

Agendapunten	Wie
1. Opening Folkert opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.	Allen
2. Vaststellen agenda Vakantieregeling 2026-2027 wordt toegevoegd aan punt 4.	Allen
3. Notulen van de afgelopen vergadering <ul style="list-style-type: none"> - Vergoeding PGMR - Brief van de GMR over de verkenning bestuurlijke samenwerking 	Allen
4. Mededelingen/actualiteiten <ul style="list-style-type: none"> - Arbobeleidsplan (ter informatie) Brecht geeft een presentatie over haar onderzoek rondom het Arbobeleidsplan van PCBO. In het kader van haar stage heeft zij onderzoek gedaan naar het huidige arbobeleid binnen de organisatie en heeft met verschillende medewerkers van diverse scholen gesproken. Op basis hiervan heeft zij een aantal adviezen geformuleerd, die waarschijnlijk door PCBO zullen worden overgenomen. Verder heeft zij het Arbobeleidsplan herschreven en geactualiseerd. Dit wordt nu nog niet gepresenteerd, maar zal na de zomervakantie terugkomen bij de GMR. - Begeleiding schoolleider (advies GMR) Traject schoolleider (advies GMR) <i>De GMR brengt een positief advies uit op beide documenten, onder de voorwaarde dat aan het traject voor schoolleiders wordt toegevoegd dat de eigen directeur niet als begeleider optreedt.</i> - Gedragscode verantwoord gebruik ICT (instemming PGMR) Privacyverklaring leerlingen en medewerkers (ter informatie) Privacyreglement medewerkers (advies PGMR) <p><i>De GMR stemt in met de gedragscode verantwoord gebruik ICT. De GMR adviseert positief t.a.v. het Privacyreglement medewerkers.</i></p> <p><i>Christa Fennema is in de eerste instantie aangenomen om het normenkader vorm te gaan geven, maar sinds de meivakantie is zij Adviseur Informatieveiligheid, privacy & procesmanagement. Christa is aanwezig en geeft uitleg.</i></p> <p>Het normenkader heeft als doel de veiligheid van gegevens en systemen binnen de organisatie te waarborgen. Hiervoor worden eisen gesteld waaraan de organisatie moet voldoen. Waar in het onderwijs weinig centrale regie bestond, wordt nu steeds meer gewerkt vanuit duidelijke kaders en afspraken. Dit biedt voordelen, maar vraagt ook om aanpassingen in de manier van werken. Belangrijke onderwerpen binnen het normenkader zijn informatiebeveiliging, systeemtoegang,</p>	 Brecht Bettina Christa

bewaartermijnen van gegevens en de inrichting van netwerken. Door de toenemende digitalisering nemen ook de veiligheidsrisico's toe. Daarom wordt meer structuur aangebracht en zijn bv. verwerkersovereenkomsten met externe partijen verplicht gesteld.

De Gedragscode verantwoord gebruik ICT is opgesteld en beschrijft hoe medewerkers omgaan met digitale middelen en welke handelingen wel en niet zijn toegestaan. Bijzondere aandacht gaat uit naar het omgaan met beeldmateriaal en andere gevoelige persoonsgegevens. Wanneer gegevens of afbeeldingen niet langer mogen worden bewaard, moeten deze volledig worden verwijderd, dus niet alleen van persoonlijke apparaten maar ook uit cloudomgevingen en andere opslaglocaties.

Ook worden maatregelen genomen om risico's te beperken. Netwerken worden bv. gesegmenteerd (niet meer één grote 'vissenkomp'), waardoor verschillende onderdelen van het netwerk van elkaar zijn gescheiden. Beheerders hebben alleen toegang tot die onderdelen die voor hun werkzaamheden noodzakelijk zijn. De 2-stapsverificatie is inmiddels ingericht en breed ingevoerd, wat de beveiliging van accounts versterkt.

Wetgeving en praktische uitvoerbaarheid. Bij het opstellen van regels moet rekening worden gehouden met zowel wettelijke verplichtingen als de dagelijkse praktijk. Het uitgangspunt is dat het reglement niet verder gaat dan noodzakelijk, er worden geen extra eisen gesteld bovenop wat nodig is voor een veilige en verantwoorde werkwijze.

Tegelijkertijd geldt dat niet alle risico's volledig kunnen worden uitgesloten. In sommige gevallen worden risico's bewust afgewogen en geaccepteerd. Deze afwegingen worden wel zorgvuldig beoordeeld. Door de groeiende afhankelijkheid van digitale systemen zijn de mogelijke gevolgen van incidenten behoorlijk groter geworden, waardoor aandacht voor informatiebeveiliging steeds belangrijker is. Daarbij blijft het uitgangspunt dat maatregelen niet alleen veilig, maar ook werkbaar moeten zijn.

Om leerkrachten te helpen bij de toepassing van de gedragscode zou het goed zijn een om een praktische vertaalslag te maken naar de dagelijkse onderwijspraktijk. De focus ligt dan niet alleen op wat niet mag, maar vooral op hoe werkzaamheden op een veilige manier wél kunnen worden uitgevoerd.

Daarnaast zal er scholing aangeboden gaan worden op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en AI. Deze scholing is deels wettelijk verplicht en draagt bij aan het vergroten van bewustwording en kennis binnen de organisatie.

Disciplinaire maatregelen? Het vergroten van bewustwording is een belangrijk onderdeel van het beleid. Er wordt onderscheid gemaakt tussen bewuste overtredingen en onbedoelde fouten. Fouten maken mag en kan gebeuren, het uitgangspunt is leren en verbeteren. Wanneer incidenten plaatsvinden, wordt gehandeld volgens de vastgestelde procedures. Eventuele disciplinaire maatregelen worden niet lichtvaardig genomen en gaan altijd vooraf door een zorgvuldig proces en duidelijke verwijzing naar de geldende afspraken en gedragscode.

- **Directievacatures**

Vertrouwelijk: Voor de functie van directeur bij IKC Prins Constantijn is een kandidaat gevonden. Het betreft een externe kandidaat.

De directievacatures destijds vanwege vertrek bij IKC Johan Willem Friso en IKC Máxima zijn ingevuld vanuit de eigen populatie.

Voor IKC Middelsee wordt gezocht naar een directeur met relevante ervaring. De vacature is eerst intern opengesteld. Mocht dit niet lukken, dan volgt externe werving. Voor de periode na de zomervakantie wordt indien nodig een interim-directeur ingezet die al bekend is met de organisatie.

De vacature voor de IKC Koningin Wilhelmina is uitgezet in verband met de aanstaande pensionering van de huidige directeur.

Bianca

<ul style="list-style-type: none"> - Verkenning Met een infographic is een toelichting gegeven op de voortgang van de verkenning. De onderwerpen die in de brief zijn benoemd, waaronder de eerste drie aandachtspunten, worden meegenomen en uitgewerkt in de rapportage. Na de zomervakantie wordt de rapportage opgeleverd. Vervolgens is er ruimte om hierover zorgvuldig met elkaar in gesprek te gaan. Vragen die vanuit de GMR zijn gesteld, dienen in het verdere proces en in de rapportage te worden beantwoord. Het onderzoeken van draagvlak maakt onderdeel uit van het vervolgtraject. Mocht op basis van de verkenning worden besloten verder te gaan, dan zullen grotere groepen ouders en medewerkers worden betrokken en bevestigd. Bianca heeft inmiddels verschillende teams bezocht. Daaruit blijkt dat er draagvlak is om het onderzoek uit te voeren, maar nog niet voor een vooraf bepaalde uitkomst. Op dit moment ligt de focus op het verkrijgen van antwoorden uit het onderzoek. Pas daarna vindt inhoudelijke beoordeling van de verschillende scenario's plaats. Ook onderwerpen zoals identiteit en andere punten uit de brief komen nadrukkelijk aan bod. De rapportage zal onder meer een risicoanalyse bevatten, zodat betrokkenen zich bewust zijn van de kansen, risico's en consequenties van eventuele vervolgstappen. Benadrukt wordt dat het proces stap voor stap verloopt en dat er vooraf geen keuze is gemaakt voor een bepaalde richting of uitkomst. Ten aanzien van Proloog is toegelicht dat momenteel een interim-bestuurder is aangesteld met als opdracht de basis op orde te brengen. De vraag hoe de organisatie zich vervolgens verder ontwikkelt, maakt onderdeel uit van de interne discussie binnen Proloog. Op dit moment neemt Proloog volledig deel aan de verkenning. Op basis van de uitkomsten van de rapportage kan echter ook een ander perspectief of vervolgscenario ontstaan. - Vakantieregeling 2026-2027 Omdat een aantal feestdagen in de meivakantie valt, is ervoor gekozen om een roostervrije dag in te plannen op de vrijdag voorafgaand aan de voorjaarsvakantie. Maar dan is er nog één margedag waarvoor nog geen definitieve invulling is vastgesteld. Tijdens de bespreking bleek hierover onduidelijkheid te bestaan. Er wordt nagegaan hoe de cao zich verhoudt tot de mogelijke invulling van deze dag en zal zo nodig ook informatie worden ingewonnen bij de vakbond. Wordt vervolgd. 	
<p>5. Vacatures GMR Voor de oudergeleding hebben zich negen kandidaten aangemeld. Omdat het aantal kandidaten groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, zullen verkiezingen worden georganiseerd. Het liefst nog voor de zomervakantie. Voor de personeelsgeleding hebben zich twee kandidaten aangemeld. Sytse neemt contact met hen op om hen te informeren over de rol, taken en verwachtingen die horen bij het lidmaatschap van de GMR.</p>	Allen
<p>6. Rondvraag Jogchum - spreekt zijn waardering uit voor de collegialiteit binnen de GMR en wenst de GMR veel succes en wijsheid voor de toekomst. Marjolein - vraagt om de vergaderdata voor het schooljaar 2026-2027. (Volgende pagina en in de groepsapp gedeeld) Edwin - bedankt voor de betrokkenheid en constructieve samenwerking binnen de GMR. De gezamenlijke inzet van de GMR is voor een waardevol en belangrijk doel: de kinderen!</p>	Allen
<p>7. Sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afscheid Jogchum en Edwin Op gepaste wijze wordt afscheid genomen van Jogchum en Edwin. 	Allen

- | | |
|--|--|
| - Folkert sluit de vergadering om 21.25 uur, daarna volgt een afsluitende borrel in het centrum. | |
|--|--|

Vergaderschema GMR 2026-2027:	19.30 uur
woensdag 9 september 2026	
woensdag 28 oktober 2026	
woensdag 9 december 2026	met RvT
woensdag 27 januari 2027	
woensdag 24 maart 2027	
maandag 12 april 2027	met RvT
woensdag 19 mei 2027	
woensdag 23 juni 2027	