

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN



DATUM: 25 JUNI 2026
TIJD: 19:30 UUR
LOCATIE: DE SPRANKEL

Aanwezig: Marijke, Corina, Patricia, Elise, Anne Jan, Sander, Ate, Tea, Jildou, Sander T. Helga sluit als directeur later aan.

1. Opening

Marijke opent de vergadering. Anne Jan en Sander worden welkom geheten als nieuwe ouders in de MR. Er volgt een voorstelrondje.

2. Notulist: Sander

Sander verzorgt de notulen.

3. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld. Eventuele extra punten worden onder 'Wat verder ter tafel komt / rondvraag' besproken.

4. Ingekomen stukken

– voorstel/verzoek om grafieken rapport vanaf groep 6 bij de kinderen te introduceren

Het gaat hierbij om de grafieken uit het IEP-leerlingvolgsysteem. Er blijkt bij ouders behoefte te zijn aan meer uitleg over deze grafieken. Dit wordt meegenomen naar het team en er wordt overlegd met Lisanne, kwaliteitscoördinator, over de manier waarop ouders hierover geïnformeerd kunnen worden. Een toelichting tijdens de informatieavond of rond het eerste rapport worden als mogelijke opties genoemd.

Actie: overleggen met Lisanne en bespreken in het team.

– uit de ouderwerkgroep: identiteitscommissie en ouderbetrokkenheid

Dit betreffen geen werkgroepen vanuit de ouderwerkgroep, maar dit zijn werkgroepen vanuit het team. Ouders sluiten hierbij aan om mee te denken.

– ingekomen feedback op uitnodiging om te solliciteren op plek in de oudergeleding van de MR

Naar aanleiding van de uitnodiging om zich kandidaat te stellen voor de oudergeleding van de MR is feedback ontvangen. Een ouder heeft aangegeven hiervan af te zien vanwege de verkiezingsprocedure. Besproken wordt dat de MR voor deze procedure gebonden is aan het MR-reglement.

5. Mededelingen

Geen mededelingen.

6. Stukken / vergadering / notulen GMR

Naar aanleiding van de mail van Sytse Brouwer wordt besproken dat de notulen van de GMR weer worden gedeeld via de website van PCBO Leeuwarden. We houden de vergaderagenda en de notulen in de gaten.

7. Notulen 11 mei 2026

De notulen van 11 mei waren niet meegestuurd met de agenda en uitnodiging en worden daarom tijdens de volgende vergadering besproken.

Tijdens de vergadering wordt 'Wie jarig is viert feest!' als idee geopperd. Hierbij wordt het traditionele traktatiebeleid vervangen door een feestbeleid: kinderen trakteren niet meer, maar de jarige wordt op een andere manier in het zonnetje gezet, bijvoorbeeld met een activiteit die met de hele klas wordt gevierd.

8. MR 2026-2027

bezetting oudergeleding MR

Met de komst van Anne Jan en Sander in de oudergeleding is de MR weer compleet.

voorzitterschap

Tot nu toe was er sprake van een gedeeld voorzitterschap. Elise is bereid het voorzitterschap op zich te nemen en Anne Jan het secretariaat.

verlof Patricia

Patricia gaat in oktober met verlof, maar blijft formeel lid van de MR. Naar aanleiding hiervan wordt besproken of een dergelijke situatie in de toekomst in het MR-reglement opgenomen moet worden en wanneer het MR-reglement weer wordt herzien. Hierover zijn geen verdere afspraken gemaakt.

9. Verslag 11 mei 2026 ter publicatie. Vanaf dit punt sloot Helga aan.

De notulen van 11 mei waren niet meegestuurd met de agenda en konden daarom niet worden besproken. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

10. Mededelingen directeur

Hitteplan

Vanwege de hoge temperaturen is deze week het hitteplan in werking getreden. Op woensdag en donderdag eindigt de schooldag om 12.00 uur. Voor vrijdag is aan ouders de keuze gegeven om hun kind thuis te houden.

– uitkomsten leerlingenenquête

Helga geeft een korte toelichting op de uitkomsten van de leerlingenenquête. Er wordt gesproken over wat er met de uitkomsten van de enquête gedaan kan worden.

– inventarisatie reacties op groepsindeling schooljaar 2026-2027

Helga geeft een toelichting op de reacties op de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Er wordt aangegeven dat het prettig is dat er duidelijkheid is over de indeling van de groepen en dat er geen onzekerheid meer is over eventuele nieuwe groepen. Ook de communicatie bij veranderingen wordt kort besproken.

11. Evaluatie werkverdelingsplan schooljaar 2025-2026

Op voorstel van Helga wordt de evaluatie van het werkverdelingsplan doorgeschoven naar de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

12. Werkverdelingsplan schooljaar 2026-2027

Op voorstel van Helga wordt dit punt doorgeschoven naar de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

13. Formatieoverzicht 2026-2027

Het formatieoverzicht 2026-2027 was niet meegestuurd met de vergaderstukken.

14. Formatieplan (definitief)

Het definitieve formatieplan is dit voorjaar al door de MR besproken. Het formatieplan komt volgend schooljaar opnieuw terug.

15. Begroting en kascontrole OWG / vrijwillige ouderbijdrage

Marijke en Elise hebben hierover overleg gehad met Jacinta, de penningmeester van de OR. Sinds dit jaar is er een penningmeester. Er wordt overgegaan van rekenen per kalenderjaar naar rekenen per schooljaar. De MR geeft akkoord.

16. Schoolgids

Op het moment dat de schoolgids werd opgesteld, was er nog geen keuze gemaakt over geïntegreerd onderwijs. Inmiddels is besloten om komend schooljaar te starten met een pilot met Blink Wereld. Dit kan aan de schoolgids worden toegevoegd. Ook kunnen de namen van de leden van de oudergeleding van de MR worden toegevoegd.

17. IKC-raad

Er is vanuit de MR geen behoefte aan een verdere toelichting op de IKC-raad.

18. Concept schooljaarplan 2026-2027

Helga geeft een toelichting op het concept-schooljaarplan voor 2026-2027. Hierin staan vier speerpunten centraal:

- taal, waarbij wereldoriëntatie geïntegreerd wordt;
- executieve vaardigheden;
- pedagogisch handelen;
- burgerschap en digitale geletterdheid.

Daarnaast wordt het oudercafé volgend schooljaar opnieuw georganiseerd. Waar in het schooljaarplan over peuters wordt gesproken, worden alle 3-jarigen bedoeld. Het schooljaarplan wordt ter informatie besproken.

19. Jaarplan MR 2026-2027

Anne Jan en Elise gaan samen met Helga om tafel om het jaarplan van de MR voor 2026-2027 op te stellen. Helga geeft aan het prettig te vinden om tijdig een seintje te krijgen wanneer er vanuit de MR iets van haar wordt verwacht.

20. Wat verder ter tafel komt / rondvraag

– Jaarverslag MR

Patricia brengt het jaarverslag van de MR ter sprake.

– Laatste schooldag

Op de laatste schooldag zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij. Dit blijkt bij Kids First niet bekend te zijn. Helga gaat dit na.

– Schoolfotograaf

Bij het maken van de broertjes-zusjesfoto's is niet iedereen aan bod gekomen. De volgorde werd bepaald op basis van wie het eerst kwam. Dit punt wordt meegenomen in de evaluatie van de schoolfotograaf.

– Eerste vergadering

De eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar vindt plaats op 6 oktober.

– Afscheid Marijke en Corina

Er wordt stilgestaan bij het afscheid van Marijke en Corina van de MR. Helga bedankt hen namens de school nadrukkelijk voor hun betrokkenheid en inzet voor de MR en spreekt haar waardering uit voor hun bijdrage.

– Jildou

Jildou gaat de post-hbo-opleiding Specialist Jonge Kind volgen.

21. Sluiting

De vergadering wordt gesloten rond 21.30 uur.