

Medezeggenschapsraad

Jaarverslag

MR IKC De Sprankel 2024-2025



Dit verslag geeft een beknopte beschrijving van de activiteiten van de MR van IKC De Sprankel, en welke onderwerpen tijdens het schooljaar 2024-2025 zijn besproken.

De MR is in een zestal vergaderingen bijeengekomen. De vergaderingen vonden allemaal fysiek plaats. Tijdens deze vergaderingen is een aantal grote en kleine onderwerpen besproken en diverse gebruikelijke documenten doorgenomen, zoals het schooljaarplan, de schoolgids, IKC-plan 2024-2027 en het taakbeleid.

Het schooljaar werd gestart met EV als voorzitter van de MR. De oudergeleding begon in gelijke bezetting als voorgaand schooljaar. ST en AB waren nieuw in de personeelsgeleding, naast RO en KL.

Belangrijk thema dit jaar was, na het vertrek van JB, de nieuwe situatie met interim directeur PW. Dit bracht binnen het team veranderingen, onduidelijkheden en uitdagingen in taakverdeling, verantwoordelijkheden enz. De MR werd hierover geïnformeerd en een en ander werd besproken. Dit verdiende de aandacht met als doel dat de school (personeel en leerlingen) zo stabiel mogelijk door deze (tijdelijke) periode heen zou komen.

Daaropvolgend verdiende de aanstelling van een nieuwe passende directeur de aandacht. De MR werd meegenomen en gehoord in de eisen en wensen die gesteld mochten worden aan de nieuwe directeur. Twee leden van de oudergeleding en twee leden van de personeelsgeleding van de MR maakten deel uit van de BAC. In mei 2025 werd onze nieuwe directeur HG aangesteld.

Een terugkerend thema dit schooljaar was de hygiëne op school. Zowel vanuit de ouders als vanuit het personeel kwamen hier vragen over en was dit onder de aandacht. Er was hierover contact tussen PCBO en NIVO. De schoonmaakster kreeg extra uren en de wc-ruimtes werden opgeknapt.

Het schoolplein, de overlast van jeugd in de avonduren en de verkeerssituatie rondom school bij brengen en halen, kwamen onder de aandacht. Er vond een inloopmoment voor buurtgenoten op school plaats over de aanpassingen in de verkeerssituatie. De verkeerssituatie zou in mei 2025 worden aangepast maar deze werkzaamheden hebben niet plaatsgevonden.

Besloten werd dat de begroting ouderbijdrage en het bijhouden van deze boekhouding onder verantwoordelijkheid van de Ouderwerkgroep valt ipv bij de directie. De kascontrole blijft gedaan door leden van de oudergeleding van de MR. HG nam dit op met de Ouderwerkgroep. Samenwerking met de OWG verdient aandacht in het komende schooljaar 2025-2026.

Een ander thema dat bij herhaling werd besproken was het contact / de lijn met de GMR. Door vele wisselingen in de GMR lukte het dit schooljaar niet om hier een constructieve oplossing in te vinden. Ook dit is een actie-/ aandachtspunt voor schooljaar 2025/2026.

In het kader van de IKC-samenwerking kwam de wachtlijst bij de BSO ter sprake evenals de ruimte die de BSO inneemt in het schoolgebouw, buiten schooltijd en de gevolgen voor het schoolpersoneel.

Vanuit de MR kwam het advies naar de directie om de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeel opnieuw uit te zetten. Deze zijn te lang (>2 jaar) geleden afgenomen. Hier is nog geen actie op ondernomen vanuit de directie en is een aandachtspunt voor het nieuwe schooljaar (2025-2026).

In het nieuwe schooljaar zullen EB en PB de plaatsen van EV en AF binnen de oudergeleding invullen. JP en TL zullen RO en KL vervangen in de personeelsgeleding. MP en CC zullen samen het voorzitterschap oppakken. MP is officieel voorzitter voor het contact met HG en het plaatsen van handtekeningen.