

# Notulen MR Vergadering

---

Datum	:	18-06-2025
Tijdstip	:	19.30 – 21.40 uur
Locatie	:	IKC Maria Louise
Deelnemers	:	Patrick Westerdijk, Jeroen Smits, Kim Vogelzang, Sandra v/d Pol. Dione Vogelzang, Jos van Daltsen
Afwezig m.k.	:	Janna Reitsma, Irene Baars.

---

## OPENING EN VASTSTELLEN VAN DE AGENDA

### Mededelingen

De agenda wordt vastgesteld, met toevoeging van twee extra punten:

- Schoonmaak toiletvoorzieningen
- Schoonmaak speellokaal

### **Notulen vorige vergadering:**

De notulen van 09-04-2025 worden zonder opmerkingen vastgesteld.

## VERSLAG VERGADERING MET DIRECTIE

### **Formatie 2025-2026**

- Groep 0 start per januari 2026. Budget is vrijgemaakt voor aanstellen van leerkracht op groep 0 i.v.m. verwachte instroom.
- Klassen 1, 2 en 3 overschrijden de 30 leerlingen; daarom wordt gekozen voor splitsing.
- Het definitief aantal leerlingen per klas wordt nog gedeeld vanuit Directie.
- Aanstelling van reeds vervulde vacature gaat toch niet door; daarom is vandaag een nieuwe vacature voor groep 4 (2 dagen) is uitgezet.
- Inzet flexibele invallers vanuit PCBO-poule wordt als mogelijke oplossing gezien.

### **Schooljaarplan 2025-2026**

Het jaarplan is besproken en vastgesteld.

Het jaarplan is besproken en vastgesteld.

In lijn met de PDCA-cyclus zijn de volgende thema's prioritair:

- Basisvaardigheden
- Fries en thematisch taalonderwijs
- Professionele leergemeenschappen (PLG)
- Ouderbetrokkenheid (i.h.k.v. subsidie Kansen voor Kinderen)

### **Bewegingsonderwijs**

Wordt door binnen het team door vaste kracht verzorgt, bewegingsonderwijs op maandag en woensdag en blijft deze beschikbaar als invalkracht.

### **Leervoorzieningen / iPads**

Bestelling van Ipads is geplaatst; verwachting is dat deze per nieuw schooljaar ingezet kunnen worden.

## **Jaarplan / IEP**

Vanuit de MR werd de vraag gesteld of de planning van de IEP-toetsperiodes nog aangepast kunnen worden. Concreet werd gesuggereerd om de eerste IEP-periode iets naar voren te halen, omdat de tweede IEP-periode momenteel valt tussen vakanties en feestdagen, wat voor tijdsdruk kan zorgen bij de afname.

Er is besproken dat het mogelijk is om de eerste periode iets in te korten, waardoor er meer ruimte ontstaat voor de tweede IEP-afname. Dit kan gefaciliteerd worden doordat er extra leermiddelen (iPads) beschikbaar komen, waardoor leerkrachten flexibeler zijn in het plannen van de toetsen.

Afgesproken is dat Directie de toetsplanning aanpast, in overleg met het team. Als gevolg hiervan zal ook de datum voor het rapportmoment iets opschuiven, zodat deze weer aansluit bij de gewijzigde toetsmomenten.

## **Management Rapportage Juni (MARAP)**

Belangrijke updates:

- Ziekteverzuim is besproken. Maar formatie is op 1 vacature na verder rond.
- Subsidie Kansen voor Kinderen toegekend (€30.807,80)
- Plein: keuze voor toevoegingen ligt bij leerlingenraad; uitvoering afhankelijk van budget
- Gebouwsituatie blijft onzeker; onderzoeken lopen via Sinne en PCBO

## **Rooster van affreden**

Sandra blijft aan binnen de MR.

## **Status schoolplein / verlichting**

Geen investeringen zolang restpunten nieuwe gebouw niet zijn opgelost.

## **Christelijke identiteit**

Zorgen zijn binnen het team besproken en worden opgepakt binnen de PLG's.

## **Traktatiebeleid uitkomsten en feedback**

Gemeente werkt aan beleid rond gelijkwaardigheid in traktaties. MR vraagt aandacht voor gezonde voeding, en verzoekt om toch te kijken of er mogelijkheden zijn om de visie aan te passen en mee te nemen in het traject wat nu vanuit de gemeente wordt geïnitieerd.

## **Verkeerssituatie:**

- Gemeente en wijkpanel in gesprek over verkeersaanpassingen.
- Directie wordt op de hoogte gehouden; suggestie om iemand uit de oudergeleding bij wijkoverleg te betrekken.

## **Begroting OR:**

Nieuwe penningmeester stelt begroting voor 2025-2026 op.

## **IEP-evaluatie**

Resultaten IEP evaluatie worden besproken in het eerst volgende teamoverleg komend schooljaar.

## **Schoonmaak speellokaal en toiletvoorzieningen**

- Hygiëne laat te wensen over, vooral op drukke dagen.
- Extra schoonmaak overdag is niet mogelijk.
- Kwaliteit van reguliere schoonmaak is aangekaart.
- Actiepunt: MR stuurt brief naar PCBO om zorgen te uiten i.v.m. groei leerlingenaantal en verouderde faciliteiten.

#### **Vacature Kwaliteitscoördinator (KC)**

- Sollicitatieprocedure afgerond op 18 juni.
- MR was aanwezig als waarnemer en adviseur.
- De huidige IB'er is benoemd als KC per schooljaar 2025-2026.

#### **4. Rondvraag / W.v.t.t.k.**

Geen aanvullende punten

## **VOLGENDE VERGADERING(EN)**

Eerste MR-vergadering na de zomer staat gepland op donderdag 11 september 2025.