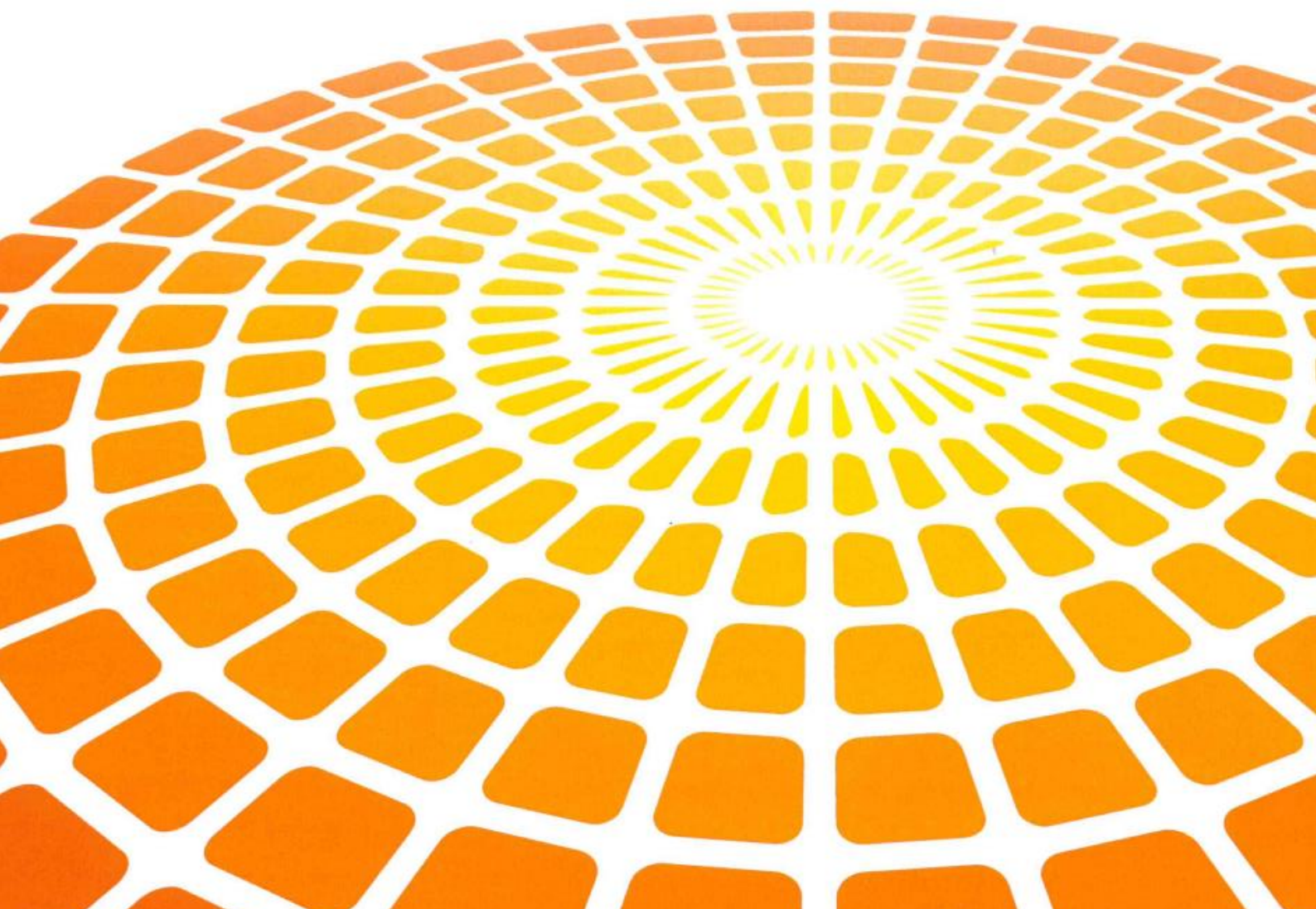




IKC de Kinderkoepel

Informatiegids





Een woord vooraf

Deze informatiegids is samengesteld om iedereen die bij ons kindcentrum de Kinderkoepel betrokken is of in de toekomst betrokken wil worden, zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken.

In deze gids informeren wij u over onze speelleergroepen, basisschool en de buitenschoolse opvang. Wij laten u zien waar de Kinderkoepel voor staat en wat u van ons kunt verwachten.

De Kinderkoepel is een kindcentrum, waar kinderen van twee tot twaalf jaar onderwijs en opvang kunnen genieten en waar het fijn is om te zijn.

Onze missie is: **Samen sterk, met hoofd, hart en handen.**

De medewerkers van de speelleergroepen, de basisschool en de buitenschoolse opvang vormen met elkaar één team en werken vanuit één pedagogische visie. Deze visie kunt u in onze informatiegids lezen.

De gids is te vinden op onze website: www.kinderkoepelleeuwarden.nl.

Team en medezeggenschapsraad van de Kinderkoepel



Inhoudsopgave

1. De Kinderkoepel	8
1.1 Spelen is leren in de speelleergroep (Voor peuters van twee tot vier jaar)	8
1.2 Onder hetzelfde dak naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (Voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar)	8
1.3 Voor wie?.....	9
1.4 De geschiedenis	9
1.5 Pedagogische visie van De Kinderkoepel.....	10
2 Zorgzaamheid.....	10
3 Betrokkenheid.....	10
1.6 Zo gaan we met elkaar om!	11
1.7 De Vreedzame school	11
1.8 Trefwoord (Godsdienstige vorming).....	12
1.9 Korte typering van onze basisschool	12
1.10 Pestprotocol	12
Het anti-pestprotocol van IKC De Kinderkoepel	13
2 Bereikbaarheid	15
2.1 De gebouwen.....	15
2.2 Tijden, vakantie en verlof	15
2.2.1 Speelleergroepen.....	15
.....	15
2.2.2 Basisschool	15
2.2.3 Buitenschoolse opvang.....	16
2.2.4 Verlof.....	16
Vakantieverlof.....	16
Verlof wegens bijzondere omstandigheden	16
2.2.5 Ziekmelden	17
3 Team Kinderkoepel.....	18
3.1 Scholing	18
3.2 Studenten en stage.....	18
4 Speelleergroepen voor peuters van twee tot vier jaar	19
4.1 Personeel	19
4.2 Doelgroepkinderen definiëring en toeleiding voor-en vroegschoolse educatie	20
Kennismaking	20



Kosten	20
5 Aanmeldingsprocedure.....	21
5.1 Aanmeldingsprocedure van vierjarigen.....	21
5.2 Aanmeldingsprocedure van overige leerlingen.....	21
5.3 Leerlingen die van onze school naar een andere basisschool gaan	22
OSO	22
Uitschrijfformulier.....	22
5.4 Leerlingen die van groep acht naar het voortgezet onderwijs gaan	22
6 Onderwijs en opvang voor kinderen van vier t/m twaalf jaar	23
6.1 De organisatie van de groepen 1 t/m 8.....	24
6.2 De inhoud van het onderwijs	24
6.3 Expliciete Directe Instructie	24
Hoe ziet een instructie van onze leerkrachten er concreet uit?	25
6.5 Teach like a Champion.....	25
6.4 Devicegebruik en digitale vaardigheden	26
Devicegebruik en software	26
Digitale geletterdheid	26
Actieve betrokkenheid	27
Netwerkomgeving.....	27
Protocol omgang digitale middelen	27
6.5 Schorsing en verwijderingsprotocol.....	27
Time out	27
Schorsing.....	27
Verwijdering.....	28
6.6 Huiswerk.....	28
6.7 Buitenschoolse opvang.....	28
Voorschoolse opvang.....	28
Naschoolse opvang	29
Kinderparticipatie	29
7 Activiteiten binnen de Kinderkoepel.....	29
7.1 Feesten	29
Sinterklaas.....	29
Kerst	30
Paasmaaltijd.....	30
Dodenherdenking	30



Schoolreizen.....	30
Koningsspelen	30
7.2 Leesstimulering.....	30
7.3 Sportaanbod.....	30
7.4 Kunst en cultuur.....	31
7.5 Kansen voor kinderen	31
Muziek.....	32
Extra aanbod:.....	32
Dans	32
Extra aanbod dans:.....	33
Overzicht naschools aanbod:	33
7.6 Jeugdcultuurfonds	33
8. Zo volgen wij onze kinderen	34
8.1 KIIK! Bij de speelleergroepen en naschoolse opvang	34
8.2 Volg- en toets systeem groep 1 t/m 8	35
8.3 Plaatsingswijzer.....	36
8.4 Uitstroom gegevens groep 8	36
Verantwoording resultaat Doorstroomtoets/Eindtoets	36
Resultaat	36
Verwijzing van groep 8.....	36
8.5 Passend Onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o.....	37
Handelingsgericht werken (HGW)	37
Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)	37
Samenwerking, wisselwerking, afstemming	38
Ondersteuningsteam (OT)	38
De kwaliteit van onze basisondersteuning	38
Onderwijs	38
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	39
Jeugdondersteuner	40
8.7 Plusklas PCBO	40
8.9 Basisschool voor hoogbegaafde kinderen in Friesland.....	40
9 Ouderbeleid.....	41
9.1 Visie ten aanzien van samenwerking met ouders	41
Persoonlijk contact	41
Informatie	41



Ouderparticipatie	41
Meedenken	42
9.4 Doelen en werkwijze ouderbeleid	42
9.5 Informatie en/of voorlichting aan de ouders	42
Intakegesprek/huisbezoek	42
Breng- en haalcontacten	43
Informatieavond groep 3	43
Informatie over groep 8	43
Ouderbetrokkenheid bij het VVE (voor- en vroegschoolse educatie) programma Uk & Puk	43
Oudergesprekken	44
Inloopmiddag	44
Kalender/ Social Schools	44
Wat is Social Schools?	44
Ouderportaal Sinne	44
Rapportage	44
Afspraak	44
9.4 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.	45
Klachten	45
Klachten ongewenste omgangsvormen	45
Meldplicht seksueel geweld	46
Klachtroutes	46
Vertrouwensinspecteur (VI)	46
9.5 Gedragscode voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers	47
9.6 Informatie aan gescheiden ouders	48
9.7 Privacy	49
9.8 Meedenken en meebeslissen	50
Ouderraad	50
Medezeggenschapsraad	50
9.9 Ouderhulp	51
9.10 Ouderbijdrage	51
10 Organisatie	52
10.1 Kwaliteitsbewaking speelleergroepen en naschoolse opvang	52
Jaarverslag	52
Verantwoording	52
10.2 Kwaliteitsbewaking kindcentrum	52



Jaarplan.....	52
Jaarverslag	52
Verantwoording.....	52
<i>10.3 Veiligheidsvoorziening in onze gebouwen.....</i>	<i>53</i>
Pieter Feddesstraat.....	53
Vredeman de Vriesstraat	53
<i>10.4 Schoolfoto's.....</i>	<i>54</i>
<i>10.5 Kleding.....</i>	<i>54</i>
<i>10.6 Verjaardagen groep 1 t/m 8.....</i>	<i>54</i>
<i>10.7 Verzekering van kinderen/ leerkrachten groep 1 t/m 8</i>	<i>54</i>
11 Externe contacten van de Kinderkoepel.....	55
<i>11.1 Sociaal werk/jeugd advies team</i>	<i>55</i>
<i>11.2 Verwijsindex Fryslân</i>	<i>55</i>
<i>11.3 De jeugdgezondheidszorg</i>	<i>56</i>
Vijfjarige kinderen	56
Groep 7	56
<i>11.4 Opvoedpunt Leeuwarden</i>	<i>56</i>
<i>11.5 Vertrouwenspersoon GGD Fryslân</i>	<i>56</i>
Vertrouwenspersoon	57
Informatie	57
<i>11.6 Sam& voor alle kinderen</i>	<i>57</i>



1. De Kinderkoepel

Omdat leren niet ophoudt na schooltijd. Omdat sport en spel, creativiteit en avontuur niet stoppen als de bel gaat. Omdat leren niet begint als je zes jaar wordt. En omdat lekker bouwen met blokken dan vooral niet moet eindigen! Daarom en om nog veel meer andere goede redenen zijn wij een integraal kindcentrum. In dit centrum werken onze speelleergroepen, basisschool en buitenschoolse opvang samen. Dit betekent: één vertrouwde plek en één pedagogische visie waarin kinderen die belangrijke leerjaren doorbrengen. Bij ons kunnen kinderen veilig opgroeien.

In de Kinderkoepel werken samen:

- Sinne Kinderopvang (Speelleergroepen en Buitenschoolse opvang)
- PCBO Leeuwarden e.o. (Basisonderwijs)

1.1 Spelen is leren in de speelleergroep (Voor peuters van twee tot vier jaar)

Peuters vanaf twee jaar kunnen twee of meerdere dagdelen meedoen in één van de speelleergroepen. Daar ontdekken ze spelenderwijs nieuwe dingen en leren ze nieuwe vaardigheden. Ze maken kennis met uitdagende materialen en activiteiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het methodisch VVE-programma Uk en Puk: een prima voorbereiding op de basisschool.

1.2 Onder hetzelfde dak naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (Voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar)

Bij ons leren en spelen kinderen in een ontspannen sfeer, waarin ze zich thuis voelen en vertrouwen hebben in elkaar en in de mensen van het team. Op de basisschool maakt uw kind kennis met de Protestants Christelijke identiteit. Vanuit deze identiteit willen wij kinderen helpen om respectvol te kijken naar God, zichzelf, anderen en de wereld.



Vertrouwd, beschermd, bekend



Op de Kinderkoepel kunnen kinderen 52 weken per jaar, vijf werkdagen per week, van 07.30 uur tot 18.30 uur terecht. Je komt er als kind 's morgens op de afgesproken tijd binnen. Je gaat na je speelleerklas of je schooldag naar huis of je blijft er net zo lang als afgesproken. Je hebt er plezier, je leert, je speelt, je sport, je ontspant en je ontwikkelt je! Ook tijdens schoolvakanties biedt de opvang een programma. En dat allemaal in een vertrouwde, veilige omgeving. Met bekende en vaste vriendjes, vriendinnetjes en begeleiders.

1.3 Voor wie?

De Kinderkoepel is met locaties aan de Vredeman de Vriesstraat en de Pieter Feddesstraat ideaal voor kinderen uit de Binnenstad van Leeuwarden, de Oranjewijk, het Molenpad, Welgelegen, de Zeeheldenbuurt, de Indische Buurt, Achter de Hoven, de Schepenbuurt en Schieringen. Natuurlijk zijn kinderen uit iedere andere wijk ook van harte welkom.

1.4 De geschiedenis

In het stadsdeel Oud Oost is al enkele jaren 'de brede wijk Oud Oost' actief. Dit is een samenwerkingsverband van verschillende instellingen, te weten: vier scholen, drie speelleergroepen, de kinderopvang, de combinatie-functionarissen en het sociaal wijkteam. Dit samenwerkingsverband heeft zich ontwikkeld tot een breed team organisaties die sterk wijkgericht opereert.

Het samenwerkingsverband heeft als doel de ontwikkelingskansen voor kinderen te vergroten. Dit vertaalt zich concreet in het aanbieden van culturele en sportieve activiteiten. Andere speerpunten zijn het bevorderen van de leesvaardigheid van kinderen, het opzetten van een doorgaande leerlijn muziek en het versterken van de binding tussen ouder en kind.

Eind juni 2010 werd één van de scholen – de Menno van Coehoornschool – gesloten door Stichting Proloog wegens te weinig leerlingen. In het gebouw waren toen al twee groepen van de Koningin Beatrixschool, gehuisvest, omdat de eigen locatie te klein was en het leerlingaantal groeide. Daarnaast zaten er twee speelleergroepen in het gebouw. PCBO heeft de Menno van Coehoornschool toen in beheer genomen. Gelijktijdig is een eerste gesprek gestart tussen Sinne Peuterspeelzalen, SKL- Kinderopvang BV en PCBO over de verdere samenwerking. De partners waren het er snel over eens dat er een Integraal Kind Centrum (IKC) moest komen. De meerwaarde van een kindcentrum is een sluitende organisatie voor kinderen en ouders.

Sinds 1 september 2013 is het kindcentrum de Kinderkoepel van start gegaan.



Onderbouwlocatie Pieter Feddes



Bovenbouw locatie Vredeman de Vries



1.5 Pedagogische visie van De Kinderkoepel

Het is een grote stap om de zorg voor uw kind aan anderen toe te vertrouwen. U wilt er zeker van zijn dat uw kind in goede handen is. Daar wil de Kinderkoepel aan beantwoorden. Vanaf de eerste dag dat uw kind de Kinderkoepel bezoekt zorgen wij voor een onvergetelijke tijd. Het is belangrijk dat uw kind zich thuis voelt. Een vertrouwde en herkenbare omgeving draagt daartoe bij. Ook vinden wij het belangrijk dat uw kind zich ontwikkelt, veilig voelt, samenwerkt met anderen en ontspannen kan zijn.

Dat willen wij bereiken met de drie kernkwaliteiten van de Kinderkoepel:

1. Kwaliteit

Op de Kinderkoepel wordt optimaal samengewerkt en afgestemd door professionals die in verschillende fasen actief zijn in het leven van uw kind. Hierdoor ontstaat een doorgaande ontwikkelingslijn van 2 t/m 12 jaar waarmee uw kind optimale ontwikkelingskansen krijgt. Daarbij worden Chromebooks ingezet om de leerstof nog meer op uw kind af te stemmen. Ook is er ruimschoots aandacht voor de sportieve, creatieve en culturele ontwikkeling in de vorm van een schoolkoor, muzieklles, talentgroepen, dans en culturele uitjes.

2 Zorgzaamheid

Bij ons zijn de voorschoolse periode, van twee tot vier jaar, en de buitenschoolse opvang voor en na schooltijd integraal onderdeel van de organisatie. De expertise van alle medewerkers wordt gedeeld en zo vormen we samen een sterk team rond uw kind. Overal worden dezelfde pedagogische en didactische principes gehanteerd, zodat een duidelijk en veilig klimaat wordt gecreëerd.

3 Betrokkenheid

Wanneer uw kind vier jaar wordt, start de basisschoolleeftijd en maakt uw kind kennis met de protestant christelijke identiteit van de school. Vanuit deze identiteit willen we kinderen helpen om op perspectiefvolle wijze naar zichzelf, de wereld, God en anderen te kijken. We zijn in 2016 Vreedzame School geworden om onze betrokkenheid op de wereld als democratische samenleving vorm te geven. Kinderen, leerkrachten, ouders en ook de wijk horen bij het leven van uw kind. Als Vreedzame School leren we uw kind op een respectvolle manier omgaan met de ander. We vinden het belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen. Hierdoor durven ze uitdagingen aan te gaan, een belangrijke voorwaarde om te komen tot ontwikkelen(=leren). Wij willen de zelfstandigheid (autonomie) stimuleren zonder daarbij de ander (relatie) uit het oog te verliezen. Ons onderwijs kenmerkt zich door het kind en zijn/haar mogelijkheden centraal te stellen. We houden rekening met verschillen door de leerstof, de leertijd en de instructie af te stemmen op ieders capaciteiten. We hanteren het "directe instructie-model" om de basisvaardigheden aan te leren. Daarnaast is er veel ruimte voor de zaakvakken, creatieve ontwikkeling en bewegingsonderwijs. Leren gaat voor ons over het ontwikkelen van hoofd (het verstand), hart (het gevoel) en handen (daadkracht en scheppingskracht). Deze drie kunnen niet los van elkaar gezien worden en vormen een dynamische verhouding binnen ons leren. We houden rekening met het feit dat we dat ook met anderen moeten kunnen.

“Samen sterk met hoofd, hart en handen”



1.6 Zo gaan we met elkaar om!

Wij hechten grote waarde aan een goede omgang tussen medewerkers en kinderen. Maar ook tussen de kinderen onderling. Om dat te bevorderen hebben we de volgende regels (3x3) opgesteld:

Met elkaar:

1. Denk aan de ander dan heb jij het ook goed.
2. We luisteren naar elkaar.
3. Je noemt elkaar bij de naam.

Ons Kindcentrum:

1. We lopen rustig door het gebouw.
2. Als je de klas binnenkomt, ga je meteen naar je plaats.
3. Samen zorgen we voor een gezellig en net Kindcentrum.

Het plein:

1. Als we samen spelen, doen we dat gezellig.
2. Als bij een ruzie praten niet meer helpt en je wilt toch dat er een oplossing komt, ga je naar de pleinwacht.
3. Als de bel gaat, ga je netjes in de rij staan.



Alle collega's zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze regels, in de groep, de gang en op het plein. We hanteren een gedragsprotocol (ter inzage bij de directie).

1.7 De Vreedzame school

Ons Integraal Kind Centrum, IKC, werkt met het programma "De Vreedzame School". De uitgangspunten van dit programma vormen de basis van ons pedagogisch handelen, bij de groepen van de basisschool, de speelleergroepen en de BSO. Zo creëren we binnen ons gehele IKC een duidelijk pedagogisch klimaat. Om de doelen van ons onderwijs vorm te geven willen wij als IKC een gemeenschap zijn waar kinderen, ouders en werknemers zich gehoord en gezien voelen. Een IKC waar iedereen 'ertoe doet'. Binnen het programma van "De Vreedzame School" leren kinderen o.a. hoe om te gaan met conflicten. We bereiden de kinderen voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren actief burgerschap. Kinderen leren vaardigheden die ze nodig hebben om zelfstandig beslissingen te kunnen nemen en verantwoordelijkheden te kunnen dragen. Dit doen wij door het volgen van de blokken van "De Vreedzame School".

Het aanbod is in het schooljaar verdeeld over de volgende thema's:



1. We horen bij elkaar.
2. We lossen conflicten zelf op.
3. We hebben oor voor elkaar.
4. We hebben hart voor elkaar.
5. We dragen allemaal een steentje bij.
6. We zijn allemaal anders.

Een Vreedzaam IKC vraagt Vreedzame medewerkers. Om dat goed te kunnen uitvoeren, hebben wij als



team een tweejarig scholingstraject gevolgd. We zijn dan ook een gecertificeerd Vreedzaam IKC.

1.8 Trefwoord (Godsdienstige vorming)

Wij vinden onze Christelijke Identiteit belangrijk. Naast het vieren van de Christelijke feesten in een jaar besteden wij wekelijks ook aandacht aan de verhalen uit de bijbel. Dit doen wij middels de methode Trefwoord. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Onder- midden- en bovenbouwverhalen hebben raakvlakken met elkaar zodat ook thuis de verhalen van kinderen in verschillende leeftijdsgroepen overeenkomen en kan er met elkaar over gesproken worden.

Per jaar zijn er verschillende thema's waaraan bijbelverhalen gekoppeld zijn, zoals:

- | | |
|------------|----------------------|
| - Talenten | - Vieren en gedenken |
| - Hoop | - Vriendschap |
| - Groeien | - Feestdagen |

Thuis kunt u ook materialen hierover vinden om thuis te gebruiken.

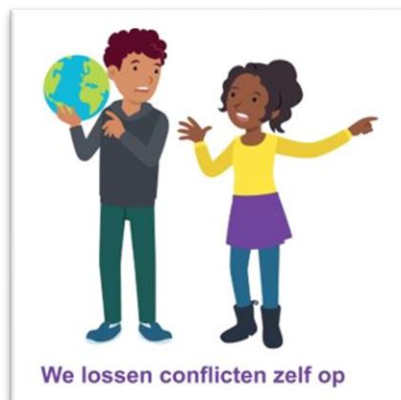
Hier vindt u het prikbord met materialen van Trefwoord: www.trefwoord.nl/prikbord

1.9 Korte typering van onze basisschool

Onze basisschool is een Protestants Christelijke school met een open karakter binnen het integraal kindcentrum de Kinderkoepel. Veiligheid, vertrouwen en waardering staan centraal. Binnen de groepen werken we met een vaste structuur en hanteren we vaste regels en afspraken door het hele kindcentrum. De basisschool hanteert een jaarklassensysteem waarbij rekening wordt gehouden met verschillen. De ontwikkeling van ieder kind wordt regelmatig getoetst en bijgehouden in een digitaal leerlingen zorgsysteem. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Dit betekent dat we niet de doelen verlagen als een leerling moeite heeft, maar ons onderwijs zo inrichten dat ook deze leerling zijn (leer)doel behaalt. Wij werken met een professioneel team en hebben een sterke zorgstructuur. Onze basisdidactiek is EDI: Expliciete Directe Instructie, dit wordt in hoofdstuk 6 verder toegelicht.

1.10 Pestprotocol

De Kinderkoepel werkt in alle groepen met het programma Vreedzame School. Zo bouwen we aan een positief klimaat waarin ieder kind kan groeien. We werken met dit programma omdat we het belangrijk vinden dat kinderen zich veilig voelen binnen ons IKC. Kinderen willen gezien en gehoord worden, hun mening telt. Sommige kinderen worden opgeleid tot mediator en leren hoe ze kunnen bemiddelen bij een conflictsituatie. Bij pestgedrag worden de mediators niet ingeschakeld, hiervoor hebben wij een anti pestprotocol.



Het anti-pestprotocol van IKC De Kinderkoepel

Preventieve aanpak tegen pesten

Met behulp van de Vreedzame School besteden wij veel aandacht om pestgedrag binnen De Kinderkoepel te voorkomen. Er worden met elkaar duidelijke regels opgesteld en ook groeps gesprekken en/of toneelstukjes vormen een onderdeel van deze preventieve aanpak. Wij spreken ook verwachtingen uit ten aanzien van het groeps gedrag bij pesten.

Digitaal pesten en de school

Op school wordt aandacht besteed aan het gebruik van sociale media, op dit moment nog met name in de bovenbouw. Sociale media levert een prachtige bijdrage als deze op de juiste manier wordt gebruikt. Helaas is er ook een schaduwzijde waarin er soms pestgedrag via sociale media plaatsvindt. Digitaal pesten (vanuit school of thuissituatie) heeft ook invloed op het sociaal pedagogische klimaat binnen een groep. Ons kindcentrum raakt dus dan ook betrokken omdat wij een veilige plaats willen zijn voor alle leerlingen, ook online. Binnen het anti pestprotocol wordt online pesten meegenomen.

Wat te doen bij (digitaal) pestgedrag

Mocht er sprake zijn van (digitaal) pestgedrag, dan zullen wij onderstaande stappen volgen onder leiding van de groepsleerkracht, onze anti-pestcoördinator en/of onze directeur (mevr. T. Hoedemaker).

Stap 1

- a) Pestgedrag wordt opgepakt door de groepsleerkracht (en niet door mediators).
- b) De groepsleerkracht neemt de klacht van het kind en/of ouder(s) serieus.
- c) De groepsleerkracht heeft een gesprek met het kind dat gepest wordt en met het kind dat pest.
- d) De leerkracht betreft de groep actief bij het oplossen van het pestprobleem d.m.v. de lessen uit het katern over pesten.
- e) De groepsleerkracht maakt afspraken. Deze worden op papier gezet en na een afgesproken periode geëvalueerd.
- f) Indien nodig krijgt de pester een passende consequentie na schooltijd.
- g) Indien nodig worden de ouders ingelicht.
- h) Bij pestgedrag met mobiele telefoon onder schooltijd wordt de telefoon in beslag genomen. Ouders worden ingelicht en kunnen deze telefoon in overleg met directie op school weer ophalen.

Stap 2

- a) De groepsleerkracht onderzoekt het voorval en evalueert de gemaakte afspraken met de Pester en het gepeste kind.
- b) De groepsleerkracht betreft evt. de groep of een gedeelte van de groep bij de situatie.
- c) De groepsleerkracht maakt nieuwe afspraken en zet deze op papier.
- d) De groepsleerkracht licht de ouders in van beide partijen (voorkeur telefonisch, evt. per mail)
- e) Indien nodig krijgt de Pester een passende consequentie na schooltijd.
- f) De groepsleerkracht brengt het team (eigen locatie) op de hoogte.
- g) Bij pestgedrag met mobiele telefoon op school wordt de telefoon in beslag genomen. Ouders worden ingelicht en kunnen deze telefoon in overleg met directie op school weer ophalen. Met de betreffende leerling en ouders wordt afgesproken geen mobiele telefoon mee naar school te nemen.



Stap 3

- a) De groepsleerkracht schakelt de hulp in van de anti-pestcoördinator en/of directie.
- b) De groepsleerkracht en anti-pest coördinator onderzoeken het voorval en evalueren de gemaakte afspraken met de Pester en het gepeste kind.
- c) De ouders van de Pester en het gepeste kind worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele hulpvraag van Pester en/of gepeste kind wordt besproken.
- d) Er wordt indien nodig externe hulp ingeschakeld.
- e) De groepsleerkracht betreft evt. de groep of een gedeelte van de groep bij de onwenselijke situatie en de gemaakte afspraken.
- f) De groepsleerkracht en de anti-pest coördinator maken nieuwe afspraken en zetten deze op papier.
- g) Indien nodig krijgt de Pester een passende consequentie na schooltijd. Ook is er de mogelijkheid om de Pester een time-out te geven (1 dag naar huis sturen).
- h) De anti-pestcoördinator brengt het gehele team (beide locaties) op de hoogte.
- i) Bij pestgedrag met mobiele telefoon op school wordt de telefoon in beslag genomen. Ouders worden ingelicht en kunnen deze telefoon in overleg met directie op school weer ophalen. Met de betreffende leerling en ouders wordt afgesproken geen mobiele telefoon mee naar school te nemen.

Stap 4

- a) Groepsleerkracht, anti-pestcoördinator en directie gaan in overleg met betrokken leerlingen en ouders. Er worden passende maatregelen genomen waarbij een korte periode van schorsing tot de mogelijkheden behoort. Hierbij wordt dan ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- b) Bij schorsing zorgt de groepsleerkracht voor voldoende huiswerk en maakt afspraken wanneer dit wordt ingeleverd en nagekeken.
- c) De anti-pestcoördinator brengt het gehele team op de hoogte.

Stap 5

- a) Groepsleerkracht, anti-pest coördinator en directie gaan over tot algehele schorsing van de Pester. De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie worden ingelicht.
- b) Bij schorsing zorgt de groepsleerkracht voor voldoende huiswerk en maakt afspraken wanneer dit wordt ingeleverd en nagekeken.
- c) De anti-pestcoördinator brengt het gehele team op de hoogte.

In verband met de veiligheid kan de school besluiten om verschillende stappen over te slaan.

Contactpersonen en telefoonnummer in geval van pestgedrag

Mevr. T. Hoedemaker (directeur)

Telefoonnummer: 0582317478



2 Bereikbaarheid

2.1 De gebouwen

De Kinderkoepel beschikt over twee locaties.

De speelleergroepen (twee-vier jaar) en groep 1 t/m 4 van de basisschool zijn gevestigd in het gebouw aan de Pieter Feddesstraat. De groepen 5 t/m 8 en de naschoolse opvang zijn gevestigd in het gebouw aan de Vredeman de Vriesstraat.



Pieter Feddesstraat 2

8921 BR Leeuwarden

Tel. : (058) 213 74 78 (optie 1)



Vredeman de Vriesstraat 21

8921 BP Leeuwarden

Tel. : (058) 2137478 (optie 2)

2.2 Tijden, vakantie en verlof

In deze paragraaf informeren wij u over de schooltijden, de vakantie en het aanvragen van verlof.

2.2.1 Speelleergroepen

Maandag- t/m vrijdagochtend van 08.30 uur – 12.30 uur

De speelleergroepen zijn tijdens de reguliere schoolweken geopend.

2.2.2 Basisschool

Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur

We werken met een continuïrooster. Dit betekent dat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 dezelfde schooltijden hebben en samen met de leerkracht eten. Kinderen nemen zelf hun lunchpakket en drinken mee. Om de lessen goed te kunnen volgen hebben kinderen een gezonde maaltijd nodig. We letten dan ook speciaal op de inhoud van het lunchpakket en nemen indien nodig contact met u op. Drinken kan bij voorkeur in een beker meegenomen worden.



Wij hechten eraan op tijd te beginnen. Wij houden iedere ochtend absentielijsten bij. Mocht uw kind structureel te laat komen of te laat gebracht worden, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen net als bij veelvuldig schoolverzuim (dit geldt voor basisschoolkinderen in de leeftijd van vijf t/m twaalf jaar).

2.2.3 Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang: tussen 7.30 uur - 8.30 uur

Naschoolse opvang: maandag t/m vrijdag tot 18.30 uur.

Vakantieweken/schoolvrije dagen van 8.15 uur – 18.30 uur.



Voorschoolse opvang, in vakanties en op schoolvrije dagen is in overleg mogelijk. Tijdens de vakantieweken wordt er samengewerkt met andere locaties. Op de schoolvrije dagen is de opvang op de locatie Vredeman de Vries.

2.2.4 Verlof

Slechts in bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof te krijgen buiten de genoemde vakanties.

Vakantieverlof

Dit kan uitsluitend worden verleend indien uw kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Gedacht moet worden aan seizoensgebonden werkzaamheden/werkzaamheden in bedrijfstakken, die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om vakantie te nemen, zoals in de agrarische sector en de horeca. Dat verlof kan één keer per schooljaar worden verleend voor maximaal tien dagen. Bij de aanvraag moet een verklaring van de werkgever worden overlegd. Vakantieverlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden

Hiermee worden zaken bedoeld zoals huwelijksfeesten van familieleden, begrafenissen, 25- en 40-jarige ambtsjubilea en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarige huwelijksfeesten van ouders en grootouders (één dag). Bij andere redenen dient overleg gevoerd te worden met de directeur.

Met 'gewichtige omstandigheden' worden niet bedoeld: een extra lang weekend, een 'goedkope week', reeds gekochte tickets, gedane reserveringen en wintersport. De directeur is verplicht de inspecteur van de leerplicht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

NB Wanneer u verlof wilt aanvragen, dan kunt u dit regelen via school communicatie app Social Schools.

(administratie/verlofaanvraag)



2.2.5 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen vragen wij u dit telefonisch door te geven.

Speelleergroepen bereikbaarheid:	Maandag t/m vrijdag 8.30 uur tot 12.30 uur Telefoonnummer: 058 2137478/06 39620047
Basisschool bereikbaarheid:	Tussen 8.15 uur en 8.30 uur Telefoonnummer: 058 2137478
Buitenschoolse opvang bereikbaarheid:	Maakt uw zoon en/of dochter gebruik van de buitenschoolse opvang, wilt u dan bellen? Telefoonnummer: 06-13977619/ 058 2137478



3 Team Kinderkoepel

Een team van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ondersteuners zorgt voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Kinderkoepel. Als u iemand van ons wilt spreken kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.

3.1 Scholing

Jaarlijks maken wij een scholingsplan. Voor her- en bijscholing heeft ons kindcentrum ieder jaar per medewerker een bedrag. Zo worden we in staat gesteld de ontwikkelingen in het onderwijs bij te houden en ons te professionaliseren.

3.2 Studenten en stage

In de loop van het jaar kan het zijn dat uw kind thuiskomt met verhalen over een nieuwe juf of meester. Meestal bedoelen ze dan studenten van de diverse HBO- en MBO- opleidingen die bij ons stage lopen. Dit jaar krijgen we stagiaires van de PABO, het CIOs en Firda.

Wij vinden het heel waardevol om vanuit 'leren in de praktijk' te investeren in de toekomst van het onderwijs.



4 Speelleergroepen voor peuters van twee tot vier jaar



Peuters vanaf twee jaar zijn welkom in onze speelleergroepen die werken onder het motto: 'spelen en ontmoeten is leren'. Tijdens hun spel ontwikkelen ze daar hun motorische, zintuiglijke, emotionele, creatieve en cognitieve vaardigheden.

Onze speelleergroepen werken met het voor-en vroegschoolse programma Uk & Puk. Een programma met allerlei activiteiten die de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden van kinderen stimuleren. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel.

Uk & Puk werkt zo doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen. En bereidt ze daardoor alvast voor op het basisonderwijs. Uw kind groeit geleidelijk toe naar groep 1. Doordat de lokalen in hetzelfde gebouw zitten, kan uw kind af en toe ook al een kijkje nemen bij de kleutergroepen waardoor het wennen aan een nieuwe fase geleidelijk verloopt.

Tot hun zesde jaar maken kinderen in relatief korte tijd grote sprongen in hun ontwikkeling. Een belangrijk moment in de ontwikkeling van een kind, is de overgang van de speelleergroep naar de basisschool. Voor een kind verloopt de stap van de voorschoolse naar de vroegschoolse periode in ons kindcentrum soepeler, omdat de speelleergroepen en de basisschool één organisatie vormen. De peuters spelen samen met de kleuters in de speelleerstraten van de Kinderkoepel. Daarnaast is er sinds het schooljaar 2021/2022 een peuter/kleutergroep (4.1 voor meer informatie). Zo verloopt de overgang naar de basisschool heel geleidelijk. Hierdoor zorgt De Kinderkoepel voor één doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind een optimale ontwikkeling meemaakt. Daarbij houden we rekening met de talenten en de capaciteiten van ieder kind. Ieder kind krijgt bij ons de aandacht die hij of zij verdient en de kansen om zich goed te ontwikkelen.

4.1 Personeel

Per speelleergroep van 16 peuters worden twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers ingezet. Zij worden soms ondersteund door stagiaires. Zo zijn zij goed in staat de kinderen op een deskundige en prettige manier te stimuleren in hun ontwikkeling.



4.2 Doelgroepkinderen definiëring en toeleiding voor-en vroegschoolse educatie

De doelgroep bepaling vindt plaats op het consultatiebureau tijdens het contactmoment van twee jaar. Tijdens dit contactmoment wordt aan de hand van de hieronder genoemde criteria een professionele afweging gemaakt of het betreffende kind tot de doelgroep VVE behoort of niet.

De gebruikte criteria zijn:

Laag opleidingsniveau ouders (overeenkomstig de "gewichtenregeling" onderwijs)

Stimulerend vermogen (taal) omgeving (denk aan: thuistaal; taligheid omgeving; indicatie Stevig Ouderschap)

Niveau taalontwikkeling kind (aan de hand van de score Signalering Taalachterstanden)

Aanvullende opmerkingen

Het instrument Signalering Taalachterstanden is nog niet geïmplementeerd.

Belangrijk blijft steeds de afweging: heeft dit kind baat bij plaatsing in een VVE-groep?

Tijdens het contactmoment van 18 maanden (arts) is aandacht voor specifieke kindfactoren.

Kennismaking

Voor aanvang van de plaatsing van uw kind heeft u een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Tijdens dit gesprek maakt u afspraken over het wennen van uw kind. Minimaal twee keer per jaar heeft u met één van de medewerkers een gesprek, naast de reguliere gesprekken bij het halen en brengen. Dan bespreken we de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind in de groep. Dit doen we m.b.v. ons kindvolgsysteem KIIJK!

Kosten

Als u uw kind wilt aanmelden, rekenen we graag precies uit met welke kosten en vergoedingen u te maken krijgt. Onze relatiebeheerders (van Sinne) informeren u graag, zij zijn van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur te bereiken via 058-2672850.



5 Aanmeldingsprocedure

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Het is wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Uw kind kan ruim voor de vierde verjaardag worden aangemeld.

5.1 Aanmeldingsprocedure van vierjarigen

Voor nieuwe gezinnen geldt: graag een jaar tot een half jaar voordat uw kind vier jaar wordt. Voor een volgend kind is 6 tot 4 maanden van tevoren vroeg genoeg. Voor een oudste kind kunt u een afspraak maken voor een oriënterend gesprek of een intakegesprek. Dit is een gesprek tussen de ouder(s) en de directeur. Er wordt dan informatie uitgewisseld over de school en u kunt iets vertellen over uw kind. Dit gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door onze school. Voor de opgave van een volgend kind kunt u een afspraak maken met de directeur. De aanmeldingsformulieren kunt u thuis invullen en ondertekenen. Als er verder geen specifieke omstandigheden een rol spelen, wordt uw kind ingeschreven. De kinderen mogen van tevoren een paar keer in de groep meedraaien. De leerkracht van groep 1 neemt hierover ongeveer 4 weken voordat uw kind vier jaar wordt contact op met u. Met de leerkracht(en) van groep 1 kunt u afspraken maken over de data waarop uw kind(eren) het beste kunnen kennismaken met de groep en over de keuze van de eerste schooldag (er kunnen soms redenen zijn om de toelating even uit te stellen, b.v. in verband met vakantiedagen, bijzondere feestdagen, etc.).

5.2 Aanmeldingsprocedure van overige leerlingen

1. Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard door de ouders worden aangemeld.
2. Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen binnen PCBO Leeuwarden e.o.
3. Ouders met een kind dat specifieke zorg nodig heeft, kunnen hun kind in principe aanmelden op school. We hanteren hierbij de volgende procedure:
 - a) Eerst vindt er een kennismakingsgesprek (intakegesprek) plaats met de directeur.
 - b) Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan vullen de ouders een vragenlijst in om zo een goed beeld van het kind te krijgen.
 - c) De directeur neemt contact op met de vorige school. In geval van vierjarige leerlingen kan er ook contact opgenomen worden met de bezochte kinderopvang of peuterspeelzaal.
4. Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, wordt uiteraard ook met de vorige school contact opgenomen en worden het onderwijskundig rapport en het zorgdossier bestudeerd. Blijkt dat de leerling geen specifieke zorg nodig heeft, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven.

Als een leerling wel een specifieke hulpvraag of -vragen heeft, dan geldt het volgende:

- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft; hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind. Die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan óf en op welke wijze de school deze hulp kan bieden. De besluitvorming wordt hierop gebaseerd.



In een gesprek met de ouders wordt het besluit besproken:

- Als het kind wordt toegelaten dan maken school en ouders afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen.
- Als het kind voorlopig wordt toegelaten dan worden er afspraken gemaakt over een observatieperiode. De leerling blijft dan wel op een eventuele school van herkomst ingeschreven.
- Wordt het kind niet geplaatst dan komt de school met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Er wordt dan een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een andere school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Er vindt altijd uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de betreffende scholen. De leerplichtambtenaar krijgt altijd bericht van de inschrijving. De school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

5.3 Leerlingen die van onze school naar een andere basisschool gaan

OSO

Wanneer kinderen naar een andere basisschool gaan, wordt er een OSO (Overstapservice Onderwijs) aangemaakt, waarin de gegevens van de leerling in een digitaal dossier veilig kunnen worden uitgewisseld met de nieuwe school.

Uitschrijfformulier

Op een uitschrijfformulier staat o.a. de uitschrijfdatum van een leerling. Dit wordt ook digitaal gecommuniceerd. Deze gegevens staan in ons administratiesysteem. Nieuwe leerlingen die van een andere basisschool afkomstig zijn, worden pas ingeschreven als de school die de leerlingen verlaten, de uitschrijfformulieren naar de ontvangende school heeft gestuurd. Door deze werkwijze is er een goede controle dat de leerplichtige leerlingen altijd bij een school staan ingeschreven.

5.4 Leerlingen die van groep acht naar het voortgezet onderwijs gaan

Deze leerlingen krijgen een schoolkeuzeadvies op basis van de plaatsingswijzer en de doorstroomtoets en het beeld over de jaren heen. Dit wordt besproken met de ouders.



6 Onderwijs en opvang voor kinderen van vier t/m twaalf jaar

Er zitten ongeveer 200 kinderen op onze basisschool. De basisschool van de Kinderkoepel is Protestants Christelijk met een open karakter. Dit betekent dat onze school open staat voor alle kinderen van wie de ouders christelijk onderwijs op prijs stellen of respecteren. We vertellen verhalen uit de Bijbel en we zingen liederen daarover. Ook praten wij met de kinderen over de betekenis van de verhalen. Alle kinderen doen daaraan mee.

In de maand november organiseren wij een "open dag" voor nieuwe ouders. Op deze dag krijgen ouders een rondleiding door ons kindcentrum, dat dan volop in bedrijf is. Tevens krijgen ze van de directeur voorlichting over de gang van zaken. Nieuwe kinderen worden aangemeld bij de directie. Kinderen worden toegelaten zodra ze vier jaar zijn. Vooraf die leeftijd mogen ze vier dagdelen meedraaien in groep 1. Dit gebeurt in overleg met de betrokken leerkracht en de eventueel betrokken pedagogisch medewerker vanuit de speelleer-groep. Oudere kinderen die worden aangemeld, worden geplaatst in de groep die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past.

Wij dragen zorg voor een optimale ontwikkeling van kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Hierbij houden wij nadrukkelijk rekening met verschillen in aanleg en ontwikkeling. Wij zorgen dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen en creëren voor kinderen een plek waarin ze kunnen spelen en leren. Kennisoverdracht vinden wij een belangrijk onderdeel. Wij houden ons over het algemeen aan de leerstof van de methodes, maar er is ook ruimte om in te spelen op de behoeften van de kinderen. Het is voor ons belangrijk dat uw kind zich veilig en prettig voelt in de groep. Om dat te bereiken werken wij samen in een ontspannen sfeer en geven wij als team het goede voorbeeld.

Er wordt lesgegeven volgens het 'directe instructie model': introductie, instructie, oefening, verwerking en evaluatie. Dit betekent dat de leerkrachten een les beginnen met het activeren van de voorkennis van de kinderen. Ook wordt het doel van de les aangegeven. Na een korte instructie gaan de kinderen zelf aan de slag. De kinderen oefenen de lesstof onder begeleiding van de leerkracht. Daarna starten ze met het verwerken van de leerstof op eigen tempo. De kinderen die extra uitleg nodig hebben, worden uitgenodigd aan de instructietafel. De leerkracht controleert en helpt tijdens de hulprondes. Wij proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarbij het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden en de goede wil van kinderen voorop staan.

Er wordt niet alleen aandacht geschonken aan de kinderen die het moeilijk hebben, maar wij willen de kinderen die beduidend minder moeite hebben met de dagelijkse lesstof ook de aandacht geven die ze verdienen. Dit doen wij door het aanbieden van extra of andere stof en de daarbij behorende vervolgoedragen. Naast de plustaken van de methodes krijgen de kinderen verrijgingsstof voor rekenen,



taal/spelling, lezen en de zaakvakken aangeboden. Het zelfstandig werken en samenwerkend leren spelen hierbij een belangrijke rol. Er is dan ook aandacht voor ieder kind.

6.1 De organisatie van de groepen 1 t/m 8

Bij de indeling van de groepen houden we in eerste instantie rekening met leeftijd, ontwikkeling en groepsgrootte. Dit betekent dat we ieder jaar opnieuw de kinderen indelen in groepen. De vierjarigen starten in groep 1, vijfjarigen gaan naar groep 2 en zo verder. Kinderen die vóór 1 oktober zes jaar worden, plaatsen wij in principe in groep 3. Grensgevallen, zowel naar beneden als naar boven, worden door de betrokken leerkracht en de directie met de ouders besproken. Mocht het nodig zijn om het onderwijsproces te versnellen of te vertragen, dan kan dit ook ingevuld worden. We hebben hier een protocol voor. Het 'protocol vertragen en versnellen' ligt ter inzage bij de directie.



6.2 De inhoud van het onderwijs

In de wet staat vermeld welke vakken op de basisschool aan de orde moeten komen. Daarbij zijn er kerndoelen. Kerndoelen beschrijven globaal wat kinderen in ieder geval moeten bereiken. Wij streven ernaar in ons onderwijsprogramma de kerndoelen te behalen. Bij de aanschaf van nieuwe methodieken kijken we of deze voldoen aan de kerndoelen.

Naast de door de wet voorgeschreven vakken als taal, lezen, schrijven, rekenen en zaakvakken zijn ook de expressievakken en communicatie voor ons belangrijk. Sportieve activiteiten krijgen vorm in de lessen bewegingsonderwijs en er zijn elk jaar sport- en speldagen. Het vak 'wetenschap en techniek' wordt groeps doorbrekend en in de eigen groep aangeboden.

6.3 Expliciete Directe Instructie

De manier waarop je lesgeeft is van groot belang in de ontwikkeling van een kind. Het beroep leerkracht is dan ook niet zomaar iets. Op school besteden wij nadrukkelijke aandacht aan het bieden van goede (effectieve) instructies. Ons team is geschoold in de methodiek van 'Expliciete Directe Instructie'. Expliciete instructie bestaat uit een aantal vaste stappen die bij alle basisvakken worden ingezet. Hieronder staat in schema weergegeven wat deze stappen inhouden.



Hoe ziet een instructie van onze leerkrachten er concreet uit?

1

De basis van stap 1 ligt in het voordoen van de te leren vaardigheid. Tijdens het voordoen worden kinderen al actief betrokken door te kijken, luisteren en overnemen van voorbeelden op het bord.

2

Stap 2 bestaat uit het samen oefenen van de vaardigheid. De kinderen werken met de leerkracht opdrachten uit op hun wisbordjes. De leerkracht checkt tijdens deze stap of de kinderen de vaardigheid goed toepassen, door de wisbordjes te bekijken.

3

Bij de derde stap laat de leerkracht de vaardigheid oefenen door kinderen in tweetallen (of in groepjes) te laten werken aan opdrachten. Ook nu checkt de leerkracht, middels de uitwerkingen op de wisbordjes, weer of de vaardigheid ook zonder hulp van de leerkracht goed toegepast wordt.

4

De vierde stap laat de leerkracht het kind zelfstandig de vaardigheid in opdrachten uitvoeren. Zodra een kind dit kan, dan verwekt het kind de overige opdrachten zelfstandig.

Als een kind de vaardigheid nog niet voldoende beheerst, dan werkt het kind bij de leerkracht aan tafel nog een aantal opdrachten samen uit. Zodra ook dit kind de vaardigheid zelfstandig kan toepassen wordt er zelfstandig verder gewerkt.

Doordat er per les op deze manier instructie wordt gegeven kunnen leerkrachten gedegen hulp bieden aan kinderen die een stukje extra ondersteuning nodig hebben. Daar waar het nodig is krijgt een kind extra hulp, daar waar het kan laten wij het kind los om te werken aan een zelfstandige houding en zelfvertrouwen in eigen kunnen.

6.5 Teach like a Champion

Wij vinden het belangrijk om technieken in ons onderwijs toe te passen die bijdragen aan het lesgeven. Ons team is geschoold in de technieken van Teach like a Champion. Naast het volgen van een training over deze technieken wordt het boek ook praktisch gebruikt om ons lesgeven te versterken. In het boek: Teach like a Champion worden 49 technieken beschreven die ervoor zorgen dat je een excellente leraar wordt. Als je deze technieken aan je eigen situatie aanpast, ze verfijnt en verbetert, kun je een enorm verschil maken. De schrijver van dit boek: Doug Lemov heeft zelf lesgegeven op een school met achterstandsleerlingen. Hij heeft tien jaar lang leraren gevolgd op honderden scholen en kwam tot de conclusie dat de toptleraren zich onderscheiden van goede leraren doordat ze een gereedschapskist hebben met technieken die ervoor zorgen dat ze op een excellent niveau lesgeven en zorgen voor hoge onderwijsopbrengsten. Wij streven ernaar om op excellent niveau onderwijs aan te bieden.



6.4 Devicegebruik en digitale vaardigheden

Binnen onze school werken wij met verschillende devices.

Devicegebruik en software

De kleuters werken met Ipads, waarbij verschillende apps ondersteuning bieden aan het leren tellen, kennen van kleuren, het maken van digipuzzels en het ontwikkelen van een bredere woordenschat door het gebruik van prentenboekenapps.



Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met Chromebooks waarbij ieder kind een eigen leerlingomgeving heeft waar verschillende software klaar staat. Deze software biedt ondersteuning bij rekenen, taal, lezen, woordenschatuitbreiding, verkeer en wereldoriëntatie.

Digitale geletterdheid

Naast het aanbieden van software op devices is het ook belangrijk om kinderen vaardigheden te leren ten aanzien van het gebruik van het eigen account, veilig digitaal werken, informatievaardigheden, tekstverwerken, presenteren, omgang met sociale media, oplossingsgericht denken en digitale creativiteit. Wij geven op school les in deze vaardigheden. Zo is er vanaf groep 3 al gerichte aandacht voor het veilig omgaan met je eigen account en wachtwoord, maakt groep 5 en 6 kennis met Ko de Kraker (oplossingsgericht denken), is er een doorgaande lijn voor Word (tekstverwerken) vanaf groep 4 en nemen de groepen 7 en 8 actief deel aan de Mediamasters (mediawijsheid). Wij hebben als kindcentrum een protocol 'sociale media', dit ligt ter inzage bij de directie.



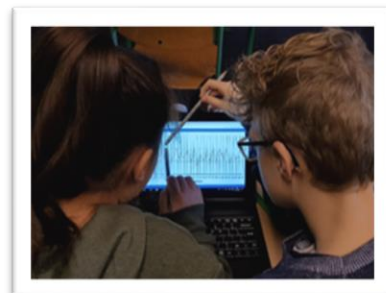
Onze visie op digitale geletterdheid staat hieronder beschreven:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden onderwezen in ICT basisvaardigheden. Wij leren leerlingen digitale middelen te gebruiken en bieden meerdere tools aan. Wij leren kinderen werken in een veilige omgeving en leggen nadruk op het belang van goede wachtwoorden en het omgaan met eigen accounts. In het lesprogramma wordt er in de bestaande (basis)vakken aandacht geschonken aan het vaardig leren worden op digitaal niveau. Het tekstverwerken en presenteren krijgt aandacht tijdens verwerkingsopdrachten in het vak taal. Er liggen afspraken in welk jaar welke onderdelen aan bod komen. Dit zorgt ervoor dat wij kinderen aan het eind van de basisschool alle aan te leren vaardigheden binnen tekstverwerken en presenteren hebben onderwezen. Wij zien de meerwaarde van internet tijdens het lesgeven en leren kinderen omgaan met het gebruik van internet. Tijdens begrijpend lezen komt het opzoeken van goede informatie aan bod en leren wij leerlingen gebruik maken van goede zoektermen op internet. Ook zorgen wij ervoor dat kinderen zich bewust zijn van het belang van waarheidsvindingen door meerdere bronnen te raadplegen. Wij oefenen in het zoeken en vinden van informatie op internet en evalueren met kinderen op zoekvaardigheden. Bij het gebruik van bronnen van internet tijdens verwerkingsopdrachten leren wij leerlingen de bron te vermelden en rekening te houden met auteursrechten. Dit komt ook aan bod bij voorbereidingen van spreekbeurten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weet hebben van de invloed van media op hun leven. Wij leren leerlingen kritisch kijken naar deze media en praten samen over de bedoeling achter media. Ook zien wij het als onze taak om kinderen zich bewust te laten worden over eigen mediagedrag. Wij dragen uit dat de normen en waarden in 'real life' ook gelden op in de digitale wereld waaronder sociale media. Wij maken gezamenlijke afspraken over App groepen en omgang met elkaar. Wij besteden naast de reguliere lessen extra aandacht aan mediawijsheid door deelname aan Mediawijsheid in de groepen 7 en 8. Wij nemen actief deel aan de week van de mediawijsheid.



Actieve betrokkenheid

De tablets zorgen voor een actieve interactie tussen leerkracht en leerling. Door een koppeling aan het digkwaliteitscoördinator ord kan iedere leerling digitaal antwoord geven op een vraag. Een motiverende manier om iedereen tot zijn recht te laten komen tijdens de les. Ook wordt het samenwerken middels devices actief gestimuleerd.



Netwerkomgeving

Wij zijn aangesloten op het netwerk van 'easy managed' en gebruiken voor de software de Basispoort-toegang. Het hele IKC is aangesloten op het internet en we hebben een dekkend wifi-netwerk. Privacy en veiligheid wordt vanuit onze stichting PCBO Leeuwarden e.o. verzorgd.

Protocol omgang digitale middelen

Vanaf groep 5 nemen wij met de kinderen een 'protocol omgang digitale middelen door'. Hierin wordt uitgelegd hoe je op een verantwoorde manier om kunt gaan met digitale middelen. De kinderen ondertekenen na het bespreken ervan het protocol en zeggen hiermee akkoord te gaan met deze manier van gebruik. Hiermee spreken wij de verantwoordelijkheid van kinderen aan en leren hen zo na te denken over eigen handelen en (digitaal) gedrag. Het meenemen van een mobiele telefoon of eigen device naar school is niet nodig om onderwijs te volgen. Wij hebben op school alle voorzieningen. Het gebruik van een eigen device of is dan ook niet nodig en staan wij niet toe. Mobiele telefoons staan op school en op het plein uit en worden tijdens de in de daarvoor bestemde telefoonhoes, welke in de klas hangt, geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van mobiele telefoons of devices van leerlingen.

6.5 Schorsing en verwijderingsprotocol

Er is een schorsings- en verwijderingsprotocol aanwezig. Deze treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Time out

Bij ongewenst gedrag waardoor het onderwijsleerproces wordt verstoord, kan een leerling voor een time-out bij een collega worden geplaatst of in een andere ruimte. In afzondering van de groep maakt de leerling zijn werk. De leerkracht gaat daarna in gesprek met de leerling.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Een leerling kan met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst worden. Dit moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Ook de onderwijsinspectie moet schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd worden.



Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk voordat het schoolbestuur ervoor zorggedragen heeft dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze resultaatsverplichting kan ook een school of instelling voor speciaal onderwijs zijn. Toetsing van de verwijdering van de leerling wordt gedaan door een onafhankelijke geschillencommissie 'Passend Onderwijs'. Dat is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten (www.onderwijsgeschillen.nl). Binnen tien weken brengt deze commissie op verzoek van ouders een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Mocht het schoolbestuur van dit oordeel afwijken dan moet dit vermeld worden bij de beslissing en kunnen ouders zich wenden tot de rechter.

Voor wij van een dergelijke maatregel gebruik moeten maken kunt u er zeker van zijn dat we alles in het werk hebben gesteld om een time-out, schorsing of een verwijdering te voorkomen.

Het uitgebreide protocol 'Schorsen en verwijderen' ligt ter inzage bij de directie.

6.6 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren een schooltaak zelfstandig thuis uit te voeren. Dit is ook een zinvolle voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar de kinderen iedere dag huiswerk meekrijgen. De taken hebben veelal te maken met rekenen, taal, aardrijkskunde en geschiedenis.

Huiswerk kan ook gegeven worden wanneer kinderen langdurig ziek geweest zijn of wanneer een kind een leerachterstand heeft. In dat geval is het mogelijk dat jongere kinderen na overleg met de ouders thuis extra taken uitvoeren, bijvoorbeeld bij leesproblemen.

Wij bieden huiswerkbegeleiding aan voor kinderen die dat nodig hebben. Zij worden dan na schooltijd een keer per week begeleid in het maken van hun huiswerk.

6.7 Buitenschoolse opvang

Wij bieden opvang voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar, aansluitend aan de schooltijden en op schoolvrije dagen. De kinderen beleven bij ons een geweldige tijd. Ze mogen zelf kiezen wat ze doen. Er staat op onze opvang altijd een inspirerend thema centraal met activiteiten, waaraan kinderen mee kunnen doen. Ouders en kinderen worden vooraf geïnformeerd over dit thema.

Onze ruimte is uitdagend ingericht met verschillende hoeken zoals een bouwhoek, atelier, spelletjeshoek en computerhoek. Ook ons aangrenzende buitenterrein en het schoolplein wordt actief door ons gebruikt. U kunt kiezen voor opvang op schooldagen en/of opvang in vakanties en op schoolvrije dagen. De Kinderkoepel is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Voorschoolse opvang

Uw kind naar de Kinderkoepel brengen en op tijd op uw werk komen? Bij voldoende aanmeldingen kunnen wij uw kind opvang aanbieden. Dat is heel eenvoudig: onze opvang start om 7.30 uur en eindigt als de school begint. Voor schooltijd doen de kinderen mee aan een activiteit, lezen ze een boekje of doen een spelletje. Met de ouders spreken we af of wij de kinderen op het schoolplein of in het klaslokaal brengen.



Naschoolse opvang

Zodra de school is afgelopen start de naschoolse opvang met verschillende activiteiten. De naschoolse opvang bevindt zich op de Vredeman de Vries locatie. Kinderen van groep 1 t/m 4 worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald van de locatie Pieter Feddes en lopen samen naar de “BSO” toe. Eerst even lekker wat drinken, eten en bijkletsen. Daarna spelen met vriendjes en vriendinnetjes. Bij ons is van alles te beleven. De pedagogisch medewerkers zorgen voor leuke activiteiten die kinderen van deze leeftijd uitdagen en aansluiten bij hun interesses. Het kind staat bij ons centraal. Wij kijken en luisteren goed naar de behoeften en de ontwikkeling van het kind. Wij zorgen voor een open en gemoedelijke sfeer. Er zijn activiteiten waar je enthousiast aan mee kunt doen, maar als je een keer geen zin hebt, is dat natuurlijk ook goed. Op de BSO spelen we ook heel graag buiten op het plein dat grenst aan onze groepsruimte. Er is veel spelmateriaal aanwezig, afgestemd op de behoeften van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen. Laat je fantasie de vrije loop, speel en leer! Je kunt samen spelen, maar je kunt ook in je eentje van alles doen.



Kinderparticipatie

De vreedzame school en kinderpact loopt als een rode draad door de BSO. Wij zien onze groep als een democratische samenleving in het klein. Kinderen ervaren dat er naar hen wordt geluisterd en dat hun mening ertoe doet. Zij leren om hun mening kenbaar te maken, te luisteren naar de mening van anderen en samen compromissen te sluiten. Al deze vaardigheden zie je terug in dagelijkse gesprekken aan tafel, bij het samenwerken en samenspelen, bij het oplossen van conflicten en ten slotte bij kinderen vanaf zeven jaar ook in onze kinderraad.



Niet alles kan altijd. De medewerkers denken mee met de kinderen en zetten alle overwegingen op een rijtje. Kinderen denken mee om tot een gezamenlijke oplossing te komen. Het gaat hierbij om het leerproces (proces van besluitvorming). Het proces maakt de kinderen tot democratisch burgers, niet het resultaat!

7 Activiteiten binnen de Kinderkoepel

In dit hoofdstuk vindt u informatie over onze activiteiten en vieringen.

7.1 Feesten

In de Kinderkoepel is ook tijd voor feesten, vieringen en andere vormende activiteiten.

Reguliere feesten/vieringen bij ons op school zijn:

Sinterklaas

Op of rond vijf december brengt Sinterklaas een bezoek aan ons kindcentrum. We maken er dan een gezellige dag van.



Kerst

Kerst vieren we met de kinderen op de donderdag voor de Kerstvakantie.

Paasmaaltijd

Op de donderdag voor Pasen houden we een paasviering voor alle kinderen.

Dodenherdenking

De oudste kinderen nemen deel aan de jaarlijkse herdenking in de Grote kerk en leggen een krans bij het door ons Kindcentrum geadopteerde Joodse Monument op het Jacobijner Kerkhof bij de Grote kerk.

Schoolreizen

De speelleergroepen en de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis; de kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp.

Koningsspelen

In april vinden er Koningsspelen plaats. Dit staat elk jaar in het teken van gezond bewegen. De kinderen in groep 1 tot en met 4 hebben diverse spelletjes op het plein. De kinderen in groep 5 tot en met 8 doen jaarlijks mee aan de Elf scholen Fietstocht.

7.2 Leesstimulering

In de groepen 3 t/m 8 van de basisschool wordt veel aandacht besteed aan het lezen d.m.v. stillezen, duo-lezen, boekpromotie etc.

In beide locaties is een schoolbieb. Alle kinderen mogen hier wekelijks een boek uitzoeken om thuis te lezen.

Ook besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Er zijn dan veel activiteiten naar aanleiding van boeken in de groepen, een voorleeswedstijd in de bovenbouw en diverse andere activiteiten.



7.3 Sportaanbod

We doen aan de volgende sportactiviteiten mee:

- Schoolschaatsen
- Koningsspelen



De leerlingen van groep 5, 6 en 7 krijgen tegen een vergoeding vijf schaatslessen in de IJshal.

Naast het reguliere onderwijs is er ook een uitgebreid sportaanbod voor de kinderen van de Kinderkoepel. Bewegen is gezond en wij vinden het dan ook van belang dat de kinderen voldoende worden gestimuleerd om in beweging te komen en te blijven! Op verschillende manieren zijn we bezig dit doel te bereiken. Zo worden de reguliere gymlessen verzorgd door de vakdocent gymnastiek. Ook is er dit jaar een naschools sportprogramma van 2 momenten per week aanwezig.



7.4 Kunst en cultuur

Aan onze school is cultuurcoach Natascha Vink van Kunstkade verbonden. Kunstkade verzorgt een cultureel programma voor de basisscholen in Leeuwarden. Jaarlijks krijgt iedere school een gevarieerd aanbod van culturele instellingen en professionele aanbieders. Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunstdisciplines. Dit uitgebreide programma, het Kunstmenu, is terug te vinden op de website www.schoolkade.nl. Het Historisch Centrum Leeuwarden, Tresoar, Tryater, het Noord-Nederlands Orkest, het Fries Natuurmuseum, de Bkwaliteitscoördinator Iiotheek, Film in Friesland, De Harmonie, Keunstwurk, Neushoorn en Fries Museum/Verzetsmuseum bieden theater- en museumbezoek, film, muziek en gastlessen op school. Daarnaast is er het Kunstmenu Plus, een apart keuzeprogramma.



De cultuurcoach draagt samen met de cultuurcoördinator van de school, Natascha Vink en de leerkrachten de verantwoordelijkheid voor het cultuuronderwijs van onze school. Een belangrijk deel hiervan wordt ingevuld door het Kunstmenu. Daarnaast coacht de cultuurcoach leerkrachten en team, werkt met de kinderen in de klas en heeft een adviserende rol bij het vormen van beleid. De cultuurcoach kan ook de weg wijzen naar cursussen en activiteiten buitenschools, via de website www.kunstkade.nl.

7.5 Kansen voor kinderen

We doen als school ook mee aan de landelijke muziekimpuls: **“Meer muziek in de klas”**.

We investeren in beter en structureel muziekonderwijs in alle groepen. Dit betekent bijvoorbeeld meer zingen in de klas o.l.v. een vakdocent muziek of mee doen gitaarlessen na schooltijd.



Muziek

Wat sport is voor het lichaam, is muziek voor de geest en de ziel. Muziek maken geeft een positief zelfbeeld. Het is wetenschappelijk bewezen dat musiceren het IQ verhoogt. Met name het abstractievermogen en het analytisch denken worden sterk verbeterd. Bij musiceren worden beide hersenhelften ontwikkeld, waardoor de coördinatie van hoofd en handen verbetert. Cognitieve, motorische en zintuiglijke functies komen bij elkaar, met positief effect op leerprestaties en maatschappelijke, sociale en emotionele vaardigheden. Door gezamenlijk musiceren worden ook het groepsgevoel en de discipline versterkt. Musiceren draagt tevens bij aan gemoedsrust en verdraagzaamheid binnen de groep/ school. Door muziek in verschillende vormen toe te passen, ook in combinatie met beweging, kan elk kind zijn talent benutten. Ook kan aan duidelijke doelen worden gewerkt: het instuderen van bepaalde liedjes of stukken, het leren bespelen van een instrument. Het leren lezen van noten geeft kinderen een basis om de wereld van de muziek verder te verkennen. Zingen helpt ook bij het spelenderwijs leren van 'vreemde' talen. Wanneer kinderen in de onderbouw bijvoorbeeld Engelse liedjes aanleren, hebben ze daar in de hogere groepen profijt van. Zingen zorgt voor een betere uitspraak, meer begripsvorming en een grotere woordenschat, en draagt daarmee eveneens bij aan presentatievaardigheden.



Extra aanbod:

- Peutergroepen: Zingen en luisteren naar muziek
- Groepen 1 en 2: Zingen en spelen met instrumenten
- Groepen 3 en 4: In koorklas, algemene muzikale vorming, experimenteren met instrumenten
- Groepen 5 en 6: Koorklas, instrument bespelen of zangles
- Groepen 7 en 8: Koorklas en groepsles, instrument bespelen of zangles
- Naschools aanbod: gitaarlessen

Dans

Dans sluit aan bij de natuurlijke bewegingsdrang van kinderen en hun behoefte aan bewegen, fantaseren, ontdekken, creëren, experimenteren en ordenen. Door dans leren leerlingen van en over zichzelf, de ander en hun omgeving. Ze ontwikkelen nieuwe en eigen dansbewegingen, leren bestaande dansbewegingen toepassen en leren hun lichaam beheersen. Ook is er de mogelijkheid om onderzoek te doen naar bepaalde thema's en emoties. Dans kan allerlei thema's verbeelden.

In danslessen leren kinderen daarom te reflecteren op (eigen) dans. In (beschouwings-) gesprekken wordt de samenhang in materie, vorm en betekenis nader bekeken. Door te werken met ruimtegebruik, vloerpatronen, vormen, hoogtelagen, tellen, maatsoorten en ritmes wordt de ontwikkeling in rekenen en wiskunde ondersteund. Danslessen ondersteunen bovendien ook de ontwikkeling van taalvaardigheid, bijvoorbeeld door (beschouwings-)gesprekken, en bevorderen het samenwerken. Dans kan aansluiten bij andere leer- en vakgebieden, zoals oriëntatie op jezelf en de wereld, levensbeschouwing, sport en bewegen, beeldende vorming, drama en muziek.



Extra aanbod dans:

- Groepen 1 en 2: streetdance en/of ballet
- Groepen 3 en 4: jazzdance en/of ballet
- Naschools aanbod: danslessen



Overzicht naschools aanbod:

Wij breiden het extra aanbod geregeld verder uit. Er zijn dit schooljaar verschillende naschoolse activiteiten. U kunt hierbij denken aan: het kinderkoor, gitaarspelen, schaken, vlot leren typen, huiswerkbegeleiding en een naschools sportaanbod.

7.6 Jeugdcultuurfonds

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden van het Jeugdcultuurfonds. Informatie hierover vindt u op de website, in de nieuwsbrief e.d. Wil uw kind dansen, muziek maken, fotograferen of toneel spelen? Of nog iets anders? Als dit financieel niet kan is er het Jeugdcultuurfonds! Het Jeugdcultuurfonds werkt nauw samen met scholen, Kunstcade en haar cultuurcoaches om zoveel mogelijk kinderen uit de doelgroep te bereiken.

Het fonds is bestemd voor kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar. Een aanvraag doen is gemakkelijk: geen ingewikkelde papieren of eisen. Vraag de leerkracht, de cultuurcoach of kijk op : www.jeugdcultuurfonds.nl of friesland@jeugdcultuurfonds.nl



8. Zo volgen wij onze kinderen

Al in de speelleergroepen wordt gekeken naar de ontwikkeling van uw kind. Het leren in de Kinderkoepel heeft een nauwe relatie met het leren thuis. Wij springen dan ook in op een natuurlijke ontwikkeling, zoals de uitbreiding van de woordenschat, het leren van hoeveelheden en het tellen, het benoemen van kleuren en de motorische ontwikkeling.

8.1 KIIK! Bij de speelleergroepen en naschoolse opvang

Kinderen hebben een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Iedere situatie is voor hen een leersituatie. Jonge kinderen leren door te spelen, zelf doen en te helpen. Pedagogisch medewerkers stimuleren het leren en ontwikkelen van jonge kinderen door voorwaarden te scheppen in de inrichting en door het werken in groepjes. Door te observeren, doelen te stellen, plannen te maken en het spel van kinderen te verrijken, helpen pedagogisch medewerkers om kansen te grijpen en te creëren.

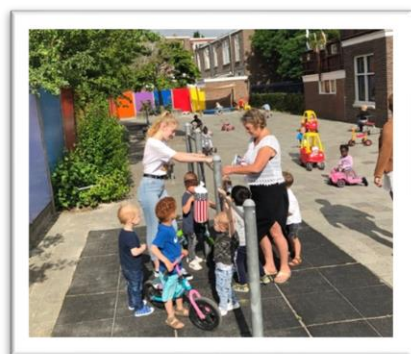
Wij zetten ons ervoor in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Observeren is daarbij een eerste stap. Wij gebruiken hiervoor het kindvolgsysteem KIIK! Hierdoor wordt duidelijk hoe het kind zich ontwikkelt en aan welke vervolgstap hij/zij toe is. Door observatie kunnen pedagogisch medewerkers inspelen op de belevingswereld, interesse en behoeftes van het kind aan ondersteuning en uitdaging. KIIK! geeft ook suggesties voor het systematisch aanpassen van de (speel)omgeving en een bewuste keuze van activiteiten. Via KIIK! verzamelen we bij kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar gegevens over:

- Basiskenmerken
- Betrokkenheid
- Risicofactoren
- Ontwikkelingslijnen

Wij werken aan de hand van een jaarplanning van KIIK! en Uk & Puk thema's, aangevuld met actuele thema's. Thema's maken het mogelijk om over langere periode een samenhangend geheel van activiteiten en ontwikkelingsprocessen te plannen. Bovendien komen hierdoor begrippen en situaties terug en krijgen activiteiten samenhang. Wij kiezen vooral thema's uit de leefsituatie of de omgeving van kinderen, omdat dit de betrokkenheid van het kind vergroot. Het kindvolgsysteem KIIK! voor de BSO ondersteunt ons om gericht te kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierdoor krijgen wij zicht op de behoeften van de kinderen. KIIK! voor de BSO gebruiken we voor:

- Het observeren en volgen van de ontwikkeling;
- Het signaleren van risico's;
- Gesprekken met ouders, collega's en andere professionals;
- Het begrijpen van ontwikkelingsbehoeften;
- Methodisch en handelingsgericht werken.

KIIK! voor de BSO geeft ook suggesties voor het systematisch aanpassen van de (speel)omgeving, gesprekken met kinderen en een bewuste keuze van activiteiten.



8.2 Volg- en toets systeem groep 1 t/m 8

De ontwikkeling die bij kinderen plaats vindt moet aan bepaalde eisen voldoen en daarom worden kinderen van jongs af aan geobserveerd en getoetst. De leerkracht houdt de vorderingen bij en doet daarvan verslag aan de ouders.

Kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd op de aspecten:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling (relatie met kinderen en leerkracht/ zelfstandigheid)
- Gedragaspecten met betrekking tot spel- en werkopdrachten (concentratie, tempo, motivatie)
- Motorische ontwikkeling (huppelen, hinkelen, gooien/vangen, potlood hanteren)
- Spraakontwikkeling (verstaanbaarheid, gedachten onder woorden brengen)
- Ontwikkeling van de waarneming en het denken:
 - Auditieve waarneming (klanken onderscheiden/ rijmen)
 - Visuele waarneming (vormen waarnemen: cirkel, driehoek)
 - Ordenen (reeksen leren/ een versje onthouden)
 - Taal-denken (kleuren/vormen benoemen, tellen, begrippen kennen)

Kinderen van groep 3 t/m 8 worden gevolgd op de aspecten:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Woordenschatontwikkeling
- Begrippen kennis

De ontwikkeling van kinderen in de kleutergroepen wordt op doelniveau en via observaties, sinds schooljaar 2024-2025, bijgehouden in het volgsysteem Mijn Kleutergroep.

De ontwikkelingen van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 worden getoetst door de methodetoetsen en door de IEP toetsen.

Wij hanteren een protocol voor doublures/ versnellen of kleuterbouwverlenging. Dit protocol ligt bij ons kindcentrum ter inzage. Wij nemen als kindcentrum te allen tijde de eindbeslissing, maar doen dit na een zorgvuldige afweging met de ouders en de betreffende leerkracht(en) en de Kwaliteitscoördinator .

De IEP toetsen geven informatie over de ontwikkeling op gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en juni in alle klassen. Zo ontstaat een leerlingvolgsysteem (LVS). Het leerlingvolgsysteem is zodoende een reeks van toetsen die elk schooljaar worden afgenomen. Het geeft betrouwbare informatie over de ontwikkeling en vorderingen van het kind individueel en over de groep. Deze toetsen zijn ontwikkeld door IEP.

De LVS-toetsen worden in verschillende stappen verwerkt. Eerst wordt de toets afgenomen en nagekeken. De resultaten worden verwerkt in ons digitaal leerlingvolgsysteem. We kunnen zien of het kind voldoende vooruitgang boekt en op welke gebieden het wel of niet goed gaat. Eventuele achterstanden of andere problemen kunnen zo worden aangepakt.

In het digitale leerlingvolgsysteem worden ook alle gegevens van de leerlingen genoteerd die belangrijk zijn voor het functioneren in ons Kindcentrum. In een zorgverslag komen de gegevens over de thuissituatie, medische gegevens, oudergesprekken, huisbezoeken en externe onderzoeken te staan.



8.3 Plaatsingswijzer

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele vormen van vervolgonderwijs. Wij proberen hen en de ouders bij die keuze te helpen. We raadplegen hierbij onder andere de zogenaamde plaatsingswijzer. Dit is een instrument waarbij de uitkomsten van het leerlingvolgsysteem van de basisschool helpen bij een passende plaatsing in het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 6 van de basisschool is er al iets te zeggen over de ontwikkelingskansen en - mogelijkheden van elk kind en over de vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij haar of hem past. Aan het eind van groep 8 zijn er voor kind en ouder dan ook geen verrassingen over een definitieve plaatsing. De uitslag van de verplichte doorstroomtoets in groep 8 kan meegenomen worden als bespreekgeval als de uitslag van deze toets hoger is dan de uitkomst van het advies van de plaatsingswijzer. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de plaatsingswijzer: www.frieseplaatsingswijzer.nl. Om de ouders en de leerlingen nader te informeren over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zijn er voorlichtingsavonden in november (specifiek van de CSG Comenius) en in de maanden januari en februari. Ook worden door de diverse scholen van voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd.

8.4 Uitstroom gegevens groep 8

In deze paragraaf geven wij u uitleg over onze uitstroomgegevens van onze groepen 8. Zo krijgt u een beeld van onze resultaten verkregen uit het geven van goed onderwijs.

Verantwoording resultaat Doorstroomtoets/Eindtoets

Het afgelopen schooljaar hebben de leerlingen de IEP Doorstroomtoets gemaakt. Deze toets wordt afgenomen tussen 26 januari en 15 februari. De score was 74,7. Het vorige schooljaar was de score van de Doorstroomtoets 74,5. In de jaren 2020-2021 t/m 2022-2023 werd eind april de Eindtoets afgenomen. In 2023 was dit de IEP eindtoets, de score was met 83,5 boven het landelijk gemiddelde. In 2022 en 2021 namen we de Route 8 eindtoets af. Ook deze resultaten waren boven het landelijk gemiddelde.

Resultaat

Tijdens het ouder/kind-gesprek aan het eind van groep 7 wordt m.b.v. de plaatsingswijzer, toetsgegevens en observaties een indicatie voor uitstroomadvies gegeven. Zo kan een kind werken aan de vakken die voor haar of hem lastig zijn. Voorafgaand aan de Doorstroomtoets krijgt een kind in januari zijn definitieve eind advies. Als uit de Doorstroomtoets een hoger advies blijkt, wordt het advies in maart naar boven bijgesteld.

Verwijzing van groep 8

Voor bijna alle leerlingen geldt dat de plaatsing op het VO conform het schooladvies (op basis van het leerlingenvolgsysteem en de Plaatsingswijzer) is.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VMBO basis	1	0	1	2	1
VMBO kader	0	2	2	5	2
VMBO gemengde leerweg	4	5	7	6	10
VMBO tl /Mavo/Mavo XL	7	4			
Havo	3	9	5	10	4
Atheneum/Gymnasium	10	4	6	9	3



8.5 Passend Onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o.

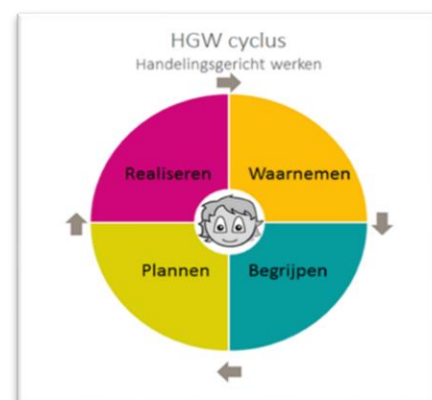
In deze paragraaf kunt u meer lezen over onze ondersteuningsaanpak.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. wordt handelingsgericht gewerkt. Het doel van HGW is om het onderwijs goed af te stemmen op alle kinderen, zodat elke leerling de beste kansen krijgt om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het gaat daarbij altijd om de vraag: "Hoe kunnen we het beste afstemmen op de (leer) doelen en onderwijsbehoeften van deze leerling"

Op schoolniveau betekent dit dat de leerkracht door middel van HGW het onderwijsaanbod afstemt op de (onderwijs)behoeften en (leer) doelen van de leerlingen.

Er vinden op school besprekingen plaats waarbij de leerkracht en de intern begeleider de (leer) doelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen samen in kaart brengen. De intern begeleider doorloopt de stappen van de **HGW-cyclus** samen met de leerkracht.



Waarnemen: Wat zien we? Wat horen we? Wat gebeurt er feitelijk?

Begrijpen: Hoe begrijpen we wat we zien in de context van ons eigen handelen? Welke doelen en onderwijs-behoeften formuleren we hieruit?

Plannen: Afgestemd aanbod en handelen plannen. Wat betekent dit voor het handelen?

Realiseren: Afgestemd aanbod en handelingen uitvoeren gedurende een vastgestelde periode.

Waarnemen: Evaluatie: Wat zien we nu? Wat werkt bevorderend? Wat kunnen we vasthouden en breder benutten? Zijn er aanpassingen nodig?

Samen met ouders, vanuit educatief partnerschap, bekijken wij vanuit de context wat het beste onderwijs is voor ieder kind. Hierbij gaan we uit van transparante communicatie en processen.

School en ouders kunnen samen besluiten de orthopedagoog van het ondersteuningsteam mee te laten denken in dit proces. Er wordt dan HGPD gepland.



Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)

HGPD richt zich op gewenste doelen en veranderingen in de ontwikkeling van het kind. In deze gesprekken wordt ingezoomd op de mogelijkheden en de kansen om de ontwikkeling van het kind positief te stimuleren en de juiste ondersteuning te bieden. Bij deze gesprekken zijn ouders, leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en soms het kind aanwezig. In deze gesprekken ligt de focus op kennis en vaardigheden die kunnen worden ingezet om samen aan de gewenste ontwikkeling te werken. Deze kansen worden gebruikt om praktische acties te bedenken binnen de schoolsituatie, de thuissituatie en eventueel de vrije tijd. Dit noemen we handelingsafspraken. Deze handelingsafspraken worden uitgevoerd en bij het volgende HGPD-gesprek geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Ouders en leerkrachten zijn de belangrijkste volwassenen in het leven van een kind. Zij vormen samen het fundament van de ontwikkeling van het kind. Een goede wisselwerking tussen de onderwijsleer- en opvoedingsomgeving is voor het kind van wezenlijk belang, vooral wanneer blijkt dat er op school (of thuis) aanpassingen nodig zijn om de ontwikkeling van het kind goed te ondersteunen. School en ouders werken daarom samen door met elkaar in gesprek te blijven over de ontwikkeling van het kind en elkaar te helpen. De intern begeleider, leerkracht en ouders vragen samen het HGPD-traject aan. Er wordt veel belang gehecht aan deze samenstelling, omdat het kind zich ontwikkelt binnen de context van thuis en school. Een goede wisselwerking tussen school en ouders is voor de leer- en persoonlijkheidsontwikkeling van het kind van belang.



Samenwerking, wisselwerking, afstemming

HGPD is een groeimodel. Door samen te werken krijgen de leerkracht en de ouders beter zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en welke doelen belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind. Bijvoorbeeld: welke vormen van instructies, welke type opdrachten en welke feedback en pedagogische afstemming ondersteunen het kind zodat hij of zij de gestelde doelen kan bereiken.

School en ouders maken samen afspraken hoe de ouders de (leer)ontwikkeling van hun kind kunnen ondersteunen, zodat hun kind betere kansen krijgt om optimaal van het onderwijsaanbod te profiteren. De leerkracht leert zijn/haar kwaliteiten en vaardigheden als leerkracht nog beter kennen en zet deze bewust in. De orthopedagoog denkt in een vroeg stadium mee.

Ondersteuningsteam (OT)

Leerkrachten, intern begeleiders en directeurs kunnen voor een leerling, groep of school vragen neerleggen bij het OT. Ondersteuning vanuit het OT kan bestaan uit inzet door de orthopedagoog en /of onderwijsinhoudelijke begeleiding op leerling, groeps- en schoolniveau.

Wanneer de basisondersteuning niet genoeg blijkt te zijn, kan school aanvullende aanvragen. Ook hier denkt het OT mee. Dit kan een aanvraag van een arrangement binnen een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.



SAMEN RICHTEN OP HETZELFDE DOEL OPTIMALE ONTWIKKELING EN WELBEVINDEN VAN HET KIND

De kwaliteit van onze basisondersteuning
De basisondersteuning bestaat uit de volgende domeinen:

- Onderwijs
- Ondersteuning
- Deskundigheid
- Beleid leerlingenzorg

Onderwijs

Wij zijn positief over de kwaliteit van ons onderwijs. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen en werken handelingsgericht. Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als het nodig is bieden we extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van observaties en toetsen regelmatig en bespreken dit teambreed. Het gaat niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden dynamische groepsoverzichten opgesteld.

Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Als team werken we handelingsgericht door te werken met verlengde specifieke instructie en meer leertijd voor kinderen die dat nodig hebben.

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning door team en individuele scholing.



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Hieronder vindt u een samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel. **Het volledige SOP kunt u bekijken op onze website: www.kinderkoepelleeuwarden.nl**

Wat is een SOP?

In dit document wordt uitgelegd hoe IKC De Kinderkoepel leerlingen helpt die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat over wat de school kan doen, waar de grenzen liggen, en hoe ze samenwerken met ouders en andere organisaties.

Over de school

- De school biedt **traditioneel onderwijs** aan kinderen **van 2 tot 12 jaar**.
- Er zijn **twee locaties** in Leeuwarden.
- De school is **protestants-christelijk**, maar **open voor iedereen**.
- Belangrijke waarden zijn: **kwaliteit, zorgzaamheid en betrokkenheid**.
- Er wordt gewerkt met **vaste klassen** en duidelijke instructies.
- De school gebruikt een **leerlingvolgsysteem** om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen.

Visie op passend onderwijs

- De school wil **onderwijs op maat** bieden voor elk kind.
- Ze werken **voorkomend en oplossingsgericht**.
- Er is aandacht voor kinderen met **dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid** en andere speciale behoeften.
- De school werkt samen met ouders en andere organisaties zoals het **wijkteam**.

Wat doet de school goed?

- Duidelijke uitleg in de klas (EDI-methode).
- Goed klassenmanagement: kinderen weten wat er van hen verwacht wordt.
- Extra hulp door leraren of ondersteuners.
- Veilig en positief leerklimaat.

Wat kan de school niet altijd bieden?

Soms kan de school een kind niet goed helpen, bijvoorbeeld:

- Als een kind **medische verzorging** nodig heeft.
- Als een kind **niet zelfstandig** is.
- Als de **veiligheid** of het **welbevinden** van anderen in gevaar komt.
- Als een kind **niet leerbaar** is of **1-op-1 begeleiding** nodig heeft.
- Als de **klas te vol** is.

Specialisten en hulp

De school werkt met verschillende specialisten, zoals:

- Leerkrachten voor **gym, muziek, dans**.
- Experts in **taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid**.
- Samenwerking met **orthopedagogen, psychologen, logopedisten**.

Voorzieningen

- **Plusklas** voor hoogbegaafde kinderen.
- **Voorschool** voor jonge kinderen.
- **Ruimtes** voor individuele begeleiding en time-out.

Onderwijsaanbod

- Extra hulp bij **dyslexie, dyscalculie, sociaal-emotionele ontwikkeling**.
- Signalering van **leerproblemen en opvoedproblemen**.



Hoe werkt de ondersteuning?

1. **Leerkracht** ziet dat een kind extra hulp nodig heeft.
2. Samen met de **kwaliteitscoördinator** wordt gekeken wat het kind nodig heeft.
3. Ouders worden betrokken in het proces.
4. Soms wordt een **orthopedagoog** ingeschakeld.
5. Er worden **afspraken gemaakt** en regelmatig geëvalueerd.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- Voor kinderen die **langdurig extra hulp** nodig hebben.
- Er wordt een plan gemaakt met **doelen, acties en evaluaties**.
- Ouders en kinderen mogen **meedenken** over dit plan (hoorrecht).

Jeugdondersteuner

In ons Integrale Kindcentrum, maar ook in een aantal andere IKC's in de gemeente Leeuwarden, zijn jeugdondersteuners werkzaam. Een jeugdondersteuner is een nieuwe functie die tot stand is gekomen vanuit de samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden, het primair onderwijs en de kinderopvang. Een jeugdondersteuner is onafhankelijk en werkt op een IKC om vroegtijdig ontwikkeling- opvoed - en ondersteuningsvragen van kinderen, ouders en medewerkers van IKC's te signaleren en te bespreken.

Een jeugdondersteuner komt in de groepen langs, is aanspreekpunt voor kinderen en ouders en het team en neemt deel aan (zorg) overleggen. Op het moment dat de jeugdondersteuner bij een kind betrokken wordt, gaat dit altijd in overleg met de ouders.

Marijke Limburg
marijke.limburg@leeuwarden.nl
06 46127270
Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag tot 13.30 uur, donderdag

8.7 Plusklas PCBO

Het PCBO biedt één keer in de week leerlingen de mogelijkheid om lessen te volgen in een plusklas. De doelgroep bestaat uit leerlingen die in groep 7 en 8 zitten. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn kinderen die een hogere intelligentie hebben en een verwijzing naar VWO of gymnasium kunnen verwachten of al gekregen hebben. Deze kinderen willen we één dag per week meer uitdaging bieden via ontmoeting, uitwisseling en een boeiend leerstofaanbod. Daarbij wordt het toepassen van eigen leer- en denkstrategieën gestimuleerd.

Alle scholen, vallend onder de stichting PCBO Leeuwarden e.o. , ondersteunen dit initiatief. De lessen gaan in september van start. Er wordt gewerkt in een cyclus van vijf weken. De lessen vinden plaats in de Vredeman de Vrieslocatie van de Kinderkoepel.

Over het werken en leren in de plusklas worden de kinderen en de betreffende ouders tijdig geïnformeerd.

8.9 Basisschool voor hoogbegaafde kinderen in Friesland

Hoogbegaafde kinderen verdienen het om gelukkig te zijn, te leren op hun eigen manier, sociaal om te kunnen gaan met ontwikkelingsgelijken en hun creatieve mogelijkheden in te zetten bij het leren, leren. Binnen het PCBO is er een aparte school voor kinderen met een IQ hoger dan 130 en beschikken over een grote motivatie en creativiteit. Mocht uw kind daarvoor in aanmerking komen dan zal de Kwaliteitscoördinator dit met u bespreken.



9 Ouderbeleid

De Kinderkoepel hecht grote waarde aan een goed contact met de ouders. Dit is voor ons een essentiële voorwaarde voor een goede ontwikkeling van uw kind. Vanuit een positieve houding worden ouders gestimuleerd om betrokken te zijn. Wanneer we hier spreken over "ouders", bedoelen we ook eventuele andere verzorgers/opvoeders in de thuissituatie van het kind.

9.1 Visie ten aanzien van samenwerking met ouders

Uitgangspunt voor de visie met betrekking tot samenwerking met ouders ligt bij het gezamenlijke belang van ouders en medewerkers: het zorgen voor een veilig en vertrouwd klimaat waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen, onder het motto "Samen sterk met hoofd, hart en handen." Medewerkers en ouders hebben hierbij ieder hun eigen deskundigheid en hun eigen taak en verantwoordelijkheid. Belangrijk uitgangspunt in de samenwerking is dat we elkaar serieus nemen: dat betekent in de communicatie met elkaar uitgaan van vertrouwen en openheid en de tijd nemen voor elkaar. Er moet ruimte zijn voor de behoefte en de verwachtingen van de ouders en de behoefte en verwachtingen vanuit de medewerkers van de Kinderkoepel. In de relatie met ouders gaan wij uit van gelijkwaardigheid. Een vertrouwensrelatie en een goede samenwerking leveren veel voordelen op. Op de eerste plaats voor de kinderen, maar daarbij ook voor de ouders én de medewerkers. Medewerkers en ouders werken samen bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Wij werken ook samen om de overstappen binnen de "schoolloopbaan" voor kind en ouder minder groot te maken.

Om de samenwerking met ouders vorm te geven wordt er ingezet op vier gebieden:

- Persoonlijk contact
- Informatie
- Ouderparticipatie
- Meedenken

Persoonlijk contact

De basis van het contact tussen ouders en medewerkers ligt bij de dagelijkse betrokkenheid naar elkaar. Er wordt voor gezorgd dat ouders zich welkom voelen en een open uitnodigende en positieve houding aantreffen bij onze medewerkers. Op basis van regelmatig persoonlijk contact kunnen ouders en medewerkers de zorg rond het kind samen delen.

Informatie

Er wordt een optimaal effect bereikt bij de ontwikkeling van het kind als ouders ook thuis actief bezig zijn met hun kind. Om dat te realiseren informeren onze medewerkers de ouders goed over wat er gebeurt in de Kinderkoepel en hoe zij hun kind ook thuis kunnen stimuleren. Dat gebeurt middels mondelinge en schriftelijke informatie, persoonlijk (bijv. huisbezoek) en/of groepsgericht (bijv. ouderbijeenkomsten). Van de ouders wordt verwacht dat zij de informatie die zij van medewerkers krijgen, ook gebruiken én dat zij op hun beurt ook de medewerkers goed op de hoogte houden.

Informatie is ook te vinden op www.kinderkoepelleeuwarden.nl.

Ouderparticipatie

Een goede manier om ouders te informeren over de werkwijze van de Kinderkoepel is door hen een keer mee te laten draaien op de groep. Dat werkt zeker bij anderstalige ouders beter dan informatie geven. We stellen het op prijs dat ouders meehelpen om kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld bij uitstapjes. Zonder die hulp kunnen dergelijke extra activiteiten niet op verantwoorde manier plaatsvinden. Ook zijn er allerlei andere activiteiten te ondernemen waar de Kinderkoepel erg mee geholpen is. Hulp van ouders is dan ook altijd welkom.



Meedenken

Wij staan open voor de mening van ouders. Ouders worden uitgenodigd om deel uit te maken van de oudercommissie van de speelleergroep of opvang of van de ouderraad of medezeggenschapsraad van het basisonderwijs. Ouders worden bovendien regelmatig gevraagd hun mening te geven over de manier van werken op de Kinderkoepel door middel van een tevredenheidonderzoek of behoeftepeiling. Meer informatie kunt u lezen bij onderdeel 9.7 (ouderraad en medezeggenschapsraad).

9.4 Doelen en werkwijze ouderbeleid

Wij hebben bij ons op school een ouderbeleid, de afstemming ervan staat hieronder beschreven.

Afstemming tussen ouders en medewerkers over:

1. De dagelijkse begeleiding van het kind
2. De voortgang in de ontwikkeling van het kind
3. Doorverwijzing naar hulpinstanties in geval van problemen in de ontwikkeling
4. Informatie en advies over opvoeding en opgroeien
5. Participatie van ouders aan activiteiten van de Kinderkoepel
6. Duidelijke informatie aan de ouders over onze dienstverlening
7. Invloed van ouders op de kwaliteit van onze dienstverlening
8. Ouderactiviteiten waar ouders handvatten krijgen voor ontwikkelingsstimulering thuis zoals VVE-thuis
9. Een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn

9.5 Informatie en/of voorlichting aan de ouders

Een goed contact tussen ouders en medewerkers is nodig om informatie uit te wisselen over het kind zelf en over de begeleiding van het kind door medewerkers en ouders. Goed contact is belangrijk om het gedrag van het kind beter te begrijpen en waar mogelijk de begeleiding van het kind af te stemmen. Zowel de medewerker als de ouders zijn nauw betrokken bij wat het kind nodig heeft: als zij de informatie hieromtrent met elkaar uitwisselen, bevordert dit de ontwikkelingskansen van het kind enorm. Om ouders te betrekken is goede begrijpelijke informatie nodig over de ontwikkeling van het kind en over de werkwijze van de Kinderkoepel. Omdat we ook met anderstalige ouders te maken hebben, doen we ons best om informatie op verschillende manieren over te brengen.

Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van informatie in de eigen taal of schakelen we een tolk in (088-2555222) www.tvcn.nl. In onze groepen en via de Kinderkoepelkrant of aparte nieuwsbrieven van de groepen wordt aangegeven met welk thema of met welke lesstof er wordt gewerkt en welk beroep dit doet op de competenties van uw kind. We maken gebruik van Social Schools. Een digitale weg waarmee u via uw telefoon/tablet/computer alle informatie van ons binnen krijgt. Ook beschikken we over een facebookpagina en twitter. Hierop kunnen wij foto's van uw kind plaatsen. Elk jaar kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat.

Intakegesprek/huisbezoek

Ouders worden bij de aanmelding van hun kind geïnformeerd over ons beleid. Het is voor ons belangrijk om de thuissituatie van een kind goed te leren kennen. Voorafgaand aan de plaatsing van een kind vindt het intakegesprek plaats. Onze medewerkers informeren naar speciale gewoonten van het kind, het speelgedrag thuis en over familie- of religieuze gebruiken. De gedachten en mening van de ouders over de aansluiting van



de opvoeding thuis op het aanbod van de Kinderkoepel wordt ook zeer op prijs gesteld. Hoe beter de ervarings- en belevingswereld van een kind bekend is, hoe beter de aansluiting kan zijn. De ouders kunnen, op vrijwillige basis, af en toe een dagdeel meedraaien om beter zicht te krijgen op de gang van zaken in de Kinderkoepel. Om diezelfde reden kunnen ouders helpen bij andere activiteiten zoals de grote schoonmaak, helpen bij feesten en uitstapjes, speelgoed repareren, knutselactiviteiten etc.

Breng- en haalcontacten

Tijdens het brengen en halen is er gelegenheid voor contact tussen de medewerkers en ouders. In dit contact kunnen zij hun benadering van het kind thuis en op de Kinderkoepel op elkaar af stemmen. De ouder informeert de medewerker als er thuis iets is gebeurd dat van invloed zou kunnen zijn op hoe het kind zich voelt. De medewerker kan hier dan rekening mee houden in de benadering van het kind. De medewerker informeert de ouder als er op de Kinderkoepel iets bijzonders is gebeurd. Als het onderwerp van gesprek niet geschikt is om te bespreken tijdens een breng- of haalcontact, dan wordt er een aparte afspraak gemaakt. Bij het halen van de jongste kinderen, 2 – 4 jaar, laat de medewerker aan de ouders zien wat het kind heeft ontdekt, beleefd en geleerd. De medewerkers stimuleren het kind hierbij om dit zelf te doen, maar dringen niets op. Ouders kunnen zo hun betrokkenheid tonen bij wat hun kind heeft gedaan en hoe het met hun kind gaat. Zo krijgen ouders informatie over hun kind waar zij thuis mee verder kunnen in de begeleiding van hun kind.

Informatieavond groep 3

In september organiseren we een informatieavond voor de ouders van de kinderen van groep 3. Bij deze avond kunt u kennismaken met de methodiek rond het leren lezen. U krijgt uitleg over hoe het leesproces tot stand komt en wat de veranderingen zijn nu uw kind in groep 3 zit. Tevens hebt u dan de gelegenheid om vragen te stellen, zodat alles duidelijk is voor het komende schooljaar.

Informatie over groep 8

Groep 8 is een belangrijk jaar. In dit jaar komt de doorstroomtoets aan bod en wordt er een keuze gemaakt voor een vervolgschool. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Ouderbetrokkenheid bij het VVE (voor- en vroegschoolse educatie) programma Uk & Puk

Bij de twee- en vierjarigen wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk. Er zijn activiteiten om de ouders bij het werken met dit programma te betrekken. Zoals ouderbijeenkomsten bij de start van elk nieuw thema, ouderbijeenkomsten bij de afsluiting van een thema, meedraaien met een dagdeel, een extra spelinloop etc.

Ook wordt er een extra aanbod gedaan met het project *VVE Thuis*. Ouders worden gestimuleerd om thuis met hun kind activiteiten te doen. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel op de speelleergroep als thuis aan de orde en worden de positieve effecten van het VVE-programma Uk & Puk versterkt. Met *VVE Thuis* worden kinderen zowel centrumgericht als in de thuissituatie gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met *VVE Thuis* (ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut) willen we de onderwijskansen van kinderen vergroten door: het bevorderen van hun taal- en denkontwikkeling, met accent op het vergroten van de woordenschat en het bevorderen van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat.

Vaak doen medewerkers, ouders en kinderen samen een gerichte activiteit die aansluit bij het thema. Ouders krijgen tips en handvatten om het kind ook thuis bij de (taal)ontwikkeling te kunnen begeleiden. Ook wordt aan ouders gevraagd om materiaal dat aansluit bij het thema van thuis mee te brengen. Op deze manier werken wij samen aan de ontwikkelingsstimulering van het kind en versterken zij elkaar.



Oudergesprekken

De ouders van groep 1 t/m 8 worden voor de herfstvakantie uitgenodigd door de leerkracht voor een kennismakingsgesprek.

Tijdens de tienminutengesprekken in februari en juni krijgt u informatie over de ontwikkeling en leerresultaten van uw kind. Wanneer de tien minuten te kort zijn, wordt er een vervolgspraak gemaakt.

In groep 7 en 8 staat het laatste gesprek in het teken van de plaatsingswijzer. In groep 8 valt dit gesprek in het voorjaar en wordt het advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Inloopmiddag

Een keer per jaar organiseren we een inloopmiddag voor ouders, familie en kennissen. Tijdens die middag staat er een thema centraal waar de kinderen twee weken over hebben gewerkt. Kinderen nodigen zelf familie en bekenden uit om de ondernomen activiteiten te presenteren.

Kalender/ Social Schools

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een schoolkalender aangereikt. Hier staan de geplande activiteiten en vakanties op vermeld. Deze kalender staat ook op de website en wordt verstuurd via Social Schools.

Wat is Social Schools?

Communicatie tussen school en ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk.

Daarbij is ons doel om ouders/ verzorgers zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Om onze doelstelling te realiseren werken wij met Social Schools. Dit is een digitale communicatiedienst. U krijgt een code wanneer uw kind is aangemeld bij de Kinderkoepel. U hoeft maar een keer in te loggen en vanaf dat moment ontvangt u alle informatie vanuit het IKC op uw computer of telefoon. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Ouderportaal Sinne

Alle ouders van de kinderen die speelleergroepen of BSO bezoeken kunnen gebruik maken van het ouderportaal. *Mijnsinne.nl/ouderportaal*. De website waarmee alles rond de opvang van uw kind kunt regelen. Ook is er een Sinne-app voor uw telefoon beschikbaar. Tevens krijgt u via de website of app steeds actuele en praktisch in informatie over de groep van uw kind, zodat u altijd van alles op de hoogte bent.

Rapportage

De kinderen van groep 2 t/m groep 8 krijgen twee keer per jaar in februari en juni een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 1 krijgen alleen eind groep 1 een rapport.

Afspraak

U als ouder mag erop vertrouwen dat uw kind bij ons in goede handen is. Mocht u op enige wijze ontevreden zijn over de gang van zaken, verwijzen wij u naar de leerkracht of pedagogisch medewerker van uw kind(eren). Mocht u prijs stellen op een gesprek, dan kunt u een afspraak maken met de betrokken medewerker of directie.



9.4 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Het schoolbestuur heeft de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid.
- Coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten.
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'Preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van studiedagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel: 070 – 3861697
E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Contactpersoon school: Mevr. T. Hoedemaker
Telefoonnummer: 058 2137478

Klachtencommissie PCBO Leeuwarden

Graag verwijzen we u naar de website van PCBO Leeuwarden. Hier kunt u het betreffende protocol 'Klachtenregeling' raadplegen (www.pcboleeuwarden.nl). Voor overige vragen en contact kunt u mailen naar info@pcboleeuwarden.nl.



De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Extern vertrouwenspersoon (GGD): Mevr. A. Miedema
Telefoonnummer: 088 – 2299 444

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/ leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

klachten over school organisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	leerkracht	leerkracht	leerkracht
		Kwaliteitscoördinator	intern begeleider
		contactpersoon	Intern zorgteam
		vertrouwenspersoon	
		in geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	counselor/ leerlingbegeleider
schoolleiding	schoolleiding	Schoolleiding	schoolmaatschappelijk werk
bevoegd gezag	bevoegd gezag	bevoegd gezag	Externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
geschillencommissie	geschillencommissie	geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. **0900 – 111 3 111**.



9.5 Gedragscode voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers



Op IKC De Kinderkoepel besteden we veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen en aan dat van onszelf. IKC De Kinderkoepel vindt respect voor elkaar hebben, openheid, je veilig voelen, een professionele cultuur en elkaar kunnen aanspreken belangrijk.

Een kind heeft op school de meeste kans op positieve ontwikkeling, wanneer de dynamische driehoek ouders/verzorgers-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen. Wij vinden dat naast het gedrag van leerkrachten en leerlingen ook het gedrag van ouders/verzorgers besproken moet worden. Om duidelijkheid te scheppen naar zowel ouders, school en leerlingen leggen we in het gedragsprotocol ook vast wat we van hen verwachten.

We vinden het belangrijk dat binnen IKC De Kinderkoepel een veilig en positief klimaat heerst en ongewenst gedrag wordt niet getolereerd binnen ons IKC. Dit geldt voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

Algemene regels die gelden voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op De Kinderkoepel:

- We zorgen voor een veilige omgeving
- We zijn zuinig op spullen en onze omgeving
- We zijn aardig voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We lossen moeilijkheden gezamenlijk op
- We behandelen iedereen met respect

De volgende regels gelden voor alle medewerkers en ouders/verzorgers van IKC De Kinderkoepel:

- We behandelen elkaar begripvol
- We spreken geen kwaad over elkaar
- We hebben een open en rustige verstandhouding met elkaar
- We maken problemen bespreekbaar
- We zien elkaar als partner bij de begeleiding/opvoeding van de kinderen. De ouder/verzorger blijft eerste verantwoordelijke
- We hebben vertrouwen in elkaar
- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct
- We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we onder andere schelden of agressief praten
- We houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid
- We maken zaken bespreekbaar, wanneer ons iets dwars zit
- We komen afspraken na
- Ouders/verzorgers bemoeien zich niet met onenigheden op het schoolterrein. Bij ruzies of onenigheden waarschuwt u een leerkracht op het plein.



Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

- De leerkracht spreekt waar nodig betrokkenen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken. De leerkracht brengt zijn/haar leidinggevende hiervan op de hoogte.
- Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.
- In uiterste gevallen wordt de bestuurder van PCBO Leeuwarden e.o. gevraagd actie te ondernemen.
- Indien er sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, kan er aangifte bij de politie volgen als één van de partijen zich bedreigd voelt. Daarnaast is het mogelijk dat er een toegangsontzegging wordt gedaan voor het IKC en de directe omgeving.
- Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren kan leiden tot aangifte bij de politie. Daarnaast is het mogelijk dat er een toegangsontzegging wordt gedaan voor het IKC en de directe omgeving.
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

9.6 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen in ons kindcentrum, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen en e-mailadressen kenbaar maken aan de directeur. Wanneer er goede communicatie is tussen de beide ouders, geven we alle schriftelijke informatie in enkelvoud mee. Mocht het noodzakelijk zijn dan geven we de informatiegids of de kalender twee keer mee. Voor een tien minuten gesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.



9.7 Privacy

Op de Kinderkoepel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij voelen ons verantwoordelijk voor het veilig omgaan met de AVG en hanteren op school duidelijke afspraken.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de stichting voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerlinggegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).



9.8 Meedenken en meebeslissen

Er zijn verschillende manieren waarop ouders kunnen meedenken en meebeslissen over schoolzaken. Hieronder leggen wij dit in het kort uit.

Ouderraad

In het reglement van de ouderraad staat het volgende doel omschreven:

De ouderraad bevordert de relatie tussen ouders en het kindcentrum op zodanige wijze dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het goed functioneren van het kindcentrum.

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- Het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad en schoolteam.
- In overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals:
- Het werven van leerlingen
- Attenties bij afscheid, jubilea e.d. van personeel
- Opzet ouderavond
- Hulp bij feesten, schoolreizen, sportdagen etc.

De ouderraad bestaat uit minimaal zeven personen. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester hebben er nog vier ouders zitting in. De penningmeester int en beheert de gelden voor het schoolfonds. Jaarlijks legt hij/zij daarvoor een schriftelijke verantwoording af via de Kinderkoepelkrant. De ouderraad vergadert minimaal zes keer per jaar. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen.

Voorzitter: mevr. I. Peters – Bron

Medezeggenschapsraad

Anders dan de ouderraad houdt de medezeggenschapsraad zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de basisschool, zoals het personeelsbeleid, de schoolorganisatie en het onderwijskundig beleid. Via de Kinderkoepelkrant wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de medezeggenschapsraad. Naast de raad van de eigen school is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de elf scholen van PCBO. Deze raad houdt zich bezig met school overstijgende zaken. De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingesteld overlegorgaan tussen school, ouders en bestuur.

Onze medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit twee ouders en twee leerkrachten. Ouders, die minimaal één jaar een kind op school hebben, kunnen zich bij een vacature kandidaat stellen voor een plaats in de raad. De raad vergadert om de zes weken. De zittingsduur is drie jaar.

Voorzitter: mevr. C. Thomassen



9.9 Ouderhulp

Bij de volgende activiteiten vragen we ouders ter ondersteuning:

- Handvaardigheid
- Begeleiding bij excursies, schaatsen, theater- en museumbezoek
- Sport- en speldagen
- Individuele leeshulp
- Schoonmaak spelmateriaal
- Vervoer naar een activiteit op een andere locatie dan de school
- Schoolreizen
- Controle hoofdluis

9.10 Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt u jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor het ouderfonds. Dit fonds wordt beheerd door de penningmeester. Op dit moment bedraagt deze €23,- per leerling.

Ouders met meerdere kinderen op school betalen een lagere bijdrage. Het fonds wordt gebruikt voor het organiseren van kerst- en paasvieringen, sinterklaascadeautjes, pleinfeest, inloop themabijeenkomsten etc.



10 Organisatie

10.1 Kwaliteitsbewaking speelleergroepen en naschoolse opvang

Wij stellen ons ten doel opvang van hoge kwaliteit te leveren. Onze moederorganisatie Sinne Kinderopvang stelt daartoe een overall visie en missie vast.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Sinne Kinderopvang kunt u teruglezen via www.sinnekinderopvang.nl.

Verantwoording

Wij leggen verantwoording af aan de directie, inspectie en u als ouders. De GGD-inspecteur komt jaarlijks onaangekondigd langs. De rapporten liggen ter inzage op de locatie.

10.2 Kwaliteitsbewaking kindcentrum

Wij vinden het van belang onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Daarom stellen we iedere vier jaar een schoolplan op. Dit schoolplan wordt vastgesteld door het team, de boven schoolse directie (bestuur) en de medezeggenschapraad. Het schoolplan bevat de plannen voor vier jaar. Ieder jaar wordt gekeken of wij alle doelstellingen behaald hebben. Het schoolplan wordt niet uitgedeeld, maar ligt ter inzage bij de directie.

Jaarplan

Ieder schooljaar wordt een jaarplan gemaakt. Dit wordt direct afgeleid uit het schoolplan. In het jaarplan kijken we vooruit en stellen we de geformuleerde doelstellingen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) op. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

Jaarverslag

In het jaarverslag kijken we terug op het afgelopen jaar. Het jaarplan en het schoolplan vormen de leidraad voor dit verslag. In dit verslag evalueren we of alle doelstellingen, genoemd in het schoolplan en het jaarplan, gehaald zijn en geven aan wat de status quo van dat moment is.

Verantwoording

De school legt verantwoording af aan het bestuur, de inspectie en aan u als ouders. De verantwoording richting bestuur vindt plaats via het schoolplan, jaarplan, het jaarverslag, het INK-kwaliteitsmodel en de functioneringsgesprekken. Het onderwijs staat onder toezicht van de **Inspectie van het Primair onderwijs**. De inspectie hanteert een nieuw toezicht kader. Jaarlijks wordt er een gesprek gevoerd op bestuursniveau. Het bestuur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen met de inspectie aan de hand van gegevens uit zelfevaluatie-instrumenten die binnen de vereniging worden gebruikt.

Aangevuld met de gegevens die de inspectie zelf ter beschikking heeft van de scholen d.m.v. de schoolgids, het schoolplan, scores op de eindtoets en scores uit het leerlingvolgsysteem wordt bepaald of er verscherpt toezicht op de scholen nodig is. De inspectie kan ook een themaonderzoek op een school uitvoeren, maar dit is niet structureel. Onze school werd bezocht op 30 november 2015. De inspecteur was erg tevreden



over ons onderwijs. Verslagen van onderzoeken kunt u vinden op de site van de inspectie (zie onder). De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten.

Op de volgende wijze kunt u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

Postbus 51 telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis).
Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten)

10.3 Veiligheidsvoorziening in onze gebouwen

Pieter Feddesstraat

Het gebouw aan de Pieter Feddesstraat bestaat uit twee verdiepingen. De speelleergroepen en de groepen 1 en 2 zitten op de benedenverdieping. De groepen 3 en 4 op de bovenverdieping. De school heeft negen groepslokalen en een speellokaal. Naast deze ruimtes hebben wij vijf kleinere ruimtes voor directie, personeel en voor remedial teaching. Beneden wordt gebruikt gemaakt van onze ouderkoepel. Een gezellige ruimte waarin we met ouders koffiedrinken en praten over verschillende onderwerpen. In deze ruimte staat ook onze schoolbieb voor de onderbouwleerlingen. Eens per week kunnen kinderen hier een boek lenen om thuis te lezen.

Omdat we twee gescheiden centrale garderobes hebben voor peuters, kleuters en oudere kinderen, kunnen we de loopruimtes benutten om groepjes kinderen daar te laten werken aan speciale opdrachten voor lezen, handvaardigheid, tekenen en andere zaken. Op deze manier gebruiken we het gebouw zo optimaal mogelijk.

Vredeman de Vriesstraat

Ook het gebouw aan de Vredeman de Vriesstraat bestaat uit twee verdiepingen. Op de benedenverdieping bevinden zich de voorschoolse en naschoolse opvang en 3 leslokalen voor groep 5 en 6 en 8b. Groep 7 en groep 8a zitten op de bovenverdieping. De drie kleinere ruimtes zijn voor directie en personeel. De grote hal wordt gebruikt voor expressieactiviteiten en gemeenschappelijke activiteiten. Binnen het gebouw bevindt zich ook het gymnastieklokaal met de kleedkamers. Naast het gebouw is een fietsenhok wat afgesloten kan worden.

De veiligheidsvoorziening in onze gebouwen is heel goed. We hebben een ontruimingsplan, zodat in geval van een noodsituatie het gebouw snel en veilig kan worden verlaten. Tweemaal per jaar houden we een brandalarmoefening. De gemeente is ook nauw betrokken bij de veiligheid van onze gebouwen. Een flink aantal medewerkers is geschoold in bedrijfshulpverlening en EHBO. Veiligheidsplannen zijn aanwezig. Regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden.



10.4 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar langs. Van groep 8 wordt elk jaar een groepsfoto gemaakt, die als afscheidscadeau wordt aangeboden door de school.

10.5 Kleding

Aan de kapstokken hangen veel kledingstukken vlak bij elkaar. Zoekgeraakte kleding komt daardoor regelmatig voor. Ook blijft er wel eens kleding hangen. Wij raden u daarom aan kleding van naam te voorzien. Zeker bij laarzen/handschoenen, want die lijken zo op elkaar! Ook is het verstandig de broodbakjes, bekers en fietssleutels van naam te voorzien. Zo komen deze wel snel bij de eigenaar terecht. In de hal staat een kist met gevonden voorwerpen.



10.6 Verjaardagen groep 1 t/m 8

Als kinderen jarig zijn mogen ze trakteren in de groepen 1 t/m 8. Als een leerkracht jarig is, viert de hele groep feest. Wilt u erop letten dat de traktatie niet te groot wordt?

Een kleine traktatie wordt zeer op prijs gesteld. In onze speelleergroepen en buitenschoolse opvang wordt niet getrakteerd door een traktatie van thuis. Het kind trakteert op fruit wat aanwezig is in de groepen.

10.7 Verzekering van kinderen/ leerkrachten groep 1 t/m 8

PCBO heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor alle kinderen afgesloten. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooluren, een uur voor en na schooltijd en tijdens schoolreizen en excursies verzekerd is voor letsel door ongevallen. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerkrachten.



11 Externe contacten van de Kinderkoepel

11.1 Sociaal werk/jeugd adviesteam

Voor vragen en hulp over opvoedingszaken, wonen, regelingen en schulden kunt u terecht bij het sociaal wijkteam Oud-Oost op het Cambuurplein 1.

Telefoonnummer:	058-3030403
Mailadres:	info@wijkteamoudoost.nl

Er wordt vanuit het ondersteuningsteam van school nauw samengewerkt met het sociaal wijkteam Oud-Oost.

11.2 Verwijsindex Fryslân

Alle basisscholen, het Speciaal Onderwijs, middelbare scholen, MBO-scholen, kinderopvang, speelleergroepen en verschillende zorginstellingen nemen deel aan de Verwijsindex Fryslân. De verwijsindex gaat over alle kinderen van 0-23 jaar die extra zorg nodig hebben.

De verwijsindex is ingesteld voor alle organisaties die zich bezighouden met de zorg voor deze kinderen. De verschillende betrokkenen zouden anders niet van elkaar weten wie wat doet. Nu weten ze beter wat er rond een kind speelt en kunnen ze samen hun best doen u en uw kind te helpen.

Wanneer er zorgen zijn rond een kind, wordt dit met ouders besproken. In de Verwijsindex Fryslân komt een aantekening. Deze aantekening bestaat enkel uit het noteren van de naam van het kind in een beveiligd internetprogramma. Dat programma is alleen toegankelijk voor organisaties die ingeschreven staan bij de index. Als er later nog iets aan de hand is, weten de betrokkenen dat er al eerder mensen werkten aan de zorg voor uw kind. Er wordt een gezamenlijk plan gemaakt om uw kind verder te helpen. Zo voorkomen we dat instanties langs elkaar heen werken. Ook ouders worden bij dit plan betrokken. Zo voorkomen we dat problemen te groot worden.

Mocht u verhuizen naar een locatie buiten Friesland, dan worden de gegevens aan de landelijke Verwijsindex doorgegeven. Aantekeningen in de Verwijsindex zijn maar beperkte tijd geldig (maximaal twee jaar). Na deze periode wordt de naam van uw kind weer verwijderd uit de Verwijsindex.

Alle informatie in de Verwijsindex Fryslân is vertrouwelijk. Dit is wettelijk geregeld en wordt streng gecontroleerd, want uw kind en uw gezin hebben recht op privacy. U kunt er dus van op aan dat we met respect omgaan met de persoonlijke informatie.

Gemeente Leeuwarden, Sector Jeugd en Onderwijs
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden
www.verwijsindex.nl , www.partoer.nl/zizeo



11.3 De jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op vijfjarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Vijfjarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. Bijvoorbeeld groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek naar de lichamelijke groei van het kind en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088-2299444.

11.4 Opvoedpunt Leeuwarden

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar je al jouw opvoedvragen kunt stellen. Bijvoorbeeld over slecht slapen of eetgedrag van peuters, pesten op school, hoe maak ik mijn kind mediawijs of moeilijk gedrag van pubers. Geen opvoedonderwerp is te gek! Stel jouw vraag digitaal of telefonisch of loop binnen tijdens een van de inloopsprekuren. Zodat je met een opvoedadviseur/pedagoog, in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken. Een pedagoog kan ook bij jou thuis komen om samen naar de opvoedsituatie te kijken. Voor een observatie op school, de peuterspeelzaal/speelleergoep en de kinderopvang kun je tevens contact met ons opnemen. Daarnaast beschikt het Opvoedpunt over aansprekend up-to-date informatiemateriaal over opvoeden en er worden workshops, groepsvoorlichting, groepsconsultatie en themabijeenkomsten georganiseerd.



Opvoedpunt Leeuwarden is er voor ouders met kinderen in de leeftijd van 0 - 18 jaar, vrijwilligers en professionals uit de gemeente Leeuwarden. Loop je ergens tegenaan in de opvoeding van jouw kind(eren)? Even bij Opvoedpunt Leeuwarden vragen! Je kunt zo bij het Opvoedpunt binnenlopen:

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân.

Telefonisch: **088 22 99 44 3**

Digitaal: **info@opvoedpuntleeuwarden.nl** en **www.opvoedpuntleeuwarden.nl** (ook via chat)

En tijdens de **inloopsprekuren**, deze vind je op onze website

11.5 Vertrouwenspersoon GGD Fryslân

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.



Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Informatie

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders”. De folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders kunt u opvragen bij ons secretariaat: vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl.

Vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 0628524514 of via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

Vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl

11.6 Sam& voor alle kinderen

Sam& is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Via één digitaal loket kunnen ouders een aanvraag doen voor de voorzieningen die deze organisaties bieden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders kunnen hier terecht zodat ook hun kinderen mee kunnen doen met activiteiten of het doen van een sport.

Ouders die in aanmerking willen komen voor een financiële ondersteuning kunnen een aanvraag doen via <https://www.samenvoorallekinderen.nl/ouders/>



Wij hopen u hiermede een kijkje hebben te geven in onze school IKC de Kinderkoepel. Mocht u eens langs willen komen dan bent u van harte welkom!

