

# Medezeggenschapsraad IKC Máxima – Notulen 19 september 2022

**Datum:** 19 september 2022  
**Tijd:** 19.30 uur  
**Locatie:** In de bieb van de Maximaschool.

**Voorzitter:** Chris Kampen  
**Notulist:** Guido Koridon

**Aanwezig:** Chris Kampen, Roelien van Vulpen, Roderik Zaal, Sarah van der Meulen, Erik Pieters, Marijke Post, Guido Koridon

**Afwezig:** Bente Oosterop

**Genodigden:** Jan Willem Jonker  
Marjan Annema  
Jurrien de Jager

---

## 1. Welkom

Voorzitter heet ons allen welkom.

## 2. Opening en mededelingen

- Voorzitter opent de vergadering. 1 ouderlid heeft geappt met de boodschap uit de MR te willen. Er zijn twee opties: een leerkracht eruit of een nieuwe ouder zoeken. Opmerking voorzitter: ik heb nergens in de notulen kunnen lezen waarom er gekozen is voor 4 leerkrachten en ouders i.p.v. 3. Lid gaat de notulen mailen naar voorzitter.
- Actiepunt: in de eerstvolgende nieuwsbrief een oproep voor een nieuwe ouder, tot die tijd verwachten we van ouderlid dat ze aanwezig is. Ook vraagt voorzitter aan voormalig voorzitter of hij nog kandidaten weet.

## 3. Vaststellen agenda.

- Opmerking voorzitter: het reglement dat door de OR is opgesteld wordt vandaag niet besproken. Reden: te kort dag. Lid geeft aan dat dit wel een issue kan worden gezien het bij de OR wel erg speelt. Voorzitter gaat in gesprek met voorzitter OR. Hij geeft daarna een terugkoppeling aan de MR.
- Jaarplan: directeur heeft aangegeven dat hij het jaarplan niet maakt, hierover gaat voorzitter in gesprek met directeur. Schoolgids is onderhanden werk.

## 4. Voorstelronde

- Iedereen stelt zichzelf kort voor.

## 5. Concept – notulen 20 juni 2022

- Opmerking lid: de actielijst moet worden aangepast of geschrapt. Voor dit jaar een lege lijst met actiepunten. Notulist kijkt wat eruit kan en wat er moet blijven staan.
- Lid kijkt even naar het instemmingsrecht over de NPO gelden (zie vorige notulen).
- Notulen goedgekeurd en moeten geanonimiseerd worden.

## 6. Ouderraad: jaarverslag, ouderbijdrage en reglement (Jurrien, Marjan en Jan Willem aanwezig)

- Het bespreken en al dan niet goedkeuren van het OR reglement schuiven we voor ons uit.
- Ouderbijdrage blijft 20,- euro. Geen reden om meer te vragen.
- Penningmeester geeft aan afscheid te nemen als penningmeester, zijn opvolgster is reeds bekend. De begroting komt er verder hetzelfde uit te zien als afgelopen jaar.
- Oproep van voorzitter OR: het groepsbudget is er om op te maken, de afgelopen jaren gebeurt dit veel te weinig! Hier moet in het team aandacht voor gevraagd worden. Het geld dat nu is overgebleven (1200,- euro) wordt ingezet voor het kopen van duurzaam materiaal. Lid geeft aan dat het onduidelijk is waaraan het klassenbudget besteed mag worden. Antwoord: staat in het handboek en voor vragen mogen de leerkrachten altijd voorzitter of andere leden van de OR aanschieten.
- Directeur geeft aan dat hij niet terugziet hoe de broekjes en shirtjes begroot zijn. Helft van de rekening gaat nu naar de OR.
- Lid vraagt aan de OR of de picknick ook gezonder zou kunnen. Voorzitter OR geeft aan dat dit meer een taak van school is. Directeur zegt toe dat school aandacht gaan besteden aan gezond trakteren. Hier bestaat ook onduidelijkheid over bij ouders: wordt er een traktatie verwacht voor juffen en meesters? Hoe moet dit eruit zien? Antwoord directeur: We gaan aandacht besteden aan het gehele traktatiebeleid binnen school.
- Binnen de OR is de inzet van de NPO-gelden ter sprake gekomen. Ouders vragen zich af hoe dit geld wordt ingezet. Directeur zegt dat hij een evaluatie van de inzet van de gelden met het bestuur gaat delen, daarna deelt hij het ook met de MR. Verder zegt directeur dat de NPO-gelden MR werk is. Als ouders vragen hebben kunnen ze rechtstreeks bij de directie of MR terecht. Dit moet niet via de OR.
- Opmerking OR: de notulen van afgelopen jaar staan nog niet op de site. Lid gaat dit regelen met de ICT-coördinator.
- Penningmeester laat de administratie van de afgelopen 7 jaar (OR) achter op school.
- Jaarplanning van dit jaar is naar de MR gestuurd. Directeur gaat dit nog delen met de OR en zal de eerst volgende vergadering van de OR bijwonen.
- Voorzitter en penningmeester OR verlaten de vergadering.
- Directeur geeft aan dat het lastig is dat al het contact met de OR via een leerkracht loopt. Er is wat irritatie ontstaan vanuit de OR. Directeur geeft aan dat hij graag weer goed contact wil krijgen met de OR. Er moet toenadering komen, de leerkrachten zijn juist dankbaar maar willen bijvoorbeeld het wedstrijd element uit de Max-factor halen.
- Over het reglement heeft directeur contact gehad met bestuurder, die gaf aan dat zo'n reglement nieuw voor hem is en hij niet op de hoogte was van het bestaan. Ook het team was niet op de hoogte van dit reglement. Directeur wil graag in overleg: uitleggen dat het van groot belang is dat de OR overlegt waar ze kunnen ondersteunen. We hebben de ouderraad wel nodig. Voorzitter MR neemt hierover contact op met voorzitter OR.
- Directeur geeft aan dat hij graag bij het gesprek wil zijn: de scherpe randjes moet eraf.
- Er moet een personeelskamer komen voor leerkrachten, de huidige situatie kan niet. Hierbij is ook de bibliotheek genoemd als mogelijkheid. OR vindt dat geen mogelijkheid: samen opzoek naar een oplossing.
- Van belang om reglement en de OR op de agenda te houden: OR kan geen zelfstandig opererend orgaan zijn.

## 7. Jaarplan, schoolgids, formatie-overzicht en beleidsvoornemens

- Directeur bespreekt kort de beleidspunten. Groot beleid moet je overlaten aan een nieuwe directeur, directeur zegt dat hij daarvoor niet is. We moeten hierin wel mee kunnen kijken als MR. Voorzitter geeft aan: geen jaarplan is wel gek. Directeur neemt ons wel mee in beleidstukken. Grote beleid moet echt worden overgelaten aan de nieuwe directeur. Directeur neemt de MR hierin mee.

## **8. Sollicitatieprocedure directeur**

- De eerste bijeenkomst voor de sollicitatieprocedure is geweest. Voorzitter en lid (beide sollicitatie commissie) nemen de MR mee in de eventuele vorderingen.

## **9. Concept Jaarplanning**

- Voor de volgende vergadering: allemaal 2 dingen opschrijven die we zouden willen doen als MR. Wat worden onze pijlers? Waar willen we aan werken? Dan kiezen we de volgende vergadering de meest overeenkomende punten waar we aan gaan werken.
- De bekendheid vergroten van de MR gaat niet werken. Lid geeft aan dat ze wel elke nieuwsbrief een stukje wil schrijven in de nieuwsbrief over wat er in de MR is besproken en wat er besproken gaat worden.

## **10. Rondvraag en sluiting**

- Lid: vraag over pyjama zingen. Hoe zit dit? Sarah geeft aan dat we gaan pyjama-zingen met groep 1 t/m 4 omdat we tot groep 4 cadeautjes geven. In groep 5 worden surprises gedaan.
- Nog een vraag: Voorheen gingen kinderen de klassen rond. Hoe zit dat nu? Geen klassen meer rond. Actie: Trakteerbeleid komende nieuwsbrief meenemen. T/m groep 2: klassen rond.
- Rondvraag cursus: Navraag doen bij GMR over de data van de MR-cursus dit jaar.  
Lid: beheerder groepsapp, maakt iedereen beheerder, oude leden moet uit de groep.