

# Medezeggenschapsraad IKC Máxima – Notulen 13 sept. 2021

**Datum:** 13 september 2021

**Tijd:** 19.30 uur

**Locatie:** IKC Máxima

**Voorzitter:** Klaas Huisma

**Notulist:** Roelien van Vulpen

**Aanwezig:** Klaas Huisma, Roelien van Vulpen, Bente Oosterop  
Marlies ten Wolde, Guido Koridon

**Afwezig:** Jennie Binnema

**Genodigden:** Ank Verhoeff; afwezig

---

## 1. Opening

Voorzitter heet iedereen welkom. Een speciaal welkom voor nieuwe leden. We doen een korte voorstelronde.

## 2. Mededelingen

- Er zijn 2 afmeldingen.

- Na de herfstvakantie komen alle kleuters om 14.00 uur uit.

- De scherpe mailwisseling van vóór de zomervakantie wordt benoemd. Dit ging over de eventuele aanpassingen in het rapport van de afgelopen jaren. Vanuit deze mailwisseling komt de volgende vraag: *'Wil de MR instemmingsrecht enkel als er grote veranderingen zijn of ook bij kleine aanpassingen?'*

Antwoord MR: Ja, bij beide. Komend schooljaar zal het rapport wezenlijk veranderen. Jaarlijkse veranderingen zijn dan niet nodig. Dus ook bij kleine aanpassingen worden we hier graag tijdig bij betrokken.

## 3. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

## 4. Notulen 14 juni 2021

Vragen:

- Heeft directie actie ondernomen naar Energie Service Noord. Reactie: Dit is gedaan.

- Wat is de rol van de IKC raad? Wat doet de IKC coördinator? Reactie: Dit is in ontwikkeling.

- Er zijn verder geen aanvullingen. Notulen zijn goed gekeurd.

- Notulen worden gemaild voor op de website en zal dit gelijktijdig naar directie mailen.

## 5. MR Jaarplanning

- Meerdere punten die voor de eerste vergadering op de jaarplanning staan kunnen niet besproken worden, omdat de benodigde documenten niet aangeleverd zijn.

De volgende documenten ontbreken: RI&E onderzoek, Jaarplan Maximaschool 2021-2022, Schoolgids 2021-2022, Beleidsvoornemens

- Vanuit de MR willen we graag de punten volgens de MR jaarplanning aan houden.

Vanuit de MR is ons verzoek aan directie om volgend schooljaar de genoemde documenten tijdig voor de eerste vergadering aan te leveren.

- Daarnaast het verzoek vanuit de MR dat bij elke vergadering de benodigde stukken minimaal 2 weken voor aanvang te mailen naar de MR leden.

- Vraag: Is de OR compleet? Reactie: onbekend.

- Jaarkalender Maximaschool 2021-2022 heeft de MR niet ontvangen.

- Corona kwaliteitskaart is na de zomervakantie verstuurd naar alle ouders. Een half uur van tevoren kreeg de MR dit via de mail. Verzoek is om de MR hier eerder in te betrekken.

## 6. Managementrapportage (Marap)

- Aanvulling: Er zit een personeelslid niet volledig in de Flexschil. Deze heeft 1 vaste dag in groep 6.

- Vraag: Waarom is het ziekteverzuim zo hoog?

- Afgelopen jaar waren er veel verschillende leerkrachten bij een kleutergroep.

- Berichten via ouderportaal en bijgevoegde documenten: Hier zitten met regelmaat te veel fouten in. Dit is geen goede reclame voor de school.

- Idee wordt geopperd: ouderklankbord.

- Vraag bij opsomming bij kopje 'Corona': haal de oude punten eruit.

- Vraag rondom corona: wanneer mogen de kinderen samen met andere groepen op het plein spelen?

- Wat is de uitkomst van het overleg met CvB in week 36? Dit overleg ging onder andere over het starten van de nieuwe groep 1d.

### Vragen en opmerkingen over document 'Plan NPO gelden'

- Het document is niet concreet.

- 1.4 Er zijn veel doublures in groep 3. Wat is veel?

- 1.4 Een groot aantal leerlingen hebben het AVI niveau niet behaald. Hoe groot is deze groep?

- 2.2 Het leesplezier was niet hoog. Hoe is dat nu na het realiseren van de schoolbieb?

- 2.8 Zijn er naast werkplekken ook rustplekken; plekken waar geen/minder prikkels zijn?

- 3E. Er wordt gesproken over klassenverkleining. Waar / hoe zien we dat terug?

- Er zijn vragen over de begroting

- Onderaan het document staat het schoolplan. Met welke reden is dit leeg?

### Vragen en opmerkingen over document 'Werkdrukmiddelen'

- Blz. 9 / 2.2 / B. Toevoegen 'groep 6'

- 2.4 Invulling formatie is niet volledig.

- 2.5 Hoe wordt het geld besteed voor de personeelskamer?

### Vragen en opmerkingen over document 'Kleuterboekje'

- Wie heeft dit document kritisch doorgelezen voordat het naar de ouders verstuurd is?

- Er zitten veel taal en andere fouten in.

- Informatie over 10 minuten gesprek is anders dan de informatie die we via Parro gekregen hebben.

- Klopt de informatie over schoolreisjes? Gaan we elk jaar naar een andere bestemming?
- Blz. 4 Er staat -2- i.p.v. -20-
- .....

#### Vragen over document 'Samenwerkingsovereenkomst Leeuwarden en Sinne -Kinderopvang'

- Valt de Maxima ook onder deze samenwerking? Waarom staat er dan 0 – 13 jaar?

#### Extra vergadering

Door afwezigheid van directie kunnen de vragen niet (volledig) beantwoord worden. We besluiten om een extra vergadering in te plannen op dinsdag 5 oktober '21. De directie wordt hiervoor uitgenodigd.

#### **7. Rondvraag**

Er wordt gevraagd of 'de werkgroep kind gesprekken' nog eens naar het bericht van Parro kan kijken. Welke rol heeft de ouder tijdens het gesprek? Er wordt aangegeven dat er ook weinig ouders gereageerd hebben op de enquête. Welk vervolg krijgt dit?

- De MR mag/kan meer in de picture komen. Oude foto moet van de site. In Parro agenda kunnen alle vergaderdata komen te staan. Voorstel om in elke jaar in september de nieuwe MR leden voor te stellen via Nieuwsbrief of Parro bericht.
- Bestanden vanuit Parro zijn niet te openen zijn via de telefoon. Zo wordt het risico gelopen dat ouders daardoor berichten niet lezen.

#### **8. Sluiting**

De vergadering wordt afgesloten rond 22.10 uur

De volgende extra vergadering vindt plaats op dinsdag 5 oktober 2021 om 19.30 uur.

## **ACTIEPUNTEN**

- Informeren bij de GMR of de MR cursus naar voren gehaald kan worden.
- Contact opnemen met personeelslid om oa. te informeren of deze deel wil/kan nemen aan de MR vergaderingen. Daarna wordt dit teruggekoppeld bij de voorzitter.
  
- Verouderde MR foto moet van de Website
- MR vergaderingen opnemen in jaarplanning Parro
- Voorstel: Een bericht op parro of via nieuwsbrief om de nieuwe MR leden voor te stellen.
- Aantal verzoeken neerleggen bij directie (Zie eerder in deze notulen bij "5. MR Jaarplanning")
  
- Extra vergadering inplannen op dinsdag 5 oktober om 19.30 uur op de Maximaschool.  
Voorzitter nodigt directie uit om de verschillende vragen vanuit de managementrapportage/Plan NPO gelden/werkdrukmiddelen toe te lichten. Ook wordt het kleuterboekje én de jaarkalender van de Maximaschool besproken.
  
- Punten toevoegen op agenda 8 november
- Bespreken voortgang nieuw rapport
- Vaststelling Jaarplan Maximaschool 2021-2022
- Beleidsvoornemens: financieel, onderwijskundig, organisatorisch etc.
- RI&E onderzoek
- Vaststellen schoolgids 2021-2022
- MR jaarverslag + jaarplan

## **AFSPRAKEN**

- Instemmingsrecht  
De MR wil bij elke verandering in het rapport gebruik maken van haar instemmingsrecht.
  
- MR vergadering
  1. Voorzitter zal 2,5 week vóór de vergadering een afspraak met directie maken.
  2. Na elke MR vergadering zullen personeelsgeleding de belangrijkste punten met directie bespreken.
  3. Tijdens de volgende MR vergadering zullen de concept notulen, na eventuele aanpassingen, goed gekeurd worden.
  4. Voorzitter mailt de goedgekeurde notulen voor op de website en zal dit gelijktijdig naar directie mailen.