

Verslag GMR-vergadering

Datum: Woensdag 29 oktober 2025
 Tijd: **19:00 kennismaking MR CBS Klaverblad. 19.30 GMR vergadering**
 Locatie: CBS Klaverblad, Pikemar 15, 8939CR Leeuwarden
 Voorzitter: Folkert van der Ploeg

Aanwezig MR: Hetty, Claudia en Marleen
 Aanwezig GMR: Personeelsgeleding: Folkert van der Ploeg, Marjolein Pennings, Carien Abels, Bea Dijkstra.
 Oudergeleding: Jogchum Henstra, Edwin Hoekstra, Karina Frijling
 Afwezig GMR m.k.: Ilona van der Linden, Luc van Dijk-Wijmenga, Sytse Brouwer
 Aanwezig PCBO: Bianca Poede, Bettina van den Bosch, Jeltsje Boomsma, Evelien de Jong (verslag)

Agendapunten	Wie
1. Opening en welkom Folkert heet iedereen van harte welkom, de aanwezige MR-leden geven eerst een rondleiding door de school. Folkert opent hierna de GMR-vergadering. Carla Veldman heeft aangegeven dat ze toch niet wil gaan deelnemen aan de GMR.	Allen
2. Vaststellen agenda De agenda wordt vastgesteld.	Allen
3. N.a.v. de notulen van de afgelopen vergadering/mededelingen - Goedkeuring samenwerking Onderwijsregio Marjolein heeft op 2 oktober deelgenomen aan de online voorlichtingsbijeenkomst. De informatie was helder en volledig. De GMR besluit een positief advies te geven en haar goedkeuring te verlenen voor deelname aan de samenwerking met de Onderwijsregio. Ook de Raad van Toezicht heeft positief geadviseerd. Bianca bedankt iedereen voor de flexibiliteit in dezen. <i>ICT beleid</i> Punt 4: Het ICT-beleid is nog niet vastgesteld en zal in een volgende vergadering terugkomen. Christa werkt aan het normenkader en heeft het wettelijk instemmings- en adviesrecht in kaart gebracht. Christa en mogelijk ook Johan worden uitgenodigd om een toelichting te geven. Er is aandacht voor praktische zaken zoals twee factorauthenticatie, die soms lastig is voor bijvoorbeeld invalkrachten. De aanbesteding van devices loopt momenteel. HB onderwijs: Edwin heeft bij ouders van het Klaverblad nagevraagd of de informatie over hoogbegaafdheid, zoals eerder door Bianca gedeeld, correct was. Volgens Edwin kan het didactisch handelen nog verbeterd worden. Er zijn meerdere ouders die aangeven dat er nog meer stappen te zetten zijn om meer uitdaging te bieden aan de kinderen. De inspectie heeft het didactisch handelen echter niet als aandachtspunt benoemd. Daarnaast erkennen ouders dat de rust en sociale veiligheid goed is verbeterd. De inspectie blijft kritisch en voert audits uit. Dit schooljaar worden opnieuw enquêtes afgenomen. Er zijn altijd verbetermogelijkheden, die per school verschillen, maar deze worden serieus opgepakt.	Allen Bianca

4. Mededelingen/actualiteiten - <i>Perioderapportage ter informatie.</i> De perioderapportage is ook gedeeld met directeuren en de Raad van Toezicht. De stappen die zijn gezet in het kader van kwaliteitscultuur zijn positief beoordeeld. Belangrijke aandachtspunten: Verzuim: Dit blijft een speerpunt. Er is een analyse uitgevoerd en een plan opgesteld om het verzuim structureel aan te pakken. Pool en formatie: Het kleiner worden van de vervangingspool is geen bewuste keuze, maar het gevolg van een tekort aan beschikbare leerkrachten. Hierdoor is het soms noodzakelijk om klassen naar huis te sturen. Het vervullen van vacatures blijft lastig. Begroting en formatie: Minder LIO-studenten dan begroot; het aantal FTE voor 2025-2026 (232) ligt te laag, mede doordat tijdelijke contracten niet zijn verlengd. Financiën: De organisatie bevindt zich in een 'control stand'; financieel verloopt het redelijk goed. Er wordt PCBO breed een risico-inventarisatie georganiseerd. Risico's zoals bv. ICT-fraude en financiële consequenties worden meegenomen. Dit heeft invloed op het weerstandsvermogen. Er wordt voorgesteld om samen met de Raad van Toezicht, directeuren, het College van Bestuur en eventueel een GMR-lid drie sessies van twee uur te organiseren. Deze sessies zijn niet verplicht, maar bieden waardevolle handvatten en een basis om op terug te vallen. Vraag aan de GMR is om iemand af te vaardigen. - <i>Vooraankondiging onderzoek verandering stafinrichting op gebied van ICT > ter informatie</i> De huidige structuur van de ICT-staf is niet volledig helder en vraagt om herziening. De GMR zal hierover op termijn een standpunt moeten innemen. Er vindt overleg plaats met andere besturen; binnen PCBO is de inrichting momenteel summier. Dit onderwerp komt in een volgende vergadering terug bij de GMR. - <i>Protocollen (zie bijlagen): integriteitscode, klokkenluidersregeling, gedragscode</i> <i>Integriteitscode > advies (gehele GMR)</i> N.a.v.: Bianca heeft uitgezocht dat het niet gebruikelijk is om ouders van een (G)MR hierin mee te nemen. Artikel 7.2.: Het bedrag van dertig naar vijftig wordt aangepast. Oudergeleding De GMR adviseert positief over de Integriteitscode. <i>Klokkenluidersregeling > instemming (gehele GMR)</i> Art. 3 is het verstandig om meldingen voor RvT en CvB beiden naar hetzelfde e-mailadres te sturen? Bianca geeft aan: het secretariaat is zowel voor het CvB als voor de RvT, dus het klopt wel. Daarbij is het secretariaat heel zorgvuldig. Verder is in het kader van privacy en bij wisselingen om te voorkomen dat er privé e-mailadressen in staan die achterhaald kunnen zijn. De GMR is positief en stemt in met de Klokkenluidersregeling. <i>Gedragscode > instemming (PGMR)</i> De gedragscode moet actueel blijven en regelmatig worden herzien om scherp te houden wat er van medewerkers wordt verwacht. Het is belangrijk dat de inhoud niet alleen met nieuwe medewerkers wordt gedeeld, maar dat alle medewerkers op de hoogte zijn en de gedragscode ondertekenen. Dit zorgt voor duidelijke afspraken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie. Aantal opmerkingen en vragen:	Bianca Jeltsje
--	------------------------------

Foto's (artikel 5.1.11): Foto's mogen uitsluitend gedeeld worden via Social Schools. Het is wenselijk om verder uit te werken wat er daarna met deze foto's gebeurt, zodat er duidelijke richtlijnen zijn voor opslag en gebruik.

Social media-contact (artikel 5.2): Er mag geen contact zijn met leerlingen en ouders via sociale media, om ongelijke machtsverhoudingen te voorkomen. Dit vraagt om een actieve aanpak en duidelijke communicatie, ter bescherming van leerkrachten. Het blijft een vrije keuze, maar bewustwording is essentieel.

Identiteit, discriminatie en racisme (artikel 5.1): Binnen de christelijke organisatie wordt respect voor andere geloofsovertuigingen benadrukt, zonder deze actief uit te dragen. Iedereen is welkom, maar politieke of religieuze uitingen worden vermeden.

Afstemming met kinderopvang: Het is belangrijk om deze gedragscode ook te delen met de kinderopvang en kennis te nemen van hun richtlijnen.

Doelstelling: De gedragscode moet bijdragen aan een veilige en prettige omgeving voor iedereen.

Verder komt er overleg met Bettina over de wijze van communicatie en implementatie van deze gedragscode.

De gedragscode komt de volgende vergadering terug op de agenda.

Klachtenregeling komt ook op de volgende vergadering op de agenda.

- *Koppeling in proces tussen begroting en bestuursformatieplan - ter informatie en verkenning.*

Het bestuursformatieplan vormt het eindproduct van een complex proces dat start bij het opstellen van de begroting.

Voor de zomer zijn gesprekken gevoerd met directeuren over de formatie, gebaseerd op leerlingenaantallen per 1 februari 2024 en prognoses. Na de zomer is begonnen met het opstellen van de begroting voor 2026 en verder.

Financiële uitgangspunten:

83% van de bekostiging is bestemd voor personeelskosten, 17% voor materiële kosten.

Correcties zoals afroming en passend onderwijs worden toegepast.

Gemiddelde loonprijs en spiegel per school worden gebruikt als leidraad.

Na de zomer is de begroting ingevuld en verfijnd op basis van actuele gegevens.

Vaste posities zijn geborgd; er worden geen vaste contracten gefinancierd vanuit subsidies.

Het proces is ingewikkeld door diverse factoren, zoals verdeling van middelen, keuzes rond bezuinigingen en inzet van subsidies.

Hoe medewerkers optimaal in hun kracht worden gezet, verschilt per directeur. Er is ruimte voor autonomie, met de spiegel als leidraad.

Passend onderwijs: Middelen worden gezamenlijk ingezet voor arrangementen, maar ook vakantieschool, plusklas en ondersteuning door orthopedagogen. Een deel van de bekostiging hoogbegaafdheid wordt structureel.

Externe inhuur: Hoewel dit een ongewenst signaal kan afgeven, is het soms noodzakelijk. Voorbeelden zijn tijdelijke projecten, buitenschoolse activiteiten en administratieve ondersteuning.

Planning is dat het definitieve bestuursformatieplan in mei aan de GMR wordt voorgelegd.

- <i>(G)MR cursus 4 november</i> Tot nu toe opgegeven 1 GMR-lid en 6 MR-leden. 1 MR-lid wil graag digitaal aansluiten. Carien is aanwezig als afgevaardigde van de GMR. - <i>Werving nieuwe leden (één ouder en één personeelslid)</i> Om de GMR weer compleet te maken, is het wenselijk dat er één ouder en één personeelslid worden toegevoegd. Er wordt voorgesteld om later opnieuw een oproep te plaatsen via Social Schools. Voor nu blijft de samenstelling op vijf leden per geleding.	
5. Speerpunten 2025/2026 ICT, ChatGPT, AI, Copilot: als Christa wordt uitgenodigd dit ook met haar bespreken. Leerlingenraad: in alle jaarplannen is burgerschap een actueel onderwerp. De wens voor een overkoepelende leerlingenraad staat op de agenda van Aukje. Sport verbinding stichtingsbreed staat nog open. Er wordt gekeken naar gezamenlijke activiteiten; Bettina zal worden gevraagd om hierin mee te denken.	Allen
6. Portefeuilles/scholenverdeling/functies Zie volgende pagina. Folkert heeft aangegeven dat hij zijn functie als voorzitter graag wil overdragen, bij voorkeur aan een ouder. De leden worden verzocht hierover na te denken en dit in een volgende vergadering te bespreken.	Folkert/ Marjolein
7. Jaarverslag 2024/2025 Marjolein. Nog niet gelukt om aan te passen. Volgt volgende week via de mail.	Allen
8. Rondvraag - Voor de volgende vergadering met de RvT voorbereiden - kwaliteitscultuur	Allen
9. Sluiting Folkert sluit de vergadering om 21.40 uur.	Allen

Data en locaties GMR-vergadering 2025-2026

Data	Locatie	Contactpersoon
Woensdag 17-9-'25	IKC De Sprankel Felixwei 17, Stiens	Sander Torensma
Woensdag 29-10-'25	IKC Het Klaverblad Pikemar 15, Leeuwarden	Marleen de Vries
Woensdag 3-12-'25 (met de RvT)	IKC Middelsee? Felling 2, Leeuwarden	
Woensdag 4-2-'26	IKC Alexia Idzerdastins 61, Leeuwarden	Leandra Bos
Woensdag 18-3-'26	CBS Nijdjip? Jongema 4, Grou	
Maandag 13-4-'26 (met de RvT)	PCBO Kantoor Marg. de Heerstraat 2, Leeuwarden	
Woensdag 10-6-'26 (na afloop afsluitende borrel)		

Contactpersonen MR-en PCBO Leeuwarden

Locaties	Contactpersoon
CBS Ds. Hasperschool	Carien Abels
CBS Het Klaverblad	Edwin Hoekstra
CBS Nijdjip	Carien Abels
Doarpsskoalle Wurdum	Sytse Brouwer
IKC Albertine Agnes	Jogchum Henstra
IKC Alexia	Folkert v.d. Ploeg
IKC de Kinderkoepel	Folkert v.d. Ploeg
IKC de Sprankel	Sytse Brouwer
IKC Johan Willem Friso	Karina Frijling
IKC Koningin Wilhelmina	Bea Dijkstra / Luc van Dijk
IKC Maria Louise	Jogchum Henstra
IKC Máxima	Edwin Hoekstra
IKC Middelsee	Ilona v.d. Linden
IKC Prins Constantijn	Marjolein Pennings
IKC Prins Maurits	Marjolein Pennings
IKC Willem Alexander	Bea Dijkstra
International School Fryslân	Karina Frijling en Ilona v.d. Linden