

Verslag GMR-vergadering

Datum	26 maart 2025
Locatie	PCBO Leeuwarden
Aanwezig GMR	Bea Dijkstra, Marjolein Pennings, Jogchum Henstra, Carien Abels, Frederik Jan van der Meulen, ,.
Aanwezig PCBO	Bianca Poede, Bettina v.d. Bosch, Evelien de Jong (verslag)
Afwezig	Folkert v.d. Ploeg, Ilona van der Linden, Evelyn Bot
Voorzitter	Marjolein Pennings

Agendapunten	Wie
1. Opening en kennismaking nieuwe leden Marjolein Pennings (voorzitter a.i.) opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Marjolein leest een stukje voor over 'identiteit en kwaliteit' van de website van PCBO. De (eventuele) nieuwe leden Ilona van der Linden (personeel) en Evelyn Bot (ouder) zijn beiden afwezig. Folkert van der Ploeg is papa geworden van Lotte en geniet nu van zijn verlof!	Allen
2. Vaststellen agenda Toevoegen bij punt 8. 7 april RvT punten?	Allen
3. N.a.v. de notulen van de afgelopen vergadering (05-02-'25) - Emailadressen actualiseren – alleen de e-mailadressen van de personeelsgeleding staan nu genoteerd in het e-mailaccount van de GMR. De mails doorsturen naar de OGMR: Jogchum, Frederik Jan en wellicht Evelyn. - Vacatures: 2 ouders (bericht social schools), 5/5 Evelien gaat en bericht plaatsen op Social Schools. - Benoeming secretaris – Marjolein neemt het op zich om secretaris te worden. - Format actie-besluitlijst (voorstel Evelien) – de GMR gaat akkoord. - Adviezen van de GMR aan Bianca: Leerlingenraad op organisatieniveau: Dit is zeer waardevol. Hier is een opdracht voor uitgezet voor het schooljaar 2025-2026. Verzuim: suggestie sportmiddag is meegegeven aan Helga de Graaf die op dit moment bezig is met een opzet voor verzuimbeleid. Nieuwsbrief: Dit staat nog op de agenda van de regiegroep van de directieraad.	Allen
4. Mededelingen/actualiteiten Bestuursverslag ter informatie:	Bianca Bettina

Het bestuursverslag maakt deel uit van een verantwoordingscyclus met drie periodes. Het verslag wordt extern gepubliceerd op een hoger abstractieniveau om de herleidbaarheid per school te beperken. Een doelstelling van het koersplan is het versterken van kwaliteitszorg en -cultuur door beter gebruik van bovenschoolse data. Dit omvat het interpreteren van data en het organiseren van datasessies om gezamenlijk te leren en inzichten te delen. Bianca beantwoordt nog een aantal specifieke vragen over een aantal uitgaven. De suggestie van de GMR om te overwegen om schoonmakers zelf in dienst te nemen i.p.v. in te huren neemt Bianca mee.

- IKC ontwikkeling: het is belangrijk dat de data die door de directeuren is ingevuld, effectief wordt gedeeld met de teams. Het doel is om transparantie te bevorderen en ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen het IKC.
Hoe zijn de scores te lezen? Bianca stuurt het model toe. Dit model omvat 12 domeinen en 5 fases, met als doel niveau 3 te behalen binnen deze planperiode.
Opmerking: Het kwaliteitsteam van de gemeente ook benoemen in de komende perioderapportages.
- Notitie 'Van IB naar KC': Bettina neemt de GMR mee in het proces: In juni 2022 gaven intern begeleiders (IB'ers) een presentatie over hun veranderende rol, wat leidde tot de beslissing om alle IB'ers van PCBO een scholing te laten volgen in het schooljaar 2023-2024. Dit had als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren.
Tijdens gesprekken in de directieraad werd duidelijk dat er tijd nodig was om de impact van de functie kwaliteitscoördinator (KC) te begrijpen. Een werkgroep onderzocht vraagstukken en dilemma's en op 27 februari 2025 vond een themabijeenkomst met de directeuren plaats, waarvan de uitkomsten op 6 maart werden gedeeld met de IB-ers.
De notitie beschrijft de koers en gevolgen voor IB'ers en de organisatie. IB'ers die de KC-opleiding hebben gevolgd, kunnen solliciteren naar de functie van KC'er, waarvoor 12,1 fte beschikbaar is.
De koersuitspraken:
 1. **De rol van kwaliteitscoördinator:** Een zelfstandige onderwijsondersteunende functie met eigen taken en bevoegdheden, beschreven in functiebeschrijvingen voor schaal 10 en schaal 11.
 2. **Geen dubbelfunctie:** Het is niet mogelijk om een dubbelfunctie te hebben vanwege cao-technische en inhoudelijke redenen, om rolconflicten te voorkomen.
 3. **Sollicitatieprocedure:** Er komt een interne sollicitatieprocedure waarbij iedere IB'er die solliciteert, benoemd wordt als KC'er, eventueel met een ontwikkeltraject.
 4. **Ontwikkeltraject:** KC'ers kunnen groeien in hun functie met een individueel ontwikkeltraject, met terugkeergarantie naar hun huidige functie indien nodig.
 5. **Differentiatie in timing:** De implementatie van de KC-functie kan variëren per school, maar moet binnen de koersplanperiode (voor medio 2027) voltooid zijn.

- Een aantal protocollen rondom personeelsbeleid moeten ook nog worden vastgesteld, deze zijn echter nog niet klaar. De directeuren krijgen de opdracht om deze protocollen eerst met eigen team te bespreken, advies ophalen binnen de teams. In juni zullen de protocollen in de directieraad worden besproken en voorlopig worden vastgesteld, daarna komt het bij de GMR ter tafel. - Bestuursformatieplan zou voor 1 mei opgeleverd moeten worden, maar door omstandigheden volgt het iets later dan de bedoeling: in de eerste week na de meivakantie. De uitgangspunten staan in principe al in de begroting.	
5. Vaststellen jaarverslag 23-24 Is vastgesteld en staat inmiddels op de website.	Allen
6. GMR Reglement Het reglement wordt doorgenomen en aangepast waar nodig. Bianca zal worden gevraagd of dit zo akkoord is.	Allen
7. Terugblik cursus medezeggenschap 21 januari 2025 + vervolg? Het was een goede bijeenkomst. Goed dat deze mogelijkheid er is voor de medezeggenschapsraden en zeker weer voor herhaling vatbaar.	Allen
8. Overige documenten/reglementen – website - Voorbereiding 7 april gezamenlijk vergadering met RvT. Onderwerpen: Roadshow; portefeuilles; scholingsplan.	Allen
9. Rondvraag Laatste vergadering afsluiten met een borrel in de stad. Dit is tevens de laatste keer van Frederik Jan.	Allen
10. Sluiting De voorzitter sluit de vergadering rond 22.00 uur.	Allen