

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN



DATUM: 30 JUNI 2025
TIJD: 19:30 UUR
LOCATIE: DE SPRANKEL

Aan: Anoeke van der Feen (AF), Erik Velstra (EV), Sander Torensma (ST), Klaske van Lunzen (KL), Riemmy Okkema (RO), Ate Bosch (AB), Marijke Post (MP), Corina Coster (CC), Patricia Bengel-Blauw (PB), Elise de Bruin (EB)

CC: Helga de Graaf (HG)

**I = Instemming MR, A = Advies MR, V = Vaststellen MR, Inf = Informatie dir. aan MR
v.v., Initiatief = Initiatief MR**

1. Opening (EB en PB sluiten aan)
EB en PB worden welkom geheten.
2. Notulist: CC
3. Vaststellen agenda **V**
De agenda wordt vastgesteld.
4. Ingekomen stukken: *Geen*
5. Mededelingen:
 - *Doordat twee belangstellenden voor de oudergeleding van de MR zich hebben teruggetrokken en er daardoor nog twee belangstellenden overbleven, waren geen verkiezingen voor de vacante plekken binnen de oudergeleding van de MR nodig.*
 - *Een ouder heeft laten weten belangstelling te hebben voor deelname aan de GMR.*
 - *De GMR is nog bezig met het vormgeven van het contact met de MR-en. In het nieuwe schooljaar komen ze hierop terug*
→ Afspraak: het onderwerp GMR komt op de eerstvolgende agenda terug.
6. Notulen 21 mei 2025 (BIJLAGE) **V**
 - *afscheid Patrick: het is niet bekend wanneer afscheid van hem wordt genomen. ST zal in ieder geval zorgen voor een kaartje en bosje bloemen namens de MR.*
7. MR 2025-2026 **V**
 - *Inmiddels is bekend wie in het nieuwe schooljaar in de MR komt. EB en PB vullen de*

oudergeleding aan. JP en TL zullen RO en KL vervangen in de MR.

- MP en CC zullen samen het voorzitterschap oppakken. MP is officieel voorzitter voor het contact met HG en het plaatsen van handtekeningen.

8. Verslag 21 mei 2025 ter publicatie (BIJLAGE) V

- notulen akkoord voor publicatie

9. Mededelingen directeur Inf

- vorige week zijn er twee teamdagen geweest →

→ op de vrijdag heeft het team gesproken over hoe om te gaan met hoogbegaafdheid en hoe leerlijnen op hoofdlijnen eruit kunnen zien. Ziet ook op partieel-meerkunners. Dit zal volgend schooljaar verder worden vorm gegeven. Daarnaast is gesproken over digitale geletterdheid. Aan de hand van opbrengsten van het visiespel dat in oktober 2024 is gedaan, heeft ST een visie gemaakt. Die zal worden omgezet in activiteiten om kinderen digitaal vaardig te maken. Ten slotte is het klassenplan aan de orde geweest. Dat is een tool om handelingsgericht werken beter in te richten. De afspraak is daar volgend schooljaar mee te gaan werken.

→ op de maandag is gekeken naar de prioriteiten in de dagelijkse praktijk in de klas en wat dat betekent voor jaarplannen. Het is belangrijk om het pedagogisch huis op orde te houden en om goed les te geven. Er moet worden afgestemd op onderwijsbehoefte. Verder is de professionele cultuur aan de orde geweest.

10. Werkverdelingsplan schooljaar 2025-2026 Inf/V

Dit is nog niet beschikbaar.

11. Formatieoverzicht 2025-2026 Inf

Dit is nog niet beschikbaar.

12. Formatieplan (definitief) Inf/V

- HG licht het formatieplan toe. Ze heeft dit samen met het MT opgesteld. Vanuit de MR zijn er zorgen over de vacatures in het formatieplan. HG geeft aan dat ze er vertrouwen in heeft dat die worden ingevuld.

- Het plan eindigt financieel in de min, maar daar is akkoord op gegeven.

- Het MT blijft ook volgend schooljaar; het functioneert heel prettig binnen de school.

13. Evaluatie werkverdelingsplan schooljaar 2024-2025 Inf

Dit punt is niet besproken.

14. Concept schooljaarplan 2025-2026 Inf/V

Dit punt is niet besproken.

15. Jaarplan MR 2025-2026?

- HG verzoekt de MR om de data aan haar door te geven. De vraag wordt gesteld of er ook een gezamenlijke vergadering met de ouderwerkgroep moet komen. Daarbij moet de eigen vergadertijd in het oog worden gehouden.
- Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar zal worden afgestemd hoe we de MR willen inrichten, waarbij onder andere besproken wordt of er een secretaris moet komen of dat we op dezelfde wijze doorgaan als de afgelopen twee jaren.
- De ouderwerkgroep moet een penningmeester aanwijzen, die een soort kasboek bijhoudt. Dat moet vervolgens aan de MR worden voorgelegd. HG zal dit tijdens haar volgende overleg met de ouderwerkgroep bespreken.
- Eerder is afgesproken dat elke klas € 50,- per schooljaar krijgt om vrij te besteden. Dit budget is opgenomen in de begroting voor volgend schooljaar. Gevraagd wordt bij wie declaraties gedaan moeten worden. Dit moet bij de oudercommissie. KL zal dit aan de collega's doorgeven.
- Het jaarverslag moet nog worden gemaakt. MP zal dit doen.

16. Wat verder ter tafel komt

Inf

17. Rondvraag

Inf

- Opgemerkt wordt dat de eerste schooldag van dit schooljaar heel stressvol voor de ouders was. Ouders willen graag bij ieder van hun kinderen even in de klas kijken, maar dit lukt niet in de korte tijd die daar op de ochtend van de eerste schooldag voor is. Gevraagd wordt of er een soort van start van het schooljaar georganiseerd kan worden. HG benoemt dat het belangrijk is dat ouders zich welkom voelen. KL benoemt dat communicatie over de eerste schooldag belangrijk is, zodat het voor de ouders duidelijk is hoe de eerste dag gaat. Dit zal worden opgepakt voor de eerste schooldag.
- HG benoemt dat er in het nieuwe jaar een informatieavond zal worden georganiseerd.
- Er zijn veel leerkrachten zonder gymbevoegdheid, waardoor er een grote druk ligt op de paar leerkrachten die wel die bevoegdheid hebben. Moet er beleid komen om het halen van de gymbevoegdheid te stimuleren?
- Activiteiten worden soms pas op het laatste moment doorgegeven aan de ouders. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de vraag of ouders kunnen rijden om de kinderen ergens heen te brengen of om informatie over waar de kinderen heen gaan. Het verzoek is om ouders hier tijdig over te informeren.
- De nieuwsbrieven die HG om de week maakt zijn erg leuk.
- Willen we als MR via whatsapp of via Social Schools met elkaar communiceren? Dit zullen we tijdens de volgende vergadering bespreken.

18. Sluiting

Inf

- Onderstreept is aanwezigheid van directie.