

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN

DATUM: 7 OKTOBER 2025

TIJD: 19:30 UUR

LOCATIE: DE SPRANKEL

De Sprankel

Christelijke Basisschool Stiens



Aan: Elise (EB), Patricia (PB), Sander (ST), Ate Bosch (AB), Jildou (JP), Tea (TL), Marijke (MP), Corina (CC)

CC: Helga (HG)

I = Instemming MR, A = Advies MR, V = Vaststellen MR, Inf = Informatie dir. aan MR
v.v., Initiatief = Initiatief MR

Aanwezig: Elise, Patricia, Ate, Tea en Corina

Afwezig: Sander, Jildou en Marijke

Opening + Welkom nieuwe MR-leden

1. Notulist Ate

2. Vaststellen agenda

V

(Eventuele extra punten worden onder W.v.t.t.k. besproken)

Jaarverslag school op de planning?

Schoolplan 2024-2027 moet nog op de website. Sander?

Namen afkorten stappen we vanaf, we gaan de voornamen volledig noemen...

3. Ingekomen stukken:

a. Mail ouder 2 september 2025 (komt later terug op de agenda)

b. Mail ouder 22 september 2025 (komt later terug op de agenda)

Uitnodiging MR-cursus 4 november, deze wordt nog doorgestuurd.

4. Mededelingen

a. Contact GMR

We krijgen vanuit de GMR een contactpersoon (SB). Marijke en Corina nemen contact op met SB over hoe het contact onderhouden.

5. Notulen 30 juni 2024

(BIJLAGE)

V

Werkverdelingsplan?

6. Jaarverslag MR 2024-2025 (wordt verschoven naar de volgende vergadering)

Schoonmaak blijft een aandachtspunt, er wordt weinig verbetering ervaren.

7. MR jaarplanning 2025-2026

8. Inrichting MR

Notulist gaan we weer rouleren. We gaan net als afgelopen jaren door zonder secretaris.

Communicatie doen we via de mail.

9. MR scholingsbehoefte (budget?)

10. Verslag 30 juni 2025 _____ ter publicatie (BIJLAGE) _____

V

11. Jaarplan MR 2025-2026

V

a. Schoolbegroting? (Patricia)

Deze komt op de agenda voor de volgende vergadering. Mocht dit op zo'n korte termijn nog lukken.

12. Mededelingen directeur

Inf

a. Managementrapportage door directeur

Inf

Managementrapportage wordt van de agenda gehaald. Dit stukje wordt vervangen door "mededelingen Helga" en wordt vooraf niet gedeeld, maar tijdens de vergadering. Transparant en open.

Voor de vacature voor groep 7 en groep 8 is na de herfstvakantie een tijdelijke oplossing. Voor twee dagen komt er een (tijdelijke) vervanger. De andere twee dagen in groep 7 worden eerst intern opgelost.

Nieuwe verdeling taken vanuit OWG en medewerkers peuterspeelzaal en kinderopvang. Zij konden zich net als de collega's van school inschrijven voor de verschillende werkgroepen.

Vanuit de OWG is er een penningmeester aangesteld. Daar vanuit de vraag op de ouderbijdrage of het geld voor het schoolreisje iets om hoog (3 à 5 euro). We komen nu net niet uit. Besloten: vrijwillige ouderbijdrage gaat naar 28 euro.

Morgen krijgen we op school een bezoek van de raad van toezicht. Dit is gewoon vanuit belangstelling, ze doen een rondje langs de scholen.

We richten op school een leerlingenraad op. Dat doen we deze maand in samenhang met de Tweede kamer verkiezingen die eraan zitten te komen.

In de herfstvakantie wordt de teamkamer verbouwd. Er komen twee kantoren in: één voor de kwaliteitscoördinator en de andere als extra werkplek.

13. Mail ouder 2 september 2025

a. Flexibele vakantiedagen

Dit is niet mogelijk.

b. Verplicht speelgoed/kleding aanschaffen

De oproep om spullen aan te schaffen voor school wordt niet herkent. Wel vraagt het alert blijven in de bewoording op Social Schools, hoe vraag je iets?

c. Lang weekend met studiedagen

Dit jaar hebben we door de vroege zomervakantie een korter schooljaar, waardoor er iets moest afvallen. Op andere studiedagen stonden al afspraken met externen vast, daardoor deze keuze.

d. Schoolfotograaf

Hier hebben we als school geen invloed op, dit ligt bij de fotograaf. Foto's met broertjes en zusjes komen terug.

e. Bedankje meesters en juffen

Hoeft echt niet. Beleid traktaties? Helga stuurt een bericht naar ouders over het trakteren en de cadeautjes voor leerkrachten.

14. Mail ouder 22 september 2025

a. Voldoen aan de vereiste duur bewegingsonderwijs

De wetgeving schrijft voor dat er twee lesuren per week gym wordt gegeven. Hoelang een lesuur is, wordt verder niet over uitgeweken. De school is daarom bevoegd om dit naar eigen interpretatie in te vullen. Twee keer drie kwartier per week voldoet daarom gewoon aan de eisen.

15. Schooljaarplan 2025-2026

Inf

Helga heeft toelichting gegeven, verder akkoord.

16. Schoolgids 2025-2026

17. Scholingsbehoefte MR

18. MR scholingsbudget 2025-2026

V

19. Wat verder ter tafel komt

Inf

Zorgen over schoonmaak worden gedeeld met Helga. Er wordt nog niet erg veel verbetering gemerkt.

Helga heeft regelmatig contact met de leidinggevende vanuit NIVO en er is regelmatig controle. Dit blijft aandacht houden.

20. Rondvraag

Inf

Schoolgebouw 50 jaar in september 2026. Wellicht leuk om hier aandacht aan te besteden.

Werkverdelingsplan volgt nog.

Tevredenheidsonderzoeken ouders en medewerkers moeten er weer uit.

Exit enquête groep 8 van afgelopen jaar komt de volgende vergadering op de agenda.

21. Sluiting

Inf

- Eindtijd is uiterlijk 21:30
- Onderstreept is aanwezigheid van directie.