

## Verslag GMR-vergadering

Datum	4 oktober 2023
Locatie	CBS Klaverblad HB
Aanwezig GMR	Bea Dijkstra, Edgar Fraiquin, Folkert van der Ploeg, Janna Reitsma, Jogchum Henstra, Marjolein Pennings, Sabine Hettinga, Sven Keller, Ytske Terpstra
Aanwezig PCBO	Bianca Poede, Evelien de Jong (verslag)
Afwezig m.k.	Carien Abels
Voorzitter	Sven Keller

### Agenda

#### 1. Opening

De voorzitter Sven Keller opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

#### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 3. N.a.v. de notulen van de afgelopen vergadering

Het verslag van 21 juni 2023 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

#### 4. Kennismaken

Een voorstelronde volgt.

Jogchum Henstra en Janna Reitsma zijn respectievelijk nieuwe ouder- en personeelsgeleding. Bianca Poede is de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur en opvolger van Hans Greidanus.

#### 5. Mededelingen/actualiteiten

Schriftelijk door Bianca:

##### - *Personele ontwikkeling*

Op de Ds. Hasperschool heeft de directeur aangegeven te willen stoppen per 1 november a.s. Dit is inmiddels gedeeld met collega's en ouders. Als organisatie willen we eerst graag met het team een analyse maken die ons inzicht geeft in de sterke punten van de school, maar ook de ontwikkelpunten. Dit biedt ons de gelegenheid om daar het profiel van de nieuwe directeur op af te stemmen. Deze analyse en de procedure in aanloop naar een nieuwe directeur nemen de nodige tijd in beslag. We zullen deze plek daarom eerst met een tijdelijke positie invullen. MR en team steunen deze procedure.

##### - *Koersplan*

We zullen een heel schooljaar nodig gaan hebben om een nieuw Koersplan inhoudelijk te ontwikkelen en het proces van instemming, goedkeuring en vaststelling te doorlopen. Het Koersplan kan dan ingaan per 2024 voor een periode van 3 jaar. Inhoudelijk zullen de doelen in januari gereed moeten zijn, zodat alle

***Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!***

scholen in lijn met het Koersplan hun schoolplan kunnen schrijven voor de zomer. De schoolplannen zijn dan wettelijk een jaar te laat. Hiervoor is uitstel aangevraagd bij de onderwijsinspectie en toegekend. Door een periode van 3 jaar te nemen voor zowel het Koersplan als de schoolplannen kunnen we de volgende periode weer voldoen aan de wettelijke termijnen.

In het Koersplan zitten de volgende onderdelen:

Missie: fundamentele principes die strategische keuzes beïnvloeden, bestaat uit drie onderdelen:

- a. Organisatiedoel: bestaansreden, wat willen we voor kinderen bereiken?
- b. Organisatie overtuigingen: dominante gedachten/uitgangspunten wat bijdraagt aan succes, zowel inhoudelijk als qua besturingsfilosofie.
- c. Organisatie waarden: kernwaarden, wie zijn wij?

Visie: richtinggevende organisatieambitie voor de toekomst, bestaat uit twee onderdelen:

- a. Verwachte ontwikkelingen in de maatschappij en sector
- b. Gewenste toekomstige positie van de organisatie: hoe ziet onze manier van organiseren, ons handelen eruit over 10 jaar?

Strategie:

- Nulmeting van de visietekst: Wat doen we al wel, wat doen we nog niet? Wat vinden we urgent, niet urgent?
- Wat zijn relevante evaluatiepunten uit het strategisch beleid 2019-2023?
- Welke beleidskeuzes maken we voor de komende 3 jaar? Zowel vanuit de visie, waar willen we bereiken als vanuit de missie, welke krachten willen we uitbouwen?
- Op welke wijze werken we aan deze strategische doelstellingen?

Als GMR moeten jullie uiteindelijk instemming verlenen voor het Koersplan. Graag informeer ik jullie als GMR op de vergaderingen graag blijvend over de ontwikkelingen bij de samenstelling van het koersplan. Daarbij zal ik ook regelmatig met een tussenproduct bij jullie langskomen of jullie om advies vragen vanuit jullie expertise. Zo hoor ik bij een volgende bijeenkomst graag tijdens een volgende bijeenkomst of er verwachte maatschappelijke ontwikkelingen zijn waar we als organisatie volgens jullie opinie rekening mee moeten houden.

Aanvullend vanuit de GMR: Marjolein > Meer leren en samenwerken van en met elkaar. Vergeet de kinderen niet. Kinderen kunnen haarfijn uitleggen wat ze wel of niet willen rondom onderwijs. Wat gebeurt er in de maatschappij wat kinderen nodig hebben. Bianca is er een voorstander van dat er organisatie breed een leerlingenraad komt.

- *Financiën*

PCBO Leeuwarden heeft afgelopen jaar geen, door het toezichthoudend bestuur, goedgekeurde meerjarenbegroting kunnen afleveren. Ik heb de uitdaging opgepakt om, bij het opleveren van de begroting 2024, ook een degelijke meerjarenbegroting op te leveren. Graag informeer ik jullie op de vergadering van 6 december hier nader over.

***Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!***

## 6. Verdeling portefeuilles 2023-2024

Zie onderaan het verslag.

## 7. Contactpersonen MR-en

Zie onderaan het verslag.

## 8. Cursus medezeggenschap

Sven neemt contact op met de CNV voor informatie en/ of een afspraak over de cursus medezeggenschap op 29 november 2023 en financiën op 20 maart 2024.

## 9. Vacatures oudergeleding

2 vacatures, de advertentie gaat nog een keer gedeeld worden op Social Schools. (Nog maar 2 plaatsen beschikbaar!)

## 10. Doelstelling 2023-2024

Meer contact met de MR-en. Verbinding met de GMR moet worden versterkt. Eerder meegenomen en betrokken worden in processen, zodat er vroegtijdig meegedacht kan worden.

## 11. Visie en missie

Eerst de huidige visie en missie van de GMR laten staan. Wachten op het nieuwe koersplan.

## 12. Input voor vergadering RvT

Kennismaking; Hoe ziet RvT de verbinding met de GMR?; Samenwerking; Koersplan.

## 13. Rondvraag

Vergoeding vorig jaar. Evelien informeert bij Wendy.

- Wendy maakt de vergoeding oudergeleding binnenkort over er ontbrak nog een handtekening van de bestuurder. De personeelsgeleding heeft als het goed is al ontvangen via het salaris.

Marjolein – de terugblik 22-23 moet op de website. Graag de jullie bijdrage inleveren.

## 14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.29 uur.

### Actielijst

Nr.	Wie	Onderwerp	Begin	Einde
Vast	Allen	Terugblik / jaarverslag	juni	oktober
Vast	Allen	inventariseren belangstelling MR cursus	juni	september
Vast	Allen	Achterbanbijeenkomst > datum vaststellen	september	
Vast	Werkgroep communicatie	Stukje schrijven voor de nieuwsflits	november juni	november juni
Vast	Contactpersonen	Neem contact op met de MR van de school waar je aan bent verbonden.		
Vast	Voorzitter	Vacatures personeel en ouders >> op tijd beginnen met werven		

Vast	GMR	(G)MR cursus informatie CNV		
1.	Voorzitter	Tekst GMR op de PCBO website, citaat GMR plan wijzigen. Agenderen 10 mei	8 maart 2023	
2.	Bianca	Financiën, meerjarenbegroting	6 december 2023	

### Besluitenlijst

Nr.	Onderwerp	Datum
1 .		

Samenstelling GMR 2023-2024	Contactpersoon voor:
Sven Keller, voorzitter	IKC Johan Willem Friso, IKC Prins Constantijn
Folkert van der Ploeg, secretaris	IKC De Kinderkoepel, IKC De Sprankel
Bea Dijkstra	IKC Koningin Wilhelmina
Carien Abels	
Marjolein Pennings	IKC Middelsee, IKC Prins Maurits
Sabine Hettinga	IKC Alexia, IKC Willem Alexander
Janna Reitsma	IKC Maria Louise
Ytske Terpstra	Klaverblad HB, IKC Máxima
Edgar Fraiquin	De Finne, Ds. Hasperschool; Doarpsskoalle Wurdum, Nijdjip
Jogchum Henstra	IKC Albertine Agnes

Portefeuilleverdeling	
Dagelijks bestuur	Sven Keller, Folkert van der Ploeg
Communicatie, PR & Kwaliteit	Sven Keller, Marjolein Pennings, <b>vacature</b>
Financiën	Edgar Fraiquin, Bea Dijkstra
Personeel	Sabine Hettinga, Ytske Terpstra, <b>vacature</b>
Huisvesting, Arbo & Veiligheid	Folkert van der Ploeg, (Bea Dijkstra?), <b>vacature</b>
Onderwijs, ICT & Identiteit	Sabine Hettinga, Ytske Terpstra, <b>vacature</b>
Verkiezingscommissie	

### Vergaderingen:

8 november 2023 – samen met de RvT bij PCBO  
 6 december 2023 – IKC Koningin Wilhelmina  
 17 januari 2024  
 6 maart 2024  
 15 april 2024 – samen met de RvT bij PCBO  
 15 mei 2024  
 19 juni 2024