

Medezeggenschapsraad IKC Máxima – Concept Notulen 31 januari 2022

Datum: 31 januari 2022

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Via Teams

Voorzitter: Klaas Huisma

Notulist: Roelien van Vulpen

Aanwezig: Klaas Huisma, Roelien van Vulpen, Bente Oosterop
Sarah van der Meulen, Guido Koridon, Marlies ten Wolde

Genodigden: Hans Greidanus

1. Welkom

Vanwege de corona zal deze vergadering via Teams plaatsvinden. Iedereen is om 19.30 uur aanwezig.

2. Opening en mededelingen

- Voorzitter CvB zal om 19.45 uur 'aanschuiven'.

3. Vaststellen agenda

Volgende vraag wordt toegevoegd:

"Hoe gaat het met de re-integratie van een personeelslid? Vanuit ouders zijn er zorgen over de stabiliteit van de groep. Vorig jaar had deze groep veel verschillende leerkrachten. De voorzitter zal dit punt meenemen om met de interim-directeur te bespreken. MR-lid zal van informatie voorzien. Zie actie.

4. Concept Notulen 8 november 2021

De eerste zin bij 'punt 1. De opening' wordt aangepast. Na deze aanpassing wordt er akkoord gegeven voor deze notulen. Voorzitter mailt de aangepaste notulen voor op de website en zal dit gelijktijdig naar de interim-directeur mailen.

5. Tijdelijke vervanging directeur (CvB)

CvB geeft aan dat directeur langdurig ziek is. Er is gekeken naar vervanging voor korte termijn. Ook wordt gekeken naar een oplossing voor een langere termijn. In samenspraak met team komt er een interim-directeur: Tot 1 maart 2022 werkt deze 2 dagen. Vanaf 1 maart 2022 werkt deze 3 dagen. Taak is om op de winkel te passen, maar ook kijken wat de school en het team nodig heeft. De interim-directeur heeft vorige week een brief naar de ouders gestuurd.

Na vertrek van de intern begeleider is er een nieuwe MT-structuur ontstaan. Was dit juist of is er meer nodig? Heeft de school behoefte aan een adjunct-directeur? MR vraagt zich af of deze functie ten koste gaat van de formatie voor in de groepen. CvB geeft aan dat dat in de eerste fase niet zal gebeuren. Het zal in teken staan van de school-ontwikkeling. Het is wel een risico op langer termijn. Dit zal in samenwerking met de school gebeuren. De insteek vanuit PCBO is: wat heeft de school nodig?

6. Vraag van ouders: Staat van de lokalen

Er wordt aangegeven dat veel lokalen vies en rommelig zijn. Meerdere personen delen deze klacht en geven aan dat er een verzoek ligt voor een andere schoonmaker (of andere aanpak). Voorzitter zal dit punt meenemen in overleg met interim-directeur.

Daarnaast wordt de vraag neergelegd of iemand weet wat er aan de zijkant van het schoolgebouw gebeurd is? Eventueel een idee voor de nieuwsbrief?

7. Jaarverslag Máximaschool 2020-2021

Tijdens de vorige vergadering zijn er punten benoemd voor aanpassing: zie notulen 8 nov. '21. Inhoud is goed, tekstueel nog te veel fouten, zoals blz.22 punt 6.3. MR kan pas akkoord gaan als er een aangepast document komt. Voorzitter zal dit oppakken.

8. Nieuw rapport

Er volgt een korte toelichting op het rapport. MR gaat akkoord met deze wijzigingen.

De vraag wordt gesteld of er een vast ritme zit in de 10 minuten gesprekken in een schooljaar: Wanneer is het samen én wanneer is het zonder de leerling? We begrijpen dat dit in ontwikkeling is, maar het is goed om dit te helder te communiceren met de ouders. Dit wordt opgepakt en zal dit binnenkort of bij de volgende oudergesprekken via Social Schools aan de ouders kenbaar worden gemaakt.

9. Voorbereiding MR verkiezing

Dit wordt vanuit het personeel opgepakt. Het archief wordt gecheckt.

Opmerking: Bij aanstelling van een nieuw MR lid is het goed om duidelijk aan te geven wat er van een MR lid verwacht wordt. Dit is eerder niet duidelijk geweest. Er wordt gezegd geen voorzitter te willen zijn. Hoe gaan we dit met elkaar oplossen? Idee om bij het komende nieuwe MR lid te vragen of hij/zij gelijk de voorzittersrol wil oppakken.

10. Rondvraag en afsluiting.

- Marap ontbreekt deze keer vanwege afwezigheid van directeur. Wie pakt dit op? Vorige keer stond ziekteverzuim er niet meer op. Wellicht goed dat dit er wel op staat.
- Het aanspreekpunt van de financiering van het schoolreisje wordt besproken.
- Er zijn verder geen vragen. De volgende vergadering is op 14 maart 2022. Als de corona maatregelen het toelaat hopen we dat de MR vergadering weer op school kan plaatsvinden.

8. Sluiting

De vergadering wordt om 21.00 uur afgesloten.

Klaas zal de volgende punten meenemen om met Jan Willem Jonker te bespreken:

- Vervolg re-integratie personeelslid. Voorzitter pakt dit op.
- Corona beleid: Voorstel dat alle kleuters om 14.00 uur weer 'gewoon' uit school komen.
- Wat is de staat van de lokalen: schoonmaak en uitstraling.
- Bespreken langdurig zieken/hoge ziekte percentages en veel vertrekkende collega's.
- Bespreken: aanpassingen invoeren in 'Jaarverslag Máximaschool 2020-2021'