelen.

5.3.2 De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning is voor alle kinderen in onze school en bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid leerlingenzorg en organisatie. Daarmee bieden wij het basisarrangement zoals dat ook in het samenwerkingsverband is afgesproken. Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs', we kunnen positief zijn over onze onderwijskwaliteit. Wij zijn goed in staat

om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, speciaal op het gebied van gedrag en de hoofdvakken lezen, taal en rekenen. We houden bij leertijd en instructie rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerling. Door planmatig te toetsen, te observeren en de resultaten en observaties te analyseren, komen we de leerling zo goed mogelijk tegemoet in zijn of haar behoeften. Zo zorgen we voor welbevinden en passende leerresultaten.

Op basis van alle verzamelde gegevens worden plannen opgesteld voor de volgende vakgebieden: rekenen, (begrijpend) lezen en spelling. De component 'gedrag' wordt bij elk van deze plannen meegenomen. Kinderen worden ingedeeld in drie instructiegroepen; Aanpak 1, 2 en 3. Voor ieder doel wordt gekeken welke aanpak een leerling nodig heeft om dit doel te behalen. Dit is een richtlijn voor de leerkracht om de voortgang voor alle kinderen te waarborgen. Ouders worden betrokken bij het leerproces en welbevinden van hun kind, tijdens de portfoliogesprekken. Wij willen echter ook een school zijn waar ouders zich op hun gemak voelen en bij vragen te allen tijde na schooltijd een afspraak kunnen maken met de leerkracht, KC'er (kwaliteitscoördinator) of directeur.

Wij gebruiken IEP als leerlingvolgsysteem voor de vakken spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Wij zijn als school constant lerend, met name op het pedagogisch en didactische aspect 'hoe zorg ik ervoor dat mijn onderwijsaanbod zo goed mogelijk past bij de leerling'. Wij hebben in ons team een gedragsspecialist, rekencoördinator, taalcoördinator, jonge kindspecialist, ICT'er en een Daltoncoördinator ter ondersteuning van het geven van ons onderwijs.

Als team hebben wij ons bekwaamd in het werken met zogenaamde 'kindportretten'. Zo leren wij, door naar het kind te kijken, onszelf een spiegel voor te houden en door deze spiegel heen te kijken naar ons eigen pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen. Wat hebben wij als leerkracht te doen en/of te ontwikkelen om nog beter aan te sluiten bij het kind, de kinderen?

5.3.3 Extra ondersteuning

Het kan zijn dat kinderen moeite hebben om het basisaanbod te volgen. Voor deze kinderen geldt dat we als school hun onderwijsbehoefte in kaart brengen. In de meeste gevallen wordt dit door de leerkracht zelf gedaan eventueel met hulp van de intern begeleider. Voor deze kinderen wordt een aanpak op maat opgesteld. Deze aanpak kan verschillend zijn per kind. U kunt hierbij denken aan kinderen met dyslexie of ernstige rekenproblemen/dyscalculie, leer- en/of ontwikkelachterstand, of met gedragsproblemen waaronder ontwikkelingsstoornissen als AD(H)D en aan autisme verwante stoornissen.

Soms kan het zijn dat er meer nodig is dan hierboven genoemd. Ouders en school, kunnen dan samen via de school een beroep doen op het onderwijsteam van het PCBO Leeuwarden e.o. Zij helpen ons om de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling helder te krijgen en helpen meedenken hoe wij als school deze ondersteuning kunnen bieden. Wanneer nodig kan er (tijdelijk) een arrangement worden aangevraagd wanneer de ondersteuning niet te realiseren is vanuit de mogelijkheden die er binnen de school zijn. Een arrangement wordt bekostigd vanuit passend onderwijs. Ook kinderen met een aangeboren afwijking zoals het Syndroom van Down of met een fysieke beperking kunnen een arrangement ontvangen.

Kinderen zijn op IKC Albertine Agnes van harte welkom wanneer wij in staat zijn om aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind te voldoen en daarnaast in staat zijn om de veiligheid en ontwikkeling van de andere leerlingen te waarborgen. Soms zijn er grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden.

We nemen onderstaande factoren mee in onze besluitvorming:

- Competenties leerkracht
- Competenties team

- Groepsgrootte
- Aantal aanwezige zorgleerlingen in de groep
- Veiligheid leerlingen
- Wat betekent plaatsing op onze school voor de lange termijn.

Als aan meerdere criteria niet kan worden voldaan, kan worden besloten om een leerling niet aan te nemen. Reden is altijd dat de school handelingsonbekwaam is om aan de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling te voldoen of niet in staat is dit te doen zonder daarbij andere leerlingen tekort te doen.

5.3.4 Deskundigheid bij lichte en zware ondersteuning, intern en extern

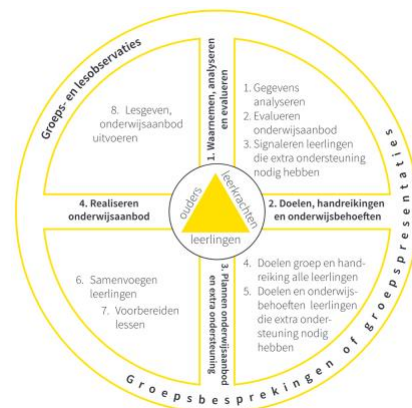
Bij de organisatie en uitvoering van de zorg, het passend onderwijs, zijn veel personen betrokken. Ieder heeft in dat proces zijn/haar eigen taak. Hieronder een overzicht van de verschillende betrokkenen:

De verschillende functies binnen onze school

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is gericht op de ontwikkeling van de leerlingen. Handelingsgericht werken (HGW) staat hierin centraal. Wij gebruiken hiervoor de HGW-cyclus zoals afgebeeld in het figuur hiernaast. Gedurende het hele schooljaar is er sprake van formatief toetsen en methodegebonden toetsen.

Twee keer per jaar vinden er vanuit IEP methode-onafhankelijke toetsen plaats. Voor deze toetsen zijn landelijke normen vastgelegd. De uitkomsten van deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd. Deze worden vervolgens besproken met de KC'er, de directeur en het hele team.



Van intern begeleider (IB'er) naar kwaliteitscoördinator (KC'er)

In het onderwijs verandert de rol van de intern begeleider (IB'er). Waar de IB'er zich voorheen vooral richtte op de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, verschuift de focus nu naar het bewaken en versterken van de onderwijskwaliteit binnen de hele school. De nieuwe functie heet kwaliteitscoördinator. Deze coördinator werkt samen met het team aan het verbeteren en ontwikkelen van het onderwijs, het analyseren van resultaten met als doel: goed onderwijs voor alle leerlingen.

De leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner ondersteunt de leerkracht bij het verzorgen van onderwijs. Daarnaast instrueert of begeleidt zij/hij de groep of groepen kinderen. Een leerkrachtondersteuner is didactisch geschoold.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van onderwijs.

Dalton coördinator

De Daltoncoördinator bewaakt en maakt samen met het team beleid vanuit de Daltonvisie. Ook organiseert zij bijeenkomsten voor de teamleden van het IKC zodat de doorgaande lijn helder is

voor iedereen, iedereen ernaar kan handelen en daar waar nodig dit kan worden aangepast of verder ontwikkelt.

Gedragsspecialist

Wanneer er tijdens leerlingbesprekingen of tussendoor leerlingen zijn met een bepaalde gedragsproblematiek, dan wordt de gedragsspecialist ingeschakeld. Zij doet een observatie en gaat aansluitend met de leerkracht in gesprek om samen te kijken naar een passende aanpak. De gedragsspecialist is bovendien vertrouwenspersoon in geval van (vermoeden van) pesten.

Taalcoördinator

De taalcoördinator maakt samen met het team beleid op het gebied van taal. Ook organiseert zij bijeenkomsten voor de teamleden om de rode draad met betrekking tot dit vakgebied helder te houden. Zodat de duidelijke eenduidige aanpak en opbouw van ons taalonderwijs gehandhaafd en door ontwikkeld wordt.

Rekencoördinator

De rekencoördinator maakt samen met het team beleid op het gebied van rekenen. Ook organiseert zij bijeenkomsten voor de teamleden om de rode draad met betrekking tot dit vakgebied helder te houden. Zodat de duidelijke eenduidige aanpak en opbouw van ons rekenonderwijs gehandhaafd en doorontwikkeld wordt.

Jonge kind specialist

Welke keuze maak je met betrekking tot je onderwijs aan jonge kinderen? Het implementeren van en het goed opzetten van het leerlingvolgsysteem bij jonge kinderen, wordt bewaakt en begeleid door de jonge kind specialist.

ICT'er

Onze ICT'er draagt zorg voor de ondersteuning in het gebruik van betrouwbare digitale leermiddelen en zorgt ervoor dat alle systemen goed werken. Leerlingen werken met Chromebooks, educatieve software en veilige internettoegang. Leerkrachten worden ondersteund in het gebruik van technologie om het leren te verrijken. Zo zorgen we samen voor modern en toekomstgericht onderwijs.

5.4 Externen

Extern maken wij gebruik van het Onderwijsteam (OT) van PCBO-Leeuwarden e.o. Het OT bestaat uit twee orthopedagogen en een onderwijskundig beleidsmedewerker. Daarnaast schuift de jeugdarts aan bij enkele overleggen. Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties (adviezen) en begeleiding van leerkracht en leerling. De orthopedagoog vervult een belangrijke, preventieve rol door het voeren van HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek) gesprekken met ouders en eventuele andere betrokkenen bij het kind en waar nodig, het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek. Daarnaast kunnen we gebruikmaken van de commissie van advies (verwijzing SBO/SO) en ambulante begeleiding vanuit Kentalis (spraak-taalproblematiek/ gehoorproblematiek) en Visio (blinden en slechtzienden).

Binnen PCBO hebben we een aantal voorzieningen voor extra ondersteuning:

- Klaverblad HB
Dit is een school voor hoogbegaafde kinderen. Hier wordt naast het standaard onderwijsaanbod ook een verdiepend en verbredend aanbod geboden.
- De plusklas
Dit is voor kinderen uit groep 7 en 8 die meer uitdaging aankunnen en nodig hebben. Zij volgen 4 dagen het onderwijs op hun eigen school en gaan op donderdag of vrijdag naar de plusklas. De

kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden in overleg met ouders en kind, door de leerkracht aangemeld. De medewerkers van de plusklas nemen de beslissing welke kinderen worden aangenomen.

- **Playing for Succes**
Dit is een naschools aanbod voor kinderen van 9-14 jaar. De hulp is gericht op betere motivatie en zelfvertrouwen en vindt plaats in het Cambuurstadion.
- **Taalschool**
Dit is een samenwerking tussen Proloog en PCBO. De school is voor kinderen die een thuistaal anders dan het Nederlands hebben en de taal nog onvoldoende beheersen.

Daarnaast is er regelmatig contact tussen school en de contactpersoon van wijkteam west. Het wijkteam is een laagdrempelig orgaan dat kan inspelen op zorg gerelateerde vragen van ouders. De leerplichtambtenaar kan worden ingeschakeld in specifieke gevallen. Er kan dan een (tijdelijk/ gedeeltelijke) ontheffing, worden aangevraagd van de leerplicht.

Schematisch ziet deze interne en externe hulp er als volgt uit:



5.5 Leerlingvolgsysteem

Wij volgen onze leerlingen hun ontwikkeling gedurende hun basisschooltijd onder andere door toetsen. We onderscheiden de methode gebonden toetsen en de methode onafhankelijke toetsen. Methode-gebonden toetsen zijn toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes voor de verschillende vakgebieden. Zij toetsen of het kind de aangeboden leerstof van het behandelde blok heeft begrepen. Methode-onafhankelijke toetsen zijn toetsen die de leerstof over een half jaar toetsen en worden door de leerkracht gebruikt als signaleringsinstrument. Ze zijn gebaseerd op landelijke gemiddelden. Daarom wordt het ook als instrument gebruikt om de groeps- en schoolresultaten te meten ten opzichte van de rest van Nederland. Wij gebruiken het volgsysteem IEP waar het hoofd hart en handen centraal staan. Deze toetsen worden afgenomen door de leerkracht in de maanden

januari/februari en mei/juni. De resultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd. De bevindingen worden d.m.v. een groepspresentatie aan elkaar gepresenteerd. Met de kwaliteitscoördinator en het team wordt gekeken of er trends te ontdekken zijn en worden eventuele gevolgen voor het onderwijs in de groepen besproken, afgestemd en gemonitord. Onze kleuters volgen we via Mijn Kleuter Groep.

5.6 Doorstroom

We streven ernaar dat alle leerlingen onze school in acht jaar doorlopen. Soms blijkt dat ondanks de extra geboden hulp en/of extra leertijd, de groepsleerkracht van mening is dat de leerling een extra jaar in dezelfde groep nodig heeft. Dit zal in principe in de groepen 1 tot en met 4 gebeuren. De leerkracht neemt de ouders tijdig mee in dit proces. Samen met de ouders wordt ernaar gestreefd om tot een goed besluit te komen voor de betreffende leerling.

5.7 Dyslexie en dyscalculie

In overleg met het samenwerkingsverband is er een dyslexieprotocol voor onze school opgesteld. Het doel van dit protocol is dat onze leerlingen met op het juiste niveau de basisschool na groep 8 verlaten. Dit protocol is gebaseerd op het 'protocol leesproblemen en dyslexie' van het expertisecentrum Nederlands. Ook is er binnen de vereniging PCBO Leeuwarden e.o. een protocol 'ernstige rekenproblemen/dyscalculie' opgesteld.

5.8 Voorzieningen in de fysieke omgeving

Ons gebouw is een open gebouw waarin onze missie "Het leren leven en het leven leren" vorm en inhoud krijgt. Er bevindt zich een lift waar indien nodig gebruik van kan worden gemaakt.

5.9 Kengetallen

Onze school is het nieuwe schooljaar gestart met 215 leerlingen.

Eind van het schooljaar zijn er 23 leerlingen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs en zijn er drie leerlingen vanwege een verhuizing naar een andere school gegaan.

5.10 Ontwikkelingen t.a.v. onderwijsondersteuning

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om als school goede ondersteuning te bieden en daarin het educatief partnerschap met ouders te betrekken. We willen zoveel mogelijk aansluiten bij dat wat ieder kind nodig heeft. Om dit te kunnen is het van belang dat wij als leerkrachten onze eigen didactisch, pedagogisch en organisatorische bekwaamheden goed kennen en weten te benutten. We zijn ons bewust dat kinderen ons de spiegel voorhouden, pas wanneer wij in die spiegel durven en willen kijken, kunnen wij aansluiten bij dat wat onze leerlingen werkelijk nodig hebben.

Onze teamontwikkeling staat tijdens studiedagen in het teken van het 'kijken naar en werken aan' ons eigen en ons gezamenlijk pedagogisch, organisatorisch en didactisch handelen. We doen dit door te kijken naar ons eigen handelen via de spiegel die het kind ons voorhoudt. We werken met zogenaamde 'kindportretten'. In de afgelopen jaren hebben wij ontdekt dat anders naar onszelf kijken, ook het proces van anders naar kinderen en anders naar ons onderwijs, ondersteuning en zorg, doet kijken. We zullen ook de komende periode aandacht besteden aan het stevig neerzetten van de lijn ten aanzien van het werken vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind. Leren zien en horen waar het kind een beroep op doet.

5.11 Verwijsindex Fryslân

Jeugdwet

De Verwijsindex Fryslân (ViF) is een van de onderdelen van de Nederlandse Jeugdwet. Dat is een beveiligd en afgeschermd digitaal contactsysteem waarin alleen professionals die betrokken zijn bij jeugdigen een signaal kunnen afgeven.

Dat doen ze om hun betrokkenheid bij een jeugdige aan te geven. Wanneer een andere professional, die bij dezelfde jeugdige betrokken is, dit ook doet, krijgen zij een match en hebben ze elkaars contactgegevens (emailadres en telefoonnummer) en kunnen ze contact met elkaar opnemen.

Wanneer dit goed gebeurt, voorkomen we dat professionals langs elkaar heen werken en de ouders/ kind daar last van hebben. Er zijn honderden verschillende organisaties aangesloten op de ViF. Te denken valt aan artsen (huisarts, kinderarts), GGZ (bv Kinnik), GGD Fryslân, jeugdhulp, kinderopvang, wijk- en gebiedsteams en onderwijsinstellingen.

Wat is de verwijsindex?

Via de ViF krijgen professionals die betrokken zijn bij een jeugdige of gezin automatisch elkaars contactgegevens. Zo ontstaat er een match tussen professionals. Het doel hiervan is om samen met de ouders de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden. Als er een match tussen professionals ontstaat, kunnen zij met elkaar afstemmen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder en komt niet in het systeem te staan. Zo staat er nooit privacygevoelige persoonlijke informatie in de ViF. Het systeem is ook geen meldsysteem. Er wordt géén melding gedaan bij de gemeente, de politie, de school of een andere instantie. Dus wanneer één professional een signaal afgeeft en niemand anders doet dat (er ontstaat dus géén match) dan gebeurt er verder ook niks.

Signaalduur

In de wet is vastgelegd dat een signaal maximaal twee jaar blijft bestaan. De professional kan het signaal eerder verwijderen, maar het kan ook na twee jaar verlengen. Op het moment dat het kind 23 jaar wordt, verdwijnen alle gegevens sowieso uit de ViF. Ook dit is in de Jeugdwet vastgelegd. De ViF is er voor jeugdigen tot 23 jaar.

5.12 Schorsing en verwijdering

Wij zijn verplicht aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hier nooit mee geconfronteerd hopen te worden. Dit beleid treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, ouder of een aantal leerlingen, waarbij bedreiging, psychisch en of lichamelijk letsel aan anderen aan de orde is. Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Een uitwerking van dit protocol ligt bij de directeur ter inzage en zal pas in werking worden gezet als er geen andere mogelijkheden worden gezien.

5.13 Ondersteuning extern vanuit het sociaal wijkteam

U kunt bij Amaryllis terecht wanneer u ondersteuning nodig heeft bij het opgroeien of opvoeden van uw kind(eren). U kunt u hiervoor melden in de [buurt- of dorpskamer](#) van uw wijk of via het contactpersoon van onze school. Wanneer u contact wilt met deze persoon kunt u dit melden bij de KC'er Simone Oost. In de buurtkamer zijn vrijwilligers en beroepskrachten van Amaryllis aanwezig. Zij kijken samen met u welke ondersteuning uw gezin nodig heeft. Waar nodig bieden zij opvoedondersteuning. Indien u meer specialistische ondersteuning nodig heeft, kunnen zij u doorverwijzen naar de Jeugdconsulent van het Jeugdexpertteam van de gemeente Leeuwarden.

5.14 Pestprotocol

Onze school beschikt over een pestprotocol, als onderdeel van ons veiligheidsplan.

Dit pestprotocol is het afgelopen schooljaar aangepast.

In dit protocol beschrijven wij dat wij ernaar streven een veilige plek te zijn voor iedereen en wat de stappen zijn die we zetten wanneer we terugkerend ongewenst gedrag vaststellen, zoals pesten.

Pesten is altijd een stap te ver! Het is daarom goed om het onderscheid te weten en herkennen tussen plagen en pesten.

Vertrouwenspersoon in geval van pesten is onze gedragsspecialist en leerkracht mevrouw Wieke Borsch.

Naast het pestprotocol beschikken we over een kwaliteitskaart “Routines en consequenties”, opgesteld t.a.v. de sociale veiligheid van de kinderen. Deze is gebaseerd op het boek Regie in de klas van Tom Bennett.

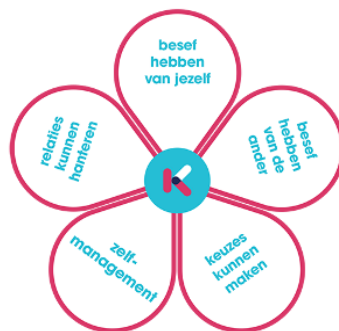
Tijdens het schooljaar wordt in elke groep het voorkomen van pesten aan de orde gesteld. Aan het begin van het schooljaar stellen de kinderen met elkaar, voor hun eigen groep, een aantal groepsregels af. Deze regels hangen centraal in de groepen en worden regelmatig besproken of indien nodig aangehaald. Daarnaast speelt onze sociaal-emotionele methode KWINK hierin een belangrijke rol, zie ook 3.8. Wij hebben met het samen opstellen van groepsregels voor ogen dat kinderen met plezier naar school gaan, positief met elkaar om leren gaan, vanuit respect, elkaar in waarde laten! Maar ook van ons meekrijgen, hoe je dit op de juiste manier kunt doen. Het is belangrijk om kinderen mee te geven dat problemen er zijn om te worden opgelost en dat je elkaar daarvoor nodig hebt.

Wij vinden het belangrijk dat, wanneer u signalen ontvangt van uw kind over zaken die spelen in zijn of haar groep of met uw kind zelf, u dit met ons deelt. Op die manier kunnen we samen kijken naar stappen die nodig zijn, en deze samen zetten. In kader van het belang dat ieder kind het fijn vindt om naar school te gaan, omdat het er zich prettig en veilig voelt, willen we u ook wijzen op het volgende.

Er mogen geen speelgoedwapens mee genomen worden naar school, ook al is het speelgoed, dit kan voor kinderen toch bedreigend voelen. Dit geldt ook voor scherpe voorwerpen, zakmessen en dergelijke, ook deze kunnen leiden tot onveilig voelende en vervelende situaties.

5.15 Kwink

We werken ook komend jaar weer met de methode ‘Kwink’. Kwink is een onlinemethode voor sociaal emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Deze methode is voor groep 1 t/m 8 en is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Met Kwink leren de kinderen belangrijke lessen voor het leven. Met Kwink oefenen de kinderen hun sociaal emotionele vaardigheden (zie afbeelding).

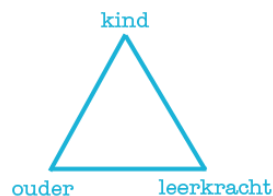


Sociaal emotioneel leren is belangrijk voor de groepsvorming. Hoe sterker en veiliger een groep is, hoe beter de kinderen zullen presteren. Kwink stimuleert de samenwerking tussen school en thuis. Kinderen ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen en goed over problemen kunnen praten. Dit doet Kwink door

opdrachten voor thuis mee te geven. Met als start 'De Gouden Weken' en de methode Kwink hopen we veilige groepen te krijgen waar kinderen zichzelf kunnen zijn, positief gedrag bevestigd wordt en verstorend gedrag geen kans krijgt.

5.16 Gouden Weken

Ieder jaar starten wij door de hele school met het project 'Gouden Weken'. Dit project wordt de eerste weken van het schooljaar ingezet om 'het goud' dat de leerkracht in handen heeft, de interactie tussen hem/haar en de leerlingen, 'te smeden en te kneden'. Het doel hiervan is het creëren van een fijne en veilige sfeer voor iedereen, zowel in de groep als in de school. Hiervoor leggen wij de basis specifiek tijdens deze Gouden Weken, om op voort te bouwen gedurende het hele schooljaar. Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en het oudercontact/ouderbetrokkenheid. Ouders en kinderen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen daarom ook niet los gezien worden van de groepsvorming in de groep. Dit gesprek duurt 15 minuten. In dit gesprek gaat het om de informatie van ouders, kind en school te verbinden. Op deze wijze sluiten we vanuit alle perspectieven aan bij de ontwikkeling van het kind. Voor kinderen hun welbevinden is het van wezenlijk belang om te weten dat school en ouders naast elkaar staan, samen het kind steunen en begeleiden in hun ontwikkeling.



5.17 Naar het voortgezet onderwijs

Advisering naar aanleiding van de 'plaatsingswijzer'.

Op grond van de IEP toetsen (gemaakt in groep 7 en 8), wordt middels "de plaatsingswijzer" een advies gegeven. Het advies komt van de basisschool. School heeft een commissie ingesteld, die alle leerlingen bekijkt en bespreekt. De commissie bestaat uit leerkracht(en) groep (7 en) 8 en de kwaliteitscoördinator. Advisering komt tot stand door de volgende gegevens samen te voegen:

- LeerlingVolgSysteem (LVS) toetsen
- Werkhouding en leermotivatie
- Het kind goed kennen
- IEP-eindtoets, indien nodig als second opinion

De scholen voor Voortgezet Onderwijs en het basisonderwijs in Leeuwarden hebben een systematiek ontwikkeld om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerlingen, zoals die zichtbaar wordt in het LVS. In de zogenaamde plaatsingswijzer wordt zichtbaar waar een leerling het best geplaatst kan worden. Twijfelgevallen worden in een zogenaamd bespreekprofiel geplaatst en door de toelatingscommissie van het VO besproken. Deze commissie koppelt altijd terug aan de basisschool. Na de plaatsing vindt aan het eind van het schooljaar altijd een 'warme' overdracht plaats. Een lid van de toelatingscommissie vanuit het voortgezet onderwijs, bespreekt alle aangemelde leerlingen met de leerkracht van de basisschool.

Wij gaan altijd uit van 'kansrijk' adviseren. Dit betekent dat bij twijfel een hoger advies wordt gegeven. Overigens is het advies van de basisschool, de leerkracht van groep 8, altijd doorslaggevend en niet de toetsuitslagen. Om tot een goed advies te komen wordt altijd breed gekeken, daarbij worden methodische toetsen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en sociaal-emotionele ontwikkeling betrokken.

5.17.1 Aanmelding bij het voortgezet onderwijs

Aanmelding gebeurt in gezamenlijkheid door de school en door de ouders. Nadat de school met alle bovengenoemde informatie een advies heeft gevormd, volgt een gesprek met de ouders en leerkracht groep 8 waarin het advies van de school besproken wordt. Het streven is om dit gesprek in januari, voor de open dagen van de verschillende scholen met u en uw kind te voeren. Dan volgt de aanmelding; ouders en leerkracht vullen beide een gedeelte van het aanmeldingsformulier in, waarna deze opgestuurd wordt door de school. Halverwege maart moeten de kinderen aangemeld zijn. We volgen de resultaten van onze kinderen op het voortgezet onderwijs via mondelinge en schriftelijke rapportages van de verschillende scholen nog gedurende drie jaar. In groep 7 worden de ouders en kinderen alvast uitgelegd hoe het proces richting het VO werkt.

6. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

6.1 Ontwikkelingen vorig schooljaar en het jaar wat voor ons ligt

In ons jaarplan 2024/2025 staat beschreven, wat het onderwijs gedeelte van ons IKC zichzelf ten doel gesteld had voor het afgelopen schooljaar. Onze team- en schoolontwikkeling was en is gericht op het optimaliseren van ons onderwijs binnen een betekenisvolle context. Wij dragen mede de verantwoordelijkheid voor de kinderen en willen hen recht doen door middel van kennisoverdracht, het aanleren en stimuleren van vaardigheden en hen passend begeleiden in hun groei. Dit betekent concreet dat we ons richten op het behalen van leerwinst voor ieder kind, op ieder terrein.

Voor het schooljaar 2024/2025 waren onze ontwikkelingen gericht op “Rijke taal binnen thematisch werken”. Dit omvat alle leer- en leefgebieden. We hebben ons gefocust op alle facetten van taal in relatie met thematisch werken. We hadden ons dit jaar voor het eerst aangesloten bij de coöperatie “Ik ontwikkel”, waar mens- en wereldgericht onderwijs centraal staat.

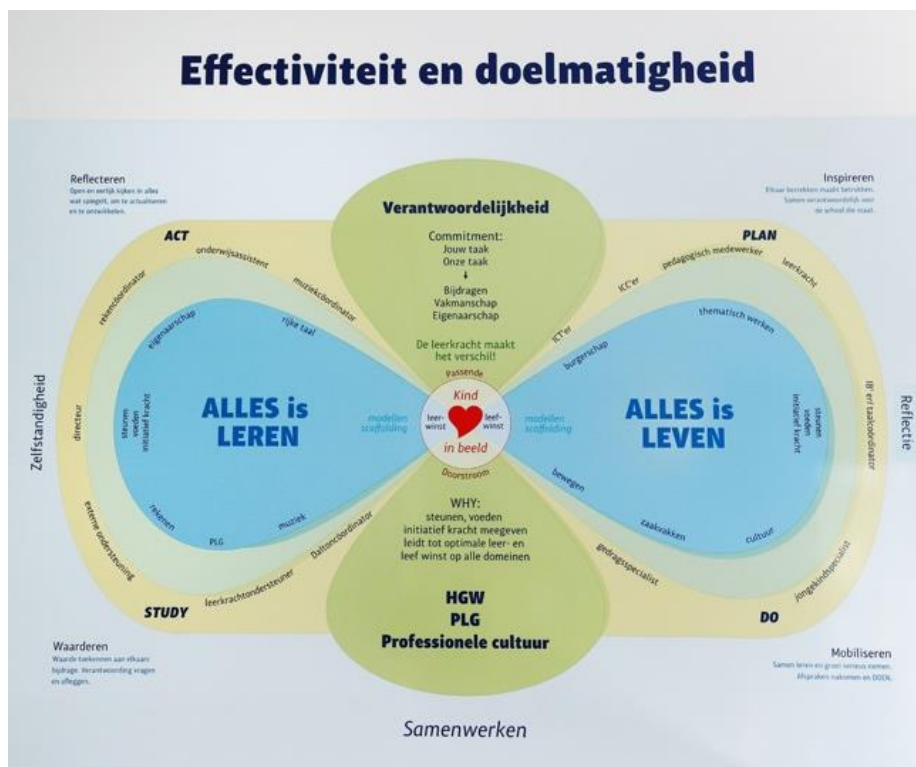
Dit in samenwerking met, en onder begeleiding van Stichting Taalvorming uit Amsterdam.

We zullen deze ontwikkelingen en samenwerking in het schooljaar 2025/2026 voortzetten en ons betekenisvol aanbod vanuit “Ik- ontwikkel” verder verdiepen en uitbreiden. Deze wijze van leren, leven en werken staat voor vakmanschap van binnenuit, om inclusief mens- en wereldgericht onderwijs te realiseren.

We zijn trots op dat we als team de doorgaande lijn t.a.v. HGW hebben kunnen realiseren. De formats van de groepsoverzichten, groepsplannen en de dagelijkse planningen zijn nu in alle groepen dezelfde en op elkaar afgestemd.

Onze kwaliteit van onderwijs en ontwikkeling, geven wij weer in onze lemnischaat “Effectiviteit en doelmatigheid”. Deze lemnischaat geeft ons richting en zorgt voor focus.

(Deze lemnischaat hangt ook in onze personeelsruimte. Wilt u meer weten over deze lemnischaat, maak dan gerust een afspraak.)



Uitgebreide informatie over onze ontwikkelingen staan beschreven in het schoolplan 2024-2027. Specifiek voor dit schooljaar staan onze ontwikkelplannen beschreven in het jaarplan 2025/2026. Wij werken cyclisch met ambitie- en kwaliteitskaarten. In de ambitiekaarten beschrijven we onze ambities en in de kwaliteitskaarten borgen wij onze ontwikkelingen en afspraken. Het Schoolplan, jaarverslag en jaarplan zijn ter inzage bij de directeur.

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school heeft regelmatig contact met de andere scholen van onze Stichting. Er is overleg over onder andere onderwijs, personeel, zorgverbreding en ICT. Daarnaast is er ook met andere scholen contact waar gewenst. In de samenwerking wordt ernaar gestreefd om de deskundigheid te vergroten, om kinderen die bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig hebben, beter te kunnen bieden. Er is een nauw contact met onder andere NHL Stenden, Hanze Hogeschool Groningen en Firda. Studenten van deze opleidingen kunnen kennismaken met de onderwijspraktijk op onze school en door middel van opdrachten hun eigen vaardigheden ontwikkelen. Hun activiteiten staan onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de directeur.

Activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de wijkvereniging worden georganiseerd, worden onder andere via Social schools kenbaar gemaakt.

Verder hebben we regelmatig contact met welzijnsinstellingen binnen de gemeente Leeuwarden, zoals dBieb Leeuwarden, Natuurmuseum Leeuwarden, GGD Noord-Friesland, sociaal wijkteam, Kunstkade, Fries Museum, enzovoort.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Wat is kwaliteit

Wanneer we over resultaten spreken, komt de kwaliteit van ons onderwijs ter sprake. Dat is geen objectief begrip. Op elke school zitten kinderen met verschillende kwaliteiten en mogelijkheden. Naast de vastgelegde voorwaarden en kaders vanuit de overheid en inspectie kan elke school z'n eigen accenten leggen in aanbod. Op onze school is de kwaliteit van onze missie 'Leren leven en het leven leren', het belangrijkste. We komen daarmee in de buurt van iets wat niet in cijfers uit te drukken is. Normen en waarden in het leven zijn belangrijker, dan dat scholen met elkaar gaan concurreren en de prestaties van de leervakken breed gaan uitmeten en vergelijken. Dit druist in tegen de principes van het Protestants Christelijk karakter van onze school. Wanneer we spreken over opbrengsten van ons onderwijs, dan hopen we dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan en in hun leven daarna, inhoud kunnen geven aan begrippen als verantwoordelijkheid, respect en behulpzaamheid. Het ontwikkelen van zelfstandigheid en het samen leren spelen en werken in een goede sfeer zijn daarbij van groot belang.

7.2 Leerresultaten

Vanzelfsprekend is het van belang dat wij de kinderen kansen en mogelijkheden bieden die tot doel hebben om optimaal tot ontwikkeling te komen. Wij gebruiken voor het onafhankelijk toetsen het leerlingvolgsysteem IEP. De scores van de verschillende toetsen die hierbij horen, laten zien wat kinderen individueel, maar ook wat er op groepsniveau nodig is. Een goede analyse van deze toetsen op groepsniveau en individueel niveau is daarom van belang. Door deze analyse kunnen de leerkrachten inspelen op dat wat ieder kind nodig heeft. Naast dit volgsysteem worden van de meeste vakken de leerresultaten bijgehouden. We zijn extra alert op rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen, omdat deze vier onderdelen medebepalend zijn op welk niveau de kinderen na groep 8 de school verlaten. Vanuit de analyse van de toetsen is het bewustzijn versterkt dat een passende doorstroom, groep op groep, van groot belang is voor de uiteindelijke doorstroom van ieder kind naar het VO. Dit is een verantwoordelijkheid van het hele team! Handelingsgericht en opbrengstgericht werken geeft ons hierin focus en richting.

7.3 Uitstroom leerlingen van groep 8

Dit schooljaar is in februari de doorstroomtoets in groep 8 afgenomen.

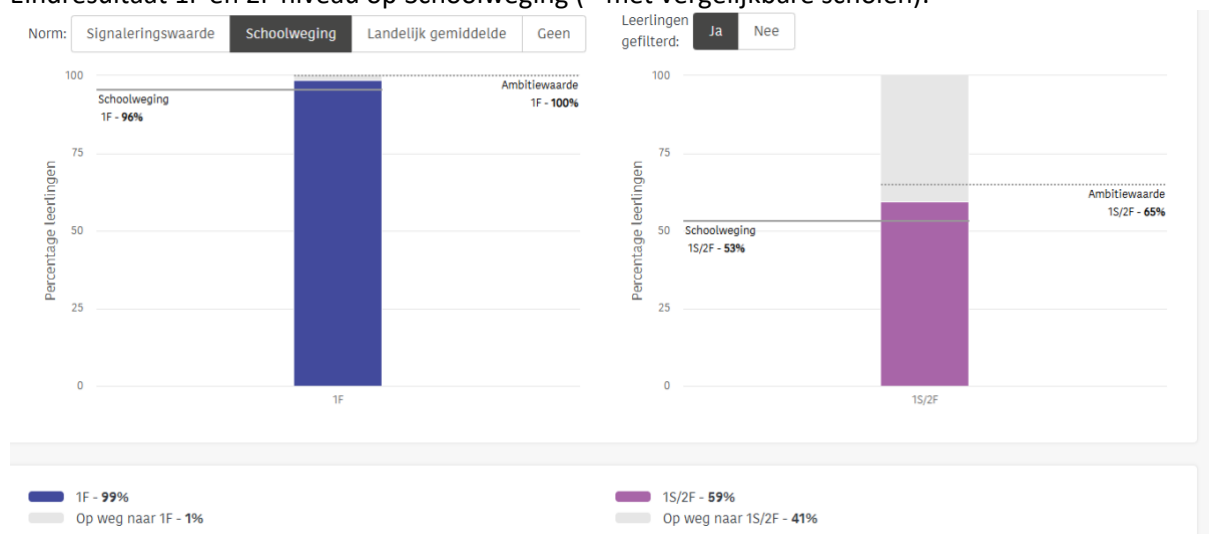
Na de afname van deze toets wordt bekeken of het schooladvies passend is bij het kind en vindt hierover een gesprek met het kind en de ouders plaats. De uitstroom is mede gebaseerd op het LVS, waarbij gekeken wordt naar de groepen 7 en 8. Dit geeft een goed beeld van de ontwikkeling van het kind. De leerkracht heeft een breder beeld van de leerling dan alleen de getoetste vakken op de doorstroomtoets. Deze informatie vanuit de leerkracht is van groot belang geweest bij de uiteindelijke uitstroom naar het VO. We zien daarbij dat deze uitstroom past bij onze leerlingen. Ontwikkelingen teambreed hebben geleid tot het verantwoordelijkheidsbesef bij iedere leerkracht dat het onderwijs in elke groep, met de daarbij horende doelen, van invloed is op de uiteindelijke uitstroom. Doelgericht werken is daarbij van belang.

In de bovenbouw, vanaf medio groep 7, wordt er samen met de kinderen gekeken naar het uitstroomperspectief. Dit aan de hand van de zogenaamde plaatsingswijzer. Kinderen worden zo betrokken bij hun mogelijkheden ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Deze mogelijkheden bepalen voor de leerkracht van groep 8 het onderwijsaanbod. Wij hebben de afgelopen twee jaren kunnen constateren dat vooral het verantwoordelijk maken van deze leerlingen, ten aanzien van hun eigen leer- en leefwinst, een belangrijke invloed heeft op de eindresultaten.

In onderstaand schema kunt u de resultaten zien van de afgelopen jaren:

	Soort toets	2023 eindtoets	2024 doorstroomtoets	2025 doorstroomtoets	
Schoolrapport Albertine Agnes	IEP	77,5	77,1	79,7	
Schoolrapport Landelijk gemiddelde	IEP	79,5	78	78	
Percentage 1F	IEP		92%	93%	99%
Percentage 2F	IEP		58%	54%	59%

Eindresultaat 1F en 2F niveau op Schoolweging (= met vergelijkbare scholen):



In onderstaand schema kunt u zien wat de leerlingenuitstroom was het afgelopen jaar:

Aantal leerlingen	2022	2023	2024	2025
Voortgezet speciaal onderwijs	1			
Vmbo b		2		
Vmbo basis/kader		1	1	2
Vmbo k/gl-tl	3	3	1	3
Vmbo t (mavo)		3	7	2
Mavo/Havo	3	4		2
Havo	7	2	9	3
Havo/Vwo	1	1	1	2
Vwo	5	4	7	7
Gymnasium				2

8. De leerlingen en de ouders

Voor een kind is het van groot belang dat er sprake is van een goede relatie tussen school en hun ouders. Een goede afstemming tussen thuis en school vraagt om elkaar regelmatig te ontmoeten. Voor ouders bestaat de mogelijkheid om nauw betrokken te zijn bij het reilen en zeilen binnen onze school. Die invloed is vooral ondergebracht bij de OR en de MR. Anderzijds krijgen de ouders, wanneer hun kind start in groep 1 of van buiten instroomt, een lijst mee naar huis waarop ze kunnen aangeven bij welke activiteiten ze willen helpen bij de dagelijkse gang van zaken op school. We verwachten van iedere ouder dat men minimaal aan één activiteit meedoet. Ook deze vorm van invloed, de ouderhulp, wordt verderop in dit hoofdstuk besproken. We proberen u zo goed mogelijk te informeren over alles wat erop en rondom de school gebeurt door middel van ons Nieuws van de maand of via Social schools. Met vragen kunt u altijd bij de groepsleerkracht of de directeur terecht. Op de dinsdag en de vrijdag staat vanaf 's morgens 8.00 uur de deur voor iedereen open, is er mogelijkheid om elkaar te ontmoeten. Ook na schooltijd bent u altijd van harte welkom. Het is wel goed om dit van tevoren even aan te geven zodat we ook oprechte tijd voor elkaar kunnen maken.

8.1 Rechten en plichten

- Als ouders menen gronden te hebben voor vrijstelling van onderwijs dienen zij dit schriftelijk te melden bij het bestuur. Het bestuur of zijn vertegenwoordiger (meestal de directeur) zal hen dan uitnodigen voor een gesprek om de beweegredenen nog eens te horen. De ouders krijgen een schriftelijk verslag van de uitkomst van het gesprek. Eventueel worden daarin de vervangende activiteiten vermeld.
- Onderwijs in allochtone levende talen (oalt) kan alleen nog worden gegeven buiten schooltijd.
- Bij verandering van school wordt er ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld. Een afschrift hiervan wordt aan de ouders verstrekt.
- Indien noodzakelijk hebben de ouders binnen de school en op het plein de instructies van de directeur en leerkrachten op te volgen (art. 25).

8.2 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon

Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat tussen ouders en school een verschil van inzicht ontstaat over een bepaald probleem. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over wordt gesproken. Problemen los je in het algemeen alleen maar op waar ze zijn ontstaan. Waar moet u zijn als u een klacht heeft over zaken die de school betreffen? In de eerste plaats hopen we dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Wij streven ernaar een open school te zijn, open ook juist naar de ouders. Een laagdrempelige school, open voor vragen en suggesties die we (doorgaans) ervaren als een 'gratis advies'. Wordt de klacht niet tot tevredenheid opgelost dan kunt u met de intern begeleider en/of directie van de school gaan praten. Leidt ook dit niet tot het gewenste resultaat dan kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder, mevrouw B. Poede. Mocht zelfs hier geen oplossing uit voort

komen, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie: Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van studiedagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Klachtencommissie PCBO Leeuwarden

Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen (www.pcboleeuwarden.nl). Voor overige vragen en contact kunt u mailen naar info@pcboleeuwarden.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Onze school is voor een externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld Vertrouwenspersoon voor ouders. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling Ongewenst gedrag binnen het onderwijs is te downloaden via de bovengenoemde website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is: Marianne Kokshoorn. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-229 9855 of via e-mail m.kokshoorn@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Externe vertrouwenspersoon voor personeel (Adviesgroep Mens en Werk):

Marjan de Jong, tel.nr: 06-27316586

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111. Dit nummer kunt u ook bellen voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenst intimiteiten.

U kunt met vragen of klachten ook terecht bij de inspectie van het onderwijs. Zij zijn te bereiken via telefoonnummer 0800-8051 voor publieksinformatie telefoonnummer 0900-1113111 voor de vertrouwensinspecteur en via de website www.onderwijsinspectie.nl.

Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid, bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie, bijvoorbeeld: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
	Kwaliteitscoördinator	Kwaliteitscoördinator	Kwaliteitscoördinator
Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding
		Contactpersoon	Counselor/ leerlingbegeleider
		Vertrouwenspersoon	Schoolmaatschappelijk werk
		In geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	Externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis
Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	
Geschillencommissie	Geschillencommissie	Geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	Politie/justitie

Tot slot

Wellicht hebben we een aantal zaken niet genoemd. In de loop van het schooljaar worden organisatorische en onderwijsinhoudelijke afspraken meegedeeld via het Nieuws van de maand. Bovendien staan wij u altijd graag te woord. U bent van harte welkom. Graag verwijzen we ook naar ons veiligheidsbeleidsplan, deze ligt op de school ter inzage.

8.3 Open dag

Wij organiseren niet meer speciale open dagen voor nieuwe kinderen. Belangstellende en 'nieuwe' ouders kunnen, los van deze dagen, te allen tijde een afspraak maken voor een gesprek. Zij krijgen dan een rondleiding door twee kinderen van de leerlingenraad en een teamlid.

8.4 Open ochtend/middag/avond en tentoonstellingen

Een open ochtend/middag/avond is vaak de afsluiting van een thema. Tijdens dit moment presenteren de kinderen aan hun ouders het resultaat van dat waar ze in de voorafgaande periode

aan gewerkt hebben. Tijdens deze open middag/avond willen de kinderen en leerkrachten u laten zien waar we voor staan en waar we mee bezig zijn.

8.5 Nieuws van de maand en andere informatieverstrekking via Social Schools

Op donderdagen ontvangt u van de directeur een bericht in Social Schools waarin u op de hoogte wordt gebracht van eventuele bijzonderheden. Eén keer per maand ontvangt u op donderdag het Nieuws van de maand. Hiernaast houdt de eigen leerkracht u altijd op de hoogte van zaken die belangrijk zijn voor de groep.

Alle nodige informatie ontvangt u via Social Schools.

8.6 Stagiaires

We werken binnen ons IKC samen met stagiaires. Dit betreft stagiaires van onder andere NHL Stenden en Firda. Hun aanwezigheid biedt ons onder andere de mogelijkheid om met meer handen in de groep te werken. Wij ervaren dat jonge mensen, die bezig zijn met hun opleiding, nieuwe ideeën en kennis brengen binnen de school.

8.7 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar voor het nemen van foto's. We houden u op de hoogte via het Nieuws van de maand.

8.8 Goede doelen

We geven niet vast aan één goed doel. Wanneer we kiezen voor een goed doel is het voorwaarde dat deze gerelateerd is aan (onderwijs)kansen voor kinderen. Ook kunnen er zich situaties ontstaan, bijvoorbeeld nieuwe tenues, waarbij een actie voor ons IKC wordt georganiseerd.

De keuze voor projecten wordt bepaald tijdens een vergadering van de leerlingenraad en/of ouderraad. U wordt hiervan op de hoogte gehouden via het Nieuws van de week.

8.9 Verkeersveilige school

Aan het eind van het schooljaar 2005/2006 hebben we het verkeersveiligheid label behaald. Deze werd iedere twee jaar verlengd. We hebben er, gezien de voorwaarden die gevraagd worden en de extra tijd die dit vraagt, voor gekozen om deze niet meer te verlengen. Dit betekent echter niet dat wij de verkeersveiligheid minder van belang vinden! Er vinden jaarlijks nog steeds te veel ongevallen plaats met jongeren. Wij willen graag met kwalitatief verkeersonderwijs bijdragen aan een vermindering hiervan. We zijn extra alert op de verkeersveilige schoolomgeving. We hopen ook dat onze ouders en de buurtbewoners ons daarbij blijvend ondersteunen. Samen zijn we voorbeeld voor de kinderen. Het is daarom van groot belang om het goede voorbeeld te zijn. Zaken als 'de hand uitsteken', niet over de stoep of op het plein fietsen en dergelijke zijn daar voorbeelden van. Onze verkeersouder, de heer Feenstra, is aanspreekpunt voor alles wat de verkeersveiligheid betreft rondom de school.

8.10 Ingaan van de school

Vanaf 8.00 uur staat de deur open. Kinderen kunnen dan zelfstandig naar binnen lopen voor een ontmoeting met de leerkracht of groepsgenoten, kunnen alvast aan het werk gaan wanneer ze dit fijn vinden, of een boek pakken. Ook ouders, grootouders, de oppas, willen we van harte uitnodigen om even binnen te lopen voor een gesprekje, ontmoeting met de leerkracht, werk te bekijken van leerlingen. Dit kan op dinsdag- en vrijdagochtend.

Om 8.10 uur gaat de bel als teken dat de kinderen, die dan nog op het plein of gang zijn, dan naar binnen gaan. Ouders die, op dinsdag en vrijdag, nog binnen zijn moeten dan naar buiten gaan zodat in iedere groep om 8.15 uur gestart kan worden met het lesprogramma. Dit betekent dat er voor

schooltijd geen pleinwacht aanwezig is omdat de leerkrachten voor ontmoeting aanwezig zijn in de groepen. We willen u vriendelijk maar dringend verzoeken om u aan de genoemde tijden te houden!

8.11 Op de fiets naar school

Naar aanleiding van een verzoek van de leerlingen zelf, voor meer veiligheid en speelruimte op het plein, is in overleg met hen de volgende maatregel getroffen:

Alleen die kinderen die verder dan 750 meter van ons IKC wonen, mogen op de fiets naar school.

Mocht dit problemen voor u opleveren dan horen wij dat graag. U kunt daarvoor bij Talia Hager, directeur, terecht.

Gezien de veiligheid en de ruimte op het schoolplein mogen kinderen niet op de step, skeelers, skateboard, éénwieler en dergelijke naar school komen.

8.12 Telefoon

Het meenemen van een mobiele telefoon is NIET TOEGESTAAN bij ons IKC. Dit geldt ook voor de smartwatches waarmee kinderen de mogelijkheid hebben om te bellen, toegang tot internet hebben of foto's kunnen maken. Deze mogen op school niet worden gedragen!

Mochten er uitzonderingen nodig zijn dan gaat dit altijd in overleg met de directeur Talia Hager.

8.13 Contact via Social Schools

Via Social Schools kunt u contact opnemen met één van de leerkrachten. U kunt dan een persoonlijk bericht sturen via "gesprekken". De leerkracht ontvangt hier vervolgens een notificatie van en kan in Social Schools een reactie achterlaten op uw bericht. Mocht u telefonisch contact op willen nemen met één van de leerkrachten, wilt u dit dan na 15.00 uur doen?

Nb. Voor schooltijd zijn wij telefonisch niet bereikbaar omdat we dan bezig zijn met voorbereidingen of in de groepen zijn om de kinderen te ontvangen.

In de agenda zijn onze ontwikkelmomenten aangegeven: PLG's (professionele leer gemeenschap). Wij zijn dan niet bereikbaar of beschikbaar.

8.14 Verjaardagen zonder traktaties maar wel vieren

Jarige kinderen willen wij graag in het zonnetje zetten. Samen met hen vieren we feest.

Dit doen we echter zonder traktaties.

Eind vorig schooljaar zijn er tijdens de klassenvergadering en leerlingenraadvergadering met de kinderen ideeën aangedragen over hoe we een verjaardag zo kunnen vieren dat ieder jarig kind zich ook echt jarig voelt! Dit wordt met ingang van dit schooljaar ingezet.

Alle jarige kinderen mogen een mooie kaart uitzoeken en langs de klassen gaan zodat de leerkrachten hun naam hierop kunnen zetten.

Vaak hoort bij een verjaardag ook een kinderfeestje. Willen jullie de uitnodigingen hiervoor bij kinderen thuisbezorgen?! Het leidt regelmatig tot onnodige confrontaties en teleurstellingen bij andere leerlingen wanneer zij, zichtbaar voor anderen, niet worden uitgenodigd.

Aan het eind van het schooljaar is er altijd een feestelijke dag samen met de juffen/meesters.

Kinderen mogen op deze dag verkleed naar school komen!

NB. We willen u vragen om ons tijdens deze dag of aan het einde van het schooljaar geen cadeautjes te geven die geld kosten. Waardering is voor ons niet iets dat je uitdrukt met iets wat geld kost. Het zit in een oprecht gebaar, een tekening vol aandacht, een knuffel van een kind, of een handdruk die zegt: "Dank je wel voor dit schooljaar."

Wanneer papa, mama, opa of oma jarig is, mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een kleurplaat maken. Wilt u dit dan wel zelf even doorgeven aan de leerkracht?

8.15 Speelgoed meenemen

Wanneer er speelgoed meegenomen mag worden zullen we u hier via Social Schools of in het Nieuws van de maand van op de hoogte brengen. Er mogen geen speelgoedgeweren, pistolen en dergelijke worden meegenomen.

8.16 Moederdag en Vaderdag

In de kleutergroepen wordt er voor moederdag en vaderdag een cadeautje gemaakt door de kinderen. In de andere groepen wordt gekeken of het lesprogramma hier mogelijkheid toe biedt. Dit gaat in overleg met de kinderen zodat kinderen zelf op de hoogte zijn van het eventueel op een andere wijze moeder of vader in het zonnetje zetten.

8.17 Onderzoek leerlingen door G.G D. Noord-Friesland

De kinderen van de groepen 2 en 7 worden via de school opgeroepen om door de GGD Noord-Friesland, Harlingertrekweg 58, Leeuwarden, te worden onderzocht.

8.18 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Wanneer er gesprekken tussen leerkracht en ouders nodig zijn, achten wij het van belang dat beide ouders daarbij aanwezig zijn. Mocht dit echt niet mogelijk zijn dan wordt het gesprek gevoerd met alleen de biologische ouder waar het kind inwonend is. De andere ouder wordt dan via een kort verslag op de hoogte gebracht.

Als het van belang is voor het kind zal er ook nog een gesprek plaats vinden met de andere ouder. In geval van scheiding is het goed om de e-mailadressen van beide ouders aan de school door te geven en beide aan te melden bij Social Schools. Beide ouders ontvangen dan te allen tijde de informatie van school.

8.19 Contactmomenten

Goed contact tussen school en ouders is van belang voor het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind. We starten daarom ieder schooljaar met een startgesprek in kader van de Gouden weken. Tijdens het startgesprek worden er afspraken gemaakt over de gesprekkencyclus voor het betreffende schooljaar. In februari/maart en juni/juli vinden portfoliogesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken presenteren de kinderen zelf hun portfolio.

8.20 Musical

De kinderen van groep 8 nemen aan het eind van ieder schooljaar afscheid met een uitvoering van een musical. Indien mogelijk bekijken de kinderen van de groepen 3 t/m 7 en de leerkrachten 's middags met elkaar de musical live en anders digitaal. 's Avonds wordt er opgetreden voor de eigen familie.

8.21 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Hierin zitten drie ouders en drie personeelsleden. De MR spreekt zowel voor ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/ de schooldirectie doet. Belangrijke instrumenten van de MR zijn het instemmings- en het adviesrecht. De MR houdt zich onder andere bezig met het schooljaarplan, de schoolgids, financiën, de jaarkalender, de veiligheid en de voorzieningen op school, de kwaliteit van het onderwijs en veranderingstrajecten. De vergaderingen

zijn openbaar. De vergaderdata zijn terug te vinden op de jaarkalender. Voor vragen kunt u terecht bij de leden van de MR.

E-mailadres: mr-ikcalbertineagnesschool@pcboleeuwarden.nl

Naast de MR van de eigen school is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen van onze vereniging. Deze houdt zich bezig met school overstijgende zaken.

8.22 De Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit ouders en vertegenwoordigt de belangen van de ouders en de kinderen. De Ouderraad bedenkt en organiseert, samen met iemand van het team die aanspreekpunt is, allerlei activiteiten die niet direct het lesgeven betreffen (feesten, schoolreizen, sportdagen, open avonden e.d.). Er wordt zes keer per jaar vergaderd samen met een afvaardiging van het personeel. Verder kan de Ouderraad de Medezeggenschapsraad adviseren, maar ook wensen en vragen via de MR aan het bestuur kenbaar maken. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

Voor het komend schooljaar wordt er nog dringend gezocht naar nieuwe leden.

Zowel de notulen van de Medezeggenschapsraad als die van de Ouderraad zijn openbaar.

8.23 Leerlingenraad

Het samen verantwoordelijk zijn voor onze leef- en leeromgeving betekent dat het van belang is dat de stem van de leerlingen gehoord wordt. We hebben daarom sinds 2006, een leerlingenraad, waarin uit de groepen 5 t/m 8 leerlingen zitten, twee per groep, die hun groep vertegenwoordigen. Zij zijn de spreekbuis van hun groepsgenoten. In de verschillende groepen worden klassenvergaderingen gehouden, onderwerpen die hier naar voren komen worden meegenomen naar de vergadering van de leerlingenraad. De leerlingenraad kan ook meepraten of -beslissen over onderwerpen die worden aangedragen door team, OR of MR. De leden van de leerlingenraad worden gekozen door de andere leerlingen uit hun groep. Aan het begin van het schooljaar kunnen leerlingen zich verkiesbaar stellen. Deze leerlingen geven vervolgens een korte presentatie waarom hij of zij graag zitting wil nemen in de raad. Een leerkracht begeleidt de leerlingenraad. Het eerste gedeelte van de vergadering is altijd samen met de directeur zodat de leerlingen richting haar vragen en opmerkingen kunnen plaatsen. Daarnaast kan de directeur hen om advies vragen en informatie verstrekken over zaken die in de leerlingenraad en de school actueel zijn. Ook buiten school vertegenwoordigt de leerlingenraad ons Dalton IKC Albertine Agnes.

Al sinds enige jaren is er sprake van een nauwe samenwerking tussen het Fries Museum en onze leerlingenraad. Activiteiten waar zij bij betrokken worden, zijn onder andere het uitproberen en feedback geven op onderwijsprogramma's. Zo hebben zij bijvoorbeeld een presentatie gegeven tijdens een onderwijsavond voor leerkrachten en docenten uit de hele provincie. Deze samenwerking heeft geresulteerd in dat zij vanaf einde 30 april 2015 het (kinder-)directieteam van het Fries Museum vormen. Op deze wijze kunnen zij stem geven aan meerdere processen ten aanzien van kunst en cultuur, namens hen zelf en vele andere basisschoolkinderen. Een foto van de leerlingenraad 2024/2025 wordt, na de verkiezingen, in het Nieuws van de maand geplaatst.

8.24 Hulp van ouders in de school

In onze school worden we bij verschillende onderdelen door ouders geholpen. Bijvoorbeeld bij:

- Luizen controle (kriebelteam)
- begeleiding bij excursies en sportdagen
- het organiseren van schoolfeesten en vieringen
- schoonmaakwerkzaamheden

- vervoer
- lezen
- organiseren kerst- en paasviering
- tuinonderhoud
- bibliotheek

Vanuit de ouderraad is er voor iedere activiteit een contactpersoon.

Wanneer uw kind bij ons start geeft u zich op voor een activiteit waar u bij wilt en kunt ondersteunen. Dit is een onbeschreven “verplichting” die we vanuit de Daltonvisie (Daltonouders) aangaan met elkaar.

Aan het begin van ieder schooljaar geven we u de gelegenheid uw ouderhulp aan te passen of te veranderen wanneer dit voor u van belang is. We willen hier benadrukken dat het bij onze Daltonvisie aansluit dat elke ouder ergens in het schooljaar ondersteunt bij een activiteit! Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor de leef- en leeromgeving van de kinderen op IKC Albertine Agnes. Het is eigenlijk een verantwoordelijkheid (verplichting) die we samen aangaan.

Iedereen zal op tijd op de hoogte worden gebracht wanneer de activiteit plaats vindt en wat van u verwacht wordt ten aanzien van uw bijdrage. Het kan echter ook voor komen dat blijkt dat uw bijdrage niet (meer) nodig is. U wordt hiervan op tijd op de hoogte gebracht.

8.25 Sinterklaas

Op of rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. Zijn bezoek wordt aangekondigd via het Nieuws van de maand. We maken er ieder jaar weer een gezellige dag van. Ouders zijn altijd van harte welkom bij het ontvangst en het afscheid op het plein. Het bestuur van PCBO Leeuwarden e.o. heeft het besluit genomen dat het Sinterklaasfeest met (roetveeg)pieten gevierd wordt.

8.26 Kerstfeest

De wijze waarop het kerstfeest wordt gevierd kan per jaar verschillen. U wordt hier tijdig over geïnformeerd via het Nieuws van de maand.

8.27 Paasviering

Op de donderdag vóór Pasen wordt in de verschillende groepen een Paasviering gehouden.

7.28 Schoolreisjes

De schoolreizen voor de groepen 1 t/m 7 zal plaatsvinden op dinsdag 9 juni 2026. De data van kamp groep 8 zijn nog niet bekend.

8.29 Sportactiviteiten

In de laatste maanden voor de zomervakantie zijn er ook verschillende sportactiviteiten onder andere:

- Koningsspelen vrijdag 17 april 2026

8.30 De ouderbijdrage

Alle Protestants Christelijke Basisscholen in Leeuwarden hebben een zogenaamd 'schoolfonds'. Er zijn allerlei uitgaven die niet door het rijk betaald worden. Daarom hebben we dit schoolfonds, dat gevuld wordt door vrijwillige bijdragen van de ouders. Dit geld wordt beheerd door de Ouderraad. Ieder jaar wordt er aan ouders gevraagd of zij mogelijk voor een kind extra willen betalen zodat er ook financiële ruimte ontstaat voor de kinderen uit die gezinnen voor wie deze uitgave te veel vraagt. Wat betalen we van dit geld?

Enkele voorbeelden:

- sport- en speldagen
- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Paasfeest
- laatste schooldag

In een vergadering van de ouderraad in januari 2011 zijn de betreffende bedragen vastgesteld en goedgekeurd. In de MR-vergadering van juni 2022 is dit bedrag wederom vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

- Per kind: € 15,00
- Wie na 1 januari op school komt betaalt per kind: € 8,00.

De betaling van het schoolreisje staat los van deze ouderbijdrage.

Wettelijk is vastgelegd dat alle bijdragen voor schoolse activiteiten op vrijwillige basis zijn.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad, een overzicht van de verschillende betaalde activiteiten en wat u dit jaar in het totaal moet betalen. U kunt dan zelf bepalen of u wilt sparen, het bedrag per activiteit wilt betalen of in één keer.

8.31 Sponsoring

Dit is voor onze school niet van toepassing. Wij ontvangen geen gelden of producten via het bedrijfsleven, waar consequenties aan worden verbonden. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan gaat dit in nauw overleg met het bestuur en de overige geledingen van de school.

8.32 Verzekering

Het bestuur van onze vereniging heeft voor alle leerlingen een verzekering afgesloten voor ongevallen (Collectieve Scholieren-ongevallenverzekering). Alle leerlingen zijn verzekerd tijdens de schooluren, maar ook één uur voor en één uur na schooltijd. Let wel, dit is geen aansprakelijkheidsverzekering! Het bestuur heeft zo'n verzekering wel voor de personeelsleden afgesloten.

8.33 Kindpakket (Stichting Leergeld)

Deze stichting heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Via Kindpakket worden kansen geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar zodat zij kunnen deelnemen aan bijvoorbeeld muziekles of een sportvereniging. Het lidmaatschap wordt jaarlijks tot een bepaald bedrag betaald. Ook de kosten van een schoolreis of kamp kunnen worden vergoed. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig meedoen in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten, wordt voorkomen dat de maatschappij er later duur leergeld voor gaat betalen. Ouders die menen in aanmerking te komen voor een financiële ondersteuning kunnen dit aangeven bij de directie van de school of contact zoeken via www.leergeldleeuwarden.nl. Het motto van Kindpakket is: Alle kinderen mogen meedoen. Ook de gemeente Leeuwarden heeft een aantal regelingen voor gezinnen met een laag inkomen. Denk aan gratis zwembles voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. Meer informatie vindt u op www.kindpakket.nl.

8.34 Doorgaande lijn peuter/kleuter

Binnen ons Dalton IKC bieden wij kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij kinderopvang onderwijs op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

8.34.1 Voor het eerst op het IKC

Kennismakingsgesprek dagopvang en speelleergroep

Twee weken voordat uw kind gaat starten, nodigen we u en uw kind, uit voor een kennismakingsgesprek met de mentor* van uw kind.

Het kennismakingsgesprek speelt een belangrijke rol in de start van een goede samenwerking tussen medewerkers en ouders.

**mentor is diegene die aanspreekpunt voor ouder en kind (zinsopbouw, is dit nodig deze aanvulling)*

De eerste dag wennen op de dagopvang

De eerste ervaringen van kinderen en ouders met de kinderopvang zijn erg bepalend. Hebben ouders het gevoel dat zij welkom zijn en dat er persoonlijke aandacht is voor hun kind, dan zullen ouders en kinderen zich sneller thuis voelen. Bij de wenperiode van een baby is het belangrijk dat het ritme op het kinderdagverblijf niet te veel afwijkt van het thuisritme. De vaste pedagogisch medewerker van het kind zorgt zoveel mogelijk in zijn/haar aanwezigheid voor de baby. De baby wordt aan de andere kinderen voorgesteld, zodat de kinderen weten hoe het nieuwe kind heet. Het nieuwe kind kan in verband met de vele nieuwe indrukken eerder worden opgehaald.

De eerste dag wennen voor peuters op de dagopvang en speelleergroep

Tijdens de eerste keren laten we de groepsruimte aan de nieuwe peuter/dreumes zien, zodat hij/zij goed weet waar de verschillende hoeken zijn en waar alles staat. Iedere ochtend in de kring worden de vaste routines herhaald en het dagritme besproken, zodat de peuter/dreumes dit zich langzaam eigen kan maken. Door de voorspelbaarheid en door in te spelen op de gevoelens en behoeften van de peuter/dreumes bouwen we aan vertrouwde relaties en een veilig pedagogisch klimaat.

8.34.2 Welbevinden

Hierbij gaat het om emotionele veiligheid. We hebben oog voor het kind, spelen in op wat ieder nodig heeft. Zo bouwen de medewerkers aan vertrouwde relaties en een veilig pedagogisch klimaat. Zo kan elk kind zichzelf zijn, zich ontspannen en veilig voelen. Vanuit die veilige basis kunnen kinderen zich in een eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelen.

Samen met ouders zorgen we dat we op de hoogte zijn van de context waar binnen het kind speelt, leert en leeft. De thuis- en IKC-omgeving zijn daarbij van belang.

Samen opvoeden

Ouders en medewerkers zijn elkaars partner in de opvoeding (zie ook 'Visie op leren en opvoeden bij het jonge kind'). Om de samenwerking zo optimaal mogelijk te organiseren hanteren wij een aantal instrumenten.

- Het kennismakingsgesprek
- Communicatie rond het halen en brengen
- Het gewenningsgesprek
- Het reguliere oudergesprek
- Het overdrachtsgesprek

De ontwikkeling van uw kind

Wij zorgen voor een veilige vertrouwde omgeving. De inrichting van de omgeving speelt een belangrijke rol bij het volop tot ontwikkeling kunnen komen. We reiken kinderen gericht spel en leermogelijkheden aan en bieden ruimte om zelf op onderzoek te gaan. Wij vinden de inrichting van de ruimte van belang. Voor het volgen van de ontwikkeling van het kind maken we gebruik van observatiesystemen. Voor de dagopvang, de speelleergroep en de BSO maken wij gebruik van het

kindvolgsysteem KIIK!. In de kleutergroepen hanteren ze het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep (MKG).

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan gewenst

Het is belangrijk dat een kind, bij wie de ontwikkeling anders verloopt dan gewenst, zo snel mogelijk de juiste ondersteuning krijgt. Dit is nodig omdat wanneer de ontwikkeling bij (jonge) kinderen stagneert, de kans groot is dat deze steeds verder vergroot, het kind vastloopt en het welbevinden van het kind daardoor wordt aangetast. Wij werken, praten en denken niet vanuit kind kenmerken ('wat is er aan de hand met het kind?'), maar vanuit ontwikkelingsbehoeften ('wat heeft dit kind nodig?'). Ontwikkelingsbehoeften geven aan wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.

Bij signalen van het stagneren van de ontwikkeling, observeren wij bij de 0-4-jarigen via de ontwikkelingslijnen van KIIK. Bij de kleuters wordt hiervoor het leerlingvolgsysteem MKG gehanteerd. Daarnaast wordt er gericht geobserveerd. Handelen bij zorg start bij het in kaart brengen van de signalen en dit te bespreken met alle betrokkenen. Aansluitend kijken we samen naar welke ontwikkelingsbehoeftes er zijn, en sluiten daarop aan met de passende ondersteuning.

Binnen ons IKC maken we bij zorg rondom een kind gebruik van een intern begeleider en pedagogisch coach, zij hebben onder andere de taak om de zorg rondom een kind te analyseren en coördineren. In overleg met de ouders kunnen zij contact opnemen met externe instanties zoals: GGD, Wijkteam, Zorg Advies Team. Ouders worden altijd betrokken bij de afspraken die er gemaakt worden.

8.34.3 Pedagogisch klimaat en het educatief handelen

Daltonvisie

Binnen ons Dalton IKC werkt de school vanuit de Christelijke identiteit en de kinderopvang vanuit een neutrale identiteit. We werken vanuit een daltonvisie waar effectiviteit, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en effectiviteit, de belangrijkste kernwaarden zijn, en ons de nodige ruimte biedt om zo met elkaar inhoud te geven aan ons Dalton IKC. We vinden elkaar in gemeenschappelijke waarden zoals betrokkenheid en oprechte aandacht voor elkaar. We vormen samen één team waar iedere professional, op basis van gelijkwaardigheid, zijn eigen expertise mee neemt.

Vanuit onze gezamenlijke Dalton identiteit vormt vertrouwen de fundering. Dit betekent verantwoordelijkheid nemen in het zien en horen van jezelf en de ander. Zo naar jezelf en elkaar kijken dat je jezelf en elkaar werkelijk ziet. Zo naar jezelf en elkaar luisteren dat je jezelf en elkaar ook werkelijk hoort. Wat wij als opvoeders en onderwijzers hebben te doen is kinderen begeleiden in hun ontwikkeling zodat ze werkelijk ontdekken wie zij zijn.

Onze missie: Het leren leven en het leven leren.

8.34.4 Visie op leren en opvoeden bij het jonge kind

Elk kind is uniek, krachtig en nieuwsgierig. Kinderen hebben de drang en mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, maar tevens kan deze ontwikkeling alleen plaats vinden in de interactie met de ander en de omgeving. Kinderen leren door 'te doen en te ontdekken en ervaren'. Als ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten beschouwen we elkaar als partners in opvoeding en educatie. We hebben daarbij een gezamenlijk belang, het welzijn en de ontwikkeling van het kind. We gaan daarbij uit van ieder zijn/haar eigen rol en verantwoordelijkheid en werken samen op basis van gelijkwaardigheid.

Normen en waarden

Als IKC zijn we een mini-maatschappij waar binnen we samen leven, samen leren en samen spelen. Hiervoor is het van belang om samen met alle betrokkenen afspraken te maken over hoe we met elkaar omgaan, hoe we zorgen voor elkaar en de ruimten om ons heen.

In de praktijk

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen medewerkers van DOV/SLG en de onderbouwgroepen om het pedagogisch klimaat en educatief handelen op elkaar af te stemmen. We bezoeken elkaar al dan niet met kinderen en volgen gezamenlijk scholing op het gebied van pedagogisch klimaat en pedagogisch/educatief handelen.

Inrichting van de ruimten

Een rijke speelleeromgeving stimuleert en daagt kinderen uit tot verkenning, ontdekking en interactie. Per thema wordt, zowel bij de peuters als de kleuters, het aanbod aan materialen gewisseld in de verschillende hoeken. Het materiaal wat gebruikt wordt noemen wij 'open-einde' materiaal. Dit zijn materialen zonder vaste betekenis, dat de fantasie en creativiteit prikkelt, zodat de kinderen hun eigen spel kunnen verzinnen.

Peuters en kleuters ontmoeten elkaar op het schoolplein en in de gemeenschappelijke centrale ruimte. Door het bewust inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen we de voorwaarden voor veiligheid, welzijn, ontwikkelen en leren van de kinderen. Op basis van gerichte observaties kunnen we de ruimten aanpassen aan de ontwikkelingsbehoeften en interesses van de kinderen.

BSO is vrije tijd. Naast het vrije spel worden er (spel)activiteiten aangeboden. Vrijblijvendheid, plezier en ontspanning staat hierbij voorop. Met ons activiteitenaanbod sluiten we aan bij de beleavingswereld van de kinderen, wat voor hen actueel is. Binnen het IKC-team wordt gekeken naar het zoveel mogelijk aansluiten op de thema's die spelen.

Vieringen

Verjaardagen worden passend bij de leeftijd van het kind gevierd. (Christelijke) feestdagen worden gezamenlijk gevierd. Onderling worden de te vieren feesten binnen het IKC afgestemd.

8.34.5 Doorstroom naar de kleutergroep

Aanmelding basisschool

Binnen het IKC stromen de kinderen van de dagopvang en speelleergroep door naar de basisschool. Een tijdige inschrijving is daarbij wel van belang. Na inschrijving volgt er een gesprek en rondleiding met een medewerker en kinderen van de leerlingenraad van het IKC.

Naar groep 1

Wordt uw kind bijna 4 dan kan hij/zij maximaal 5 keer proefdraaien in de kleutergroep. Deze momenten worden in overleg gepland. Zo kan uw kind een kijkje nemen in de nieuwe groep en kennis maken met de leerkracht en groep. Tijdens deze dagen krijgt uw kind een maatje (groepsgenootje) toegewezen die uw kind wegwijs maakt in de groep.

Nb. Wanneer kinderen in de zomervakantie of direct daarna 4 jaar worden, komen ze voor de vakantie één keer wennen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Overdracht

Wanneer uw kind drie jaar en negen maanden is, hebben ouders en de mentor van het kind een eindgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het, door de pedagogisch medewerker ingevulde

gemeentelijke overdrachtsformulier, besproken. Vervolgens vindt er een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1 waar o.a. het overdrachtsformulier gedeeld. Is er sprake van zorg om de ontwikkeling van het kind dan wordt de intern begeleider betrokken en is er meer aandacht voor de warme overdracht.

Huisbezoek

Nadat uw kind gestart is op school plant de leerkracht samen met u een huisbezoek. Het doel van dit bezoek is kennismaken met elkaar en het delen van ter zake doende informatie.

8.35 IKC en ouders, de contacten nog even op een rij

Contactmoment	Hoe	Door wie vanuit de school?
Medezeggenschapsraad	Vergaderingen en notulen zijn openbaar. Informatie via de kalender Nieuws van de week en website.	MR-leden
Ouderraad	Informatie via het Nieuws van de week en website.	OR contact persoon
Ouderhulp in de school	Aan het begin van het schooljaar geven nieuwe ouders tijdens Gouden Weken aan, welke taak zij de komende jaren, indien nodig, op zich nemen. Vanuit de Daltonvisie zijn we Daltonschoon, Daltonteam, Daltonkinderen en Daltonouders. Iedere ouder neemt daarom één taak op zich.	Groepsleerkrachten
Kennismaking met de leerkracht en het groepsprogramma tijdens Gouden Weken	Aan het begin van het schooljaar, tijdens Gouden, Weken vinden startgesprekken (kind, ouder, leerkracht) plaats, als het mogelijk is op school, anders digitaal.	Eigen leerkracht
Portfolio/ontwikkelingen	Portfolio	Eigen leerkracht (en leerling zelf)
Open middag	Ouders kunnen werk van de leerlingen bekijken n.a.v. een project.	Leerlingen en team
Thema-avond	Ouderavond n.a.v. een bepaald onderwerp. Indien hier voldoende animo voor is.	Specialisten
Gespreksarrangementen	Worden afgesproken tijdens het startgesprek of zo nodig tussentijds.	Leerkrachten en leerlingen groep 1 t/m 8
Ontmoeten	Dinsdag- en vrijdagochtend van 08.00 – 08.10 uur.	Teamleden
Nieuws van de week	Net als andere informatie wordt deze iedere vrijdag gemaild.	Directie in samenwerking met leerkrachten
Samen sterk. Ouders melden leerkrachten en team de tips en tops.	Ontmoeting op dinsdag- en vrijdagochtend 08.00 - 08.10 uur. Hele jaar door zijn ouders van harte welkom om mee te denken.	Hele team

9. School- en vakantietijden

9.1 IKC- en vakantietijden

In onderstaand schema ziet u de tijden van opvang, de speelleergroep en onderwijs op een rijtje. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 gaan vijf dagen per week naar school. Ze krijgen hooguit 5½ uur les per dag. De onderbouw gaat 23,50 uur per week naar school en de bovenbouw 25,50 uur. Daarom hebben de groepen 1 t/m 4 ook de vrijdagmiddag vrij. Het gemiddelde aantal uren voor kinderen is 940 uren, verdeeld over 8 schooljaren. Het rooster ziet er dan voor beide categorieën als volgt uit:

Dagopvang	maandag t/m vrijdag	7.30 – 18.15 uur
Speelleergroep	maandag t/m vrijdag	8.15 – 12.15 uur
Voorschoolse opvang	maandag t/m vrijdag	7.30 – 8.15 uur
Naschoolse opvang	maandag t/m vrijdag	14.15 – 18.15 uur
Groep 1 t/m 4:	maandag, dinsdag en donderdag woensdag en vrijdag	8.15 – 14.15 uur 8.15 – 11.45 uur
Groep 5 t/m 8:	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag	8.15 – 14.15 uur 8.15 – 11.45 uur

Vakantieregeling 2025/2026

Herfstvakantie	ma. 20-10-2025	t/m vr. 24-10-2025
Kerstvakantie	ma. 22-12-2025	t/m vr. 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	ma. 23-02-2026	t/m vr. 27-02-2026
Pasen.	vr. 03-04-2026	t/m ma. 06-04-2026
Meivakantie	ma. 20-04-2026	t/m di. 05-05-2026
Koningsdag	valt in de meivakantie	
Bevrijdingsdag	valt in de meivakantie	
Hemelvaart	do. 14-05-2026	t/m vr. 15-05-2026
Pinksteren	ma. 25-05-2026	
Zomervakantie	ma. 06-07-2026	t/m vr. 14-08-2026

We hebben een aantal studiedagen gepland. Deze staan ook aangegeven op de agenda in Social schools.

We hebben een aantal studiedagen gepland. Deze staan aangegeven op de agenda in Social Schools. Mochten er door onvoorziene omstandigheden veranderingen plaats vinden dan melden wij dit tijdig.

Woensdagen: 8 oktober en 3 december 2025, 21 januari, 1 april, 13 mei 2026

Maandagen: 2 maart 2026 de hele dag Themadag PCBO Leeuwarden, en 8 juni vanaf 11.45 uur

Vrijdag: 30 januari vanaf 11.45 uur

Er wordt nog één middag ingepland. We houden u hiervan op de hoogte.

Woensdag 13 mei 2026 is onze IKC-team ontwikkeldag, deze dag zijn alle kinderen van ons IKC vrij.

Het is belangrijk om altijd het “Nieuws van de maand” in de gaten te houden, mochten er namelijk wijzigingen optreden dan melden wij deze daar.

In Social Schools vindt u een agenda waarin vakanties en vrije dagen zijn aangegeven. Let op: de planning is altijd onder voorbehoud.

BELANGRIJK! Bespreek uw vakanties, of weekendjes weg, in de vakantieperiode.

Alleen in heel bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. Dit moet dan aangevraagd worden bij de directie, immers, schoolverzuim van leerplichtige leerlingen is niet toegestaan.

9.2 Verlof vragen

Het komt steeds vaker voor, dat ouders een verzoek indienen voor extra verlof buiten de reguliere vakanties. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen willen wij nog het één ander hier

verduidelijken. Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen leerplichtig! Het les- en vakantierooster is zo opgesteld, dat alle leerlingen aan de leerplichtwet voldoen. Zouden ze extra vrije dagen krijgen, dan zouden ze wettelijk gezien te weinig uren maken. Of met andere woorden: ze zouden niet aan de leerplichtwet voldoen. En formeel gezien is dit een -voor de ouders- strafbaar feit. De ouders mogen de kinderen dus niet thuis houden van school, om welke reden dan ook. En wij mogen de leerlingen om deze reden niet zomaar vrijgeven. Nu zijn er een aantal mogelijkheden om wel in aanmerking te komen voor extra verlof:

1. Bij ziekte.
2. Bij doktersbezoek e.d. Wel wordt van u verwacht, dat afspraken zoveel mogelijk op woensdagmiddag of buiten de schooluren plaats vinden.
3. Bij vervulling van de godsdienstplichten.
4. In andere belangrijke gevallen.

De school mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof geven voor punt 3 en 4. Wordt dit aantal overschreden, dan moeten de ouders schriftelijk toestemming vragen aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Punt 4, andere belangrijke gevallen, geven nog wel eens aanleiding tot misverstanden en verschillende interpretaties. Bijvoorbeeld: goedkoop een vakantiehuisje kunnen krijgen buiten het seizoen of in een rustige periode op wintersport of de vakantiedrukke willen vermijden. Dit zijn uiteraard geen belangrijke omstandigheden. Tenminste niet in de ogen van de wetgever! Hieronder ziet u een aantal punten die in overleg wel reden zijn om verlof te verlenen.

- Verhuizing. Hiervoor worden maximaal 2 dagen verlof gegeven.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. Anderhalve dag is hiervoor over het algemeen voldoende.
- Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. Uitgangspunt hierbij is over het algemeen maximaal 3 dagen verlof.
- Een ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- 25-, 40- en 50-jarig jubileum. Anderhalve dag verlof is hiervoor het maximum.
- Bevalling van de moeder. 1 dag is mogelijk, indien noodzakelijk.
- Als de werkgever de werknemer verplicht vakantie te nemen buiten de schoolvakanties. Dit moet altijd aangetoond worden met een werkgeversverklaring.
- Als een ouder op medisch voorschrift op vakantie moet en de kinderen dan wil meenemen. Dit moet altijd aangetoond worden met een medische verklaring.

Dit zijn richtlijnen, welke door de schoolleiding gehanteerd zullen worden bij verzoeken om extra verlof. We houden alle absenties en het te laat op school komen bij in onze administratie. Dit is wettelijk verplicht. Wanneer namen van kinderen hierin opvallend vaak voorkomen nodigen we de ouders uit voor een gesprek. Indien nodig zullen wij het verzuim, of het te vaak te laat op school komen, melden bij de leerplichtambtenaar.

Een verlofaanvraag kunt u doen via Social Schools. U ziet hierin ook of het verlof is toegekend.

9.3 Ziekte van de leerkracht

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. De kinderen krijgen dan les van een invaller. Helaas is er sprake van een ernstig leerkrachtentekort en kunnen wij niet altijd vervanging regelen. Wij zullen ons uiterste best doen om in onderwijs te voorzien. In het uiterste geval kan het echter voorkomen dat uw kind een dag niet naar school kan. We streven er altijd naar om dit te voorkomen. Mocht het nodig zijn dan zullen wij u altijd de dag van tevoren hierover berichten. Dit zal via een pushbericht vanuit Social Schools gebeuren.

9.4 Absentiemelding

Wij zijn voor schooltijd niet telefonisch bereikbaar i.v.m voorbereidingen en het ontvangen van de kinderen.

Voor ziekte en andere redenen van afwezigheid willen we u vragen dit te melden via Social Schools.

Bij het melden van een absentie bent u verplicht een aantal zaken in te vullen:

- Naam van het kind (indien meerdere kinderen is het een keuzevakje).
- De reden van afwezigheid.
- Start van de absentie (datum/tijd).
- Einde van de absentie (datum/tijd, bij ziekte is dat soms moeilijk in te schatten en kunt u vaak de eindtijd openlaten).
- Of het een hele dag betreft (vooral bij afwezigheid wegens ziekte).

Na het insturen van de absentie wordt er een aantal meldingen gedaan:

- Naar alle aan het kind gekoppelde ouders/verzorgers (dus als bijvoorbeeld de moeder de ziekmelding doet, krijgt vader hier ook bericht van).
- Naar de groepsleerkracht van de groep van het kind.
- De administratie op school die overzicht heeft van alle meldingen.

9.5 Naar de dokter of de tandarts

Om onnodige achterstand te voorkomen, raden wij u aan ook de bezoeken aan dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Mocht u echter geen andere mogelijkheid zien, dan is het van belang dat u het betreffende bezoek altijd meldt bij de leerkracht.

10. AVG

Wij achten het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen. In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de vereniging voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerling-gegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).

11. Sinne kinderopvang

Graag willen wij u informatie geven over hoe Sinne Kinderopvang samen werkt met school. Binnen het IKC verzorgen wij graag voor uw kind de dagopvang, de speelleergroep en de buitenschoolse opvang.

11.1 Onze Speelleergroep

In de leeftijd van 2 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door. Ze zijn op zoek naar nieuwe ervaringen, uitdagingen en leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Om peuters optimaal in hun ontwikkeling te stimuleren, ze kennis te laten maken met uitdagende (ontwikkelings)materialen en activiteiten én om de naderende stap naar de basisschool te vergemakkelijken biedt Sinne een voorschoolse peutergroep voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar binnen het IKC. De deskundige medewerkers stimuleren kinderen spelenderwijs vier ochtenden per week om nieuwe dingen te ontdekken en nieuwe vaardigheden te leren. Dat doen we aan de hand van het methodisch peuterprogramma Uk en Puk.

11.2 Onze VSO

Vanaf september 2018 zijn wij als Sinne gestart met voorschoolse opvang binnen de school. U kunt uw kind(eren) dan vanaf 07.30 uur naar de opvang toebrengen. De jongste kinderen worden rond schooltijd naar de klas gebracht en de oudere kinderen zullen zelfstandig naar het schoolplein en/of klas toe gaan.

11.3 Onze buitenschoolse opvang

Sinne biedt BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Kinderen kunnen uit school tot 18.30 uur naar de BSO. De kinderen, zowel jong als oud, worden door hun ouders opgehaald. In overleg is het ook mogelijk dat uw kind zelfstandig naar huis gaat. Zodra de school de deuren sluit, start de BSO. De pedagogisch medewerkers halen de jongste kinderen uit de klas en de oudste kinderen komen zelfstandig naar onze ruimte in de school. Op de BSO bieden wij een activiteitenprogramma, waarbij ontspanning en ontmoeting voorop staan. Kinderen kunnen echter ook vrij spelen, onze BSO is ingericht met zowel ontwikkel- als spelmateriaal.

Informatie en opgave: Wij verwijzen u graag naar onze website, www.sinnekinderopvang.nl voor meer informatie, tarieven of opgave. Maar u kunt natuurlijk ook altijd tijdens de openingsuren bij ons binnenlopen. U bent van harte welkom! Bellen is ook mogelijk: 058 -257 60 70.

11.4 Dagopvang

Binnen het IKC Albertine Agnes hebben we sinds juni 2022 twee dagopvang groepen. Bij Sterren en Dauwdruppel hebben we ruimte voor twaalf kinderen per groep in de leeftijd van 0-4 jaar. Er wordt gewerkt volgens de Dalton visie en Dalton geschoolde pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen spelenderwijs om de Dalton kernwaarden eigen te maken.

Op verschillende momenten van de dag passen wij leeftijdsdifferentiatie toe en worden er activiteiten aangeboden die passen bij de leeftijdsontwikkeling van het kind. Zo wordt er specifiek gekeken naar de ontwikkeling van 0-2 jarigen en wat zij nodig hebben om dit op alle vlakken te stimuleren. In de leeftijd 2-4 jaar worden de activiteiten en materialen zo aangeboden dat de stap naar de basisschool gemakkelijker zal zijn. Om die doorgaande leerlijn te verder bevorderen wordt er samengewerkt met zowel de Speel- en leergroep (SLG) als de jongste kleuters van school. Door o.a. aan gelijke thema's te werken en het fenomeen 'gluren bij de burens' wordt deze samenwerking gestimuleerd.

Onze dagopvang is dagelijks geopend van 07.30 - 18.30 uur

12 Namen, adressen en telefoonnummers

- IKC:** IKC Albertine Agnes
Euterpestraat 28-1
8915 BB Leeuwarden
Tel: 058 - 2136 282
E-mail: t.hager@pcboleeuwarden.nl
Website: www.ikc-albertineagnes.nl
- Bestuur:** Bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk
Basisonderwijs Leeuwarden en Omstreken
Margaretha de Heerstraat 2
8911 AA Leeuwarden
Tel: 058 - 2130 350
E-mail: info@pcboleeuwarden.nl
Website: www.pcboleeuwarden.nl
- Sinne kinderopvang** Servicecentrum:
Sixmastraat 3
8932 PA Leeuwarden
Klant en markt:
Tel: 058 2576070
E-mail: klantenmarkt@sinnekinderopvang.nl
Website: www.sinnekinderopvang.nl
- Voor het onderwijs:**
Contactpersoon vertrouwenszaken:
T. Hager
- Contact vertrouwenspersoon machtsmisbruik:**
Mevr. M. Kokshoorn
Tel.: 088 - 2299855
E-mail: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl
- Verpleegkundige:** GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Tel: 088-2299444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
Website: www.ggdfryslan.nl/jgz
- Inspectie van het onderwijs: vragen over onderwijs**
Tel.: 0800-8051 (gratis)
E-mail: Inspectie@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteurs:**
Klachtmeldingen over: Seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
psychisch of fysiek geweld

0900-1113111 (lokaal tarief)

Ouders van waarde: 0800 - 5010 optie 1 en dan 3
Website: www.50tien.nl