

Verslag GMR-vergadering

Datum: Woensdag 9 september 2026
Tijd: 18.30 uur
Locatie: Centraal Bureau, Margaretha de Heerstraat 2
Voorzitter: Luc van Dijk-Wijmenga
Notulist: Evelien de Jong
Carien afwezig en Nienke teruggetrokken

Agenda:

1. Warm welkom met pizza en kennismaking met de nieuwe GMR-leden

De voorzitter Luc van Dijk-Wijmenga heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering met een stukje uit een boek van Phill Bosmans - Zonnestralen van elke dag. De bestuurder Bianca Poede stelt zich voor.

2. Vaststellen agenda

Toevoegen aan punt 4: Formeel vaststellen dat Luc voorzitter wordt.

3. Vaststellen notulen (proces)

Binnen een week versturen, binnen een week daar op te reageren/ toe voegen, dan vaststellen.

4. Introductierondje

Nieuwe ouderleden:

- Jan Hessels Miedema
- Theo Smits
- Peter Jansen Klomp

Zittende ouderleden:

- Sytse Brouwer
- Luc van Dijk-Wijmenga

Nieuw personeelslid:

- Lucie Rijpstra

Zittende personeelsleden:

- Bea Dijkstra
- Folkert van der Ploeg
- Marjolein Pennings
- Carien Abels (afwezig)

Formeel vastgesteld zijn:

- Voorzitter: Luc van Dijk-Wijmenga
- Secretaris: Marjolein Pennings

Aanvulling oudergeleding GMR:

Luc van Dijk-Wijmenga zal Ruud Hogeboom benaderen met het verzoek toe te treden tot de oudergeleding van de GMR.

5. Bestuurlijke verkenning - update door Bianca

In het afgelopen jaar hebben bestuurders van verschillende organisaties gesprekken gevoerd over de uitdagingen die op het onderwijs afkomen, zoals:

Inclusief onderwijs; Het versterken van de samenwerking tussen partners; Het realiseren van doorlopende leerlijnen voor kinderen.

Centraal staat de vraag hoe in de toekomst een zo goed mogelijk Integraal Kindcentrum (IKC) kan worden vormgegeven, samen met partners uit het Onderwijs en kinderopvang. Uitgangspunt hierbij is het belang van het kind. Er is onderzocht of de aanname klopt dat verdere samenwerking noodzakelijk en wenselijk is.

Voor het onderzoek is een extern bureau ingeschakeld. De betrokken organisaties zijn: Proloog, SKF, Sinne en PCBO

In dit traject zijn diverse groepen betrokkenen bevraagd over hun ervaringen en verwachtingen. Daarnaast is onderzoek gedaan naar de beschikbare gegevens en cijfers van de betrokken organisaties, zodat er een gezamenlijk en transparant beeld ontstaat.

De eindrapportage wordt morgen aan het einde van de middag verspreid. De rapportage bevat een samenvatting en een bestuurlijke oplegger met de belangrijkste bevindingen en conclusies. De voorlopige conclusie is dat veel van de vooraf gestelde aannames worden herkend. Daarom wordt voorgesteld om door te gaan naar fase 2 van het traject. Het onderzoek wordt als zinvol en waardevol beschouwd.

De GMR heeft een cruciale en formele rol in het vervolgproces. Uiteindelijk zal de GMR moeten instemmen met eventuele verdere stappen. Bianca heeft het externe bureau gevraagd om de eerdere adviezen van de GMR mee te nemen bij de beoordeling van de rapportage. Aandachtspunten vanuit de GMR zijn het behoud van identiteit, het draagvlak onder ouders en zorgvuldige communicatie richting betrokkenen.

De adviesperiode loopt tot 23 oktober (zes weken).

Fase 2 is de ontwerpfase, er wordt onderzocht hoe een toekomstbestendig IKC eruit kan zien.

Communicatie en vertrouwelijkheid

De rapportage wordt gedeeld met medezeggenschapsorganen, toezichthouders, leidinggevenden en stafmedewerkers. Er wordt gewerkt aan een begeleidende communicatiebrief.

Het bestuurlijk besluit en de rapportage zijn op dit moment vertrouwelijk vanwege de gevoeligheid van de informatie, kwetsbaarheden en persoonlijke uitspraken die in het onderzoek naar voren komen.

Er wordt afgesproken om op 23 september een extra vergadering te organiseren om de rapportage te bespreken en om tot een advies te komen.

6. Concept Management Statuut (ter advies GMR)

Adjunct als schoolleider zien?

Artikel 9 ontbreekt?

7. HRM Scholingstraject leerkracht -> Directeur (ter instemming GMR)

De GMR stemt in met het voorstel voor het scholingstraject Leerkracht -> Directeur, hierna wordt het document vastgesteld.

8. HRM Startende directeur (ter instemming GMR)

Advies van de GMR: Zorg ervoor dat het beleid niet uitsluitend op papier bestaat, maar zichtbaar en aantoonbaar wordt uitgevoerd in de dagelijkse praktijk.

De GMR stemt in met het voorstel Begeleiding en ondersteuning startende directeurs, hierna wordt het document vastgesteld.

9. Financiële rapportage (ter info)

Toelichting:

De financiële rapportage is gedeeld ter verantwoording aan de Raad van Toezicht en de directeurs. Aandacht besteed aan de kosten voor huisvesting en de schoolomgeving en de stijgende energiekosten. Binnen de organisatie wordt actief gewerkt aan verduurzaming van de schoolgebouwen. Daarbij moet rekening gehouden worden met de verschillen tussen oudere en nieuwere schoolgebouwen.

Maatregelen die momenteel worden ingezet zijn plaatsing van zonnepanelen waar dit mogelijk is, verbetering van isolatie, bewustwording bij medewerkers door het attenderen op het sluiten van ramen en deuren.

Aanvullende adviezen of ideeën voor verdere energiebesparende maatregelen zijn welkom.

De financiële rapportage is ter kennisgeving aangenomen.

10. Reglement GMR (nu ter info, oktober ter vaststelling)

11. Rondvraag

Marjolein – volgende vergadering, samenwerking MR op de agenda.

Theo – training MR leden? Zal worden opgepakt.

Telefoongebruik leerlingen centraal beleid? Bij Bianca neerleggen.

Vergaderschema GMR 2026-2027:	19.30 uur
woensdag 23 september 2026	Extra vergadering PCBO
woensdag 28 oktober 2026	IKC Alexia
woensdag 9 december 2026	met RvT op IKC Kinderkoepel
woensdag 27 januari 2027	
woensdag 24 maart 2027	
maandag 12 april 2027	met RvT
woensdag 19 mei 2027	
woensdag 23 juni 2027	