



Veiligheidsplan

Naam school: CBS Nijdjip

Brinnummer: 04MS00

Adres: Jongema 4

Postcode: 9001 LA

Telefoon: 0566-622267

e-mail: nijdjip@pcboleeuwarden.nl

Website: www.nijdjip-grou.nl

Directeur: Gregor Martes

Bevoegd gezag: PCBO Leeuwarden

Datum vaststelling: 27-03-2026

Medezeggenschapsraad:

Inhoud

Inleiding	4
1. Visie, veiligheid en zorgplicht	5
1.1 Sociale en fysieke veiligheid	5
1.2 Zorgplicht.....	5
1.3 Anti-pestcoördinator / aanspreekpunt sociale veiligheid	5
2. Procedure	6
3. Het gebruik van het schoolplein	6
3.1 Fietsen	6
3.2 Het schoolplein.....	6
3.3 In- en uitgangen.....	7
3.4 Naar binnen gaan	7
3.5 Skates, skeelers en skateboards.....	7
3.6 Bij slecht weer	8
3.7 Ongewenste personen op het schoolplein	9
4. Medisch handelen	9
5. Gangen	10
6. Gebruik van de gymzaal	10
7. Schoolreis	10
7.1 Instructie aan begeleiders	11
7.2 Instructie aan leerlingen	11
8. Schoolkamp	12
9. Excursievervoer	12
9.1 Vervoer per bus	12
9.2 Vervoer per auto	13

9.3 Vervoer per fiets	13
9.4 Vervoer te voet	13
10. Verkeersexamen	14
11. Externe sportactiviteiten	14
11.1 Sportdag	14
11.2 Zwemactiviteiten (incidenteel)	15
11.3 Schaatsen	15
11.4 Toernooien en spelactiviteiten	16
12. Interne activiteiten	16
12.1 Activiteiten met veel ouders	16
12.2 Festiviteiten (zoals Sint Piter, Kerst en Pasen)	16

Inleiding

In dit veiligheidsplan zijn alle afspraken rondom veiligheid bij zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten overzichtelijk gebundeld. Het plan beschrijft hoe wij op school werken aan een veilige leer- en leefomgeving voor onze leerlingen.

Met dit veiligheidsplan willen we duidelijkheid geven over de manier waarop wij de veiligheid van leerlingen waarborgen. Door afspraken vast te leggen en met elkaar te delen, weet iedereen wat er wordt verwacht. Zo dragen we samen bij aan een school waar kinderen, medewerkers en ouders zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Naast dit veiligheidsbeleidsplan maken wij gebruik van aanvullende protocollen:

- het pestprotocol
- het ontruimingsplan
- ongevallenregistratie
- protocol medisch handelen

1. Visie, veiligheid en zorgplicht

Op CBS Nijdjip vinden wij het erg belangrijk dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt op school. We werken met korte lijnen tussen school en thuis, omdat een goede relatie en open communicatie de beste basis bieden voor de ontwikkeling van kinderen. We willen dat iedereen zich thuis voelt op de Nijdjipskoalle: een school waar je gezien en gehoord wordt. Onze visie in relatie tot de omgang met elkaar is hierbij leidend: we gaan uit van het uitgangspunt dat iedereen uniek is en waarde heeft, dat we vertrouwen in elkaar hebben en begrip voor ieders manier van “zijn”. Tegelijkertijd stellen we grenzen wanneer de veiligheid, de ontwikkeling van het kind en de sfeer in gevaar komen.

1.1 Sociale en fysieke veiligheid

Veiligheid op CBS Nijdjip bestaat uit sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

- **Sociale veiligheid** gaat over je veilig voelen in de groep en op school: respectvolle omgang, geen pesten, en het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag. In onze schoolregels is dit ook expliciet benoemd
- **Fysieke veiligheid** gaat over een veilige schoolomgeving en veilige uitvoering van activiteiten: duidelijke afspraken, toezicht, veilige looproutes, en protocollen bij (buiten)schoolse activiteiten en calamiteiten.

1.2 Zorgplicht

CBS Nijdjip voldoet aan de wettelijke zorgplicht rond sociale veiligheid. Schoolbesturen moeten onderstaande hebben uitgewerkt:

- beleid te voeren voor sociale veiligheid
- een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aan te wijzen;
- de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen te monitoren.

Deze onderdelen vormen samen de basis van ons veiligheidsbeleid.

1.3 Anti-pestcoördinator / aanspreekpunt sociale veiligheid

Binnen PCBO Leeuwarden e.o. is een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Daarnaast kunnen ouders en leerlingen bij klachten over ongewenste omgangsvormen (zoals pesten, discriminatie, agressie en geweld) een beroep doen op de ondersteuning van de aangewezen contactpersonen. (De actuele namen/functies staan vermeld in de schoolgids en/of via PCBO-communicatiekanalen.)

Vertrouwenspersoon

De school kent een externe vertrouwenspersoon. Deze kan informatie en advies geven, optreden als bemiddelaar en begeleiden in een klachttraject.

Externe vertrouwenspersoon: mevrouw Annette Pool

2. Procedure

Op CBS Nijdjip wordt veiligheid systematisch bewaakt en geëvalueerd. Dit veiligheidsplan maakt onderdeel uit van de bredere kwaliteitszorgcyclus van de school. Afspraken worden periodiek geëvalueerd, bijgesteld en vastgesteld in overleg met team en medezeggenschapsraad.

De volgende procedure is vastgesteld:

- Na iedere activiteit wordt er geëvalueerd binnen de reguliere teamvergadering. Een keer in de twee jaar wordt het totale protocol in het team en MR besproken, indien nodig gewijzigd en vastgesteld. (juni)
- Het protocol wordt opnieuw aan de MR voorgelegd als het protocol gewijzigd is.

3. Het gebruik van het schoolplein

Het schoolplein is een verlengde van de leeromgeving en valt onder de zorgplicht van de school. Tijdens schooltijd en de vastgestelde toezichtmomenten draagt de school verantwoordelijkheid voor een veilige en overzichtelijke speelomgeving.

3.1 Fietsen

In dit hoofdstuk staan de afspraken van het plein.

Het schoolplein behoort tot het gebied waarvoor de school gedurende de schooltijd (en 10 minuten voor en na) verplicht is toezicht te houden.

- Er zijn voldoende plekken om de fietsen te stallen. De fietsen kunnen tussen de (fietsen)rekken geplaatst worden.
- Op het schoolplein wordt alleen gespeeld en gewandeld. Fietsen mogen aan de hand gehouden worden.
- Leerlingen die dichtbij school wonen vragen wij bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te laten gaan.
- Leerlingen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan.

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is.

3.2 Het schoolplein

- Tien minuten vóór aanvang van de lessen ('s morgens vanaf 8.05 uur) is een leerkracht aanwezig voor pleinwacht.
- Fysiek geweld en gevaarlijke of wilde spelvormen zijn niet toegestaan.

- Tijdens de pauze blijven leerlingen buiten, tenzij iemand naar de toilet moet.

Op het plein mogen de leerlingen op veel plaatsen spelen. Op sommige plekken

- mogen de leerlingen voor hun veiligheid niet komen.
- In de struiken;
- in de fietsenstalling, tussen de fietsenrekken en bij de containers;
- op de kleuterberging;
- op het pad naar de hoofdingang;
- direct voor de lokalen.

De twee scholen maken gebruik van gescheiden pauzetijden. Dit in verband met toezicht en veiligheid.

3.3 In- en uitgangen

De leerkracht met pleinwacht in de ochtend is verantwoordelijk voor het tijdig openen van de schooldeur. Om 8.12 uur wordt de schooldeur geopend, zodat leerlingen rustig naar binnen kunnen gaan en de schooldag ordelijk en veilig kan beginnen.

3.4 Naar binnen gaan

- Leerlingen van groep 1 en 2 mogen 's morgens vanaf 8.05 uur naar binnen. Twee keer per week zijn ouders welkom om hun kind te begeleiden en samen een korte activiteit te doen. Dit spreken de leerkrachten aan het begin van het jaar met de ouders af. De leerlingen van groep 1 en 2 komen via de hoofdingang naar binnen.
- Leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan naar binnen nadat de bel is gegaan en de leerkracht de deur heeft geopend. De leerlingen van groep 3 t/m 5 gaan naar binnen via de pleiningang. Groep 6 t/m 8 komen via de achteringang bij de gymzaal naar binnen.
- Leerlingen die eerder naar binnen willen, kunnen bij de leerkracht vragen om naar binnen te gaan.
- Voor de pauzes wordt gewerkt met twee belmomenten (begin en einde pauze). Hierdoor weten alle leerlingen en leerkrachten wanneer de pauze begint of eindigt.

3.5 Skates, skeelers en skateboards

Het gebruik van skates, skeelers, skateboards en vergelijkbaar speelgoed op het schoolplein is toegestaan, zolang dit geen risico vormt voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Wanneer blijkt dat het gebruik tot onveilige situaties leidt, kunnen de leerkrachten (tijdelijke) aanvullende afspraken maken of passende maatregelen treffen om de veiligheid te waarborgen.

3.6 Bij slecht weer

- Bij slechte weersomstandigheden mogen leerlingen eerder naar binnen.
- Bij slecht weer tijdens pauzes blijven we binnen.
- De leerkracht met pleinwacht beoordeelt de situatie en communiceert dit tijdig met collega's.
- Leerlingen verblijven tijdens binnenspelen in het eigen lokaal. De pleinwacht houdt toezicht volgens pleinrooster en de groepsleerkracht geeft aan welke activiteiten mogelijk zijn.
- Verslechtert het weer tijdens het buitenspelen, dan gaan de leerlingen, ter beoordeling van de pleinwacht, alsnog naar binnen.

Protocol KNMI-weercodes (veiligheid en bereikbaarheid)

De school volgt bij extreme weersomstandigheden de waarschuwingen van het KNMI. Op basis van de afgegeven weercodes beoordeelt de directie de veiligheid, de bereikbaarheid van de school en de mogelijkheden voor toezicht en opvang. De directie neemt hierin de uiteindelijke beslissing en communiceert dit zo snel mogelijk met ouders/verzorgers.

Uitgangspunt: veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders staat altijd voorop.

- Code groen: De school is regulier geopend. Het programma gaat door zoals gepland.
- Code geel: De school is geopend. We zijn extra alert op weersontwikkelingen en passen zo nodig buitenactiviteiten aan.
- Code oranje: De school is in principe geopend, tenzij er sprake is van overmacht waardoor de school niet (veilig) bereikbaar is of de veiligheid niet kan worden gewaarborgd. Als het niet veilig is om naar school te komen of als de bereikbaarheid onvoldoende is, kan de directie besluiten de school (tijdelijk) te sluiten.
- Code rood: De school is gesloten. Leerlingen blijven thuis.

Als code rood wordt afgegeven terwijl de leerlingen al op school zijn, blijven alle leerlingen binnen. Zij verlaten het gebouw pas wanneer zij worden opgehaald door hun ouders/verzorgers, of wanneer de directie aangeeft dat het weer veilig is om naar buiten te gaan.

Ouders/verzorgers ontvangen bericht via de gebruikelijke communicatiekanalen (social schools en mail). In dit bericht staat of de school open is, welke maatregelen gelden en hoe het ophalen/brengen georganiseerd wordt.

3.7 Ongewenste personen op het schoolplein

Personen die geen deel uitmaken van de schoolgemeenschap en zich zonder geldige reden op het schoolplein bevinden, worden door de aanwezige leerkracht aangesproken. Zij worden verzocht het schoolterrein te verlaten.

Indien deze persoon hieraan geen gehoor geeft of wanneer de situatie als onveilig of ongewenst wordt ervaren, wordt direct de directie geïnformeerd. De directie beoordeelt de situatie en onderneemt, indien nodig, vervolgstappen. Dit kan onder andere bestaan uit een herhaald verzoek tot vertrek of het inschakelen van politie.

4. Medisch handelen

Om de veiligheid en het welbevinden van alle leerlingen te waarborgen, worden medische bijzonderheden van leerlingen zorgvuldig geregistreerd. Hierbij kan het gaan om allergieën, medicatiegebruik, chronische aandoeningen, epilepsie, diabetes, voedselintoleranties of andere medische aandachtspunten die van belang zijn tijdens de schooldag of bij buitenschoolse activiteiten.

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig en volledig doorgeven van relevante medische informatie en wijzigingen daarin.
- Wanneer een leerling onder schooltijd medicatie nodig heeft of wanneer sprake is van medisch handelen, gebeurt dit alleen op basis van duidelijke afspraken met ouders/verzorgers. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, zodat voor betrokken medewerkers duidelijk is wat er nodig is, wie verantwoordelijk is en hoe te handelen in een reguliere of acute situatie.
- Medicatie wordt alleen toegediend wanneer hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door ouders/verzorgers en wanneer de afspraken uitvoerbaar en verantwoord zijn binnen de schoolsetting.

De school handelt zorgvuldig binnen de grenzen van haar verantwoordelijkheid en mogelijkheden. Medische handelingen die specialistische deskundigheid vereisen, worden in principe niet door school uitgevoerd, tenzij hierover afspraken zijn gemaakt en dit verantwoord kan plaatsvinden. Het uitgangspunt is steeds dat de veiligheid van de leerling en de uitvoerbaarheid voor medewerkers gewaarborgd moeten zijn. Op school is er een protocol aanwezig, zodat alle medewerkers weten hoe er gehandeld moet worden.

5. Gangen

De gangen vormen vluchtwegen en verkeersruimtes binnen de school. Rust, overzicht en vrije doorgang zijn belangrijk om veiligheid bij dagelijks gebruik en bij calamiteiten te waarborgen. Onderstaande afspraken zorgen voor overzicht en rust.

- Jassen en tassen worden ordelijk opgehangen aan de daarvoor bestemde kapstokken en ook netjes gepakt bij het naar huis gaan.
- Rennen, schreeuwen en stoeien is niet toegestaan
- Nooddeuren en tussendeuren dienen altijd vrij toegankelijk te blijven. Leerkrachten zien hierop toe. De directie controleert de naleving hiervan.
- Brandslangen en blusapparaten moeten altijd goed bereikbaar en gebruiksklaar zijn.
- In geval van een calamiteit wordt gehandeld conform het geldende ontruimingsplan. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de (hoofd) Bhv'er.

6. Gebruik van de gymzaal

Tijdens bewegingsonderwijs is sprake van verhoogd lichamelijk risico. Door duidelijke afspraken over begeleiding, materiaalgebruik en toezicht wordt dit risico verkleind.

- Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de gymles, wordt dit vooraf door de ouder/verzorger gemeld aan de leerkracht.
- Leerlingen die niet actief mee kunnen doen, gaan wel mee naar de gymzaal, tenzij anders afgesproken.
- Leerlingen lopen gezamenlijk en onder begeleiding van de leerkracht naar de gymzaal en keren samen terug naar het lokaal. In de loop van het schooljaar kan, indien verantwoord, een groep toestemming krijgen om zelfstandig te lopen.
- Het dragen van geschikte gymnastiekleding en gymnastiekschoenen is verplicht.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden kleedkamers.
- Toestellen mogen alleen worden gebruikt na toestemming en duidelijke instructie van de leerkracht.
- De trampoline mag alleen worden gebruikt onder begeleiding van een bevoegde ALO-docent.

7. Schoolreis

Schoolreizen zijn leuke en leerzame activiteiten buiten de school. Door goed te kijken naar mogelijke risico's, duidelijke afspraken te maken en voldoende toezicht te organiseren, zorgen we ervoor dat alle leerlingen veilig kunnen deelnemen.

Voorafgaand aan het schoolreisje worden alle relevante leerlinggegevens zorgvuldig geïnterpreteerd. Dit betreft onder andere dieetwensen, medicatiegebruik, medische bijzonderheden, contactgegevens van ouders/verzorgers en een actuele leerlingenlijst. De leerkrachten nemen standaard een mobiele telefoon en een goed gevulde EHBO-doos mee.

Voor vertrek worden de regels, afspraken en specifieke aandachtspunten besproken met zowel leerlingen als begeleiders. De regels en veiligheidsvoorschriften van het park of de attractie (zoals leeftijds- en lengte-eisen) worden altijd nageleefd.

Afspraken schoolreis

- De leerkracht bepaalt de groepsindeling en wijst per groep een begeleider aan.
- De groepsgrootte en samenstelling zijn afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de aard van de locatie. De schoolreiscommissie bepaalt dit in overleg met de directie.
- Naast algemene uitstapregels worden per schoolreis aanvullende afspraken opgesteld die aansluiten bij de specifieke risico's en mogelijkheden van de locatie. Deze afspraken worden vooraf met alle begeleiders doorgenomen.
- De leerlingen verzamelen zich 's ochtends in hun eigen klas.
- Absenten worden geregistreerd en gemeld.

Veiligheid staat centraal, zowel tijdens het verblijf op locatie als tijdens het vervoer van en naar de bestemming.

7.1 Instructie aan begeleiders

- Iedere begeleider ontvangt vooraf informatie.
- Specifieke afspraken en verantwoordelijkheden worden vooraf besproken.
- Indien beschikbaar wordt een plattegrond van de locatie verstrekt.
- Begeleiders zijn gedurende de gehele dag verantwoordelijk voor hun groepje.
- In geval van bijzonderheden kan worden teruggevallen op een vooraf afgesproken centrale verzamelpost.
- Begeleiders blijven, ook tijdens een pauzemoment, verantwoordelijk voor hun groepje.
- Voor vertrek en bij terugkomst controleert de leerkracht of alle leerlingen aanwezig zijn.

7.2 Instructie aan leerlingen

- Leerlingen volgen altijd de aanwijzingen van hun begeleider.
- Wanneer een leerling zijn of haar groepje kwijt is, meldt deze zich direct bij de centrale verzamelpost.
- De centrale post is bemand, bij voorkeur door een herkenbare medewerker van school.

8. Schoolkamp

Schoolkampen vinden plaats buiten de reguliere schoolomgeving en duren vaak meerdere dagen. Voorafgaand aan het schoolkamp worden alle relevante leerlinggegevens geïnventariseerd (dieet, medicatie, medische bijzonderheden, noodnummers en leerlingenlijst). Een mobiele telefoon en EHBO-doos worden standaard door de leerkracht meegenomen.

Voor vertrek worden de kampregels en overige afspraken uitgebreid besproken met leerlingen en begeleiders.

Afspraken kamp

- Vervoer wordt schoolspecifiek geregeld volgens de afspraken in het volgende hoofdstuk.
- Na aankomst worden de regels en afspraken opnieuw doorgenomen.
- Voor activiteiten zoals bosspelen en nachtspeken worden aanvullende veiligheidsafspraken gemaakt.
- Leerlingen nemen geen mobiele telefoons of andere devices mee, tenzij anders afgesproken.
- Ouders beschikken over het telefoonnummer van de kampaccommodatie en van een leerkracht. Na de kampdagen, worden de ouders gevraagd niet de telefoonnummers van de leerkracht te gebruiken voor verdere communicatie.

9. Excursievervoer

Vervoer naar externe locaties brengt specifieke veiligheidsrisico's met zich mee. CBS Nijdjip hanteert daarom vaste protocollen voor vervoer per bus, auto, fiets en te voet. Voorafgaand aan elke excursie worden leerlinggegevens gecontroleerd (dieet, medicatie, noodnummers en leerlingenlijst). Een mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Indien de groepsleerkracht afwezig is, vindt de excursie in principe geen doorgang. Alleen met toestemming van de directie kan hiervan worden afgeweken.

9.1 Vervoer per bus

Wettelijke voorschriften met betrekking tot zitplaatsen en gordelplicht worden strikt nageleefd.

- De leerkracht bepaalt de zitverdeling.
- In iedere bus is minimaal één leerkracht aanwezig.
- Voor vertrek wordt vastgesteld welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
- Begeleiders verspreiden zich door de bus en houden toezicht.
- Leerlingen blijven tijdens de rit zitten.

- De voorste stoelen worden indien nodig gebruikt door leerlingen met wagenziekte.
- Aanwijzingen van de chauffeur worden opgevolgd.
- Voor vertrek en na afloop van de activiteit worden leerlingen geteld.
- De bus vertrekt pas wanneer alle leerlingen aanwezig zijn, tenzij in uitzonderlijke situaties anders besloten wordt in overleg met de leerkracht en buschauffeur.
- Bij thuiskomst blijven leerkrachten aanwezig totdat alle leerlingen zijn opgehaald.

9.2 Vervoer per auto

De school beschikt over een doorlopende verzekering voor leerlingenvervoer. Het aantal beschikbare veiligheidsgordels bepaalt het aantal te vervoeren leerlingen.

- Leerlingen tot 1,35 meter zitten in een goedgekeurd autokinderzitje.
- Bestuurders houden zich aan verkeersregels (gordelgebruik, snelheid, geen telefoongebruik).
- Voor kinderzitjes geldt het geldende schoolprotocol (zie bijlage).
- Indien nodig ontvangen begeleiders een routebeschrijving.

9.3 Vervoer per fiets

- Leerlingen fietsen op een veilige fiets. Ouders dienen hier zorg voor te dragen.
- Er zijn voldoende begeleiders aanwezig.
- Bij meerdere volwassenen fietst één voorop en één achteraan.
- Er wordt gebruikgemaakt van fietspaden, alleen bij ontbreken hiervan wordt op de weg gefietst.
- Waar nodig wordt achter elkaar gefietst.

9.4 Vervoer te voet

- Als de leerlingen te voet ergens naar toe gaan dan lopen leerlingen twee aan twee.
- Bij meerdere begeleiders loopt één voorop en één achteraan.
- Op logische controlepunten (bijvoorbeeld einde plein, stoep, kruispunten) wordt gestopt om de groep te ordenen.

Bij het oversteken:

- eerst verzamelen op de stoep
- begeleiders zorgen voor overzicht en veiligheid
- gezamenlijk oversteken
- duidelijke afspraken maken over verzamelpunt na het oversteken.

10. Verkeersexamen

Het verkeersexamen is onderdeel van de verkeerslessen. Veiligheid staat centraal, zowel in voorbereiding als tijdens uitvoering, waarbij samenwerking plaatsvindt met externe partijen. Tijdens het verkeersexamen staat verkeersveiligheid centraal. Ter voorbereiding gelden de volgende afspraken:

- Voorafgaand aan het praktische verkeersexamen worden alle fietsen gecontroleerd door Veilig Verkeer Nederland (VVN). Alleen fietsen die zijn goedgekeurd en voorzien van een goedkeuringssticker mogen worden gebruikt.
- Leerlingen dragen tijdens het examen duidelijk herkenbare, felgekleurde hesjes met rugnummers.
- Langs de route bevinden zich controleposten die toezicht houden op het gedrag van de leerlingen.
- VVN houdt toezicht bij drukke of risicovolle kruispunten en er kan een motoragent aanwezig zijn op de route.
- Begeleiders ontvangen vooraf duidelijke instructies over hun rol en verantwoordelijkheden.

11. Externe sportactiviteiten

Externe sportactiviteiten vragen om aanvullende veiligheidsafspraken. Toezicht, medische inventarisatie en duidelijke rolverdeling zijn hierbij uitgangspunt. Voorafgaand aan iedere externe sportactiviteit worden relevante leerlinggegevens gecontroleerd (medicatie, dieetwensen, medische bijzonderheden, noodnummers en leerlingenlijst). Voor vertrek worden de regels en veiligheidsafspraken met leerlingen en begeleiders doorgenomen.

11.1 Sportdag

Tijdens de sportdag gelden de volgende veiligheidsafspraken:

- Er is minimaal één gecertificeerde EHBO'er aanwezig, evenals een goed gevulde EHBO-koffer.
- Leerlingen bevinden zich op veilige en overzichtelijke plaatsen wanneer zij niet actief deelnemen aan een onderdeel.
- Sportmaterialen worden uitsluitend gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn.
- Voor vervoer naar en van de locatie gelden de afspraken uit hoofdstuk 8.

11.2 Zwemactiviteiten (incidenteel)

Bij incidentele zwemactiviteiten (bijvoorbeeld tijdens schoolkamp) gelden aanvullende veiligheidsmaatregelen:

- Ouders geven vooraf schriftelijke toestemming voor deelname.
- Er is minimaal één begeleider per tien leerlingen aanwezig.
- Vooraf wordt geïnventariseerd of leerlingen in het bezit zijn van een zwemdiploma.
- De leerkracht stemt vooraf af met het zwembadpersoneel over aanwezigheid, toezicht en geldende huisregels.
- Er wordt nagegaan waar de EHBO-post zich bevindt.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Leerlingen ontvangen vooraf duidelijke instructies over zwembadregels en verzamelmomenten.

Leerlingen zonder zwemdiploma:

- Mogen niet in baden dieper dan 1,20 meter.
- Worden actief begeleid en gemonitord door minimaal één aangewezen begeleider.

Toezicht:

- Minimaal één leerkracht houdt algemeen toezicht vanaf de kant.
- Andere begeleiders houden toezicht in of bij het water.

Als de leerkracht vindt dat het niet veilig is, wordt de groep verzameld en wordt het zwembad verlaten.

11.3 Schaatsen

- Er is minimaal één begeleider per tien leerlingen.
- Minimaal één leerkracht houdt algemeen toezicht en schaatst niet mee.
- De groep verzamelt zich op een centrale, overzichtelijke plek.
- Leerlingen dragen warme kleding; handschoenen zijn verplicht.
- Onveilig gedrag (zoals treintjes maken of tegen anderen oprijden) is niet toegestaan.
- Indien nodig worden aanvullende afspraken gemaakt over het gebruik van materialen.

Natuurijs

- Er wordt uitsluitend geschaatst op officieel opengesteld ijs.
- De directie beoordeelt samen met de ijsvereniging of het ijs veilig is (ijsdikte, scheuren, wakken, obstakels).
- Er wordt duidelijk afgebakend waar wel en niet geschaatst mag worden.

CBS Nijdjip

Jongema 4 | 9001 LA Grou | T 0566-622267 | www.nijdjip-grou.nl

- Er is reddingsmateriaal aanwezig (bijvoorbeeld een touw met drijfmiddel).
- Voor vervoer gelden de afspraken uit hoofdstuk 8.

11.4 Toernooien en spelactiviteiten

Voorafgaand aan deelname aan toernooien, sponsorlopen of vergelijkbare activiteiten:

- Worden leerlinggegevens gecontroleerd.
- Worden ouders schriftelijk geïnformeerd over datum, locatie, tijden, vervoer en verwachtingen.
- Worden deelnemerslijsten opgesteld en gedeeld met begeleiders.
- Worden regels en afspraken vooraf besproken met leerlingen en begeleiders.

Voorwaarden deelname:

- Deelname vindt alleen plaats bij voldoende begeleiding.
- Gedurende de activiteit is minimaal één leerkracht aanwezig.
- Vervoer door ouders valt onder de afspraken van excursievervoer (hoofdstuk 8).
- Indien de school het vervoer regelt, gelden de vastgestelde vervoersprotocollen.

De leerkracht vertrekt pas wanneer alle leerlingen veilig zijn opgehaald. Bij een onveilige situatie verzamelt de leerkracht de groep en regelt het vertrek.

12. Interne activiteiten

Bij interne activiteiten waarbij veel bezoekers aanwezig zijn (informatieavonden, rapportgesprekken, tentoonstellingen en feestavonden), verschuift het risicoprofiel naar brandveiligheid, vluchtwegen en toezicht. Daarom gelden aanvullende veiligheidsmaatregelen.

12.1 Activiteiten met veel ouders

- Gangen, nooduitgangen en vluchtwegen blijven vrij toegankelijk.
- Vluchtwegsignalering en noodverlichting blijven zichtbaar en ingeschakeld.
- Deuren kunnen in geval van nood direct worden geopend.
- Blusmiddelen en brandslangen zijn bereikbaar.
- Kabels, snoeren en decoratiematerialen worden zodanig aangebracht dat zij geen struikel- of brandgevaar opleveren.
- Bij gebruik van een vuurkorf wordt minimaal één meter afstand gehouden.

12.2 Festiviteiten (zoals Sint Piter, Kerst en Pasen)

- De aandachtspunten uit paragraaf 11.1 worden in acht genomen.
- Kaarsen worden uitsluitend gebruikt in de vorm van waxinelichtjes in glazen houders.
- Kaarsen worden op veilige plaatsen neergezet.
- In elk lokaal is water of zand beschikbaar