

Jaarplan

2025-2026

CBS Nijdjip

Naam school: CBS Nijdjip

Brinnummer: 04MS00

Adres: Jongema 4

Postcode: 9001 LA

Telefoon: 0566-622267

E-mail: nijdjip@pcboleeuwarden.nl

Website: www.nijdjip-grou.nl

Directeur: G. Martes

Bevoegd gezag: PCBO Leeuwarden

Datum vaststelling: juni 2025

Directeur



Medezeggenschapsraad



Inhoud

Inleiding	4
1. Evaluatie jaarplan schooljaar 2024-2025	5
1.1 Vergaderstructuur	5
1.2 Werken met MijnKleutergroep en IEP	7
1.3 Professionele schoolcultuur	9
1.4 Staal Begrijpend lezen/nieuwe taalmethode	11
1.5 Andere schooltijden	13
1.6 Burgerschap	15
1.7 Visie op leren (didactisch handelen)	17
2. Jaarplan schooljaar 2025-2026	19
2.1 Fries	19
2.2 Rekenen: didactisch handelen	21
2.3 Pestprotocol	23
2.4 Ontwikkelingsvoorsprong/hoogbegaafdheid	24
2.5 Kwaliteitscultuur	25
2.6 Mediawijsheid	26
2.7 Analyse IEP en Mijn kleutergroep	28

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2025-2026 van CBS Nijdjip.

Dit jaarplan vormt een onderdeel van de bredere kwaliteitscyclus binnen onze school, die bestaat uit het schoolplan, jaarplan en jaarverslag. Waar het schoolplan 2024–2027 de koers voor meerdere jaren laat zien, richt dit jaarplan zich op de concrete uitvoering en ontwikkeling gedurende één schooljaar.

Het jaarplan 2025–2026 bestaat uit twee delen:

1. De terugblik en evaluatie van het jaarplan 2024–2025
2. De plannen en speerpunten voor het schooljaar 2025–2026

De inhoud van het jaarplan is tot stand gekomen op basis van het schoolplan, het jaarverslag van 2024–2025 en de kwaliteits- en ontwikkelingen opgesteld door PCBO Leeuwarden. Daarnaast zijn actuele ontwikkelingen binnen de school meegenomen.

Het jaarplan is opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus, die helpt om planmatig en systematisch aan kwaliteit te werken. Het jaarplan 2025–2026 is met het team gedeeld en wordt vastgesteld door de Medezeggenschapsraad (MR).

Gregor Martes
Directeur

1. Evaluatie jaarplan schooljaar 2024-2025

P D C A		Onderdeel	1.1 Vergaderstructuur
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	We hebben in schooljaar 2023-2024 voornamelijk ingezet op de vorm van de vergaderingen. Teamvergaderingen, Teamleren en Teamwerken. Dit loopt nu goed. Dit schooljaar gaan we inzetten op de inhoud. De leerkrachten die bij een expertise netwerk zijn aangesloten kunnen hier mede vorm aan geven door onderwerpen mee te nemen vanuit de netwerken.
		Doel	Door vanuit de expertise van de ontwikkelnetwerken, de kwaliteitscoördinator en de directie de inhoud van teamleren en teamwerken vorm te geven om zo de vaardigheden van de leerkrachten te vergroten en de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. - De leerkrachten van de ontwikkelnetwerken geven vorm en sturing aan teamleren en teamwerken - De leerkrachten van de ontwikkelnetwerken kunnen het team laten ontwikkelen binnen hun expertisegebied. - De leerkrachten zijn competent op de gebieden die bij teamleren en teamwerk zijn behandeld.
		Opstellen	Directeur
		Vaststellen	
		Scholing	
		Succes Indicatoren	Iedereen omarmt de manier van vergaderen/ werken. De leerkrachten uit de ontwikkelnetwerken en de intern begeleider zetten hun expertise in.
		Organisatie/ activiteiten	- Vergaderrooster vaststellen - Onderwerpen n.a.v. het jaarplan plannen - Voorstel naar team - Bijeenkomsten met ontwikkelnetwerken voorbereiden. - Implementeren - Tussen evaluatie op inhoud en manier van werken - Bijstellen - Kwaliteitskaart opstellen/borging
		Financiën	
		Tijdpad	Schooljaar 2024- 2025
		Borgen	Kwaliteitskaart: teamafspraken (eigenaar: Gregor)
DO		Uitvoeren	Schooljaar 2024- 2025
		Aansturing	Directeur, kwaliteitscoördinator en leerkrachten uit ontwikkelnetwerken.

	Informeren	Iedereen is betrokken bij het proces
CHÉ CK	Evaluëren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	Januari 2025 en juni 2025 met leerkrachten van de ontwikkelnetwerken en met het volledige team de inhoud van het team leren en teamwerken evalueren. Tevens wordt de manier van werken geëvalueerd.
ACT	Beoordelen	We beoordelen de inhoud en de vorm van het teamwerk, teamleren tijdens de tussen- en de eindevaluatie. Het team beoordeelt of het doel (volledig/deels) behaald is.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdspad aangepast.
	Evaluatie	Jan. 2025 Van augustus 2024 t/m januari 2025 hebben we ons gericht we ons op teamleren, teamvergadering en teamwerk binnen het team. Na elke bijeenkomst van het ontwikkelnetwerk geven de leerkrachten die naar een ontwikkelnetwerk gaan een update aan het team. De vervolgstap wordt dat ze nadenken wat zij uit het ontwikkelnetwerk meenemen naar onze school en hoe dit toegepast kan worden binnen het team. juni 2025 Het afgelopen schooljaar hebben we ingezet op teamleren, teamvergaderingen en teamwerk. We ervaren deze werkwijze als positief: samenwerken en van elkaar leren gaat steeds beter. De manier van werken draagt bij aan de professionele groei van het team en aan de verdieping van het onderwijs op onze school. We zien dat deze manier van werken een groeiproces is. Op dit moment worden de meeste teammomenten nog vormgegeven door de directie en de intern begeleider. Dit geeft sturing, structuur en helpt ons bij het vormgeven van de vergaderingen. Voor de toekomst is het wel wenselijk dat het team nog meer een andere rol krijgt, bijvoorbeeld het voorbereiden, leiden en evalueren van deze bijeenkomsten. Door deze stappen te zetten wordt de kennis en expertise van de teamleden ingezet.

P D C A Onderdeel			1.2 Werken met MijnKleutergroep en IEP
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp		Vorig schooljaar hebben we voor de groepen 1 en 2 het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep en voor de groepen 3 t/m 8 IEP ingevoerd.
	Doelen		Doel: de analyse van de toetsgegevens vanuit IEP en MijnKleutergroep gebruiken als vertrekpunt voor het dagelijks handelen in de groepen. - De leerkrachten kunnen met de resultaten van LVS IEP en MijnKleutergroep analyseren. - De leerkrachten kunnen de analyses vertalen naar hun dagelijks handelen op korte en lange termijn.
	Opstellen		Directeur en intern begeleider/ kwaliteitscoördinator
	Vaststellen		
	De scholing		Indien nodig door IB/KC
	Succes Indicatoren		Iedereen is gemotiveerd en erkent de waarde van analyseren.
	Organisatie/ activiteiten		- Gezamenlijk de toetsgegevens per groep analyseren. Daarbij letten op leergroei - Voor elke groep per leergebied een plan maken voor een half jaar. - Dit plan bespreken met kwaliteitscoördinator - Februari 2025 en juli 2025 gezamenlijk analyseren - Groepsbesprekingen met kwaliteitscoördinator.
	Financiën		- Procedure en leerkrachtvaardigheden betreffende het analyseren bij tussenevaluatie meenemen - Bijstellen - Kwaliteitskaart opstellen/borging
	Tijdpad		Schooljaar 2024-2025
	Borgen		Kwaliteitskaart: teamafspraken (eigenaar:)
DO	Uitvoeren		Schooljaar 2024-2025
	Aansturing		Directeur en kwaliteitscoördinator.
	Informereren		Iedereen is betrokken bij het proces.
CHEC K	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?		De tussenevaluatie vindt plaats eind februari begin maart 2025. De eindevaluatie vindt plaats juli 2025.

ACT		
	Beoordelen	Het team beoordeelt of het doel (volledig/deels) behaald is.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdspad aangepast.
	Evaluatie	We zijn dit jaar bezig geweest met analyseren van de toetsgegevens vanuit ons leerlingvolgsysteem IEP. We hebben in februari en maart in het team een format besproken en iedereen heeft hier mee gewerkt. We zijn als school nog steeds een zoekende naar een format waar je de juiste informatie kan vinden, zonder gegevens dubbel te hoeven opschrijven. We zijn op zoek naar iets wat werkbaar is. In maart hebben alle leerkrachten een presentatie gegeven over hun groep, waarbij iedereen a.d.h.v. de toetsgegevens van IEP en observaties van Mijngleutergroep lieten zien waar de groep staat. De conclusies en aanbevelingen worden gebruikt voor de trendanalyses voor onze school. Het werken met Mijngleutergroep verloopt nog niet helemaal naar wens. De leerkrachten die met het programma werken hebben dit jaar een scholing gevolgd, maar ervaren het programma als niet gebruiksvriendelijk. Volgend schooljaar blijven we hier ons in ontwikkelen.

P D C A			Onderdeel	1.3 Professionele schoolcultuur
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp		Onder leiding van een externe begeleider heeft het team in schooljaar 2023-2024 stappen gezet naar een meer professionele leergemeenschap.
		Doelen		Professionele leergemeenschap nog versterken met de onderdelen: Feedback geven en ontvangen. Gedragen procedure tot besluitvorming. - Aan het eind van schooljaar 2024-2025 kunnen de teamleden elkaar feedback geven en feedback ontvangen. - Einde schooljaar is er een procedure voor besluitvorming. Elk teamlid weet op een juiste manier met de besluitvorming om te gaan (conformereren of bespreekbaar maken).
		Opstellen		Directeur en team
		Vaststellen		
		De scholing		Extern
		Succes Indicatoren		Iedereen is gemotiveerd en is bereid om met een andere vergaderstructuur te werken. Het team erkent dat er een procedure moet komen tot besluitvorming.
		Organisatie/ activiteiten		- Teamtraining voorbereiden - Teamtraining feedback geven en ontvangen - Vaardigheid oefenen - Tijdens studiedag procedure besluitvorming bespreken en vastleggen. - Tussenevaluatie - Bijstellen - Kwaliteitskaart borgen
		Financiën		
		Tijdpad		Schooljaar 2024-2025
		Borgen		Kwaliteitskaart: teamafspraken (eigenaar: Gregor)
DO		Uitvoeren		Schooljaar 2024-2025
		Aansturing		Directeur
		Informereren		Iedereen is betrokken bij het proces.
CHECK		Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?		Januari 2025 Juni 2025

AC T	Beoordelen	Het team en de directeur beoordeelt of het doel (volledig/deels) behaald is.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	Dit onderdeel is de afgelopen jaren meerdere keren besproken, o.a. tijdens de eerste en tweede studiedag. Het valt op dat dit inmiddels goed verloopt. Na een onrustige periode in het vorige schooljaar is er nu weer stabiliteit binnen het team. Er zijn geen spanningen en collega's voelen zich vrij om elkaar aan te spreken. De IK-ZO-kaart laat zien dat er een positieve professionele schoolcultuur is.

P D C A		Onderdeel	1.4 Staal Begrijpend lezen/nieuwe taalmethode
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	De spellingsmethode is aan vervanging toe. Vanuit het team is de wens gekomen om een methode uit te zoeken met rijke teksten. In april heeft het team een scholing gehad van Malmberg voor een nieuwe taal/spellingmethode, waarbij we verbinding kunnen leggen met begrijpend lezen. We kiezen voor Staal
		Doelen	Implementeren van de taal/spellingsmethode Staal - Einde 2024-2025 kan elke leerkracht lesgeven op de manier zoals de methode Staal bedoeld is. - Einde 2024-2025 zijn de afspraken over het werken met Staal geborgd in een kwaliteitskaart. - De leerkrachten nemen een besluit om de kwaliteitskaart teamafspraken te gebruiken om de afspraken te borgen of een nieuwe kwaliteitskaart "Taal/spelling" in het leven te roepen. Als voor het laatste gekozen wordt, neemt één van de leerkrachten het eigenaarschap van de kwaliteitskaart op zich.
		Opstellen	Directeur en intern begeleider
		Vaststellen	
		De scholing	
		Succes	Iedereen is gemotiveerd
		Indicatoren	
		Organisatie/ activiteiten	- Besluit voor een methode - Implementeren - Tussen evaluatie - Bijstellen - Kwaliteitskaart opstellen/borging
		Financiën	
		Tijdpad	Schooljaar
DO		Borgen	Kwaliteitskaart: teamafspraken (eigenaar: Gregor)
		Uitvoeren	Schooljaar
		Aansturing	
CHEC K		Informereren	Iedereen is betrokken bij het proces.
		Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	jul. 2025

AC T		
	Beoordelen	Het team en de directeur beoordeelt of het doel (volledig/deels) behaald is.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	Jan.2025 Dit schooljaar zijn we gestart met het werken met Staal 2, waarin ook leesbegrip is geïntegreerd. Aan het begin van dit schooljaar heeft het team een implementatietraining spelling gevolgd, waardoor er gestart kon worden met de methode. Dankzij de subsidie voor basisvaardigheden kunnen we dit verder versterken door aanvullende verdiepingstrainingen voor spelling, leesbegrip en woordenschat te volgen. Juni 2025 Van januari tot en met juni hebben we een externe onderwijsadviseur ingezet voor ondersteuning van ons taalonderwijs. Zij heeft een rol gespeeld bij de implementatie van de nieuwe methode Staal en heeft het team tijdens meerdere studiedagen geschoold in verschillende gebieden van taalonderwijs. Daarnaast heeft de onderwijsadviseur samen met de intern begeleider klassenbezoeken uit gevoerd op het gebied van spelling. In de tweede ronde lagen de observaties op het gebied van taalonderwijs, met focus op leesbegrip. Sinds dit schooljaar neemt een collega deel aan het ontwikkelnetwerk taal. Samen met de onderwijsadviseur heeft zij een ronde klassenbezoeken uitgevoerd met de focus op begrijpend lezen. Dit zorgt voor een duurzame implementatie en kwaliteitsverbetering van het taalonderwijs binnen onze school.

P D C A		Onderdeel	1.5 Andere schooltijden
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp		Dit schooljaar zijn de leerkrachten met een werktijdsfactor van 0,2 per dag gaan werken. De kinderen hebben nog 4 lange dagen en 1 korte dag namelijk de woensdag.
	Doel		Nu volgt het volgende onderzoek: is het zinvol of wenselijk dat de leerlingen ook overgaan naar een gelijke dagenmodel of houden zij de vrije woensdagmiddag. (90% van de scholen binnen PCBO Leeuwarden werken met een WTF van 0,2 per dag (vijf gelijke dagen model).
	Opstellen		Onderzoeken of het wenselijk om het gelijke dagenmodel ook in te voeren voor de leerlingen.
	Vaststellen		Directeur en MR
	De scholing		Oudergeleding van de MR
	Succes Indicatoren		Nee
	Organisatie/ activiteiten		
			De directie stelt een plan van aanpak op met onderstaande punten en bijbehorend tijdpad (Bij alle stappen steeds gezamenlijk optrekken met de MR-oudergeleding):
			1. Onderzoeken welke schooltijden mogelijk zijn. 2. Onderzoeken wat de voordelen, de nadelen en de consequenties zijn 3. MR licht de ouders in over het voorgenomen onderzoek. De MR neemt de wensen van ouders mee. 4. Standpuntbepaling team 5. Team en MR nemen een standpunt in. (Het ingenomen standpunt bepaald de vervolg stappen.) Bij de keuze voor gelijke dagenmodel voor de leerlingen volgt stap 6 t/m 9. Bij de keuze voor behoud van de vrije woensdagmiddag dan dit meedelen aan ouders. 6. MR en team leggen ouders de meest wenselijke schooltijden voor. 7. Peiling onder de ouders door de MR. 8. Bij voldoende draagvlak onder de ouders verzoekt de directie aan de oudergeleding in te stemmen met andere schooltijden. 9. Bekrachtigen van de nieuwe schooltijden door de oudergeleding van de MR.
	Financiën		
	Tijdpad		1 t/m 7 voor januari 2025 invoering: 1 augustus 2025

DO	Borgen	Kwaliteitskaart: teamafspraken (eigenaar: Gregor)
	Uitvoeren	Schooljaar 2024-2025
	Aansturing	Directeur en MR
	Informereren	Iedereen is betrokken bij het proces
CHECK	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	In december 2025
ACT	Beoordelen	Bij een percentage van 66% voor voert de school andere schooltijden in
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdspad aangepast.
	Evaluatie	Jan. 2025 Sinds 1 augustus 2024 werkt het personeel met een werktijdfactor van 0,2 fte per dag. Hierdoor werken de leerkrachten 8 uren op een dag, maar de leerlingen gaan niet op alle dagen even lang naar school gaan. Dit wordt bij het team gecompenseerd in het taakbeleid. In overleg met de MR is besloten om de schooltijden van de kinderen onveranderd te laten, tenzij er signalen vanuit de ouders of personeel komen.

P D C A		Onderdeel	1.6 Burgerschap
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Vanaf januari 2024 moet er een doorgaande lijn voor burgerschap zijn. Ons beleidsplan van burgerschap is gedateerd. In schooljaar 2023-2024 hebben wij gekozen voor de methode KWINK-burgerschap.
		Doelen:	Implementeren van de methode KWINK Burgerschap. Onderzoeken welk meetinstrument we gaan gebruiken om de resultaten van burgerschap te monitoren. Eind schooljaar 2024-2025 kan elke leerkracht werken met de methode KWINK-burgerschap. Eind schooljaar 2024-2025 heeft het team een instrument gekozen waarmee ze burgerschap kunnen monitoren/meten.
		Opstellen	Directie
		Vaststellen	
		De scholing	Nee
		Succes Indicatoren	Iedereen is gemotiveerd
		Organisatie/ activiteiten	1. Implementeren methode 2. Onderzoeken welk meetinstrument passend is bij onze school 3. Tussen evaluatie en eventueel bijstellen 4. Bijstellen 5. Bespreken hoe het meetinstrument in te zetten
		Financiën	
		Tijdpad	Schooljaar
		Borgen	Kwaliteitskaart: Burgerschap (eigenaar: Nynke)
DO		Uitvoeren	Schooljaar 2024-2025
		Aansturing	
		Informereren	Iedereen is betrokken bij het proces
CHECK		Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	.
	C	Beoordelen	Het team en de directeur beoordeelt of het doel (volledig/deels) behaald is.

	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	We hebben een toets ontwikkeld bij de burgerschapsdoelen uit Kwink burgerschap voor groep (6), 7 en 8.

P D C A			Onderdeel	1.7 Visie op leren (didactisch handelen)
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp		Onze schoolvisie is verouderd en is toe aan een update.
		Doelen:		Alle leerkrachten hebben kennis van de cognitieve leertheorie en kunnen deze toepassen in hun lessen. Het team heeft een gezamenlijke visie op leren opgesteld. De visie is medio 2025 vertaald naar didactisch handelen en beschreven in een kwaliteitskaart. Alle leerkrachten stellen hoge doelen om kansengelijkheid te bevorderen.
		Opstellen		Intern begeleider/ kwaliteitscoördinator
		Vaststellen		
		De scholing		Via teamleren
		Succes Indicatoren		De wil om kansengelijkheid te bevorderen is bij het team aanwezig. Vanuit het team is er behoefte tot vernieuwen/aanpassen van de visie.
		Organisatie/ activiteiten		Gezamenlijke scholing tijdens het teamleren op meerdere momenten. Samen een visie op leren opstellen.
		Financiën		
		Tijdpad		Schooljaar 2024-2025
		Borgen		Kwaliteitskaart visie op leren en didactisch handelen: (eigenaar: Simona)
		Uitvoeren		Schooljaar 2024-2025
DO		Aansturing		Intern begeleider/ Kwaliteitscoördinator
		Informereren		Iedereen is betrokken bij het proces
		Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?		
ACT		Beoordelen		De kennis over leren is aanwezig en wordt toegepast (lesobservaties). De visie op leren is opgesteld.
		Bijstellen & vaststellen		Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.



Evaluatie

Alle leerkrachten hebben nu kennis van de cognitieve leertheorie en kunnen deze toepassen in hun lessen. Deze kennis is aangevuld met informatie over het belang van spelen.

Het team heeft een eerste aanzet gedaan voor een gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen. Deze wordt aan het begin van schooljaar 25-26 afgerond en vastgesteld.

2. Jaarplan schooljaar 2025-2026

P D C A Onderdeel			2.1 Fries
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp		Onze populatie is deels Friestalig. Niet alle kinderen spreken thuis Fries. De meeste kinderen kunnen Fries verstaan, maar spreken het niet uit zichzelf. We willen extra aandacht voor de Friese taal, zodat alle leerlingen de kans krijgen om het Fries actief te leren gebruiken en zich de taal beter eigen te maken. Als leerkrachten ontbreekt het ons aan toegankelijk lesmateriaal om een doorgaande ontwikkelingslijn Fries aan te bieden.
	Doelen:		1. Na schooljaar 2025-2026 heeft de school een, voor leerkrachten toegankelijk, materialenpakket Fries. 2. Na schooljaar 2025-2026 geven alle leerkrachten Fries in een doorgaande ontwikkelingslijn.
	Opstellen		Directeur
	Vaststellen		Team
	De scholing		Skoallestiper tijdens een studiedag
	Succes Indicatoren		Team is gemotiveerd.
	Organisatie/ activiteiten		• Informatie over materialen op een studiedag door de skoallestiper. • Fryske wike Kindcentrum Grou • Doorgaande leerlijn ontwikkelen
	Financiën		Er zijn verschillende subsidies voor Fries in het onderwijs. Hiermee kunnen materialen aanschaffen en waar nodig scholing Frysk voorzien.
	Tijdpad		Schooljaar 2025-2026
	Borgen		Kwaliteitskaart: Frysk (eigenaar: Ymie en Marije)
	Uitvoeren		Schooljaar 2025-2026
DO	Aansturing		Werkgroep
	Informereren		Onderzoeken in teamwerk en teamleren, MR en ouders
CHECK	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?		Tijdens vergaderingen en studiedagen. Aan het einde van schooljaar 2025-2026 hebben we na uitproberen een besluit genomen met welke materialen we gaan werken.

ACT	Beoordelen	Het team beoordeelt welke Friese materialen/methodes we gaan gebruiken.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	

P D C A Onderdeel		2.2 Rekenen: didactisch handelen
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	De afgelopen jaren is gebleken dat de rekenscores van onze leerlingen teruglopen. Een groeiend aantal leerlingen behaalt niet het gewenste (1F- en) 1S-niveau. Deze ontwikkeling vormt een duidelijke aanleiding om het rekenonderwijs te evalueren en te verbeteren. We willen hiermee de rekenresultaten van onze leerlingen verhogen.
	Doelen:	Doelen Doel 1: Versterken van didactische vaardigheden door EDI en differentiatie Doel 2: Ontwikkelen en vastleggen van een gedeelde rekensie en doorgaande lijn Doel 3: Gericht werken aan automatiseren en getalbegrip Doel 4: Verbeteren van analyse en gebruik van leerlingresultaten
	Opstellen	Directeur en IB/KC
	Vaststellen	Team
	De scholing	Extern vanuit Cedin
	Succes Indicatoren	- Er worden door de leerkrachten goede instructies gegeven volgens onze methode Pluspunt - Er wordt in alle groepen door de leerkrachten dezelfde (reken)taal gesproken - We zien een stijging in de rekenresultaten - Bareka en Rekensprint worden structureel ingezet
	Organisatie/ activiteiten	• Rekenscan • Scholing • Klassenbezoeken
	Financiën	Dit verbetertraject wordt betaald vanuit de subsidie Basisvaardigheden.
	Tijdpad	Schooljaar 2025-2026, mogelijk met een uitloop naar 2027
	Borgen	Kwaliteitskaart: Rekenen (eigenaar: Annemieke)
DO	Uitvoeren	Schooljaar 2025-2026
	Aansturing	Directie, kwaliteitscoördinator en rekenspecialist
	Informereren	Team MR

CHECK	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	We evalueren op verschillende momenten: - na de rekenscan - tijdens studiedagen - na lesbezoeken - in juni 2026
ACT	Beoordelen	Beoordelen vindt plaats op basis van observaties, resultaten en klassenbezoeken door de interne rekenspecialist, kwaliteitscoördinator, externe rekenspecialist en directeur.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	

P D C A			Onderdeel	2.3 Pestprotocol
PLAN		Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Het pestprotocol van onze school is verouderd. Daarom willen wij het protocol herzien en actualiseren.	
	Doelen:	Opstellen	- Het opstellen van een vernieuwd pestprotocol Kwaliteitscoördinator / gedragsspecialist	
	Vaststellen	De scholing	Team en MR Geen scholing nodig. Kennis wordt vanuit het ontwikkelnetwerk en literatuur meegenomen.	
	Succes Indicatoren		- Betrokkenheid van het team, leerlingen en ouders - Er is voldoende tijd om de protocol op te stellen en te implementeren - Gebruik maken van expertise in vanuit ontwikkelnetwerk - In het protocol ligt de focus op preventie	
	Organisatie/ activiteiten		• Opstellen concept pestprotocol • Feedback vanuit het team, leerlingenraad, MR • Vaststellen en borgen • Communiceren	
	Financiën		-	
	Tijdpad		Schooljaar 2025-2026	
	Borgen		Pestprotocol	
	Uitvoeren		Schooljaar 2025-2026	
DO	Aansturing		Directie	
	Informeren		Het team, ouders, MR	
	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?		Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 hebben we op school een vernieuwd pestprotocol dat vanaf september 2026 actief kan worden ingezet.	
ACT	Beoordelen		Het team beoordeelt en denkt mee in het maken van het protocol	
	Bijstellen & vaststellen		Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.	
	Evaluatie			

P D C A		Onderdeel	2.4 Ontwikkelingsvoorsprong/hoogbegaafdheid
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Vanuit de visie van PCBO Leeuwarden is de volgende doelstelling geformuleerd: Over vier jaar kan iedere leerkracht van PCBO Leeuwarden e.o. pedagogisch-didactisch aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de (hoog)begaafde leerling, zodat de leerling met een realistisch zelfbeeld, een groeimindset en zelfvertrouwen leert denken, leren en leven.	
	Doelen:		
	Opstellen	Directeur en IB/KC	
	Vaststellen	Team	
	De scholing	Voor komend schooljaar worden er vanuit het ontwikkelnetwerk HB een masterclass en een studiedag georganiseerd. Daarmee gaat het team verder in teamwerk/teamleren.	
	Succes Indicatoren	- Leerkrachten signaleren kinderen met kenmerken van begaafdheid - De leerkrachten zetten het signaleringsinstrument SiDi PO in - Leerkrachten begrijpen deze kinderen en weten op welke manier ze hen kunnen begeleiden	
	Organisatie/ activiteiten	Zie scholing	
	Financiën	Scholing wordt bovenschools bekostigd	
	Tijdpad	Schooljaar 2025-2026	
DO	Borgen	Kwaliteitskaart: HB (eigenaar: Simona)	
	Uitvoeren	Schooljaar 2025-2026	
	Aansturing	Kwaliteitscoördinator	
CHECK	Informeren	Tijdens teamwerk, teamleren en studiedagen	
	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	Tijdens groepsbesprekingen en HGPD-gesprekken	
ACT	Beoordelen	De leerkrachten zetten het signaleringsinstrument adequaat in en laten in hun handelen zien dat ze de betreffende leerlingen begrijpen en erkennen.	
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.	
		Evaluatie	

P D C A			Onderdeel	2.5 Kwaliteitscultuur
PLAN			Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Als team zijn we ons voortdurend aan het ontwikkelen. Voor schooljaar 2025-2026 staan er veel doelen op de planning. We weten dat borgen van gemaakte afspraken voor ons een specifiek aandachtspunt is.
			Doelen:	We zijn een lerende organisatie en werken aan onze doelen d.m.v. scholing en binnen onze vergaderstructuur van Teamleren en Teamwerk. Alle ontwikkelingen en afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten waar we gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn. We willen graag meer vertrouwd raken met het maken en gebruiken van de kwaliteitskaarten.
			Opstellen	Directeur en IB/KC
			Vaststellen	Team
			De scholing	-
			Succes Indicatoren	- Er zijn kwaliteitskaarten voor verschillende onderwerpen. - We leren van elkaar tijdens Teamleren en Teamwerk
			Organisatie/ activiteiten	- Werken aan de doelen van schooljaar 2025 – 2026 - Opgestelde kwaliteitskaarten komen cyclisch terug in teambijeenkomsten en worden waar nodig bijgesteld.
			Financiën	-
			Tijdpad	Schooljaar 2025-2027
			Borgen	Team
DO			Uitvoeren	Schooljaar 2025-2026 en 2026-2027
			Aansturing	Team
			Informereren	-
CHE CK			Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	Tijdens het opstellen en evalueren van de kwaliteitskaarten.
AC T			Beoordelen	-
			Bijstellen & vaststellen	-
			Evaluatie	

P D C A Onderdeel		2.6 Mediawijsheid
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	In het schooljaar 2024-2025 hebben we een visiespel gedaan om samen met het team een visie op mediawijsheid te ontwikkelen. We merken dat media een steeds grotere rol spelen in het leven van kinderen. Door een heldere visie te hebben, willen we de kinderen bewust, veilig en verantwoord leren omgaan met ICT en sociale media. Dit onderwerp is gekozen omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen niet alleen digitaal vaardig zijn, maar ook kritisch en bewust leren omgaan met informatie, communicatie en online gedrag.
	Doelen:	We kiezen a.d.h.v. onze visie welke materialen we gebruiken en in een doorgaande lijn kunnen aanbieden. Mediawijsheid integreren in ons onderwijs: Leerkrachten gebruiken de ontwikkelde visie om structureel aandacht te besteden aan mediawijsheid binnen verschillende vakken en activiteiten.
	Opstellen	Directeur
	Vaststellen	Team
	De scholing	- Knoppencursus voor de leerkrachten in nog te bepalen programma's. Dit wordt vanuit ontwikkelnetwerk gefaciliteerd.
	Succes Indicatoren	- Team heeft kennis en vaardigheden - Er is een duidelijke en gedeelde visie - Het team weet hoe ICT/media in te zetten bij de lessen
	Organisatie/ activiteiten	- Vastleggen visie - Keuze maken voor lesmateriaal - Scholing leerkrachten/van elkaar leren - Borgen in kwaliteitskaart
	Financiën	ICT middelen zitten in OLP-ICT
	Tijdpad	Schooljaar 2025-2027
	Borgen	Kwaliteitskaart: ICT (eigenaar: Gregor)
DO	Uitvoeren	Schooljaar 2025-2026 en 2026-2027
	Aansturing	Directie
	Informereren	Tijdens Teamwerk en Teamleren

CHECK	Evaluëren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	Tussentijds evalueren we tijdens de studiedagen en teamvergaderingen. Aan het einde van de schooljaar 2026 -2027 evalueren we het proces.
	Beoordelen	Het team beoordeelt aan de hand van onze visie, hoe we gaan werken.
ACT	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	

P D C A Onderdeel		2.7 Analyse IEP en Mijn kleutergroep
PLAN	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Afgelopen schooljaren is er een begin gemaakt met het analyseren van de IEP toetsgegevens. Het maken goede analyses is een onderdeel van de kwaliteitskalender bestuurlijke kwaliteitszorg van PCBO Leeuwarden. Door het inzetten van brede data kan de onderwijskwaliteit versterkt worden.
	Doelen:	We willen onze analysevaardigheden versterken en richten ons hierbij op het maken van groepsanalyses en trendanalyses. Hierin wordt ook het analyseren van de doelen bij de kleuters meegenomen.
	Opstellen	Directie en IB/KC
	Vaststellen	Team
	De scholing	Vanuit KC- netwerk en directieraad wordt informatie meegenomen naar het team.
	Succes Indicatoren	- Leerkrachten kunnen zelfstandig toetsgegevens analyseren waarbij leerkrachthandelen als factor wordt meegenomen - Analyseresultaten leiden tot concrete acties in de klas en het vastleggen daarvan. - Het team heeft eigenaarschap over het opbrengstgericht werken - Analyse-inzichten worden gedeeld binnen het team
	Organisatie/ activiteiten	- Scholing en begeleiding door de kwaliteitscoördinator in het analyseren van beschikbare data. - Data-analyse tijdens teamwerk - Terugkoppeling van analyses in Teamleren.
	Financiën	-
	Tijdpad	Schooljaar 2025-2026 - na de midden en eindtoetsen
DO	Borgen	
	Uitvoeren	Schooljaar 2025-2026
	Aansturing	Kwaliteitscoördinator
CHECK	Informeren	Tijdens Teamleren wordt het team geïnformeerd
	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd?	Evaluatie vindt op meerdere momenten plaats. Aan het einde van het schooljaar evalueren we onze analyses. Daarnaast worden er tussenevaluaties gehouden tijdens de groepsbesprekingen.

ACT	Beoordelen	De kwaliteitscoördinator en directeur beoordelen of de analyses op de juiste wijze worden uitgevoerd. Collega's gebruiken Teamwerk en Teamleren om elkaar te versterken door het uitwisselen en bespreken van analyses.
	Bijstellen & vaststellen	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en het tijdpad aangepast.
	Evaluatie	